



**ГОДИШНА ПРОГРАМА**  
**за работа на**  
**ООУ „НЕВЕНА ГЕОРГИЕВА-ДУЊА“**  
**во Кисела Вода, Скопје**  
**за учебната 2026/2027 година**



**Јули, 2026 година**

## ПРЕАМБУЛА

Врз основа на член 49, од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), член 6 и 12 од Правилникот за формата и содржината на Годишната програма за работа на основно училиштето како и врз основа на Развојната програма на Основното училиште ООУ „Невена Георгиева-Дуња“, ја изготви Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/ 2027 година.

Годишната програма на работата на училиштето се темели врз начелата кои овозможуваат: најдобар интерес и целосен развој на ученикот, еднаквост, достапност, пристапност и инклузивност, обезбедување на квалитет на образованието и знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот на училиштето и заедницата, подготвување на ученикот за доживотно учење, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, промовирање на мултикултурализам, интеркултурализам, грижа за добросостојбата на учениците, превенција на насилството, спречување на дискриминацијата, физичка безбедност и здравје на учениците и вработените, автономност, компетентност и одговорност, партнерство помеѓу училиштето, родителите и единиците на локалната самоуправа. Освен врз начелата, Годишната програма за работа се темели и врз програмите за работењето на директорот, стручните соработници во училиштето, Советот на родители, Училишниот одбор, Стручните активи на училиштето, тимовите на одделенските и предметните наставници, ученичкото организирање и учеството преку работата на училишниот парламент.

Посебно внимание посветуваме на мисијата и визијата за развојот на училиштето, проектите и приоритетите, дигитализацијата, мултидисциплинарноста и интернационализацијата на воспитно – образовниот процес и воннаставните активности. Од огромна важност е континуираниот професионален и кариерен развој на наставниците, стекнатите искуства, споделувањето и размената на добри практики како и промоцијата на училиштето во домашни и светски рамки. Овие постулати преставуваат водилка во секој сегмент на воспитно-образовниот процес и се манифестација на училишниот живот.

Содржина

|                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Преамбула.....                                                                             | 2   |
| Вовед.....                                                                                 | 4   |
| Општи податоци за основното училиште.....                                                  | 5   |
| Податоци за условите за работа на основното училиште.....                                  | 8   |
| Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....                          | 12  |
| Материјално-финансиско работење на основното училиште.....                                 | 20  |
| Мисија и визија.....                                                                       | 20  |
| Веќе научено/стекнати искуства.....                                                        | 22  |
| Подрачја на промени, приоритети и цели.....                                                | 23  |
| Програми и организација на работата на основното училиште.....                             | 36  |
| Воннаставни активности.....                                                                | 60  |
| Ученичко организирање и учество.....                                                       | 65  |
| Вонучилишни активности.....                                                                | 66  |
| Напревари за учениците.....                                                                | 70  |
| Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....     | 71  |
| Проекти што се реализираат во основното училиште.....                                      | 74  |
| Поддршка на учениците.....                                                                 | 78  |
| Оценување.....                                                                             | 93  |
| Безбедност во училиштето.....                                                              | 99  |
| Грижа за здравјето.....                                                                    | 99  |
| Училишна клима.....                                                                        | 101 |
| Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар и стручните соработници..... | 106 |
| Соработка на основното училиште со родителите/старателите .....                            | 112 |
| Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....                            | 113 |
| Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште.....     | 115 |
| Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....                      | 117 |
| Заклучок.....                                                                              | 119 |
| Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....           | 120 |
| Користена литература.....                                                                  | 121 |

## **ВОВЕД**

Годишната програма е значаен документ за работа на ООУ „Невена Георгиева - Дуња“ во учебната 2026/2027 год. Во годишната програма се наведени сите подрачја на воспитно-образовниот процес, со кои се допринесува за целокуниот развој на учениците и севкупниот училишен живот. Со Годишната програма ќе се конкретизираат воспитно-образовните цели и ќе се обезбеди следење и информирање за квалитетот на реализираните активности, како ѝ објективно вреднување на постигнатите резултати. Училиштето во континуитет обезбедува висок степен на одговорност и професионалност во реализирањето на поставените цели.

Појдовните аспекти на Годишната програма за работа на ООУ „Невена Георгиева-Дуња“, Кисела Вода, Скопје се потпираат на законската регулатива, подзаконските акти, интерните акти на училиштето и согледувањата на Училишниот одбор, Советот на родители и Наставничкиот совет. Во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година беа вклучени училишни тимови од наставници, стручни соработници и директорот на училиштето. Годишната програма за работа опфаќа повеќе подрачја што ја отсликуваат работата на училишната дејност. Сите активности се планирани да се реализираат со максимално искористување на сите потенцијали и ресурси со кои располага училиштето.

Годишната програма се заснова врз основа на следните документи:

Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25). ; Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта; (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година); Закон за работни односи (Сл. весник на РМ бр. 167 од 28.9.2015 год.); Закон за јавни набавки (Сл. весник на РСМ бр. 24 од 1.2.2019 год.); Концепција за основно образование; Концепција за инклузивно образование; Наставни програми ([www.bro.gov.mk](http://www.bro.gov.mk)); Концепција за воннаставни активности во основното образование ([www.mon.edu.mk](http://www.mon.edu.mk)); Водич за слободни изборни предмети; Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште ([www.mon.edu.mk](http://www.mon.edu.mk)); Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта ([www.mon.edu.mk](http://www.mon.edu.mk)); Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта ([www.mon.edu.mk](http://www.mon.edu.mk)); Статут на училиштето; Годишна програма за работа на училиштето од претходната учебна година; Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година; Извештај од интегралната евалуација на училиштето; Извештај од Самоевалуација на училиштето, 2024, Развојна програма за работа на основното училиште ООУ „Невена Георгиева-Дуња, Кисела Вода, Скопје за период од 2024 – 2028 година; Извештаи од увидите на Државниот просветен инспекторат; Извештаи за финансиско работење на училиштето; Деловници за работа на органите.

**ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

**1.1 Табела со општи податоци**

| <b>Име на училиштето</b>                                                    | <b>ООУ „Невена Георгиева-Дуња“</b>                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Адреса, општина, место                                                      | ул. „Михаил Чаков“ бр.2, Кисела Вода, Скопје                             |
| Телефон                                                                     | 02/ 2776-230                                                             |
| Фах                                                                         | 02/ 2776-230                                                             |
| Е-маил                                                                      | ngeorgievdunja@gmail.com<br>ou-nevenageorgievdunja-kiselavoda@schools.mk |
| Web                                                                         | www.nevenageorgievdunja.edu.mk                                           |
| Основано од                                                                 | донација на Република Франција                                           |
| Верификација- број на актот                                                 | 280                                                                      |
| Година на верификација                                                      | 26.2.1964 година                                                         |
| Јазик на кој се изведува наставата                                          | македонски јазик                                                         |
| Година на изградба                                                          | 2016 година                                                              |
| Тип на градба                                                               | тврда градба                                                             |
| Површена на објектот                                                        | 3 000                                                                    |
| Површина на училшниот двор                                                  | 10670                                                                    |
| Површина на спортски терени и игралишта                                     | /                                                                        |
| Почеток на изградба на училишен спортски затворен базен 2020/2021           | 1                                                                        |
| Училиштето работи во смена                                                  | 2                                                                        |
| Начин на загревање на училиштето                                            | парно греење                                                             |
| Број на одделенија                                                          | 27                                                                       |
| Број на паралелки                                                           | 27                                                                       |
| Број на комбинирани паралелки                                               | /                                                                        |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | /                                                                        |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | /                                                                        |
| Во основното училиште има ресурсен центар                                   | /                                                                        |
| Број на смени                                                               | 2                                                                        |

**1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Членови на Училиштен одбор                   | <p>Катерина Тошевска Величкова<br/>(Претседател на училишен одбор)<br/>Александар Неделковски<br/>(Наставнички совет)<br/>Калина Спироска<br/>(Наставнички совет)<br/>Билјана Наумовска<br/>(Наставнички совет)<br/>Димитар Селев<br/>(надворешен член од Локална Самоуправа)<br/>Катерина Панова Илиевска<br/>(Совет на родители)<br/>Оливер Лазоски<br/>(Совет на родители)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Членови на Совет на родители (име и презиме) | <p>Роберт Срдановиќ IIа,<br/>Драгана Трајчевска IIб<br/>Гоце Ситникоски IIв<br/>Филип Манасиевски IIIа<br/>Јован Бакарџиев IIIб<br/>Татјана Ранташа IIIв<br/>Јасмина Темелковска IV а<br/>Ангела Анчевска IV б<br/>Анета Трајковски IVв<br/>Александар Карадакоски V а<br/>Бобан Мицевски V б<br/>Небојша Костоски V в<br/>Марија Донева VI а<br/>Катерина Величкова VIб<br/>Емилија Зрнцева VIв<br/>Катерина Панов Илиевска VIIа<br/>Билјана Поповиќ VII б<br/>Јадранка Трајановска VII в<br/>Елена Ѓорѓиевски VIIа,<br/>Фросина Неделковска VIIIб<br/>Елена Јанева VIIIв<br/>Лидија Путиќ IXа<br/>Сара Наумовски IXб<br/>Катерина Божиновска IX в</p> |
| Стручни активи (видови)                      | <p>* Стручен актив на општествено –<br/>јазична група предмети<br/>* Стручен актив на природната група<br/>предмети<br/>* Стручен актив на одделенска настава<br/>* Стручен актив на групата предмети<br/>музичко образование, ликовно</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева – Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | образование и физичко и здравствено образование                                                                                                                                                                                                                                           |
| Одделенски совети (број на наставници) | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Членови на Училишниот инклузивен тим   | 7 членови на УИТ<br>-Директор Наталија Делева<br>-педагог Калина Спироска<br>-специјален едукатор и рехабилитатор Емилија Ајтовски<br>-одделенски наставник Тања Калинска<br>-предметен наставник Биљана Митаноска<br>-родител Радмила Стојковска Алексова<br>-родител Билјана Јовановска |
| Заедница на паралелката                | 27 паралелки                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Членови на Ученичкиот парламент        | 27 ученика, претседател на ученички парламент Наталија Радичевиќ                                                                                                                                                                                                                          |
| Ученички правобранител                 | Ученички правобранител<br>Борјана Златевска                                                                                                                                                                                                                                               |

## ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 2.1 Мапа на основното училиште



## 2.2 Податоци за училиштниот простор

|                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| Вкупен број на училишни згради   | 1                      |
| Број на подрачни училишта        | /                      |
| Бруто површина                   | 2150,8                 |
| Нето површина                    | 3000                   |
| Број на спортски терени          | /                      |
| Број на катови                   | 1                      |
| Број на училници                 | 20                     |
| Број на помошни простории        | 9                      |
| Училишна библиотека              | 1                      |
| Начин на загревање на училиштето | Централно парно греење |

## 2.3 Простор

| ПРОСТОРИЈА                      | ВКУПЕН БРОЈ | ПОВРШИНА (М2)       | СОСТОЈБА СЕ (ОЦЕНУВА ОД 1 ДО 5, СОГЛАСНО НОРМАТИВОТ ОД 2019 ГОДИНА) | ЗАБЕЛЕШКА (СЕ НАВЕДУВА ПОТРЕБАТА ОД ДОПОЛНИТЕЛНИ ПРОСТОРИИ, РЕКОНСТРУКЦИИ И СЛ.) |
|---------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Училници                        | 14          | 1000 м <sup>2</sup> | 3                                                                   | Изградба на 4 училници                                                           |
| Кабинети                        | 9           | 100 м <sup>2</sup>  | 4                                                                   | /                                                                                |
| Библиотека/<br>читална          | 1           | 85 м <sup>2</sup>   | 5                                                                   | /                                                                                |
| Медијатека                      | /           | /                   | /                                                                   | /                                                                                |
| Фискултурна сала                | 1           | 588 м <sup>2</sup>  | 5                                                                   | /                                                                                |
| Канцеларии                      | 6           | 145 м <sup>2</sup>  | 4                                                                   | /                                                                                |
| Училиштен двор                  | 1           | 8857 м <sup>2</sup> | 3                                                                   | Изградба на отворена училница                                                    |
| Заеднички простории за прослави | /           | /                   | /                                                                   | /                                                                                |
| Кујна                           | /           | /                   | /                                                                   | /                                                                                |
| Трпезарија                      | 1           | 70 м <sup>2</sup>   | 3                                                                   | /                                                                                |
| Друго                           | 1           | 10 м <sup>2</sup>   | 4                                                                   | /                                                                                |

**2.4 .Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства,„**

| НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ<br>(ОДДЕЛЕНСКА И<br>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА) | ПОСТОЕЧКА ОПРЕМА И<br>НАСТАВНИ СРЕДСТВА                                                 | ПОТРЕБНА ОПРЕМА И<br>НАСТАВНИ СРЕДСТВА                                                    |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Македонски јазик                                        | Литература, ТВ, интерактивен<br>панел                                                   | Стручна литература, постери                                                               |
| Англиски јазик                                          | Литература, ТВ, CD плеер, смарт<br>табла                                                | Стручна литература, постери                                                               |
| Француски јазик                                         | ТВ, литература, интерактивен<br>панел, CD плеер                                         | Стручна литература, постери                                                               |
| Математика                                              | ТВ, таблети за цртање, смарт<br>табла                                                   | Стручна литература, постери,<br>модел, геометриски прибор                                 |
| Природни науки                                          | Нагледни средства, постери,<br>модел, паноа, ТВ                                         | Стручна литература, постери                                                               |
| Општество                                               | Литература                                                                              | Карт, стручна литература                                                                  |
| Етика                                                   | Литература                                                                              | Стручна литература                                                                        |
| Историја                                                | Историски карт, мапи                                                                    | Стручна литература, историски<br>карт                                                     |
| Географија                                              | Географски карт, географски<br>атлас, глобус, нагледни средства,<br>бела табла, ТВ, ЛЦД | Географски карт и стручна<br>литература                                                   |
| Граѓанско образование                                   | ТВ, Литература                                                                          | Стручна литература                                                                        |
| Биологија                                               | Лабораторија, нагледни средства,<br>постери, модел, паноа, ТВ, ЛЦД,<br>лупа, микроскоп  | Стручна литература, постери,<br>модел                                                     |
| Хемија                                                  | Лабораторија, нагледни средства,<br>ТВ                                                  | Стручна литература, постери,<br>лабораториски прибор, средства<br>за хемиски експерименти |
| Физика                                                  | Интерактивен панел, нагледни<br>средства, ТВ                                            | Стручна литература, постери,<br>модел                                                     |
| Техничко образование                                    | ТВ, литература                                                                          | Модел                                                                                     |
| Информатика                                             | Смарт табла, 15 компјутери                                                              | Компјутерска опрема                                                                       |
| Ликовно образование                                     | Нагледни средства, ТВ                                                                   | Четки, штафелај, палета, бои                                                              |
| Музичко образование                                     | Клавир, хармоника, ТВ, Саунд<br>бар                                                     | Музички инструменти                                                                       |
| Физичко и здравствено<br>образование                    | 2 пинг понг табла, мрежи, топки,<br>кошеви, глави                                       | Спортски реквизити                                                                        |

## 2.5 Податоци за училишната библиотека

| Ред.бр | Библиотечен фонд                                                         | Количество |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.     | Учебници                                                                 | 400        |
| 2.     | Лектири                                                                  | 2055       |
| 3.     | Стручна литература за наставници                                         | 28         |
| 4.     | Стручна литература за стручни соработници                                | 18         |
| 5.     | Сериски публикации                                                       | 0          |
| 6.     | Белетристика                                                             | 7594       |
| 7.     | Речници                                                                  | 12         |
| 8.     | Детска литература                                                        | 610        |
| 9.     | Визуелни речници по хемија, географија, информатика, математика и физика | 8          |
| 10.    | Прирачници                                                               | 97         |
| 11.    | Енциклопедии                                                             | 5          |
| 12.    | Атласи                                                                   | 45         |
| 13.    | Стручна литература по историја                                           | 233        |
| 14.    | Стручна литература по македонски јазик                                   | 137        |
| 15.    | Странска литература на српски јазик                                      | 200        |
| 16.    | Странска литература на англиски јазик                                    | 25         |
| 17.    | Странска литература на француски јазик                                   | 207        |
| 18.    | Странска литература на италијански јазик                                 | 2          |
| 19.    | Странска литература на влашки јазик                                      | 8          |
| 20.    | Стручна детска литература                                                | 20         |

## 2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

| Што се преуредува или обновува                                                                                      | Површина во м2     | Намена                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Обезбедување на современи просторни услови за настава преку завршување на доградба од 4 ( четири) нови училници     | 440 м <sup>2</sup> | Реализација на воспитно – образовен процес                          |
| Набавка и опремување на мебел ( клупи, столици, шкафови)                                                            | /                  | Функционални училници за реализација на воспитно-образовниот процес |
| Опремување со ИКТ технологија( компјутери и интерактивни табли, интернет конекција ) на 4 ( четирите) нови училници | /                  | Функционални училници за реализација на воспитно-образовниот процес |

## Годишна програма ООУ „Невена Георгиева – Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реконструкција на влезот на училиштето<br>-Замена на подните елементи и поставување на нови безбедносни елементи<br>-Уредување на пристапниот простор | 50 м <sup>2</sup> | Безбеден пристап и движење на ученици, родители, вработени во училиштето и надворешни субјекти |
| Мини надворешно кошаркарско игралиште                                                                                                                 | 20 м <sup>2</sup> | Функционално надворешно игралиште за поттикнување на физичката активност кај учениците         |
| Адаптација на училишната читална во медијатека                                                                                                        | 20 м <sup>2</sup> | Олеснет пристап до дигитални ресурси                                                           |
| Поставување на отворена училница<br>-Опременување со училишен инвентар                                                                                | 50 м <sup>2</sup> | Реализација на воспитно-образовен процес во природа                                            |

### ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

#### 3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

| Ред. бр. | Име и презиме     | Година на раѓање | Звање                                          | Степен на образование | Работно место                       | Ментор/советник    | Години на стаж |
|----------|-------------------|------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------|
| 1        | Ирена Христовска  | 1973             | Магистер по одделенска настава                 | VII A                 | Професор по одделенска настава      | Наставник-советник | 30г.7м.        |
| 2        | Калина Спироска   | 1980             | Дипломиран педагог                             | VIA                   | Педагог                             |                    | 19г.5м.        |
| 3        | Маја Трајковиќ    | 1975             | Магистер по менаџмент во образованието         | VII A                 | Библиотекар                         | Ментор             | 18г.12м.       |
| 4        | Емилија Ајтовски  | 1988             | Дипломиран Специјален едукатор и рехабилитатор | VIA                   | Специјален едукатор и рехабилитатор |                    | 9г.3м.         |
| 5        | Филип Методиев    | 1995             | Дипломиран Психолог                            | VI A                  | Психолог                            |                    | 7г.8м.         |
| 6        | Весна Цветановска | 1976             | Дипломиран Професор по одделенска настава      | VIA                   | Професор по одделенска настава      |                    | 25г.6м.        |
| 7        | Ана Малиминова    | 1973             | Дипломиран                                     | VIA                   | Професор по                         |                    | 22г.9м.        |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|    |                              |      |                                                                                   |       |                                |  |           |
|----|------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|--|-----------|
|    |                              |      | Професор по математика-физика во основно образование                              |       | математика                     |  |           |
| 8  | Тања Калинска                | 1980 | Магистер по инклузивно образование                                                | VII A | Професор по одделенска настава |  | 18г.4м.   |
| 9  | Славица Петревска            | 1963 | Дипломиран Професор по одделенска настава                                         | VIA   | Професор по одделенска настава |  | 39г.6м.   |
| 10 | Надица Марковска             | 1976 | Дипломиран Професор по одделенска настава                                         | VIA   | Професор по одделенска настава |  | 25г.4м.   |
| 11 | Светлана Малзаркова          | 1984 | Дипломиран Професор по одделенска настава                                         | VIA   | Професор по одделенска настава |  | 15г.9м.   |
| 12 | Елпида Настевска             | 1964 | Дипломиран Професор по одделенска настава                                         | VIA   | Професор по одделенска настава |  | 37г.6м.   |
| 13 | Владимир Ангелески           | 1979 | Дипломиран географ                                                                | VI A  | Професор по географија         |  | 15г. 11м. |
| 14 | Билјана Гоговска             | 1969 | Дипломиран Професор по одделенска настава                                         | VIA   | Професор по одделенска настава |  | 28г.6м.   |
| 15 | Билјана Малинова             | 1985 | Дипломиран Педагог                                                                | VIA   | Професор по одделенска настава |  | 17г. 7м.  |
| 16 | Александра Цветановска       | 1980 | Дипломиран Професор по англиски јазик и книжевност со полски јазик и книжевност   | VIA   | Професор по англиски јазик     |  | 19г.8м.   |
| 17 | Милица Георгиевска           | 1984 | Дипломиран Професор по одделенска настава                                         | VIA   | Професор по одделенска настава |  | 15г.7м.   |
| 18 | Александар Неделковски       | 1986 | Дипломиран Педагог                                                                | VIA   | Професор по одделенска настава |  | 16г.10м.  |
| 19 | Зорица Атанасовски           | 1982 | Магистер по менаџмент на човечки ресурси                                          | VII A | Професор по одделенска настава |  | 15г.9м.   |
| 20 | Катерина Радониќ Стојановска | 1966 | Дипломиран Професор по историја на книжевност со македонски јазик-наставна насока | VIA   | Професор по македонски јазик   |  | 34г.9м.   |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|    |                                                                              |      |                                                                      |     |                                       |  |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--|----------|
| 21 | Елена Дуковска                                                               | 1994 | Дипломиран<br>Инженер по<br>биологија-<br>биохемија и<br>физиологија | VIA | Професор по<br>хемија и<br>биологија  |  | 2г. 9м.  |
| 22 | Билјана<br>Митаноска                                                         | 1977 | Дипломиран<br>Професор по<br>физика и<br>математика                  | VIA | Професор по<br>физика                 |  | 13г.6м.  |
| 23 | Катерина<br>Ладимировска<br>Стојческа<br>(Јасмина<br>Карафиловска<br>замена) | 1994 | Дипломиран<br>Професор по<br>одделенска<br>настава                   | VIA | Професор по<br>одделенска<br>настава  |  | 7г.3м.   |
| 24 | Тони Патровски                                                               | 1976 | Дипломиран<br>Професор по<br>музичко<br>образование                  | VIA | Професор по<br>музичко<br>образование |  | 23г.10м. |
| 25 | Петранка<br>Здравковска                                                      | 1969 | Дипломиран<br>Професор по<br>одделенска<br>настава                   | VIA | Професор по<br>одделенска<br>настава  |  | 32г.6м.  |
| 26 | Билјана<br>Наумовска                                                         | 1981 | Дипломиран<br>Професор по<br>одделенска<br>настава                   | VIA | Професор по<br>одделенска<br>настава  |  | 14г.8м.  |
| 27 | Елена Алчева<br>Куновска                                                     | 1976 | Дипломиран<br>Професор по<br>одделенска<br>настава                   | VIA | Професор по<br>одделенска<br>настава  |  | 21г.3м.  |
| 28 | Марина<br>Тасевска<br>Божиновска                                             | 1984 | Дипломиран<br>Професор по<br>одделенска<br>настава                   | VIA | Професор по<br>одделенска<br>настава  |  | 10г.12м. |
| 29 | Нада Алексиќ                                                                 | 1977 | Дипломиран<br>Професор по<br>одделенска<br>настава                   | VIA | Професор по<br>одделенска<br>настава  |  | 11г.5м.  |
| 30 | Анета Димеска<br>Стојанов                                                    | 1992 | Дипломиран<br>Професор по<br>англиски јазик                          | VIA | Професор по<br>англиски јазик         |  | 9г.4м.   |
| 31 | Љилјана<br>Матуцхет                                                          | 1967 | Дипломиран<br>Професор по<br>француски јазик<br>и книжевност         | VIA | Професор по<br>француски јазик        |  | 10г. 4м. |
| 32 | Горан<br>Андреевски                                                          | 1980 | Дипломиран<br>Професор по<br>физичко<br>воспитување                  | VIA | Професор по<br>физичко<br>образование |  | 16.г 4м. |
| 33 | Билјана<br>Велковска -<br>Зиковска                                           | 1983 | Дипломиран<br>Професор по<br>македонски јазик<br>и книжевност        | VIA | Професор по<br>македонски<br>јазик    |  | 16г.6м.  |
| 34 | Ивана<br>Јовановска                                                          | 1982 | Дипломиран<br>Професор по                                            | VIA | Професор по<br>одделенска             |  | 13г.4м.  |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|    |                                |      |                                                                                  |       |                                                |  |          |
|----|--------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|--|----------|
|    |                                |      | одделенска настава                                                               |       | настава                                        |  |          |
| 35 | Лилјана Карпузовска            | 1984 | Магистер по педагошки науки                                                      | VIIA  | Професор по одделенска настава                 |  | 18г.5м.  |
| 36 | Зорица Димова                  | 1974 | Дипломиран Професор по одделенска настава                                        | VIA   | Професор по одделенска настава                 |  | 25г.6м.  |
| 37 | Даниела Гуревска               | 1975 | Дипломиран Професор по математика                                                | VIA   | Професор по математика                         |  | 23г.11м. |
| 38 | Гордана Стојковска Анѓелковска | 1973 | Дипломиран Професор по филозофија                                                | VIA   | Професор по граѓанско образование              |  | 20г.     |
| 39 | Сашо Андонов                   | 1979 | Дипломиран Професор по историја                                                  | VIA   | Професор по историја                           |  | 16г.3м   |
| 40 | Весна Додевска                 | 1978 | Дипломиран Професор по одделенска настава                                        | VIA   | Професор по одделенска настава                 |  | 21г.8м.  |
| 41 | Билјана Антова                 | 1978 | Дипломиран Професор, специјалист по методика на настава по религиско образование | VIA   | Професор по етика на религиите                 |  | 17г.8м.  |
| 42 | Горан Јовановски               | 1967 | Магистер по софтверско инженерство, програмирање и мултимедиа                    | VII A | Професор по информатика и техничко образование |  | 22г.2м.  |
| 43 | Драгана Ончевска Ковачева      | 1979 | Дипломиран Професор по биологија и хемија                                        | VIA   | Професор по биологија                          |  | 19г.5м.  |
| 44 | Татјана Синадиноска            | 1980 | Дипломиран Професор по физичко и здравствено образование                         | VIA   | Професор по физичко и здравствено образование  |  | 8г.4м.   |
| 45 | Виолета Микулец                | 1983 | Магистер по образовни менаџменти                                                 | VII A | Професор по одделенска настава                 |  | 16г.10м. |
| 46 | Олга Василевска                | 1972 | Дипломиран инжењер по биологија и хемија                                         | VI A  | Професор по природни науки                     |  | 23г. 4м. |
| 47 | Мартина Димковска              | 1986 | Дипломиран Професор по англиски јазик                                            | VIA   | Професор по англиски јазик                     |  | 6г.9м.   |
| 48 | Марија Анѓелевска              | 1987 | Дипломиран Професор по одделенска                                                | VIA   | Професор по одделенска настава                 |  | 11г.3м.  |

## Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|    |                     |      |                                                                                               |      |                                               |  |          |
|----|---------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|--|----------|
|    |                     |      | настава                                                                                       |      |                                               |  |          |
| 49 | Мартина Авросиевска | 1983 | Дипломиран Професор по англиски јазик                                                         | VIA  | Професор по англиски јазик                    |  | 6г. 12м. |
| 50 | Ацо Станковски      | 1964 | Дипломиран Професор по физичко и здравствено образование                                      | VI A | Професор по физичко и здравствено образование |  | 11г.10м  |
| 51 | Мирјана Василевска  | 1988 | Дипломиран Професор по математика                                                             | VI A | Професор по математика                        |  | 10г.6м.  |
| 52 | Петар Велевски      | 1998 | Дипломиран Професор по физичко и здравствено образование                                      | VI A | Професор по физичко и здравствено образование |  | 3г.7м.   |
| 53 | Петар Беслаќ        | 1981 | Дипломиран Педагог со графика                                                                 | VIA  | Професор по ликовно образование               |  | 12г.1м.  |
| 54 | Ковилка Нацева      | 1984 | Дипломиран Професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик | VIA  | Професор по македонски јазик                  |  | 7г. 3м.  |

### 3.2 Податоци за раководните лица

| Ред. бр | Име и презиме   | Година на раѓање | Звање                                                               | Степен на образование | Работно место | Ментор/советник | Години на стаж |
|---------|-----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|
| 1       | Наталија Делева | 1972             | Магистер на менаџмент на човечки ресурси во образованието и науката | VIIA                  | Директор      |                 | 23г.5м.        |

### 3.3 Податоци за воспитувачите

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/советник | Години на стаж |
|-----------|---------------|------------------|-------|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|
| /         | /             | /                | /     | /                     | /             | /               | /              |

### **3.4 Податоци за вработените административни службеници**

| Ред. број | Име и презиме   | Година на раѓање | Звање                     | Степен на образование | Работно место | Ментор / советник | Години на стаж |
|-----------|-----------------|------------------|---------------------------|-----------------------|---------------|-------------------|----------------|
| 1         | Марко Шајновски | 1987             | Магистер по казнено право | VII A                 | секретар      |                   | 12г. 9 м       |

### **3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица**

| Ред. број | Име и презиме                                   | Година на раѓање | Звање                             | Степен на образование | Работно место | Години на стаж |
|-----------|-------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------|----------------|
| 1.        | Маринела Богдановска (замена Мартина Крацевска) | 1981             | Техничар по очна оптика           | IV                    | хигиеничар    | 11г 3м         |
| 2         | Славица Галевска                                | 1979             | Техничар за транспорт и шпедиција | IV                    | хигиеничар    | 22г 8м         |
| 3         | Насер Ковачи                                    | 1966             | Основно образование               | I                     | хигиеничар    | 15г 11м        |
| 4         | Љупчо Андреевски                                | 1964             | Бравар                            | IV                    | хаусмајстор   | 13г 3м         |
| 5         | Убавка Андоноска                                | 1970             | Текстилно средно образование      | III                   | хигиеничар    | 12г 4м         |
| 6         | Благица Неделковска                             | 1963             | Текстилен техничар                | IV                    | хигиеничар    | 7г 9м          |

### **3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори**

| Ред. број | Име и презиме       | Година на раѓање | Звање                     | Степен на образование | Работно место | Ментор/ советник | Години на стаж |
|-----------|---------------------|------------------|---------------------------|-----------------------|---------------|------------------|----------------|
| 1         | Надиренка Чиндарова | 2000             | Средно стручно медицинско | IV                    | Медијатор     | /                | 3г.            |

### 3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

|                                                                | вкупно | Етничка и полова структура на вработените |    |         |   |      |   |      |   |       |   |
|----------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|----|---------|---|------|---|------|---|-------|---|
|                                                                |        | Македонци                                 |    | Албанци |   | Срби |   | Роми |   | други |   |
|                                                                |        | м                                         | ж  | м       | ж | м    | ж | м    | ж | м     | ж |
| Број на вработени                                              | 63     | 11                                        | 48 | /       | / | 1    | 1 | 1    | 1 | /     | / |
| Број на наставен кадар                                         | 45     | 8                                         | 37 | /       | / | /    | / | /    | / | /     | / |
| Број на наставен кадар кој дополнува часови во нашето училиште | 5      | /                                         | 4  | /       | / | 1    | / | /    | / | /     | / |
| Број на стручни соработници                                    | 4      | 1                                         | 2  | /       | / | /    | 1 | /    | / | /     | / |
| Административни работници                                      | 1      | 1                                         |    | /       | / | /    | / | /    | / | /     | / |
| Техничка служба                                                | 6      | 1                                         | 4  | /       | / | /    | / | 1    | / | /     | / |
| Директор                                                       | 1      | /                                         | 1  | /       | / | /    | / | /    | / | /     | / |
| Образовен медијатор (Ангажиран од училиштето)                  | 1      | /                                         | /  | /       | / | /    | / | /    | 1 | /     | / |

### 3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

| Образование         | Број на вработени |
|---------------------|-------------------|
| Магистерски студии  | 9                 |
| Високо образование  | 47                |
| Виша стручна спрема | /                 |
| Средно образование  | 5                 |
| Основно образование | 1                 |

### 3.9 Вкупни податоци за старосна структура на вработените

| Години      | Број на вработени |
|-------------|-------------------|
| 20-30       | 1                 |
| 31-40       | 8                 |
| 41-50       | 34                |
| 51-60       | 14                |
| 61 –пензија | 5                 |

### 3.10 Податоци за учениците во основното училиште

| Одд      | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците |     |       |   |       |   |      |   |      |   |       |   |
|----------|-------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----|-------|---|-------|---|------|---|------|---|-------|---|
|          |                   |                 | Македонци                               |     | Власи |   | Турци |   | Срби |   | Роми |   | други |   |
|          |                   |                 | М                                       | Ж   | М     | Ж | М     | Ж | М    | Ж | М    | Ж | М     | Ж |
| I        | 3                 | 72              | 34                                      | 38  | /     | / | /     | / | /    | / | /    | / | /     | / |
| II       | 3                 | 90              | 44                                      | 46  | /     | / | /     | / | /    | / | /    | / | /     | / |
| III      | 3                 | 80              | 46                                      | 31  | /     | / | /     | / | 1    | / | /    | 2 | /     | / |
| I-III    | 9                 | 242             | 124                                     | 115 | /     | / | /     | / | 1    | / | /    | 2 | /     | / |
| IV       | 3                 | 85              | 38                                      | 46  | /     | / | /     | / | /    | / | 1    | / | /     | / |
| V        | 3                 | 68              | 32                                      | 34  | /     | / | /     | / | /    | / | 2    | / | /     | / |
| IV-V     | 6                 | 153             | 70                                      | 80  | /     | / | /     | / | /    | / | 3    | / | /     | / |
| I-V      | 15                | 395             | 194                                     | 195 | /     | / | /     | / | 1    | / | 3    | 2 | /     | / |
| VI       | 3                 | 80              | 42                                      | 38  | /     | / | /     | / | /    | / | /    | / | /     | / |
| VII      | 3                 | 85              | 42                                      | 41  | /     | / | /     | / | /    | 1 | 1    | / | /     | / |
| VI-VII   | 6                 | 165             | 84                                      | 79  | /     | / | /     | / | /    | 1 | 1    | / | /     | / |
| VIII     | 3                 | 82              | 31                                      | 51  | /     | / | /     | / | /    | / | /    | / | /     | / |
| IX       | 3                 | 70              | 36                                      | 32  | /     | / | /     | / | /    | 1 | /    | / | 1     | / |
| VIII -IX | 6                 | 152             | 67                                      | 83  | /     | / | /     | / | /    | 1 | /    | / | 1     | / |
| VI-IX    | 12                | 317             | 151                                     | 162 | /     | / | /     | / | /    | 2 | 1    | / | 1     | / |
| I-IX     | 27                | 712             | 345                                     | 357 | /     | / | /     | / | 1    | 2 | 4    | 2 | 1     | / |

## МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Материјално-финансиското работење на училиштето се планира и реализира со цел да се обезбедат основни услови за работа и да се унапреди воспитно-образовниот процес во училиштето. Финансиските средства потребни за редовно работење училиштето ги планира со годишниот предлог-финансиски план. Усогласувањето на висината на средствата, како и видот на намената се врши на ниво на буџетот на Општина Кисела Вода. Согласно овие услови се одобруваат висината на средствата во годишниот финансиски план на училиштето. Во Годишната програма за работа на училиштето се планира опремување на училиштето за современа и дигитална настава, современ кабинет за опитна настава по природните науки, стимулативна средина за унапредување на воспитно-образовниот процес. Училиштето ги планира приоритетите за подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во согласност со реалните можности. За да се обезбедат средства за поставените приоритети за подобрување на условите за работа и унапредување на воспитно-образовниот процес училиштето во своето материјално-финансиско работење:

- Планира законско, рационално и наменско користење на одобрените финансиски средства;
- Планира средства од дополнителни извори на финансии со аплицирање на проекти, донации.

## МИСИЈА И ВИЗИЈА

### МИСИЈА

- Современо, инклузивно и иновативно училиште кое обезбедува квалитетен воспитно-образовен процес, прилагоден на индивидуалните способности, потреби, интереси и потенцијали на секој ученик, овозможувајќи еднакви можности за учење, напредување и личен развој;
- Безбедна, стимулативна и инспиративна средина за учење во која учениците развиваат критичко и креативно размислување, истражувачки дух, дигитални и медиумски компетенции, иновативност и претприемачки вештини, преку примена на современи образовни технологии и интерактивни пристапи во наставата;
- Училишна култура која ја поттикнува благосостојбата на учениците и развојот на социоемоционалните компетенции, емпатијата, меѓусебното почитување, одговорноста, самовербата, резилентноста, како и животните и кариерните вештини, подготвувајќи ги за доживотно учење и активно учество во современото општество;
- Средина во која се стекнуваат трајни, функционални и применливи знаења, вештини и вредности што придонесуваат за развој на еколошка свест, почитување на човековите права, различностите и природната средина, претставувајќи цврста основа за понатамошно образование и личен успех;
- Заедница на учење заснована на доверба, соработка, отворена комуникација и партнерски

односи меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната заедница, со заедничка одговорност за создавање квалитетно, инклузивно и успешно училиште.

## ВИЗИЈА

- Ќе градиме современо, иновативно, инклузивно и отворено училиште кое претставува безбедна, стимулативна и инспиративна средина за учење, личен развој, креативност и поттикнување позитивни промени.
- Континуирано ќе ги унапредуваме професионалните компетенции на наставниците и стручните соработници преку доживотно учење, современи форми на стручно усовршување, размена на добри практики и примена на иновативни педагошки пристапи во наставата.
- Ќе го унапредуваме квалитетот на воспитно-образовниот процес преку примена на современи наставни методи, активно и истражувачко учење, критичко размислување, проектна и интердисциплинарна настава, формативно оценување и континуирано следење на напредокот на учениците.
- Ќе развиваме инклузивна училишна култура во која секој ученик ќе биде прифатен, почитуван и поддржан, а различностите ќе претставуваат вредност што придонесува за развој на толеранција, емпатија, меѓусебно разбирање и еднакви можности за сите.
- Ќе обезбедуваме индивидуализирана и диференцирана поддршка согласно потребите и потенцијалите на секој ученик, создавајќи услови за целосен развој на учениците со различни образовни потреби, како и за препознавање, поттикнување и развивање на надарените и талантираните ученици преку збогатени програми, истражувачки активности, натпревари и креативни проекти.
- Ќе ја поттикнуваме дигиталната трансформација на наставата преку интегрирање современи образовни технологии, дигитални алатки и интерактивни платформи, развивајќи дигитална писменост, медиумска писменост, безбедно користење на интернет и компетенции неопходни за живот и работа во 21 век.
- Ќе ја унапредуваме благосостојбата на учениците преку создавање позитивна, безбедна и поддржувачка училишна клима, грижа за нивното ментално, емоционално, социјално и физичко здравје, како и преку јакнење на животните вештини, самодовербата, отпорноста и чувството на припадност.
- Ќе ги развиваме кај учениците одговорноста, креативноста, претприемачкиот дух, еколошката свест, граѓанските компетенции и културата на почитување на човековите права, демократските вредности и меѓусебната соработка, со цел да изградиме активни, одговорни и хумани граѓани.
- Ќе градиме силно партнерство со родителите, локалната заедница и сите релевантни институции, засновано на доверба, транспарентност, заемно почитување и активна вклученост во воспитно-образовниот процес, препознавајќи дека заедничката соработка е предуслов за успехот и благосостојбата на секое дете.
- Ќе негуваме култура на квалитет, иновации и континуирано подобрување, во која училиштето ќе биде заедница што учи, се развива и создава можности секој ученик да го достигне својот целосен потенцијал.

## МОТО

***„Училиште што инспирира, создава можности и гради иднина – со знаење и вредности што траат.“***

**Веќе научено/стекнати искуства**

Промените во секој сегмент од современиот образовен систем перманентно ги следевме и ги применувавме во сите области на нашето работење.

- Реализирањето на квалитетна настава преку примена на современи наставни методи, интерактивни и истражувачки пристапи, дигитални алатки и иновативни стратегии за учење, водат кон развој на компетенциите на учениците и унапредување на воспитно-образовниот процес;
- Реформските промени на наставниот план и програма ги имплементиравме во наставните и воннаставните активности;
- Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваа во сите области на оценувањето;
- Систематското следење на постигањата, напредокот и однесувањето на учениците придонесува за навремено препознавање на нивните потреби, развојни потенцијали и континуирано подобрување на резултатите од учењето;
- Активното вклучување во национални, меѓународни и развојни проекти поттикнува иновации, соработка, професионален развој, размена на добри практики и придонесува за повисок квалитет, современ и ученик-ориентиран воспитно-образовен процес;
- Континуираното градење партнерски односи со родителите, преку активна вклученост, транспарентна комуникација и заедничко учество во животот на училиштето, придонесува за создавање стимулативна училишна средина, подобри резултати на учениците и повисок квалитет на воспитно-образовниот процес;
- Се реализираа и екстерни и интерни обуки, работилници, семинари и вебинари, научни конференции, за континуиран, квалитетен професионален развој на наставниците;
- Одржувањето на хигиената во училиштето е услов за зачувување на здравјето на сите кои се вклучени во воспитно-образовниот процес;
- Преку проектните активности се зајакнаа принципите на мултикултурализам, интеркултурализам, при што инклузијата се развиваше како сеопфатен концепт што ги опфаќа еднаквите можности, почитувањето на различностите и активно учење за другите култури, јазици и традиции. Истовремено, активностите придонесоа за подигнување на свеста за менталното здравје, благосостојбата на учениците и превенцијата на насилството, како и за унапредување на инклузивните практики преку обезбедување поддршка за учениците со различни образовни потреби и поттикнување на развојот на надарените и талентирани ученици;
- Посебно влијание имаше континуираното стручно усовршување на наставниот кадар, јакнењето на професионалните компетенции и примената на современи, иновативни и инклузивни пристапи во сите сегменти на воспитно-образовниот процес;
- Наставниците континуирано го следеа и вреднуваа напредокот на учениците. Врз основа на согледувањата за степенот на остварување на планираните резултати од учењето, обезбедуваа навремена повратна информација, индивидуализирани насоки и соодветна поддршка, што придонесе за подобрување на постигањата и успешно остварување на очекуваните резултати од учењето.

**ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приоритетно подрачје на промени                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Професионален развој и соработка на наставниот кадар                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Училишна инклузивност – дигитализација, мултидисциплинарност и интернационализација на воспитно – образовниот процес;</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Подобрување на наставниот процес преку унапредување на ресурси и образовна инфраструктура;</b>                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Подобрување на училишната клима и односите на училиштето;</b>                                                             |
| <p><b><u>Цели</u></b></p> <p>Поттикнување на колаборација и меѓусебна размена меѓу наставниците за добри практики;<br/> Унапредување на компетенциите на наставниците за диференцирано учење, инклузивно образование и стратегии за работа со надарени и талентирани ученици и ученици со посебни образовни потреби;</p> <p>Континуиран процес на осовременување на наставата преку примена на форми, методи, стратегии, техники и средства на работа, современи приоди преку размена на добри практики во процесот на интернационализација преку модернизација и примена на постоечките и нови дигитални ресурси, за секој ученик во потесна и поширока смисла на значење на процес на инклузивност на нашето училиште;</p> <p>Дигитализација и организирање на содржини заради подобрување на пристапот до информации и зголемување на користењето на медиумските ресурси;<br/> Инкорпорирање на дигитални ресурси за поддршка на ученичкото истражување и самообразование;</p> <p>Развивање и имплементирање на програми за ментално здравје и емоционална поддршка кои ќе вклучуваат советување, работилници и активности за намалување на стресот и поттикнување на позитивен социо-емоционален развој;</p> <p>Ревидирање и ажурирање на кодексите на однесување во училиштето со вклучување на сите субјекти во воспитно-образовниот процес (ученици, родители, наставници и стручни соработници);</p> <p><b><u>Очекувани исходи</u></b></p> <p>Унапредување на квалитетот на наставата, поголема ефикасност во пренесувањето и усвојувањата на знаењата, поголема интеракција во релацијата наставник-ученик, современ пристап на наставата преку размена на искуства, меѓусебна поддршка во имплементирање на иновативни и докажани наставни методи;</p> <p>Примена на стратегии, методи и техники за активно вклучување и поддршка на надарени и талентирани ученици, ученици со посебни образовни потреби во воспитно-образовниот процес за обезбедување на максимално развивање на нивните потенцијали и напредок;</p> |                                                                                                                              |

Мотивирани и задоволни ученици и наставници чие компетенции ќе бидат надградени преку сопствено искуствено, функционално учење, знаење како целина од примена на современите форми, методи, стратегии, техники и средства во работата;

Градење на компетенции на наставен кадар, потребни за брзите промени во современото живеење;

Зголемување на информираноста/знаењата на учениците за безбедно користење на дигиталните ресурси;

Подигнување на свеста за значењето на читањето и неговото влијание врз социо-емоционалниот развој и когнитивниот развој на учениците, поттикнување на истражувачкиот и творечки дух со користење на дигитални ресурси;

Унапредување на добросостојбата и грижата за менталното здравје на учениците преку системска поддршка за позитивен емоционален развој;

Примена на правилата за однесување на сите субјекти во воспитно-образовниот процес за подобрување на безбедноста, дисциплината и климата во училишната средина;

### **Задачи**

Разменување и споделување на добри практики преку соработка и колаборација меѓу наставниците за унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес;

Развивање на компетенциите на наставниците за примена на стратегии и техники за работа и интерактивни приоди во наставата со надарени и талентирани ученици и ученици со посебни образовни потреби, за градење и негување на инклузивна клима во училиштето;

Креирање на настава, воннаставни и други активности со примена на искуствено учење и функционалните знаења на ученици од наставен кадар, со градење на компетенции во национална и интернационална соработка, со примена на современи, иновативни стратегии, техники на работа;

Реализација на наставни и воннаставни активности со дигитални алатки за подобрување на пристапот до информации и безбедно користење на медиумските ресурси;

Подобрување на јазичната писменост, со акцент на читањето како фактор за развивање на способностите, творечки вештини, мисловните процеси, разбирањето и почитувањето на различни перспективи;

Намалување на стресот, постигнување на ментална стабилност како клучен елемент на севкупната благосостојба на учениците;

Почитување на кодексот на однесување на сите субјекти во училиштето за ефективно менаџирање на однесувањето, промовирање на позитивно однесување како и санкционирање на неприфатливото однесување;

Дополнување: Во рамките на делување на ООУ „Невена Георгиева – Дуња“, Скопје во учебната 2026/2027 година, како дел од поставените приоритети е превземена формулацијата на стратешките цели од Развојната програма.

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

| Активност                                           | Индикатори за успех                                                                                                                                                                       | Носители на активност                                                              | Временска рамка              | Ресурси (човечки, финансиски, материјални)                           | Тим за следење на реализацијата на активностите |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Организирање на редовни средби на наставниците      | Број и вид на одржани средби: по часовите, генерациски, на стручни активности, Тим билдинг (средба еднаш седмично во петок за изработка на неделно планирање во времетраење од еден час). | Наставници, координатори, претседатели на стручни активности                       | Континуирано 2026/ 2027 год. | Просторија за состаноци                                              | Тим за координација на наставници               |
| Взаемна посета на отворени часови меѓу наставниците | Број на посетени часови (цел 20 посети годишно, 5 во прво полугодие, 5 во второ полугодие на еден наставник                                                                               | Наставници, координатори, претседател и на стручни активности,                     | Континуирано 2026/ 2027 год. | Училници, дигитални ресурси, ИКТ технологија и дидактички материјали | Тим за професионален развој                     |
| Размена на добри практики преку работилници         | Број на работилници со размена на добри практики (цел :5 работилници годишно)                                                                                                             | Наставници, координатори, Претседатели на стручни активности, наставник - советник | Континуирано 2026/ 2027 год. | Простор за работилници, материјали                                   | Тим за координација на наставници               |

| Активност                                                             | Индикатори за успех                           | Носители на активност                                       | Временска рамка              | Ресурси (човечки, финансиски, материјални) | Тим за следење на реализацијата на активностите |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Организирање на обуки за диференцирано учење и инклузивно образование | Број на спроведени обуки(цел:4 обуки годишно) | Национални, интернационални обучувачи, наставник - советник | Континуирано 2026/ 2027 год. | Обуки, материјални средства                | Тим за професионален развој                     |

## Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                             |                                                       |                      |                              |                            |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Семинари за работа со надарени и талентирани ученици и ученици со посебни образовни потреби | Број на реализирани семинари (цел:3 семинари годишно) | Надворешни обучувачи | Континуирано 2026/ 2027 год. | Материјали за обука, време | Тим за професионален развој |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

| Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Индикатори за успех                                                                                                                                                     | Носители на активност                                    | Временска рамка за имплементација   | Ресурси (човечки, финансиски, материјални)                                                                   | Тим за следење на реализацијата на активностите |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Состаноци за спроведување на соодветна анализа со цел утврдување на состојбата;<br><br>Дефинирање и презентирање на заклучоци/податоци од добиен и спроведен увид и анализа;                                                                                                                                              | Утврдена состојба, спроведување на анкети, чек листи, прашалници дефинирани заклучоци                                                                                   | ООУ „Невена Георгиева – Дуња“ – директор, стручна служба | Август - септември 2026 година      | Тимови, директор, стручна служба, стручни активи, ученичички парламент, канцалариски материјал, ИКТ- ресурси | Директор, стручна служба                        |
| Спроведување на активности преку стручни активи и реализација на информативни состаноци, работилници, стручнивидувања, споделени добри искуства меѓу наставниот кадар од нашето училиште, на национално и интернационално ниво за унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар и стручните соработници | Изработки, презентации, информации, промоција, споделувања, работилници, отворени нагледни часови и стручни дискусии, online/onsite активности, ресурси и нивна примена | ООУ „Невена Георгиева – Дуња“                            | Август - септември 2026/2027 година | Тимови, директор, стручна служба, стручни активи, ученички парламент, канцалариски материјал, ИКТ- ресурси   | Директор стручна служба                         |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева – Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Интензивно учество, црпење и споделување на знаења, искуство на национални, европски, глобални и виртуелни работилници, семинари, обуки, курсеви, настани, конференции. (формално, неформални и информално образование), како дел од процесот на интернационализација а Учество на национални проекти преку МОН, БРО и други организации на национално ниво, Проектни активности – е Twinning и ЕУ проекти | Изработки, презентации, информации, промоција, размена на добри практики, примена на современи стратегии, приоди и техники на работа, работилници, со примена на виртуелни интернет алатки, online and on-site активности                                                                                                            | ООУ „Невена Георгиева – Дуња“                                                              | Во текот на учебната година 2026/2027 г. | Тимови, директор, стручна служба, стручни активи, ученички парламент, канцелариски материјал, ИКТ-ресурси                                                                                                                           | Директор стручна служба |
| Преку системот на делување во воспитно – образовниот процес, наставата сите нејзини елементи кои ја конструираат, преку имплементација и соодветни влијанија со активности во рамките на наставните, воннаставните и други активности                                                                                                                                                                      | Планирање, креирање современа настава во директна конекција со ученикот и брзиот раст и развој на науката и техниката; Планирање, креирање воннаставни и други активности како целина од почитување на желбите, потребите и афинитетите на ученикот; Планирање, креирање на проектни активности како потреба од глобално образование | Стручна служба, ментор, стручни активи, директор, ученички парламент, наставници и ученици | Континуирано 2026/ 2027 год.             | Записници, извештаи, одлуки, планирања, подготовки, материјали на наставници, ученици, стручна служба, директор, стручна служба, активи од наставници, ученички парламент, совет на родители, канцелариски материјал, ИКТ- ресурси, | Директор стручна служба |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева – Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                                                   |                                                                                                                                                         |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Креирање на иновативни наставни програми (планирања) со интеграција на современите методи и дигитални ресурси                                                                                                                                                                       | Подобрување на воспитно-образовен процес преку примена на современи методи и техники                                                                                                                                                   | Наставник-советник, стручна служба, стручни активи                                                                    | Август - Октомври 2026 г.                         | Прирачници, дигитални алатки и апликации, планирања, подготовки, стручни материјали на наставници, ментор на училиштето, стручна служба, стручни активи | Директор, стручна служба |
| Зголемување на дигитализацијата и користењето на нови технологии во наставниот процес<br><br>Организирање на обуки и работилници за наставниците со цел подобрување на нивните компетенции<br><br>Подобрување на меѓународната соработка преку размена на добри практики и искуства | Задоволни и мотивирани ученици и наставници со надградени вештини и компетенции                                                                                                                                                        | Наставници                                                                                                            | Континуирано 2026/ 2027 год.                      | Прирачници дигитални алатки и апликации, стручни материјали, ментор на училиштето, стручна служба, стручни активи                                       | Директор, Стручна служба |
| Зголемување на инклузивноста во училиштето преку интеграција на ученици со посебни образовни потреби и различни социјални категории<br><br>Интеркултурни проекти за поддршка на ученици со потешкотии во учењето и читањето.                                                        | Инклузивна политика и практика на ниво на училиште преку прилагодена инфраструктура, индивидуализирана поддршка и примена на стратегии на диференцијација според индивидуалните потреби на ученикот; Напредок на постигнувањата според | УИТ<br>Наставник-советник<br>Ментор<br>стручен соработник<br>библиотекар на училиштето, наставници, ученици, родители | Во текот на целата учебна година: 2026/ 2027 год. | Просторна пристапност, стратегии, приоди, методи, едукативни материјали, асиситивна технологија сензорна соба                                           | Директор УИТ             |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева – Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | индивидуални образовни планови(иоп)<br><br>Активно вклучување на учениците со ПОП и различни социјални категории во воннаставните активности                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| <p>Реализација, имплементација на настава со примена на современи приоди на работа;<br/>Дигитализација на интердисциплинарен на трансформација на наставниот процес преку воведување на современи STEAM концепти и проектно базирано учење</p> <p>Спреоведување на проектни активности со поддршка на родителите;</p> <p>Воннаставни и други активности со современи приоди на работа преку врската на искуственото учење на учениците и наставниот кадар;</p> | <p>Современа настава во директна конекција со ученикот и брзиот раст и развој на науката и техниката, односно краткотрајност а на информациите;</p> <p>Зголемување на бројот на интердисциплинарни и проектни часови;<br/>Воннаставни и други активности како целина од почитување на желбите, потребите и афинитетите на ученикот;</p> <p>Проектни активности како потреба од глобално образование во кое се и нашите ученици.</p> | Наставник - советник стручни активи | Континуирано 2026/2027 год. | Записници, извештаи, одлуки, планирања, подготовки, материјали на наставници, стручни активи, ученици – ученички парламент, стручна служба, директор, сите вклучени засегнати страни, Локална самоуправа канцелариски материјал, ИКТ- ресурси | Директор стручна служба |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Осовременување на воспитно – образовниот процес преку следење на современи дигитални приоди во целина со процесот на интернационализација на училиштето | <p>Следење и имплементирање на современи дигитални ресурси и алатки во воспитно образовниот процес;</p> <p>Грижа за безбедна примена на дигиталните ресурси;</p> <p>Промовирање на позитивни вредности, ставови, однесувања и комуникација заснована на почит и внимание</p> | <p>Директор стручна служба,</p> <p>Наставник - советник</p> <p>Ментор стручен соработник библиотекар</p> <p>стручни активи, ,</p> <p>Совет на родители, ученички парламент, сите вклучени засегнати страни</p> | Континуирано 2026/ 2027 год. | <p>Записници, извештаи, одлуки, планирања, подготовки, материјали на наставници, стручни активи, ученици – парламент, стручна служба, директор, сите вклучени засегнати страни, Локална самоуправа канцелариски материјал, ИКТ- ресурси</p> | Директор стручна служба |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

| Активност                                                                                                                             | Индикатори за успех                                                                                                                                                                                                                                    | Носители на активност                                                                            | Временска рамка              | Ресурси (човечки, финансиски, материјални)                                                                                                                                                      | Тим за следење на реализацијата на активностите |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>Обезбедување на дигитални ресурси и јазична писменост;</p> <p>Инсталирање на систем за електронска евиденција на книжниот фонд</p> | <p>Број на нови наслови и дигитални ресурси (е-книги, научни бази на податоци, електронско евидентирање на книжниот фонд) додадени во библиотеката;</p> <p>70% од учениците да ги користат физичките книги барем еднаш месечно, според електронска</p> | <p>Директор, Училишна администрација ментор</p> <p>стручен соработник библиотекар наставници</p> | Континуирано 2026/ 2027 год. | <p>Физички книги и учебници, Е-книги и дигитални бази на податоци, интернет конекција и инфраструктура ИТ опрема, компјутери, софтвер за управување на библиотека наставници и библиотекар,</p> | Директор                                        |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева – Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|  |                                                                                                                                                                            |  |  |                   |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------|--|
|  | евиденција за користење и извештаи; 80% позитивен фидбек од учениците и наставниците за квалитетот и корисноста на новите книги и дигитални ресурси, измерено преку анкети |  |  | техничка поддршка |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------|--|

| Активност                                                                                                 | Индикатори за успех                                                               | Носители на активност                                                                                          | Временска рамка              | Ресурси (човечки, финансиски, материјални)         | Тим за следење на реализацијата на активностите                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Развивање на програми за ментално здравје и социо-емоционална поддршка                                    | Број на развиени програми ( 1 програма на годишно ниво од стручните соработници ) | Психолог, Педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, ментор стручен соработник библиотекар                  | Континуирано 2026/ 2027 год. | Материјали за програми                             | Тим за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација |
| Спроведување на работилници за ментално здравје                                                           | Број на одржани работилници извештаи од истите                                    | Психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, ментор стручен соработник библиотекар, наставници      | Континуирано 2026/ 2027 год. | Простор за работилници и, материјали за активности | Тим за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација |
| Реализирање на активности за поттикнување на социо-емоционалниот развој кај учениците преку активности за | Број на активности, учесници во програмите (цел: 100 + учесници годишно)          | Наставник – ментор, психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, библиотекар – ментор, стручни лица | Континуирано 2026/ 2027 год. | Простор за работилници и, материјали за активности | Тим за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                                                             |  |  |  |  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|
| јакнење на самосвеста, самодовербата, емоционалната стабилност, позитивното размислување и градење здрави односи со другите |  |  |  |  | а |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|

| Активност                                                                                                                              | Индикатори за успех                                                                                                                  | Носители на активност                | Временска рамка              | Ресурси (човечки, финансиски, материјални)                                                                             | Тим за следење на реализацијата на активностите                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Демократско учество на учениците преку Ученичкиот парламент во донесувањето на одлуки за измени и ревидирање на Кодексот на однесување | Донесени одлуки на членовите на Ученичкиот парламент на нивните состаноци<br><br>(цел: 80% опфатеност од ученици)                    | Ученички парламент                   | Континуирано 2026/ 2027 год. | Годишна програма за работа на Ученичкиот парламент, кодекс на однесување, куќен ред на училиштето                      | Директор, стручна служба, одговорен наставник за координирање на Ученичкиот парламент |
| Давање на предлози и сугестии за ревидирање на Кодексот на однесување од страна на Советот на родители                                 | Донесени предлози и сугестии на Советот на родители<br>(цел: 80% опфатеност од родителите)                                           | Родители                             | Континуирано 2026/ 2027 год. | Годишна програма за работа на Советот на родители, кодекс на однесување, Куќен ред на училиштето, Статут на училиштето | Директор, стручна служба, претседател на Совет на родители                            |
| Ревидирање на Кодексот на однесување со донесување на заклучоци на ниво на стручните активи на наставниците                            | Донесени заклучоци на состаноците на стручните активи на наставниците<br>(цел: 4 стручни активи на учебната година 2+2 на полугодие) | Директор, наставници, стручна служба | Континуирано 2026/ 2027 год. | Годишна програма за работа на стручните активи, кодекс на однесување, куќен ред на училиштето, Статут на училиштето    | Директор, стручна служба, претседатели на Стручните активи                            |

### 7.1 План за евалуација на акциските планови

|                           |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Одговорни лица за следење | Директор                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Директорот самостојно врши надзор на работата на секој тим следејќи ги сите потребни сегменти;</li> <li>Директорот ќе ги сублимнира сите извештаи на направени анализи, добиени информации и аргументирани мислења и согледувања од страна на тимот за евалуација на акциски планови;</li> <li>Директорот ја презентира работата на тимот за евалуација на акциски планови на Училишниот одбор најмалку три пати во текот на една учебна година;</li> <li>Директорот континуирано и индивидуално во рамките на своите надлежности треба да ја следи, поттикнува, мотивира и помага работата на секој училишен тим.</li> </ul>                                           |
|                           | Училиштен одбор                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Училишниот одбор од страна на директорот на училиштето ќе побара да добие извештај за заклучоците на Тимот за евалуација на акциски планови најмалку три пати во текот на учебната година;</li> <li>Училишниот одбор ќе може да побара дополнителни информации за работата на училишните тимови и Тимот за евалуација на акциски планови во текот на учебната година;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                           | Стручна служба                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Стручната служба со својата стручна поставеност ќе предлага и учествува во работата на Тимот за евалуација на акциски планови, за реализација на потребни анализи и примена на трендовски, квалитетни инструменти за извлекување на објективни заклучоци врз основа на нивните поставени критериуми, континуирано во текот на целата учебна година.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                           | Тим за евалуација на акциски планови | <ul style="list-style-type: none"> <li>Се формира тим за евалуација на акциски планови од страна на директорот во соработка со стручната служба;</li> <li>Тимот во своите редови ќе има по еден член од секој тим чии акциски план и работа ќе бидат дел од оваа евалуација;</li> <li>Тимот во своите редови ќе има член од Совет на родители и ученички парламент;</li> <li>Тимот ќе креира портфолио за работата на секој тим;</li> <li>Тимот има за задача да се состанува најмалку еднаш месечно од кој средби ќе произлезе извештај за течението на работата на секој училишен тим, кој потоа ќе го достави до Директорот на училиштето;</li> <li>Тимот за евалуација на акциски планови ќе се</li> </ul> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>состанува со секој училишен тим најмалку еднаш во едно тримесечие во текот на учебната година, но ќе може да побара писмено известување од секој училишен тим тогаш кога за тоа ќе има потреба и причина со цел професионално да ја координира својата работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тимот, податоци за работата на секој училишен тим ќе ги следи и во неврзани средби и разговори кои потоа ќе ги презентира на Директорот, Наставничкиот совет или Стручните активи;</li> </ul>                                            |
|                           | Наставнички совет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Од страна на директорот на училиштето како и од страна на тимот за евалуација на акциските планови, Наставничкиот совет ќе биде известуван на секоја редовна седмица.</li> <li>Наставничкиот совет со својата стручност и компетентност, може и треба да дава насоки, совети и начини за подобрување на работата на секој училишен тим.</li> </ul>                                                                                                                                                             |
|                           | Ученички парламент                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученичкиот парламент ќе биде информиран за работата на тимот за евалуација најмалку два пати во текот на учебната година;</li> <li>Ученичкиот парламент треба да се произнесе и завзема сопствени ставови, мислења и сугестии за подобрување на работата на секој училишен тим, а воедно подобрување на воспитно – образовниот процес.</li> </ul>                                                                                                                                                              |
|                           | Совет на родители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Советот на родители од страна на својот претставник, континуирано ќе биде информиран за работата на училишните тимови</li> <li>Советот на родители од страна Директорот преку работата на тимот за евалуација на акциски планови ќе биде информиран најмалку три пати во текот на учебната година;</li> <li>Советот на родители во доменот на своите надлежности треба да земе активно учество во давање насоки, препораки и конкретни активности за подобрување на работата на секој училишен тим.</li> </ul> |
| <b>Критериум за успех</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Навремена реализација на поставените активности</li> <li>Успешна примена на стекнатите знаења за иновативни пристапи и реализација на добри практики за грижа за менталното здравје и благосостојба</li> </ul>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Инструменти</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Тимот за евалуација на акциски планови ќе ги дефинира, издвои и последователно дополнува инструментите кои ќе ги применува во текот на својата работа;</li> <li>Тимот за евалуација како воопштени инструменти ќе ги користи: скала на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протокол за набљудување и опсервација.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Индикатори за успешност</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подобрен воспитно-образовен процес преку примена на современи методи и техники</li> <li>• Задоволни и мотивирани ученици и наставници со ндградени вештини и компетенции</li> <li>• Поголема инклузивност и меѓукултурна интеграција во училиштето</li> <li>• Зголемена свест за климатските промени и грижата за животната средина</li> </ul>                                                                                                     |
| <b>Повратна информација</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Врз основа на работата на Тимот за евалуација на акциски планови и сите останати одговорни лица на овој тим, секој одговорен чинител треба да се произнесе со сопствена повратна информација на крајот на полугодие и крај на учебна година, каде што, со аргументи ќе посочи препораки за подобрување на работата на секој училишен тим. Секоја препорака ќе послужи како темел за креирање на квалитетен воспитно – образовен процес.</li> </ul> |

**ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

**8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште**

| СЕДМИЦА<br>2026/2027 | 1           | 2  | 3  | 4  | 5  | 6        | 7 | 8  | 9  | 10 | 11      | 12 | 13 | 14 | 15 | 16       | 17 | 18 | 19 | 20 |    |
|----------------------|-------------|----|----|----|----|----------|---|----|----|----|---------|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|
|                      | I полугодие |    |    |    |    |          |   |    |    |    |         |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |
| Работни денови       | Септември   |    |    |    |    | Октомври |   |    |    |    | Ноември |    |    |    |    | Декември |    |    |    |    | ВК |
| Понеделник           |             | 7  | 14 | 21 | 28 |          | 5 | 12 | 19 | 26 | 2       | 9  | 16 | 23 | 30 |          | 7  | 14 | 21 | 28 |    |
| Вторник              | 1           | 8  | 15 | 22 | 29 |          | 6 | 13 | 20 | 27 | 3       | 10 | 17 | 24 |    | 1        | 8  | 15 | 22 | 29 |    |
| Среда                | 2           | 9  | 16 | 23 | 30 |          | 7 | 14 | 21 | 28 | 4       | 11 | 18 | 25 |    | 2        | 9  | 16 | 23 | 30 |    |
| Четврток             | 3           | 10 | 17 | 24 |    | 1        | 8 | 15 | 22 | 29 | 5       | 12 | 19 | 26 |    | 3        | 10 | 17 | 24 | 31 |    |
| Петок                | 4           | 11 | 18 | 25 |    | 2        | 9 | 16 | 23 | 30 | 6       | 13 | 20 | 27 |    | 4        | 11 | 18 | 25 |    |    |
| Вкупно денови        | 21          |    |    |    |    | 21       |   |    |    |    | 21      |    |    |    |    | 21       |    |    |    |    | 84 |

| СЕДМИЦА<br>2025/2026 | 21           | 22 | 23 | 24       | 25 | 26 | 27 | 28   | 29 | 30 | 31 | 32 | 33    | 34 | 35 | 36 | 37  | 38 | 39 | 40 | 41   | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 |        |
|----------------------|--------------|----|----|----------|----|----|----|------|----|----|----|----|-------|----|----|----|-----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|--------|
|                      | II полугодие |    |    |          |    |    |    |      |    |    |    |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |    |    |        |
| Работни денови       | Јануари      |    |    | Февруари |    |    |    | Март |    |    |    |    | Април |    |    |    | Мај |    |    |    | Јуни |    |    |    |    |    | Вкупно |
| Понеделник           |              | 25 |    | 1        | 8  | 15 | 22 |      | 1  | 8  | 15 | 22 | 29    |    | 5  | 12 | 19  | 26 | 3  | 10 | 17   | 24 |    | 31 | 7  |    |        |
| Вторник              | 19           | 26 |    | 2        | 9  | 16 | 23 |      | 2  | 9  | 16 | 23 | 30    |    | 6  | 13 | 20  | 27 | 4  | 11 | 18   | 25 |    | 1  | 8  |    |        |
| Среда                | 20           | 27 |    | 3        | 10 | 17 | 24 |      | 3  | 10 | 17 | 24 | 31    |    | 7  | 14 | 21  | 28 | 5  | 12 | 19   | 26 |    | 2  | 9  |    |        |
| Четврток             | 21           | 28 |    | 4        | 11 | 18 | 25 |      | 4  | 11 | 18 | 25 |       | 1  | 8  | 15 | 22  | 29 | 6  | 13 | 20   | 27 |    | 3  | 10 |    |        |
| Петок                | 22           | 29 |    | 5        | 12 | 19 | 26 |      | 5  | 12 | 19 | 26 |       | 2  | 9  | 16 | 23  | 30 | 7  | 14 | 21   | 28 |    | 4  |    |    |        |
| Вкупно денови        | 8            |    |    | 20       |    |    |    | 22   |    |    |    |    | 21    |    |    |    | 18  |    |    |    | 9    |    |    |    |    |    | 98     |

## Годишна програма ООУ „Невена Георгиева – Дуња“ за учебната 2026/2027 година

Согласно Законот за празниците на РСМ неработни денови се:

### **За сите граѓани на РСМ**

- 8 Септември (вторник), Ден на независноста
- 23 Октомври (петок), Ден на Македонската револуционерна борба
- 8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“
- 9 март (вторник) Рамазан Бајрам
- 3 Мај (Понеделник) Велигден, вториот ден на Велигден според православниот календар
- 24 Мај (Понеделник) „Св. Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители

### **За граѓаните од православна вероисповед**

19 Јануари ( Понеделник) Водици  
30 Април (Петок), Велики Петок

### **За граѓаните припадници на српската заедница**

27 Јануари-Свети Сава

### **За граѓаните припадници на ромската заедница**

08 Април - Меѓународен ден на Ромите.

### **За граѓаните припадници на влашката заедница**

23 Мај – Национален ден на Власите

### **За граѓаните припадници на еврејската заедница**

16 септември - Јом Кипур, првиот ден на Јом Кипур

### **За граѓаните припадници на бошњачката заедница**

28 Септември - Меѓународен ден на Бошњациите

### **За граѓаните припадници на турската заедница**

21 Декември - Ден на наставата на турски јазик

### **За граѓаните припадници на албанската заедница**

22 Ноември - Ден на албанската азбука

**Одбележување на значајни датуми**

- 31 Декември (петок) Одбележување на Нова година
- 1 Април (четврток) Одбележување на Денот на шегата
- 7 Декември (понеделник) Патронен ден на училиштето
- 6 Мај (четврток) Одбележување на Денот на Општина Кисела Вода, Скопје

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

**8.2 Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите**

| Предметен наставник           | Задолжителни и изборни предмети | I |   |   | II |   |   | III |   |   | IV |   |   | V |   |   | VI |   |   | VII |   |   | VIII |   |   | IX          |  |  | Вкупно број на часови на неделно ниво |
|-------------------------------|---------------------------------|---|---|---|----|---|---|-----|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|-----|---|---|------|---|---|-------------|--|--|---------------------------------------|
|                               |                                 | а | б | в | а  | б | в | а   | б | в | а  | б | в | а | б | в | а  | б | в | а   | б | в | а    | б | в |             |  |  |                                       |
| Катерина Радониќ Стојановска  | Македонски јазик                |   |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   |     |   |   | 4    | 4 | 4 | 12          |  |  |                                       |
|                               | Одделенско раководство          |   |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   |     |   |   |      |   |   | /           |  |  |                                       |
|                               | Вкупно                          |   |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   |     |   |   |      |   |   | 12          |  |  |                                       |
| Билјана Велковска Зиковска    | Македонски јазик                |   |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | 4 | 4 | 4 | 4  | 4 |   |     |   |   |      |   |   | 20          |  |  |                                       |
|                               | Одделенско раководство          |   |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | 1 |   |   |    |   |   |     |   |   |      |   |   | 1           |  |  |                                       |
|                               | Вкупно                          |   |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   |     |   |   |      |   |   | 20 + 1 = 21 |  |  |                                       |
| Наставник по македонски јазик | Македонски јазик                |   |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |   |   |    | 4 | 4 | 4   | 4 |   |      |   |   | 16          |  |  |                                       |
|                               | Одделенско раководство          |   |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   |     |   |   |      |   |   | /           |  |  |                                       |
|                               | Вкупно                          |   |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   |     |   |   |      |   |   | 16          |  |  |                                       |
| Александра Цветановска        | Англиски јазик                  |   |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   | 3 |   |   | 3  | 3 | 3 | 3   | 3 | 3 |      |   |   | 21          |  |  |                                       |
|                               | Одделенско раководство          |   |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |   |   | 1  |   |   |     |   |   |      |   |   | 1           |  |  |                                       |
|                               | Вкупно                          |   |   |   |    |   |   |     |   |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   |     |   |   |      |   |   | 20 + 1 = 21 |  |  |                                       |

**Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година**

|                              |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |
|------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| Анета Димеска Стојанов       | Англиски јазик         |   |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |   |   | 3 | 3 |   |   |   |   |   |   |   | 3 | 3 | 3 | 21          |
|                              | Одделенско раководство |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1           |
|                              | Вкупно                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 21 + 1 = 21 |
| Мартина Димковска            | Англиски јазик         |   |   |   |   |   |   |   |   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 18          |
|                              | ЕСАРУ                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 3           |
|                              | Вкупно                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 18 + 3 = 21 |
| Наставник по англиски јазик  | Англиски јазик         | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 12          |
|                              | Изборен предмет        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   | 4           |
|                              | Одделенско раководство |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | /           |
|                              | Вкупно                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 12 + 4 = 16 |
| Наставник по француски јазик | Француски јазик        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24          |
|                              | Одделенско раководство |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | /           |
|                              | Вкупно                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 24          |
| Ана Малиминов а              | Математика             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |   |   |   |   |   | 20          |
|                              | Одделенско раководство |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1           |
|                              | Вкупно                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 20 + 1 = 21 |
| Даниела Ѓуревска             | Математика             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 5 | 5 | 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 4 | 4 |   | 23          |
|                              | Одделенско раководство |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1           |
|                              | Вкупно                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 23 + 1 = 24 |
| Наставник по математика      | Математика             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 4 | 8           |
|                              | Иновации               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 | 1 | 1 |   | 3           |

**Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година**

|                           |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
|                           | Одделенско раководство                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | /           |
|                           | Вкупно                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 8 + 3 = 11  |
| Сашо Андонов              | Историја<br>Модул:<br>Историја и општество<br>Граѓанско образование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24          |
|                           | Историја и општество                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | /           |
|                           | Одделенско раководство                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   | 1           |
|                           | Вкупно                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 24 + 1 = 25 |
| Владимир Ангелески        | Географија<br>Модул:<br>Географија                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24          |
|                           | Одделенско раководство                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   | 1           |
|                           | Вкупно                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 24 + 1 = 25 |
| Биљана Митаноска          | физика                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15          |
|                           | Одделенско раководство                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1           |
|                           | Вкупно                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 15 + 1 = 16 |
| Драгана Ончевска Ковачева | Природни науки                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 9           |
|                           | Биологија                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12          |
|                           | Одделенско раководство                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1           |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

[illegible]

**Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година**

|                     |                                   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |
|---------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|
| Татјана Синадиноска | Физичко и здравствено образование |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   | 3 | 3 | 3 |   |   |   |   |   |   |   | 3 | 3 | 3 | 18                       |
|                     | Изборен предмет                   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2                        |
|                     | Одделенско раководство            |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1                        |
|                     | Вкупно                            |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 18 + 2 + 1 = 21          |
| Петар Велевски      | Физичко и здравствено образование |   |   |   |   |   | 3 |  |   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 21                       |
|                     | Одделенско раководство            |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | /                        |
|                     | Вкупно                            |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 21                       |
| Горан Андреевски    | Физичко и здравствено образование | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 21                       |
|                     | Одделенско раководство            |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | /                        |
|                     | Вкупно                            |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 21                       |
| Тони Патровски      | Музичко образование               |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12                       |
|                     | Хор                               |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 3                        |
|                     | Проекти од музичка ументност      |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |   | 6                        |
|                     | Одделенско раководство            |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1                        |
|                     | Вкупно                            |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 12 + 3 + 6 = 21 + 1 = 22 |
| Петар Беслаќ        | Ликовно образование               |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12                       |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

[illegible]

### Одделенска настава

| Име и презиме                                           | Одделенско раководство | Тип на настава       | Број на часови |
|---------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------|
| Билјана Гоговска<br>Славица Петревска                   | Ia                     | со продолжен престој | 21             |
| Зорица Атанасовски<br>Марија Ангелевска                 | Iб                     | со продолжен престој | 21             |
| Александар Неделковски<br>Марина Божиновска<br>Тасевска | Iв                     | со продолжен престој | 21             |
| Зорица Димова<br>Светлана Малзаркова                    | IIa                    | со продолжен престој | 21             |
| Јасмина Карафилоска<br>Билјана Наумовска                | IIб                    | со продолжен престој | 21             |
| Ирена Христовска<br>Елена Алчева Куновска               | IIв                    | со продолжен престој | 21             |
| Весна Додевска<br>Лилјана Карпузовска                   | IIIa                   | со продолжен престој | 21             |
| Петранка Здравковска<br>Билјана Малинова                | IIIб                   | со продолжен престој | 21             |
| Весна Цветановска<br>Милица Георгиевска                 | IIIв                   | со продолжен престој | 21             |
| Елпида Настевска                                        | IVa                    | класична             | 21             |
| Виолета Микулец                                         | IVб                    | класична             | 21             |
| Надица Марковска                                        | IVв                    | класична             | 21             |
| Тања Калинска                                           | Va                     | класична             | 21             |
| Нада Алексиќ                                            | Vб                     | класична             | 21             |
| Ивана Јовановска                                        | Vв                     | класична             | 21             |

### Распоред на часови-Прилог бр.16

### **8.3 Работа во смени**

Наставата ќе се изведува во две смени. Учениците од I до III одд. ќе ја следат наставата во продолжен престој. Учениците од IV и V одд. наставата ќе ја следат во две смени, менувањето на смените се врши на секоја втора недела. Учениците од VI до IX одделение во зависност од материјално – просторните услови настава ќе ја следат во две смени.

Часовите во првата смена започнуваат во 7:30 часот, часовите во втората смена започнуваат во 13:00 часот. Наставниот час трае 40 минути. Прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор странски јазик од шесто одделение учениците ќе го изучуваат францускиот јазик.

### **8.4 Јазик/јазици на кој/ и се изведува наставата**

|                    | Наставен јазик - македонски | Наставен јазик - албански | Наставен јазик - турски | Наставен јазик - Српски | Наставен јазик - српски |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Број на паралелки  | 27                          | /                         | /                       | /                       | /                       |
| Број на ученици    | 712                         | /                         | /                       | /                       | /                       |
| Број на наставници | 50                          | /                         | /                       | /                       | /                       |

### **8.5 Проширена програма**

Како резултат на потребите на учениците и родителите и законската обврска на училиштето да организира проширена програма за учениците од одделенската настава, ќе се реализира организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред почетокот на наставата и еден час по завршувањето на наставата во согласност со родителот. Проширена програма ќе се реализира за учениците од прво до трето одделение со ученици од иста паралелка. Прифаќањето и организирањето на учениците еден час пред започнување на наставата и по завршувањето на наставата ја реализира одделенскиот наставник.

За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи и учествуваат во слободно-ученички и воннаставни активности.

| Име и презиме на наставник                           | Продолжен престој од иста паралелка | Број на ученици |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Билјана Гоговска<br>Славица Петревска                | I а                                 | 24              |
| Зорица Атанасовски<br>Марија Ангелевска              | I б                                 | 24              |
| Александар Неделковски<br>Марина Божиновска Тасевска | I в                                 | 24              |
| Зорица Димова<br>Светлана Малзаркова                 | II а                                | 30              |

|                                           |       |    |
|-------------------------------------------|-------|----|
| Јасмина Карафилоска<br>Билјана Наумовска  | II б  | 30 |
| Ирена Христовска<br>Елена Алчева Куновска | II в  | 30 |
| Весна Додевска<br>Лилјана Карпузовска     | III а | 27 |
| Петранка Здравковска<br>Билјана Малинова  | III б | 28 |
| Весна Цветановска<br>Милица Ѓорѓиевска    | III в | 25 |

#### План на организација на работен ден во продолжен престој

|                                                                                                                              |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Активност                                                                                                                    | Време на реализација                            |
| Доаѓање на учениците на во училиште                                                                                          | 07:00-07:30 часот                               |
| Појадок                                                                                                                      | 07:30-08:10 часот според распоред по одделенија |
| Реализација на наставата ( согласно постојниот распоред)                                                                     | 08:15 -11:25 часот                              |
| Рекреативна пауза и ручек ( според распоред по одделенија)                                                                   | 11:30-12:30 часот                               |
| Други активности-активности во врска со наставата, дополнителна, додатна настава, слободни ученички и воннаставни активности | 13:00-14:40 часот                               |
| Евалуација на реализираните дневни активности                                                                                | 14:45-15:00 часот                               |
| Релаксирачки активности по избор на учениците и испраќање на учениците                                                       | 15:00-16:00 часот                               |

#### **8.6 Комбинирани паралелки**

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки со комбинирана настава.

#### **8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште**

| Наставен странски јазик | Паралелки | Број на ученици |
|-------------------------|-----------|-----------------|
| Англиски јазик          | 27        | 712             |
| Француски јазик         | 12        | 317             |

**8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение**

| одделение | Одделенски наставник                                 | Предметен наставник по физичко и здравствено образование |
|-----------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| I а       | Билјана Гоговска<br>Славица Петревска                | Горан Андреевски                                         |
| I б       | Зорица Атанасовски<br>Марија Ангелевска              | Горан Андреевски                                         |
| I в       | Александар Неделковски<br>Марина Божиновска Тасевска | Горан Андреевски                                         |
| II а      | Зорица Димова<br>Светлана Малзаркова                 | Горан Андреевски                                         |
| II б      | Јасмина Карафилоска<br>Билјана Наумовска             | Горан Андреевски                                         |
| II в      | Ирена Христовска<br>Елена Алчева Куновска            | Горан Андреевски                                         |
| III а     | Весна Додевска<br>Лилјана Карпузовска                | Петар Велевски                                           |
| III б     | Петранка Здравковска<br>Билјана Малинова             | Ацо Станковски                                           |
| III в     | Весна Цветановска<br>Милица Ѓеорѓиевска              | Горан Андреевски                                         |
| IV а      | Елпида Настевска                                     | Петар Велевски                                           |
| IV б      | Виолета Микулец                                      | Петар Велевски                                           |
| IV в      | Надица Марковска                                     | Петар Велевски                                           |
| V а       | Тања Калинска                                        | Петар Велевски                                           |
| V б       | Нада Алексиќ                                         | Петар Велевски                                           |
| V в       | Ивана Јовановска                                     | Петар Велевски                                           |

### **8.9 Изборна настава**

Врз основа на Концепцијата за деветгодишно основно образование издадена од МОН и БРО и Водичот за слободни изборни предмети во основно образование издаден од БРО, ООУ „Невена Георгиева - Дуња“, Кисела Вода, Скопје на учениците им беше понудено предлог листа од изборни предмети за учебната 2026/2027 година.

На почетокот од септември 2026 година, учениците од вториот период ( IV-IX одд.), со поддршка на родителот/старателот, од листата на слободни изборни предмети треба да ги изберат предметите што ќе ги изучуваат во тековната учебна година (еден за првото и друг за второто полугодие). Изборот го прават на тој начин што заокружуваат предмети од различни категории.

Доколку нема доволен број на заинтересирани ученици за формирање група за предметите кои се избрани или пак доколку училиштето не може да обезбеди соодветни просторни услови за реализација на конкретен изборен предмет, ќе треба ученикот повторно да избере нов предмет од понудените предмети.

**Напомена:** Предметите што ученикот ќе ги избере за тековната учебна година мора да бидат од различни категории. Исто така, во текот на еден образовен период, ученикот не може два пати да избере ист предмет, освен ако не се работи за предмет од иста област кои се на различно ниво.

| Изборен предмет                                         | Име и презиме на наставник | одделение  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| Музиката и другите науки и уметности<br>( I полугодие ) | Тони Патровски             | VIII а,б,в |
| Музички жанрови<br>( II полугодие )                     | Тони Патровски             | VIII а,б,в |
| Унапредување на здравјето                               | Наставник по биологија     | IX а,б,в   |

### **8.10 Дополнителна настава**

Дополнителна настава се организира за ученици од I – IX одд. кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети или програми, теми и области во рамките на наставните програми за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител, односно старател или по проценка на наставникот. Исто така дополнителна настава се организира за ученици кои имаат негативна оценка за очекуван резултат или тема, ученици што подолго време отсутствувале од настава и ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од I – V одд може да следи најмногу по 1 час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.

Ученикот од VI – IX одд. 1 час неделно за најмногу 3 различни наставни предмети одделно. Секој наставник си изготвува годишна програма за дополнителна настава според наставниот предмет и поставените цели, која ја доставува до стручната служба. Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет согласно потребите на учениците. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал порешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителната настава и за истото го информира родителот односно старателот.

#### **Програма за додатна настава Прилог бр.21**

##### **8.11 Додатна настава**

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат значителни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн.

Наставникот ја планира додатната настава со 1 час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да им ја понуди на учениците додатната настава, додека учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Секој наставник си изготвува годишна програма согласно интересите на ученикот, го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиденција за додатна настава. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот.

#### **Програма за додатна настава Прилог бр.22**

### **РАСПОРЕД ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА**

| Наставник                                            | одд. | додатна        | дополнителна   |
|------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| Зорица Атанасовски<br>Марија Ангелевска              | I а  | Петок<br>5 час | Среда<br>5 час |
| Билјана Гоговска<br>Славица Петревска                | I б  | Петок<br>5 час | Среда<br>5 час |
| Александар Неделковски<br>Марина Божиновска Тасевска | I в  | Петок<br>5 час | Среда<br>5 час |
| Зорица Димова                                        | II а | Понеделник     | Среда          |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                            |       |                     |                   |
|--------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------|
| Светлана Малзаркова                        |       | 5 час               | 5 час             |
| Јасмина Карафилошка<br>Билјана Наумовска   | II б  | Понеделник<br>5 час | Среда<br>5 час    |
| Ирена Христовска<br>Елена Алчева - Куноска | II в  | Понеделник<br>5 час | Среда<br>5 час    |
| Весна Додевска<br>Лилјана Карпузовска      | III а | Четврток<br>5 час   | Среда<br>5 час    |
| Петранка Здравковска<br>Билјана Маилнова   | III б | Четврток<br>5 час   | Среда<br>5 час    |
| Весна Цветановска<br>Милица Ѓорѓиевска     | III в | Четврток<br>5 час   | Среда<br>5 час    |
| Светлана Малзаркова                        | IV а  | Понеделник<br>6 час | Петок<br>6 час    |
| Виолета Микулец                            | IV б  | Понеделник<br>6 час | Петок<br>6 час    |
| Надица Марковска                           | IV в  | Понеделник<br>6 час | Петок<br>6 час    |
| Тања Калинска                              | V а   | Вторник<br>6 час    | Четврток<br>6 час |
| Наде Алексиќ                               | V б   | Вторник<br>6 час    | Четврток<br>6 час |
| Ивана Јовановска                           | V в   | Вторник<br>6 час    | Четврток<br>6 час |

**РАСПОРЕД ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА**

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

| Одделение                          |                     | VI               |                  | VII           |                 | VIII          |                  | IX           |                  |
|------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|---------------|-----------------|---------------|------------------|--------------|------------------|
| Наставник                          | Предмет             | Додатна          | Дополнител<br>на | Додатна       | Дополнител<br>а | Додатна       | Дополнител<br>на | Додатна      | Дополнител<br>на |
| Катерина<br>Радониќ<br>Стојановска | Македонски<br>јазик | /                | /                | /             | /               | /             | /                | вторник<br>7 | четврток 6       |
| Билјана В.<br>Зиковска             | Македонски<br>јазик | понедел<br>ник 6 | среда 7<br>час   | петок 6       | вторник 7       | /             | /                |              |                  |
| Нов<br>наставник                   | Македонски<br>јазик | /                | /                | среда 7       | петок 7         | петок 5       | петок 6          | /            | /                |
| Александра<br>Цветановска          | Англиски<br>јазик   | /                | /                | четврток<br>7 | петок 7         | четврток<br>7 | петок 7          | /            | /                |
| Анета<br>Димеска                   | Англиски<br>јазик   | понедел<br>ник 6 | петок 7          | /             | /               | /             | /                | среда 7      | четврток 7       |
| Нов                                | Француски           | вторник          | петок 7          | вторник       | петок 7         | вторник       | петок 7          | вторник      | петок 7          |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                           |                                    |                  |                |                  |                |                  |                |                |                |
|---------------------------|------------------------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| наставник                 | јазик                              | 7                |                | 7                |                | 7                |                | 7              |                |
| Ана Малиминова            | Математика                         | /                | /              | четврток 7       | Петок 7        | Петок 6          | Петок 7        | /              | /              |
| Даниела Гуревска          | Математика                         | четврток 7       | петок 6        | /                | /              | /                | /              | понеделник 7   | среда 7        |
| Нов наставник             | Математика                         | /                | /              | среда 6          | петок 6        | /                | /              | среда 7 час    | петок 7 час    |
|                           | Иновации                           | /                | /              | /                | /              | /                | /              | среда 7 час    | петок 7 час    |
| Сашо Андонов              | Историја                           | вторник 7        | петок 7        | вторник 7        | петок 7        | вторник 7        | петок 7        | вторник 7      | петок 7        |
| Владимир Анѓелески        | Географија                         | среда 7 час      | петок 7 час    | среда 7 час      | петок 7 час    | среда 7 час      | петок 7 час    | среда 7 час    | петок 7 час    |
| Нов наставник             | Хемија                             | /                | /              | понеделник 7     | четврток 7     | понеделник 7     | четврток 7     | понеделник 7   | четврток 7     |
|                           | Биологија                          | понеделник 7     | четврток 7     | понеделник 7     | четврток 7     |                  |                |                |                |
| Драгана Ончевска Ковачева | Биологија                          | /                | /              |                  |                | понеделник 7     | вторник 7      | понеделник 7   | вторник 7      |
|                           | Природни науки                     | понеделник 7     | вторник 7      | /                | /              | /                | /              | /              | /              |
| Биљана Митаноска          | Физика                             | /                | /              | четврток 7 час   | среда 7 час    | четврток 7 час   | среда 7 час    | четврток 7 час | среда 7 час    |
| нов наставник             | Унапредување на здравјето          | /                | /              | /                | /              | /                | /              | среда 7 час    | вторник 7 час  |
| Горан Јованоски           | Техничко образование и информатика | понеделник 7 час | вторник 7 час  | понеделник 7 час | вторник 7 час  | понеделник 7 час | вторник 7 час  | /              | /              |
| Петар Беслаќ              | Ликовно образование                | вторник 7 час    | четврток 7 час | вторник 7 час    | четврток 7 час | вторник 7 час    | четврток 7 час | вторник 7 час  | четврток 7 час |
| Тони Патровски            | Музичко образование                | четврток 7 час   | петок 7 час    | четврток 7 час   | петок 7 час    | четврток 7 час   | петок 7 час    | четврток 7 час | петок 7 час    |
| Татјана Синадиновска      | ФЗО                                | вторник 7 час    | петок 7 час    | /                | /              | /                | /              | вторник 7 час  | петок 7 час    |
| Ацо Станковски            | ФЗО                                | /                | /              | понеделник 7 час | четврток 7 час | понеделник 7 час | четврток 7 час | /              | /              |
| Гордана Анѓелковска       | Граѓанско образование              | /                | /              | вторник          | четврток       | вторник          | четврток       | вторник        | четврток       |

### 8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем.

Акцентот во програмата за работа се става врз креирањето на политика за работа со надарени и талентирани ученици, стручно усовршување на наставниците, планирање на работата со надарени и талентирани ученици, квалитетна реализација на индивидуалните програми со надарени и талентирани ученици, подобрување на социо-емоционалниот статус на надарените и талентирани ученици и следење на индивидуалните постигнувања на овие ученици.

| Цел                                                                         | Активност                                                                                                                                               | Време                        | Реализатори                                                      | Очекувани резултати                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Креирање политика за работа со надарени и талентирани ученици               | Изготвување на програма за работа со надарени и талентирани ученици                                                                                     | Јули-август 2026 год.        | Директор,<br>Стручна служба,<br>Наставници<br>Наставник-советник | Изготвена програма за работа со надарени и талентирани ученици                                                                  |
| Идентификација на потребите на наставниот кадар за стручно усовршување      | Спроведување на прашалник/анкети за потребите на наставниот кадар за детектирање на надарени и талентирани ученици                                      | Август 2026 год.             | Директор,<br>Стручна служба,<br>наставници                       | Анализа на спроведените анкети/ прашалници и изготвување на план за следење на обуки предавања, семинари, работилници, вебинари |
| Зајакнување на компетациите на наставниците за диференцијација на наставата | Едукативно предавање од стручно лице со насоки стратегии за диференцирани активности во планирањата и реализирањето на воспитно-образовниот процес      | Август-септември 2026 год.   | Директор<br>Стручни лица                                         | Подобрување на компетенциите на наставниците за планирање и реализирање на диференцирани активности                             |
| Идентификација на надарени и талентирани ученици                            | Дефинирање на карактеристиките и особеностите на надарените и талентирани ученици<br><br>Набљудување, следење, примена на инструменти за идентификација | Септември-октомври 2026 год. | Стручни соработници<br>Наставници                                | Запознавање на наставниците со карактеристиките и особеностите на надарените и талентирани ученици                              |
| Планирање на                                                                | Изготвување на                                                                                                                                          | Септември-                   | Стручна служба                                                   | Индивидуален                                                                                                                    |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                     |                                                                                                                                               |                                                 |                                                                                            |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| работата со надарени и талентирани ученици                                          | програми за работа со надарени и талентирани ученици                                                                                          | октомври 2026 год.                              | Наставници                                                                                 | напредок во согласност со надареноста или талентираноста<br><br>Поддршка и развивање на надарените и талентираните ученици                                   |
| Индивидуализирање на наставата;<br>- примена на современи наставни форми и методите | Избор на задачи и давање на проектна или есејска работа, креативни работилници; Реализација на додатна настава и воннаставни активности       | Во текот на целата учебна година 2026-2027 год. | Стручна служба<br>Наставници                                                               | Индивидуален напредок во согласност со надареноста или талентираноста<br><br>Поддршка и развивање на надарените и талентираните ученици                      |
| Запознавање и информирање на родителите индивидуалните способности на учениците     | Индивидуална средба со родител/старател                                                                                                       | Октомври-ноември 2026 год.                      | Стручна служба<br>Наставници                                                               | Информирање и предлаг активности за напредување на ученикот                                                                                                  |
| Реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици  | Следење на реализацијата на индивидуалните програми                                                                                           | Во текот на целата учебна година 2026-2027 год. | Стручна служба<br>Наставници тим на наставници за работа со надарени и талентирани ученици | Целосна и квалитетна реализација на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици                                                      |
| Подобрување на социо-емоционалниот статус на надарените и талентираните ученици     | Советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници                                                                            | Во текот на целата учебна година 2026-2027 год. | Стручна служба<br>наставници                                                               | Подобрување на напредокот според надареноста и талентираноста на ученикот, развивање на позитивен став кај соучениците за надарените и талентираните ученици |
| Поттикнување на инклузивност и поддршка помеѓу учениците                            | Реализација на заеднички инклузивни работилници проекти, експерименти, драматизации и креативни творби на надарените ученици и ученици со ПОП | Во текот на целата учебна година 2026-2027 год. | Наставници,<br>стручна служба<br>образовни асистенти                                       | Развивање емпатија, соработка, меѓусебно почитување, инклузивна училишна клима и успешна реализација на заеднички проекти и активности                       |
| Соработка со Љупчо                                                                  | Обука за работа                                                                                                                               | Во текот на II                                  | Директор ,                                                                                 | Зајакнати                                                                                                                                                    |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                               |                                                                                                                                                        |                                                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кеверески професор на Педагошкиот факултет при Универзитетот „Св. Климент Охридски“ во Битола | со надарени и талентирани ученици                                                                                                                      | полугодие                                       | стручно лице                                      | компетенции на наставниците и стручните соработници за стимулирачка образовна средина<br><br>Стектати знаења за планирање и имплементација на активности кои подржуваат креативност, аналитичко размислување и напредни нивоа со фокус на инклузивен пристап и позитивна мотивација |
| Афирмација на надарените и талентираните ученици                                              | Учество во проекти и истражувачки активности во и надвор од училиштето                                                                                 | Во текот на целата учебна година 2026-2027 год. | Наставници, Ученици Надворешни лица               | Промоција и афирмација на надарените и талентираните ученици                                                                                                                                                                                                                        |
| Соработка со акредитирани здруженија за реализација на натпревари од основно образование      | Учество на учениците на натпревари                                                                                                                     | Во текот на целата учебна година 2026-2027 год. | Директор, Стручна служба, Наставници              | Постигнување на високи резултатите                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Следење на индивидуалните постигања на талентираните и надарените ученици                     | Евиденција на успехот и редовноста<br><br>Анализа на постигањата на талентираните и надарените ученици во воннаставните активности и додатната настава | По квалификациони периоди                       | Стручна служба, Одделенски и предметни наставници | Мотивирање и поддршка на надарените и талентираните ученици                                                                                                                                                                                                                         |

Предметен наставник: Тони Патровски

Одделенски наставник: Билјана Наумовска

### 8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивниот тим на ниво на училиште се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, додека инклузивниот тим на ученик во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивните индивидуални образовни планови во согласност со нивните индивидуални потенцијали и потреби.

| Членови на училишен инклузивен тим                      | Членови на инклузивен тим за ученик                                                                                                                                     | Програми                    | Планирани активности за поддршка на ученици со ПОП                                                                   | Време на реализација |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Директор<br>м-р Наталија Делева                         | Ученик Ј.С.<br>Тим -<br>одд.раководители,<br>предметни<br>наставници,<br>родител/старател,<br>специјален едукатор и<br>рехабилитатор,<br>педагог                        | Индивидуален образовен план | Изработка на годишна програма за работа и акционен план                                                              | Јули/Август          |
| Педагог<br>Калина Спироска                              |                                                                                                                                                                         |                             | Разговор со наставници и одделенски раководители за идентификација на ученици со ПОП запишани во прво одделение      | Септември            |
| Специјален едукатор и рехабилитатор<br>Емилија Ајтовски |                                                                                                                                                                         |                             | Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работа со ученици со ПОП                           | Септември            |
| Одделенски наставник<br>м-р Тања Калинска               | Ученик А.Ј.<br>Тим -<br>одд.раководители,<br>предметни<br>наставници,<br>родител/старател,<br>специјален едукатор и<br>рехабилитатор,<br>педагог, образовен<br>асистент | Индивидуален образовен план |                                                                                                                      | Октомври             |
| Наставник од предметна настава<br>Билјана Митаноска     |                                                                                                                                                                         |                             | Изготвување на ИОП / модифицирана програма<br>- планирање на диференцирани цели<br>- Ревидирање на ИОП ( по потреба) | Континуирано         |
| Родител<br>Билјана Јовановска                           | Ученик Л.Н.<br>Тим -<br>одд.раководители,<br>предметни<br>наставници,<br>родител/старател,<br>специјален едукатор и<br>рехабилитатор,<br>педагог, образовен<br>асистент | Модифицирана програма       | содржина и методи)<br>- Консултативни разговори на стручен соработник со наставниците одд.раководители и родители    | Континуирано         |
| Родител<br>Радмила Стојковска<br>Алексова               |                                                                                                                                                                         |                             | - Инструктивна работа со наставници                                                                                  | Континуирано         |
|                                                         | Ученик К.Н.<br>Тим -<br>одд.раководители,<br>предметни<br>наставници,<br>родител/старател,<br>специјален едукатор и<br>рехабилитатор,<br>педагог, образовен<br>асистент | Модифицирана програма       | Евиденција за успехот                                                                                                | Континуирано         |
|                                                         | Ученик Х.Н.<br>одд.раководители,<br>предметни                                                                                                                           | Индивидуален образовен план |                                                                                                                      |                      |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|  |                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                       |              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | наставници,<br>родител/старател,<br>специјален едукатор и<br>рехабилитатор,<br>педагог                                                                                  |                                | редовноста и<br>однесуваето на<br>учениците со ПОП                                    | Континуирано |
|  | Ученик Д.С.<br>одд.раководители,<br>предметни<br>наставници,<br>родител/старател,<br>специјален едукатор и<br>рехабилитатор,<br>педагог                                 | Индивидуален<br>образовен план | - Советодавни<br>разговори со<br>родители и<br>родителски и<br>индивидуални<br>средби |              |
|  | Ученик С.Н.<br>Тим -<br>одд.раководители,<br>предметни<br>наставници,<br>родител/старател,<br>специјален едукатор и<br>рехабилитатор,<br>педагог, образовен<br>асистент | Индивидуален<br>образовен план | - Индивидуална<br>подршка од<br>специјален<br>едукатор и<br>рехабилитатор             |              |
|  | Ученик А.М.<br>Тим -<br>одд.раководител,<br>предметни<br>наставници,<br>родител/старател,<br>членови на<br>инклузивен тим на<br>училиште,<br>образовен асистент         | Индивидуален<br>образовен план |                                                                                       |              |
|  | Ученик А.Д.<br>Тим -<br>Одд.раководител,<br>предметни<br>наставници,<br>родител/старател,<br>членови на<br>инклузивен тим на<br>училиште,<br>образовен асистент         | Индивидуален<br>образовен план |                                                                                       |              |
|  | Ученик П.Б.<br>Тим -<br>одд.раководител,<br>предметни<br>наставници,<br>родител/старател,<br>членови на<br>инклузивен тим на<br>училиште                                | Индивидуален<br>образовен план |                                                                                       |              |
|  | Ученик Е.М<br>Тим -<br>одд.раководител,                                                                                                                                 | Индивидуален<br>образовен план |                                                                                       |              |

|  |                                                                                              |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | предметни<br>наставници,<br>родител/старател,<br>членови на<br>инклузивен тим на<br>училиште |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

### **Програма за училишен инклузивен тим Прилог бр.10**

#### **8.14 Турска поддршка на учениците**

Училиштето не организира турска поддршка на ученици.

#### **8.15 План на образовниот медијатор**

Образовниот медијатор се ангажира за ученици кои потекнуват од социјално-загрозени семејства или се подолго време надвор од образовниот систем. Истиот превзема активности за поддршка на тие ученици, подобрување на нивните постигнувања и намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес.

Образовниот медијатор превзема активности со цел:

- Подобрување на информираноста и пристапот до училиштата;
- Организирање на редовни средби за сензибилизација на наставниот кадар и заедницата за специфичните потреби на ранливите групи;
- Соработка со стручните соработници и наставниците со цел подобрување на постигањата на учениците;
- Намалување на бројот на ученици кои го напуштаат воспитно-образовниот процес.

| Активности                                                                                                                                                              | Време на реализација             | Очекувани резултати                                                                     | Одговорно лице за следење |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата                                                                                                   | Во текот на целата учебна година | Учениците се информирани за можностите и пристапот, условите, куќниот ред на училиштето | Стручна служба            |
| Спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието | Во текот на целата учебна година | Одржување на редовни средби за поддршка на ранливите групи на ученици                   | Стручна служба            |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                                                                                        |                                  |                                                                                                                                  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Редовно соработува со стручните соработници и наставници за подобрување на постигањата и благосостојбата на учениците во текот на целата учебна година | Во текот на целата учебна година | Континуирана соработка со стручните соработници и изнаоѓање решенија кои ја подобруваат благосостојбата на учениците             | Стручна служба |
| Превзема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците                                                           | Во текот на целата учебна година | Намалување на бројот на неоправдани изостаноци и зголемување на интересот кај учениците за наставните и воннаставните активности | Стручна служба |

## ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците. Воннаставните активности треба да им овозможат на учениците преку конкретни искуства да стекнуваат знаења, вештини и ставови/вредности во когнитивното, емоционалното, социјалното и психомоторното подрачје, во согласност со нивните развојни карактеристики, потенцијали и афинитети. Со помош на почитувањето на начинот и на брзината во учењето и напредувањето на секој ученик, воннаставните активности треба да им бидат понудени и како поддршка на учениците со посебни потреби, но, исто така, и како поддршка на учениците што се талентирани и надарени во различни области.

### 9.1 Училиштни спортски клубови

|    | Активно<br>ст | Реализатор<br>и         | Носите<br>ли                  | Задачи                                                    | Цел                                             | Време                                                                          | Реквизит<br>и<br>инструме<br>нти                                                 | Очекувани<br>резултати                                                                 |
|----|---------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Фудбал        | Наставни<br>ците по ФЗО | Учени<br>ците<br>учесни<br>ци | Совладу<br>вање на<br>техничките<br>елементи и<br>правила | Практична<br>примена на<br>изученото во<br>игра | Во<br>текот<br>на<br>учебна<br>та<br>година<br>(1 до 2<br>пати<br>неделн<br>о) | Реквизит<br>и и<br>опрема<br>соодветн<br>и за<br>спортска<br>та<br>активнос<br>т | Подобрува<br>ње на<br>физичката<br>способнос<br>т за<br>координац<br>ија во<br>движење |
| 2. | Одбојка       | Наставни<br>ците по ФЗО | Учени<br>ците<br>учесни<br>ци | Совладу<br>вање на<br>техничките<br>елементи и<br>правила | Практична<br>примена на<br>изученото во<br>игра | Во<br>текот<br>на<br>учебна<br>та<br>година<br>(1 до 2<br>пати<br>неделн<br>о) | Реквизит<br>и и<br>опрема<br>соодветн<br>и за<br>спортска<br>та<br>активнос<br>т | Постигнат<br>и подобри<br>резултати<br>на<br>организи<br>рани<br>натпревар<br>и        |
| 3. | Кошарка       | Наставни<br>ците по ФЗО | Учени<br>ците<br>учесни<br>ци | Совладу<br>вање на<br>техничките<br>елементи и<br>правила | Практична<br>примена на<br>изученото во<br>игра | Во<br>текот<br>на<br>учебна<br>та<br>година<br>(1 до 2<br>пати<br>неделн<br>о) | Реквизит<br>и и<br>опрема<br>соодветн<br>и за<br>спортска<br>та<br>активнос<br>т | Стеknати<br>на знаења<br>за добро<br>координир<br>ање во<br>игра<br>кошарка            |
| 4. | Ракомет       | Наставни<br>ците по ФЗО | Учени<br>ците                 | Совладу<br>вање на                                        | Практична<br>примена на                         | Во<br>текот                                                                    | Реквизит<br>и и                                                                  | Развиени<br>вештини                                                                    |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|   |                                  |                     | учесници           | техничките елементи и правила                                    | изученото во игра                                                | на учебната година (1 до 2 пати неделно)                    | опрема соодветни за спортската активност             | кај учениците за игра со топка во рака и координирани движења во ракометот       |
|---|----------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Ора, танци и ритмичка гимнастика | Наставниците по ФЗО | Учениците учесници | Запознавање со основни чекори од ораа и танци и следење на ритам | Совладување на основните чекори од ора и танци, следење на ритам | Во текот на учебната година (1 до 2 пати неделно)           | Реквизити и опрема соодветни за спортската активност | Развивање на моторичките способности во корелација со музика и ритам на движење. |
| 6 | Настава по пливање               | Наставниците по ФЗО | Учениците учесници | Ослободување од стравот од вода, придобивки од пливањето         | Совладување на основните плувачки техники                        | По потреба на учениците (2 часа неделно за време на викенд) | Реквизити и опрема соодветни за спортската активност | Практична примена на правилниот начин на изведба на техниките                    |

Татјана Синадиноска – наставник по ФЗО

Ацо Станковски – наставник по ФЗО

Петар Велески – наставник по ФЗО

Горан Андреевски – наставник по ФЗО

## Секции/Клубови

На почетокот на учебната година преку анкетни листови и презентација на секциите и на слободите активности учениците ќе одберат во која секција ќе членуваат, а одговорните наставници дополнително ќе бидат определени на ниво на актив. Секој ученик има право да одбере најмногу две од секциите во кои ќе учествува. Потоа истите ги посетува со по еден час или активност во текот на неделата согласно однапред определен распоред.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно- образовни резултати.

### Цели на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, создајните способности и креативноста на учениците;
- Да се воведуваат учениците во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување;
- Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски;
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

| Наставник                                                                                                                                                           | Секција и СУА                                                                             | Бр. на ученици                  | паралелки     |            |             |              |               |             | Надворешни соработници                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|------------|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |                                                                                           |                                 | IV<br>а,б,в,г | V<br>а,б,в | VI<br>а,б,в | VII<br>а,б,в | VIII<br>а,б   | IX<br>а,б,в |                                                                                |
| Билјана Велковска<br>Зиковска<br>Катерина Радониќ<br>Стојановска<br>Ковиљка Нацева                                                                                  | Литературна секција „Невени“                                                              | 20                              | /             | /          | VI<br>а,б,в | VII<br>а,б,в | VIII<br>а,б,в | IX<br>а,б,в | Родители,<br>Професори од училиштето, поети и писатели                         |
| Љиљана Матуцхет                                                                                                                                                     | Француски клуб                                                                            | 20                              | /             | /          | VI<br>а,б,в | VII<br>а,б,в | VIII<br>а,б,в | IX<br>а,б,в | Француски културен центар-Скопје<br>Здружение „Bel Ideal“ и француски институт |
| Александра Цветановска<br>Анета Димеска<br>Стојанов                                                                                                                 | Секција за проширување на знаењата за содржините по предметот англиски јазик-English Club | 20<br>2 деца кои работат по ИОП | /             | /          | VI<br>а,б,в | VII<br>а,б,в | VIII<br>а,б,в | IX<br>а,б,в | Стручни лица                                                                   |
| Сашо Андонов                                                                                                                                                        | Историска секција – „Млади историчари“                                                    | 10                              | /             | /          | VI<br>а,б,в | VII<br>а,б,в | VIII<br>а,б,в | IX<br>а,б,в | Соработка со други училишта, Сојуз на борците                                  |
| Владимир Ангелески<br>Ана Малиминова<br>Даниела Гуревска<br>Мирјана Василевска<br>Драгана Ончевска-Ковачева<br>Елена Дуковска<br>Горан Јованоски<br>Олга Василевска | Секција „Млади научници“                                                                  | 30                              | /             | /          | VI<br>а,б,в | VII<br>а,б,в | VIII<br>а,б,в | IX<br>а,б,в | Соработка со родители                                                          |

## Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                   |                                  |                                 |             |            |             |              |               |             |                               |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------|------------|-------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------------|
| Билјана Митаноска |                                  |                                 |             |            |             |              |               |             |                               |
| Маја Трајковиќ    | Библиотекарска секција           | 30<br>2 деца кои работат по ИОП | IV<br>а,б,в | V<br>а,б,в | VI<br>а,б,в | VII<br>а,б,в | VIII<br>а,б,в | IX<br>а,б,в | Соработка со родители, автори |
| Ацо Станковски    | Ракометна секција                | 20                              | /           | /          | /           | VII<br>а,б,в | VIII<br>а,б,в | IX<br>а,б,в | Родители                      |
| Тони Патровски    | Музичка секција „Млади Музичари“ | 20<br>1 дете кое работи по ИОП  | /           | /          | VI<br>а,б,в | VII<br>а,б,в | VIII<br>а,б,в | IX<br>а,б,в | Родители                      |
| Петар Беспак      | Ликовна секција                  | 15<br>3 деца кои работат по ИОП | /           | /          | VI<br>а,б,в | VII<br>а,б,в | VIII<br>а,б,в | IX<br>а,б,в | Соработка со институции       |
|                   |                                  |                                 |             |            |             |              |               |             |                               |

### 9.2 Ученички акции

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците, родителите..

Спроведените акции имаат за цел кај учениците да развијат чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина.

**Целта:** Да се поттикне хуманоста кај секој поединец вклучувајќи ги учениците, родителите, наставниците.

| Содржина                                                                               | Време на реализација          | Реализатор                                        | Средства и материјали и извори      | Тим за следење                                                 | Очекувани исходи                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хуманитарни акции за собирање на храна, облека, и училишен прибор, средства за хигиена | Во текот на учебната годината | Тим за Црвен крст, наставници, ученици и родители | Разновидни донации                  | Директор, стручни соработници и претседатели на стручни активи | Развивање на чувство за хуманост и емпатија, помош за ученици од социјално-ранлива категорија |
| Базари и хепенинг                                                                      | Декември и април 2026/2027 г. | Наставници, родители и ученици                    | Новогодишни и велигденски украси од | Директор, стручни соработници и претседатели                   | Соработка помеѓу учениците, родителите и наставниците,                                        |

**Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година**

|                |              |                                                               |                                                              |                                                                          |                                                                                                                                        |
|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |              |                                                               | разни видови на материјали                                   | на стручни активи, родители                                              | развивање на креативност кај учениците и стекнување на претприемнички способности                                                      |
| Еколошки акции | Март 2027 г. | Претседател на Еко-одбор<br>Наставници,<br>ученици и родители | Материјали потребни за реализација на планираните активности | Директор, стручни соработници и претседатели на стручни активи, родители | Подигнување и развивање на еколошката свест и заштита на животната средина, практични активности иницирани од наставниците и учениците |

**Програма за воннаставни активности Прилог бр.18**

**Програма за детска организација-Прилог бр.19**

**Програма за работа на Црвен Крст-Прилог бр.20**

## УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Ученичкиот парламент е највисока форма на организирање и дејствување на учениците во училиштето. Во ученичкиот парламент се опфатени ученици од I – IX одделение.

Предмет на работа се следните содржини:

- Активности за постигнување подобри резултати во наставата;
- Намалување на бројот на неоправданите изостаноци;
- Одржување на редот и дисциплината во паралелката и училиштето;
- Придонес во примената и ревидирањето на кодексите за однесување во училиштето;
- Поддршка на учениците со потешкотии во учењето;
- Хуманитарни акции;
- Вклучување на учениците во воннаставните активности и проектите;
- Активности за меѓуетничка интеграција образованието;
- Еколошки активности;
- Ученички иницијативи;
- Превенција од насилство кај учениците;

Ученичкиот парламент на училиштето е највисока форма на организирање и дејствување на учениците во училиштето. Во Ученичкиот парламент се опфатени ученици од I - IX одделение.

Секоја паралелка делегира по два члена во Советот (може и од раководството на одделенската заедница).

Од членовите на Ученичкиот парламент се избира претседател по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител се избира со тајно гласање од учениците од VII – IX одд.

Советот понатаму формира комисии за вршење одделни задачи со мандат од една година.

Сите формирани комисии произлегуваат од интересот на учениците за промени кои ќе придонесат кон модернизација на воспитно-образовниот процес и вклученост на учениците во истиот.

### **Програма за работа на заедница на паралелка Прилог бр.12**

### **Програма за работа на Ученички парламент на училиштето Прилог бр.13**

### **Програма за работа на Ученички правобранител Прилог бр.14**

## ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Ученичките екскурзии се вонучилишни облици на воспитно-образовната работа бидејќи се изведуваат надвор од училиштето. Целта на екскурзиите е учениците да ги совладаат и прошират стекнатите знаења а преку непосредно запознавање на појавите, односно во природата и општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети да применуваат вештини и ставови. Исто така, преку ученичките екскурзии се реализираат рекреативни и социјализациски цели.

Според својата функција, цели и задачи, училиштето изготвува

**План и содржина на екскурзиите во кои се наведени:**

- Време на изведување;
- Воспитно-образовни цели;
- Траење на екскурзиите;
- Опфатени ученици;
- Релации и места за посетување;
- Време за одмор, дружење и разонода;
- Водич на екскурзијата и наставници;
- Учество на лекар и родители;
- Финансиски потреби за екскурзијата;
- Техничка организација;
- Ученичките екскурзии и посети се планираат согласно Правилникот за изведување ученички екскурзии и посети.

### **11.1 Екскурзии, излети и настава во природа**

| Планирани излети<br>, екскурзии и<br>настава во<br>природа        | Цели                                                                          | Носители                                                                       | Учесници                  | Време на<br>реализација                               |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Еднодневен<br>есенски излет<br>еднодневен<br>пролетен излет       | Развивање<br>позитивен однос<br>кон природата и<br>градење еколошки<br>навики | Тим за<br>екскурзии и<br>излети<br>Александар<br>Неделковски<br>Петар велевски | Ученици од<br>I – IX одд. | Есен 2025<br>(октомври)<br>пролет 2026<br>(април/мај) |
| Еднодневна<br>екскурзија за<br>учениците од III одд.<br>во Битола | Запознавање со<br>културните и<br>традиционалните<br>вредности                | Актив на III<br>одделение                                                      | Ученици од<br>III одд.    | Пролет 2026<br>(април-мај)                            |

**Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година**

|                                                                     |                                                                                               |                       |                    |                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|
| Настава во природа за учениците од V одд. во Струга                 | Изучување и истражување на објекти и појави во природата, стекнување искуство за самостојност | Актив на V одделение  | Ученици од V одд.  | Пролет 2026 (мај)               |
| Дводневна екскурзија за учениците од VI одд. низ Источна Македонија | Проширување на знаењата, запознавање на културно-историските знаменитости                     | Актив на VI одделение | Ученици од VI одд. | Есен 2025 год. (октомври)       |
| Тридневна екскурзија за учениците од IX одд. низ Западна Македонија | Проширување на знаењата, запознавање на културно-историските знаменитости                     | Актив на IX одделение | Ученици од IX одд. | Есен 2025 год. (октомври/април) |

**ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПОСЕТИ**

| Планирана активност                             | Цели                                                                                      | Реализатор                                      | Време на реализација        | Застапени ученици         | Очекувани ефекти                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посета на информатичк и едукативен центар СЕМОС | Да се зголеми интересот за проучување на најновите ИТ достигнувања во секојдневниот живот | Наставници од природно-математички актив        | Октомври 2026               | Од VII до IX одд.         | Запознавање со најнови информатичко-техничко технолошки достигнувања                                                                                                                                        |
| Посета на спортски натпревари                   | Да се развие чувството за тимска работа, почит, толеранција и навивачка култура           | Наставници по физичко и здравствено образование | Во текот на учебната година | Ученици од III до IX одд. | Учениците ќе развијат позитивен натпреварувачки дух и мотивација за спортски активности и ќе ја согледаат важноста на тимската работа, соработката и меѓусебната поддршка во постигнувањето заеднички цели. |

**Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година**

|                                                                     |                                                                                                                                             |                                                                       |                                        |                          |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посета на етно комплекс „Македонско село“                           | Да се запознаат со традиционалниот начин на живот, културата и обичаите на македонскиот народ преку посета на етно село.                    | Наставник по музичко образование Тони Патровски и останати наставници | Во текот на учебната година            | Ученици од VI до IX одд. | Учениците ќе стекнат знаења за народната архитектура, облека, занаети и секојдневниот живот во минатото.                          |
| Посета на ИЗИС (Институт за земјотресно инженерство и сеизмологија) | Да се запознаат со начинот на регистрација на земјотресите                                                                                  | Наставници од природно-математички актив                              | Март 2027                              | Од VI до IX одд          | Запознавање со начинот на регистрација на земјотресите                                                                            |
| Посета на музеи и меморијални центри                                | Да се запознаат со историското, културното или научното наследство преку автентични предмети и изложби                                      | Наставници                                                            | Во текот на второто полугодие          | Од IV до IX одд          | Учениците ќе ја зголемат културната свест и да развијат подлабока почит кон уметноста, традицијата и различностите во општеството |
| Посета на државни и локални институции                              | Да се запознаат со системот и да ја разберат улогата и начинот на кој функционираат државните и локалните институции во секојдневниот живот | Одделенски наставници                                                 | Според наставната програма од I-V одд. | Од I до V одделение      | Учениците ја осознаваат улогата на институциите и нивното функционирање                                                           |
| Посета на Зоолошка Градина и Дино парк                              | Да ги запознаат сите видови на животни и нивните живеалишта во сегашноста и праисторијата                                                   | Одделенски наставници                                                 | Март-Мај 2027                          | Од I - VII одд           | Учениците да стекнат знаења за животните, нивното потекло, начин на исхрана и нивниот изглед                                      |
| Посета на културно – уметнички                                      | Да се запознаат со вредностите на сценската и                                                                                               | Ученици и наставници                                                  | Во текот на учебната година            | Од I – V одд.            | Стектата способност за доживување, разбирање и вреднување на                                                                      |

**Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година**

|                                                                         |                                                                                                                      |                                                      |                             |                              |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| манифестации                                                            | музичката уметност преку непосредно следење на професионални изведби                                                 |                                                      |                             |                              | различните форми на уметничко изразување.                                                                                 |
| Посета на националната галерија „Чифте Амам“.                           | Запознавање со ликовните творештва на истакнати ликовни дејци, како и творење со нови техники на ликовно изразување. | М-р стручен соработник-библиотекар<br>Маја Трајковиќ | Во текот на учебната година | Ученици од II-IX одд         | Применливост на нови техники како ликовни изразувања и поддршка од истакнати ликовни дејци                                |
| Посети на институции од областа на писменоста, издаваштвото и културата | Да стекнат увид во целиот процес на создавање, печатење, чување и промовирање на книгата и културното наследство.    | М-р стручен соработник-библиотекар<br>Маја Трајковиќ | Во текот на учебната година | Ученици од I – IX одделение. | Зголемен интерес за книгата како извор на знаење и оспособеност за користење на различни медиумски и библиотечни ресурси. |

Светлана Малзаркова – наставник по одделенска настава  
Сашо Андонов – предметен наставник

**Програми за вонучилишни активности Прилог бр.23**

### НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Натпреварите имаат цел да го развиваат натпреварувачкиот дух, да ги прошират и збогатат знаењата, да го развиваат и негуваат другарството, тимската игра и комуникацијата. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на:

- училишни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку секциите, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари, организирани по разни поводи во општината и регионот.

**Програма за работа на реализација на ученички натпревари -Прилог бр.24**

## УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРИЗМОТ/ ИНТЕРКУЛТУРИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Една од клучните компоненти во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е промовирањето на соживот и хармонија меѓу сите етнички групи во заедницата. За таа цел, нашето училиште активно учествува во креирање средина во која ќе се подигне свесноста и капацитетите на образовните институции, наставниците, учениците и родителите за справување со прашањата за различност и мултиетнички односи.

Посветено вклучуваме активности како што се заеднички наставни и воннаставни активности, кои се реализираат во соработка со партнерското училиште ООУ „Емин Дураку“ од с. Буковиќ. Преку овие активности, учениците, нивните родители и наставниците ќе имаат можност да се запознаат со различните етнички заедници во Северна Македонија, да ги разбираат стереотипите и предрасудите, и да го поттикнуваат развојот на мулти/интеркултурното општество.

Активностите ќе се реализираат преку заеднички средби на наставниците и учениците, кои ќе се одвиваат наизменично во двете партнерски училишта и онлајн. Оваа соработка има за цел да поттикне позитивни етнички односи и да создаде инклузивна училишна средина во која различностите се почитуваат и прифаќаат.

| Цел                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Активности                                                                                               | Реализатори              | Време на реализација                       | Очекувани исходи                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Да се изработи сеопфатен и применлив акционен план за унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието, преку дефинирање на конкретни активности, одговорности и временска рамка, со цел поттикнување на инклузивна, толерантна и интеркултурна училишна средина која ја зајакнува соработката, меѓусебното почитување и еднаквите можности за сите ученици. | Планирање и конкретизирање на активностите за унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието | СИТ                      | Јули-Август 2026 год.                      | Изработка на акционен план за унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието                                  |
| Да се развијат интеркултурни компетенции; да се поттикне меѓусебното почитување, соработка и разбирање меѓу учениците од различни етнички заедници во програмите за работа на наставниците.                                                                                                                                                                            | Реализирање на МИО активности во програмата за работа на наставниците                                    | Наставници               | Во текот на учебната година 2026/2027 год. | Реализирање на МИО активности во редовната настава, воннаставни, проектни активности и на часовите на одделенска заедница |
| Да се зајакне соработката меѓу наставниците од партнерските училишта                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заеднички средби на наставници од партнерските                                                           | Директор, СИТ наставници | Септември-Октомври 2026/2027 год.          | Договор за заеднички активности, размена на искуства и добрите                                                            |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                                       |                                                        |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| преку организирање на заеднички средби за размена на искуства, планирање и реализација на заеднички активности, со цел унапредување на меѓуетничката интеграција и добрите образовни практики.                                                                                                                           | училишта                                                                   |                                       |                                                        | образовни практики.                                                                                                                                         |
| Да се испланираат конкретни заеднички активности меѓу партнерските училишта кои ќе придонесат за унапредување на меѓуетничката интеграција; Поттикнување на соработката, меѓусебното почитување и развојот на интеркултурни компетенции кај учениците и наставниците.                                                    | Планирање на конкретни заеднички активности                                | СИТ наставници                        | Октомври<br>Во текот на учебната година 2026/2027 год. | Работни средби на наставниците; Подготвување на заеднички планови за секоја предвидена конкретна активност                                                  |
| Да се реализираат планираните заеднички активности меѓу партнерските училишта со цел јакнење на меѓуетничката интеграција; Поттикнување на меѓусебната соработка, почитување и разбирање меѓу учениците и наставниците од различни етнички заедници.                                                                     | Реализација на планираните заеднички активности                            | СИТ наставници                        | Во текот на учебната година 2026/2027 год.             | Реализирање на заедничките активности; Евидентирање на спроведените активности; Подготовка на портфолио со докази за успешни практики                       |
| Да се обезбеди континуирано следење и евалуација на реализацијата на планираните активности, со цел навремено согледување на постигнатите резултати; Идентификување на предизвиците и преземање соодветни мерки за подобрување на квалитетот и ефективността на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието | Следење на реализацијата на активностите                                   | Директор СИТ                          | Во текот на учебната година 2026/2027 год.             | Подготвување инструменти за мониторинг на реализацијата на активностите со клучни точки за следење Пополнување на инструменти за мониторинг на активностите |
| Да се промовираат реализираните активности и постигнатите резултати од меѓуетничката интеграција во образованието пред училишната заедница и                                                                                                                                                                             | Промотивни настани со презентација на активностите; Континуирано ажурирање | Директор СИТ наставник по информатика | Во текот на учебната година 2026/2027 год.             | Промоција на реализираните активности                                                                                                                       |

**Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пошироката јавност, со цел подигнување на свеста за значењето на интеркултурниот дијалог, поттикнување на позитивни практики и зајакнување на соработката меѓу сите чинители во воспитно-образовниот процес.                                                                                                                                         | информации на училишната ВЕБ страна                                                                                                                                |                                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Да се одбележат националните и меѓународните денови на албанската, српската, ромската и влашката заедница преку организирање на едукативни и културни активности, со цел развивање на почитување на културната разновидност, промовирање на интеркултурниот дијалог, меѓусебното разбирање и зајакнување на меѓуетничката интеграција во училиштето. | Реализирање и организирање на едукативни и културни активности на национални денови и меѓународни денови на албанската, српската, ромската и влашката националност | Ученици, стручни соработници, наставници | Во текот на годината 2026/2027 год. | Стекнување на поголемо познавање за историјата, културата, традициите и обичаите на албанската, српската, ромската и влашката заедница; Развивање ставови на почитување, толеранција и прифаќање на културната различност; Зголемување на учеството на учениците и наставниците во заеднички едукативни и културни активности. |
| Да се обезбедат финансиски средства преку поднесување апликации за грантови за реализација на заеднички активности со партнер училиштето, со цел унапредување на меѓуетничката интеграција, поттикнување на интеркултурното учење и јакнење на соработката меѓу учениците и наставниците од различни етнички заедници.                               | Поднесување на апликации за добивање на грантови за реализација на заеднички активности со партнер училиштето                                                      | СИТ за МИО наставници                    | Октомври-Декември 2026/2027 год     | Дефинирање на активности и буџет за реализација на заеднички активности со партнер училиштето                                                                                                                                                                                                                                  |

**Програма за унапредување на мултикултурализмот / интеркултуларизмот и меѓуетничка интеграција Прилог бр.25**

**ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

| Задача                                                                                                             | Активност                                                                                       | Време                             | Носител / реализатори                                | Очекувани резултати                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посета на обуки / конференции/ семинари за професионален развој финансирани од меѓународни здруженија / асоцијации | Учество на меѓународни обуки и конференции                                                      | Во текот на учебната 2026/2027 г. | Наставници, стручни соработници                      | Надградување на професионалните компетенции со цел подобрување на воспитно – образовниот процес                                                                                                                                                      |
| Соработка со училишни библиотеки од други држави                                                                   | Литературни работилници и читателски клубови                                                    | По одобрување на проектот –       | Стручен соработник ментор библиотекар Маја Трајковиќ | Развивање интерес за читање, креативно пишување и размена на идеи и искуства                                                                                                                                                                         |
| Истражувачко новинарство за правата и одговорностите на младите                                                    | Истражувачки активности со ученички иницијативи за општествени проблеми кои ги засегаат младите | Во текот на учебната 2026/2027 г. | Гордана Ангелковска<br>Алексковска                   | Поттикнување на критичкото размислување, подигнување на медиумската писменост во демократското општество                                                                                                                                             |
| Локални и национални Еко проекти и кампањи за заштита на животната средина                                         | Еколошки работилници, еко настани, еко-акции                                                    | Во текот на учебната 2026/2027 г. | Наставници, ученици                                  | Видливи промени во однесувањето кон животната средина;<br>Подигнување на еко свеста и одговорноста кај учениците;<br>Поттикнување на активното учество во заштитата на животната средин;<br>Стекнување на знаења и вештини за рециклирање на отпадот |

|                                                                                                                              |                                                        |                                   |                     |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Франкофонски проект за значењето на јазикот, културата и пријателството на франкофонските држави во соработка со „Bel ideal“ | Изработка на кратки видеа, стрипови, дигитални постери | Во текот на учебната 2026/2027 г. | Наставници, ученици | Развивање почит кон јазичната и културната разновидност и интеркултурен дијалог |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

**ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО РАМКИТЕ НА БИБЛИОТЕКАРСКАТА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕ**

| Име на проектот         | Цел на проектот                                                                                                    | Тип на активности                                                                                                                                                                                        | Време на реализација      | Реализатори/одговорни лица                                                                                                                   | Средства/донатори обезбедени за проект                                                                                         | Очекувања/исходи                                                                                                                                             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Интеркултурни бранувања | Запознавање со правата, јазичните, културните и цивилизациските карактеристики на мнозинските заедници во државата | Реализирање на различни книжевни, музички и ликовни работилници, поврзани со различни јазици, различни култури, различни етникуми и различни религии преку концептот „Едно општество-интеркултурал изам“ | Во текот на целата година | м-р стручен соработник-библиотекар Маја Трајковиќ, други стручни соработници од други училишта, наставници од одделенска и предметна настава | Општини, НВО, министерства и други надворешни соработници и, фондации, агенција за остварување на правата на помалите заедници | Ефективна реализација за работење на библиотеката, која ќе придонесе за надминување на стереотипите поврзани со јазиците и културите на мнозинските заедници |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Како се создава една книга и како се уредуваат статиите на Википедија. | Запознавање со функциите: автор, коавтор, рецензент, уредник, издавач, компјутерска обработка и лектура како и создавањето на едно книжевно дело. Уредување на статиите на македонски јазик на Википедија. | Обуки, книжевни работилници, посети на издавачки куќи и печатница, промоции на детска литература, саеми, книги во е-форма на библиотечна бесплатна платформа, приказни, создавање на статии на википедија                                                                        | Во текот на целата година | м-р стручен соработник-библиотекар Маја Трајковиќ, надворешни соработници, наставници од одделенска и предметна настава              | Издавачки куќи и фондации                                                                                                             | Поттикнување на интерес со издавачката дејност на издавачките куќи, како и запознавање со создавањето на едно книжевно дело. Развивање на новинарски вештини.                                         |
| Читај, пишувај и зборувај                                              | Да се применат практични техники за ученици според нивните потреби и инклузивна настава.                                                                                                                   | Активности поврзани со читање, стратегии за писменост со ученици со потешкотии во читањето како што се: дислексија, дисграфија, ADHD, јазични нарушувања, хиперлексција и општи јазични нарушувања како поддршка на учениците за читање во проектот „Читај, пишувај и зборувај.“ | во текот на целата година | м-р стручен соработник-библиотекар Маја Трајковиќ, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници од одделенска и предметна настава | Стручен соработник – библиотекари, професори, стручни соработници и дефектолог, библиотекари и различни експерти во одредени области. | Аудио-визуелни помагала – користење на слики, картици и симболи за разбирање<br><br>Интерактивни и приказни-комбинирано на читање со драматизација и дискусија.<br><br>Каталози на лесно читлив јазик |
| Измисли нова култура                                                   | Поддршка на учениците во културните процеси и користење на разни видови можности за изразување во културните настани. Да се поттикне креативноста и критичкото размислување                                | продукција на видеа и поткаст канал, поврзан со културата, моралот и етиката кај секоја индивидуа.                                                                                                                                                                               | Во текот на целата година | м-р стручен соработник-библиотекар Маја Трајковиќ, надворешни соработници, наставници од одделенска и предметна настава              | Издавачки куќи и фондации, експерти во информатиката, културни институции, музеи.                                                     | Создадени правила на однесување и почит.<br><br>Поттикнување толеранција, сочувство и активно граѓанство.                                                                                             |

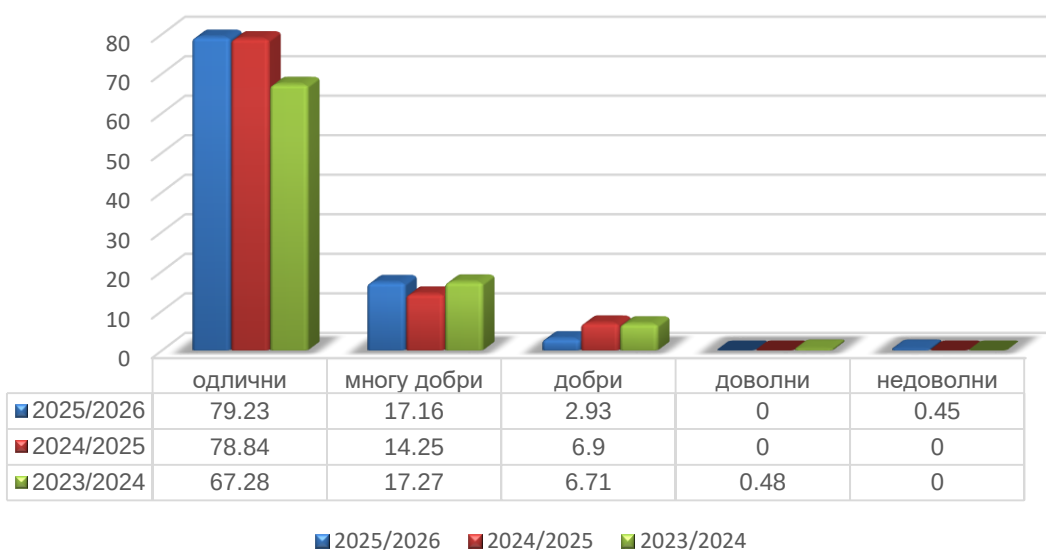
|                           |                                                                                                                                                                    |                                                  |                           |                                                                                                                            |                                                |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                           | преку создавање на замислена култура со сопствен идентитет, вредности, традиции и правила на однесување, со што ќе се развива почитта кон културната разновидност. |                                                  |                           |                                                                                                                            |                                                |                                      |
| Размислувај планинарски“. | Да се поттикне интерес и љубов кон пешачењето на планини и да се сочуваат здравите навики на живеење.                                                              | предавања од искусни планинари посети на планини | Во текот на целата година | м-р стручен соработник-библиотекар Маја Трајковиќ, надворешни соработници, наставници по физичко и здравствено образование | Планинарски друштва и планинарската федерација | стекнување на вештини за планинарење |

Проектите можат да претрпат промени во својата реализација во зависност од условите  
ментор стручен соработник-библиотекар м-р Маја Трајковиќ

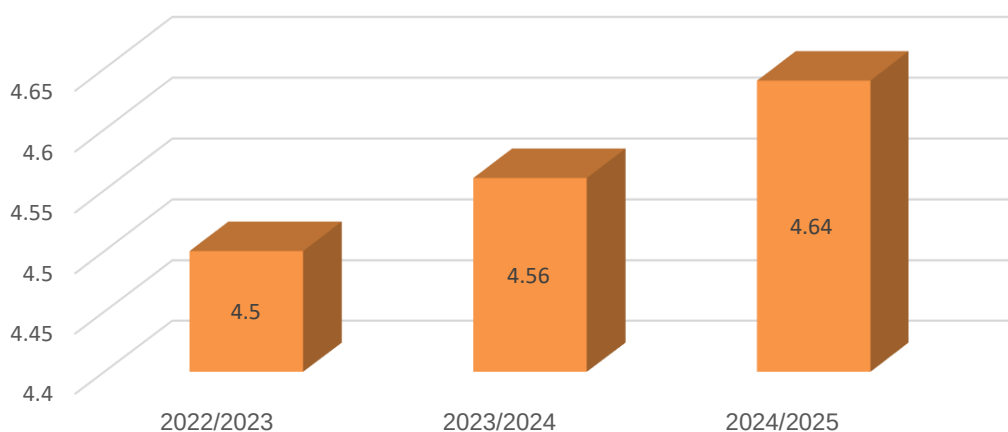
## ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

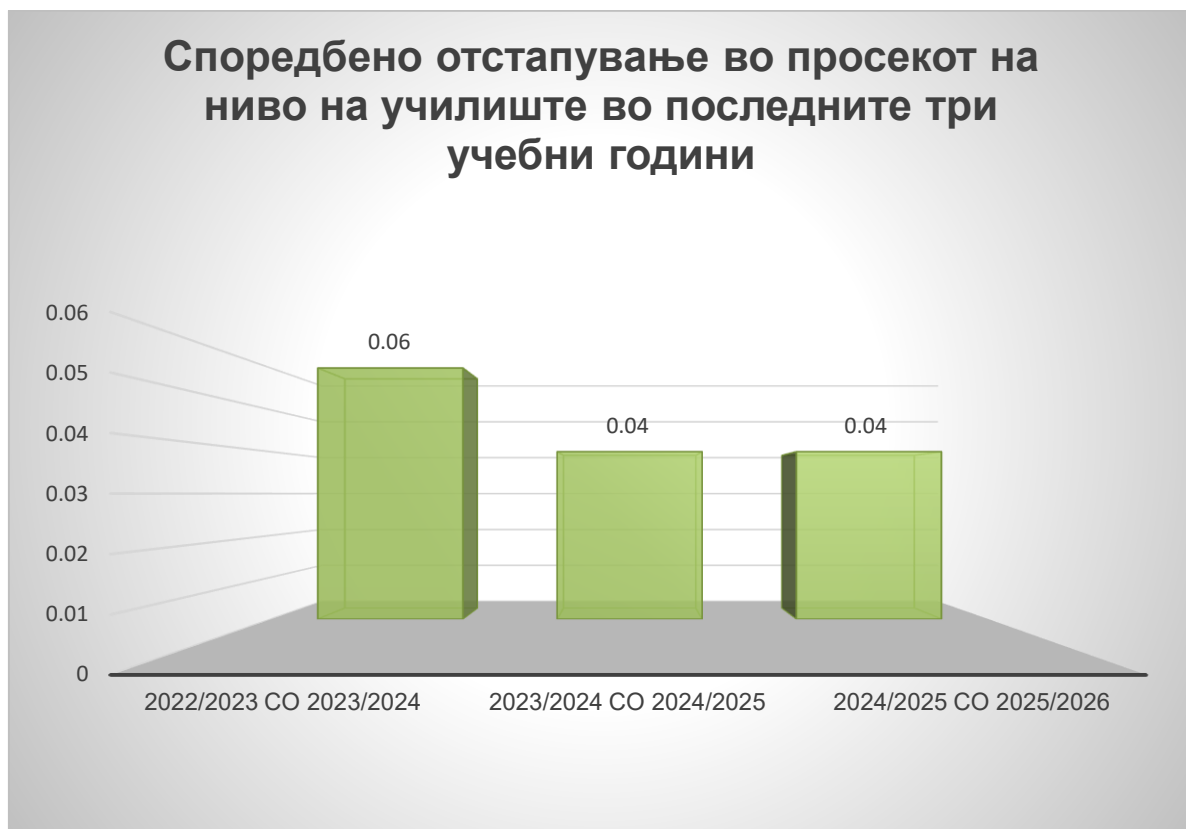
### 15.1 Постигнување на учениците

#### Споредбено отстапување во просекот на успехот на учениците на крајот од учебната година во последните три години



#### Средна оценка по предмети на ниво IV до IX одделение во последните три учебни години





#### **Процедура на училиштето за идентификација и поддршка на ученици**

- Во почетокот на учебната година во училиштето се формира Тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето, кој изготвува програма за идентификација и поддршка на истите;
- Наставниците, стручните соработници вршат опсервација на учениците;
- Преку примена на инструменти се врши иницијална проценка и се утврдува способноста за учење, како и подрачјата на потешкотии кај ученикот;
- Согласно на потребите /потешкотиите на ученикот во учењето тимот за поддршка (наставник, специјален едукатор и рехабилитатор, педагог) изготвува програма, за индивидуална поддршка
- Наставникот во текот на учебната година, по завршувањето на секој квалификационен период ги следи индивидуалните постигнувања /успехот на учениците со потешкотии во учењето;
- Тимот за поддршка континуирано го следи когнитивниот и социо-емоционалниот развој на ученикот;
- Советодавно-консултативна работа со родителот/старателот на ученикот;
- Соработка на тимот за поддршка со релевантни институции и стручни лица

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

| Цели                                                                                                                         | Активности                                                                                                                          | Реализатор                                                                                                                                                                                           | Време на реализација                                       | Очекувани ефекти                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Креирање на политика за работа со ученици со потешкотии во учењето и емоционални проблеми                                    | Формирање на тим за поддршка, изготвување на годишна програма за работа                                                             | Наставник-советник Ирена Христовска, стручен соработник библиотекар – ментор Маја Трајковиќ, педагог Калина Спироска, специјален едукатор и рехабилитатор Емилија Ајтовски, психолог Филип Методијев | Јули-август 2026 година                                    | Формиран тим<br>Изготвена годишна програма за работа                                                                                         |
| Идентификација на потешкотиите во процесот на учење и однесување на учениците со потешкотии во учењето, емоционални проблеми | Опсервација на учењето и однесувањето на учениците во воспитно-образовниот процес                                                   | Наставници, стручна служба                                                                                                                                                                           | Септември-декември 2026 година                             | Идентификувани ученици и дефинирани подрачја на поддршка                                                                                     |
| Идентификација на ученици што потекнуваат од социјално-економска или јазична депривирани средина                             | Опсервација на однесувањето на ученикот (говор, јазик, лична хигиена, адекватно живеалиште, исхрана, соодветна здравствена заштита) | Наставници, стручна служба                                                                                                                                                                           | Во текот на цела учебна година                             | Идентификувани потреби на ученици кои потекнуваат од социјално-економска или јазична депривирани средина                                     |
| Идентификација на талентирани и надарените ученици                                                                           | Примена на инструменти и постапки за идентификација на талентирани и надарените ученици                                             | Наставници, стручни соработници                                                                                                                                                                      | Во текот на цела учебна година                             | Преглед и евиденција на талентирани и надарени ученици според видот на поддршката                                                            |
| Планирање и евидентирање на индивидуалната поддршка на учениците со потешкотии во учењето                                    | Примена на инструменти за идентификација, Изготвување на индивидуален план за поддршка;                                             | Стручни соработници, наставници                                                                                                                                                                      | Во текот на првото тримесечје од учебната 2026/2027 година | Подобрување на знаењата, однесувањето на учениците и подобрување на постигнувањата; Поттикнување на учениците за вклучување во воннаставните |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |                                                            | активности                                                                                                                                              |
| Индивидуален план за работа на ученици што потекнуваат од социјално-економска или јазична депривирана средина | Изготвување на индивидуален план за поддршка                                                                                                                                    | Стручни соработници, наставници                                                                                                                                                                                  | Во текот на првото тримесечје од учебната 2026/2027 година | Подобрување на знаењата, однесувањето на учениците и подобрување на постигнувањата; Поттикнување на учениците за вклучување во воннаставните активности |
| Поддршка на талентираниите и надарените ученици                                                               | Изготвување на акциски план за работа со талентираниите и надарените ученици                                                                                                    | Наставник-советник Ирена Христовска, стручен соработник библиотекар – ментор Маја Трајковиќ, педагог Калина Спироска, специјален едукатор и рехабилитатор Емилија Ајтовски, психолог Филип Методијев, Наставници | Во текот на првото тримесечје од учебната 2026/2027 година | Подобрување на социо-емоционалниот статус; Подобрување на напредокот и продлабочување на знаењата од одредени области надвор од редовната настава       |
| Поддршка на учениците со посебни образовни потреби                                                            | Изготвување и реализација ИОП/модифицира на програма за работа со деца со посебни потреби                                                                                       | Инклузивен тим за ученик                                                                                                                                                                                         | Септември 2026 година                                      | Подобрување на знаењата, однесувањето на учениците и подобрување на постигнувањата; Поттикнување на учениците за вклучување во воннаставните активности |
| Континуирана поддршка на учениците преку додатна и дополнителна настава                                       | Планирање и реализација на часови за додатна и дополнителна настава; Следење и евидентирање на присуство и учеството на учениците на часовите по додатна и дополнителна настава | Наставници, родители и ученици                                                                                                                                                                                   | Во континуитет на учебната 2026/2027 година                | Подобрување на постигнувањата на учениците во образовниот процес                                                                                        |
| Мотивирање на учениците за активно учество во                                                                 | Избор на соодветни воннаставни                                                                                                                                                  | Стручни соработници, наставници,                                                                                                                                                                                 | Во текот на учебната 2026/2027                             | Поттикнување на иницијативноста, самодовербата и                                                                                                        |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

| воннаставните активности                                                  | активности за активно вклучување на учениците                                                                                                                                                                                                                                                                             | родители                                          | година                                      | мотивираноста кај учениците                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Грижа на ученици со телесни пречки во развојот                            | Прилагодување и адаптирање на училишниот простор/мебел според стандардите, предвидени за овие лица                                                                                                                                                                                                                        | Училишен инклузивен тим, инклузивен тим за ученик | Во текот на учебната 2026/2027 година       | Обезбедена соодветна просторна и материјална достапност                  |
| Следење и анализа на постигањата на учениците                             | Изготвување извештаи и компаративни анализи                                                                                                                                                                                                                                                                               | Стручна служба                                    | По квалификациони периоди                   | Подобрување на постигањата на учениците                                  |
| Промовирање на постигањата на учениците                                   | Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, веб страната на општината, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни конкурси, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. | Директор, наставници, стручни соработници         | Во континуитет на учебната 2026/2027 година | Промоција на училиштето преку постигнувањата на учениците                |
| Заштита од физички повреди на учениците за време на престојот во училиште | Пропишани мерки за безбедоста на учениците во училишниот простор                                                                                                                                                                                                                                                          | Наставници<br>Стручна служба                      | Септември 2026 година                       | Доследна примена на пропишаните мерки за безбедност на учениците         |
| Заштита од елементарни непогоди                                           | Пропишани мерки за заштита од елементарни непогоди                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наставници<br>Тим за заштита и спасување          | Септември 2026 година                       | Доследна примена на пропишаните мерки за заштита од елементарни непогоди |

### **15.2 Професионална ориентација на учениците**

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за запишување во средно училиште, откривање на интереси, специфични способности на учениците за продолжување на образованието, следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни продажни саеми, изложби, учество на конкурси.

Стручниот соработник спроведува анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимања.

Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со програмите, условите и критериумите за запишување во средно образование.

Тим за професионална ориентација:  
Одделенски раководители на VIII и IX одделение  
Психолог: Филип Методиев

### **План за професионална ориентација на учениците –прилог бр. 27**

### **15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**

Училиштето во учебната 2026 – 2027 година ќе се залага за спроведување на училишна политика за намалување на насилството и спречување на дискриминација, водејќи се од принципите на ненасилство, мир, соработка и благосостојба на учениците.

Целта на активностите кои ќе се реализираат е развивање на позитивна училишна клима, соработка и чувство на припадност со цел да се развива ненасилна етика во училиштето.

| Цел                                                                                                 | Активности                                                 | Време на реализација | Учесници                       | Реализатори/о<br>дговорни лица                                                                                          | Очекувања/<br>Исходи                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Да се запознаат учениците со различните облици во кои се јавува дискриминацијата                    | Предавање за различни облици на дискриминација             | Октомври             | Ученици од VI до IX одделение  | Училиштен тим за превентивни програми, наставник по граѓанско образование, одделенски раководители, стручни соработници | Развивање почит и подигнување на свеста за недискриминација на различна основа                                                                                                                      |
| Да се одбележи 16 ноември- „Меѓународен ден на толеранцијата“                                       | Работилница : „Нивото на толеранција во вашата училишница“ | Ноември              | Ученици од VI до IX одделение  | Училиштен тим за превентивни програми, наставник по Етика                                                               | Почитување на човековото достоинство и човековите права како вредности засновани на генералното верување дека секој човек е подеднакво важен, вреден за почит и му припаѓаат истите права и слободи |
| Да се реализира проектна активност: Борба против дискриминацијата низ детска уметничката литература | Истражување и изработка на презентации                     | Декември - април     | Ученици од VIII - IX одделение | Училиштен тим за превентивни програми, наставник по граѓанско образование, наставник по македонски јазик                | Учениците да се поттикнат да придонесуваат за сузбивање на дискриминација, стереотипи и предрасуди;                                                                                                 |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                               |                                                                                    |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Да се одбележи 21 мај- „Светски ден на културната различност“                                                           | Почитување на различностите – услов за добра училишна клима                                                                                                                                                                                                                                                                              | Мај                         | Ученици од IX одделение       | Ученички парламент, ученик правобранител, тим за превентивни програми              | Развивање на почит и прифаќање на различностите меѓу луѓето по било која основа |
| Да се запознаат учениците за тоа како да постапат во случај на насилство                                                | <p>Предавања за последиците од насилството</p> <p>Изготвување на обрасци за евиденција на појавите за насилно однесување</p> <p>Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности</p> <p>Советодавна работа со учениците и евиденција</p> <p>Презентација на едукативно видео</p> | Континуирано                | Ученици од IV до IX одделение | Училиштен тим за превентивни програми, педагог и одд. раководители                 | Подигање на свеста за препознавање, постапување и превенција на насилството     |
| Да се организираат работилници за учениците во и надвор од училиштето за справување со конфликти на конструктивен начин | Работилници за ментално здравје и добросостојба                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Во текот на учебната година | Ученици од VI до IX одделение | Училиштен тим за превентивни програми, Ученички парламент, одделенски раководители | Стекнување на знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти         |

|                                                                                                                                                                          |                                                             |               |                                |                                                                             |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Превенција и заштита од наркотични средства<br>Запознавање со сериозноста, влијанието и ефектите на наркотичните средства врз здравјето и социјалните аспекти од животот | Предавање од страна на стручни лица<br><br>Едукативни видеа | Ноември-април | Ученици од IV до IX одделение  | Училишен тим за превентивни програми, педагог, психолог и одд. раководители | Развивање свест кај учениците за сериозноста и влијанието на употребата на наркотичните средства |
| Одбележување на 8 мај- Меѓународен ден на Црвениот крст                                                                                                                  | Активност во заедницата: Хуманитарни акции                  | Мај           | Ученици од VII до IX одделение | Училишен тим за превенција, одд. раководители                               | Развивање поголема емпатија хуманост кон ранливите категории на граѓани                          |

Постапка за пријавување и заштита на ученик - жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација

## ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ПРИЈАВУВАЊЕ НАСИЛСТВО

**Секој е должен** да пријави насилство или сомнеж за насилство над ученик без разлика дали насилството се случило во училиштето, на пат до училиштето, во училишниот двор, во домот на ученикот или на кое било друго место.

**Наставниците, стручните соработници и директорот се должни да го препознаат насилството.**

Вработените внимаваат на следните **знаци**, кои можат да се појават кај учениците кои се поврзани со насилство:

- На **физички и физиолошки** план- траги од повреди, модринки, лузни, изгореници, исекотини, искината облека, запуштен и неуреден изглед, скршени или искинати работи, проблеми со исхрана, болки во стомакот, главоболки, повраќање, скршеници, проблеми со спиењето ( или претерано долго спиење)
- На **емоционален** план- плачливост, повлеченост, или претерана активност, раздразливост, појава на невообичаени претерани стравови, агресивно и автодеструктивно однесување, молчаливост, невообичаена говорливост, гледање во „празно“, ноќни кошмари, консумирање алкохол /наркотици, страв да остане сам, страв од дружење со други луѓе, ноќно мокрење во кревет, лажење, грицкање нокти, нарушување во говор и др.
- **Однесување во училиште / дома**- значајно намалување на успехот, појава на неоправдани изостаноци, исчезнување на работи ( мобилен, предмети од облека, чанти/ ранци, тетратки, пари...) немање концентрација за учење, доцнење, одбегнување на одговорности, неносење на домашни работи, избегнување или неучество во редовни

активности, невообичаени начини на играње (кај помалите деца), избегнување на физички допир,, силен страв од возрасни, манифестен страв од враќање дома или од одење во училиште, избегнување да се користи мобилен телефон или сличен уред или негово пречесто користење (кај кибернетско насилство) и сл.

Важно е да се обрне внимание на екстремностите, зачестеноста, времетраењето и повторувањето на поединечните симптоми.

### ПРЕКИНУВАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО

- Зависи од видот на насилството, бројот на ученици вмешани во него и нивната возраст;
- Вработените се должни веднаш да го прекинат насилството. Запирањето на насилството е обврска на секој вработен кој ја добил информацијата за случајот или бил сведок на насилството.
- Доколку станува збор за посериозна форма на насилство (тепачка помеѓу поголем број ученици, или ако се употребува нож или друго оружје) а вработените проценуваат дека не можат сами да го сопрат, веднаш повикуваат полиција
- Доколку сторител на насилството е возрасен, без разлика дали станува збор за друг вработен во училиштето, трето лице или родител, училиштето има обврска да повика полиција или центар за социјална работа.
- Доколку сторителот е вработен во училиштето, директорот е должен да го прекине работниот однос, а до тогаш да изрече привремена мерка отстранување од работа на работникот до донесување на одлука за отказ на договорот за вработување согласно Законот за наставници и стручни соработници во основното училиште и Законот за основно образование, прописите од областа на вработените во јавниот сектор и општите прописи за работните односи.
- Во случаите кога вработените се сомневаат дека некој ученик е жртва на каков било вид насилство, без разлика каде се случува и без разлика кој е потенцијален сторител, вработените се должни да го информираат контакт-лицето за пријавување на насилство, по што контакт-лицето разговара со ученикот и/или со други лица кои би можеле да имаат сознанија.
- Наставниците и стручните соработници разговараат со родителите, освен во случаите кога разговорот со родителите не е во најдобар интерес на детето (пр. кога постои сомнеж дека родителот е сторител или на друг начин е одговорен за насилството, или пак вмешувањето на родителот би можело да предизвика насилство врз ученикот. Во овие случаи секогаш е препорачливо да се повика Центарот за социјални работи.
- Доколку станува збор за насилство кое се случило во домот на ученикот или на друго место, вработените ја добиле информацијата преку видливи знаци на телото на ученикот и согласно неговото однесување, вработениот кој тоа го забележал го известува контакт – лицето за пријавување на насилство.кое во соработка со другите стручни соработници и релевантни наставници можат да разговараат со ученикот или со други лица со цел да добијат попрецезни информации. Овие случаи училиштето е должно да ги пријави во Центарот за социјални работи.

## СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА

Откако насилството е прекинато, вработените превземаат мерки за смирување на ситуацијата:

- Вработениот кој го прекинал насилството задолжително го информира и го вклучува контакт-лицето за пријавување на насилство кое ја води оваа фаза;
- Кога станува збор за инцидент на насилство, без значајни последици, кој се случува прв пат како наведените во табела бр.1 (ПРВО НИВО), вработениот кој го прекинал насилството не е обврзан да го повика контакт-лицето за пријавување на насилството туку сам треба да ја смири ситуацијата. Во случај да процени дека не може самостојно да влијае или ситуацијата почнува повторно да ескалира, ќе го повика контакт-лицето
- Кога станува збор за инцидент на насилство од табела бр.1, кој се повторува или за насилство од табелите 2 и 3 (второ и трето ниво), вработениот е должен да го повика контакт-лицето.
- контакт-лицето може да одлучи во оваа фаза да повика и претставници од други институции, како полиција, центар за социјална работа, Здравствени институции или кое друго лице кое согласно експертизата и службената положба може да помогне во смирување на ситуацијата.
- Кога станува збор за случај на насилство од табела бр. 3, мора да се повикаат претставници од други институции.
- Секогаш кога повикува други институции, контакт - лицето ќе го информира директорот, освен во случаите кога поради итност мора веднаш да се повика полиција,
- Во случаите кога се вклучуваат претставници од други институции, за најголем дел од случаите е препорачливо контакт-лицето и вработените од училиштето да ги направат разговорите со училиштето.

### Насоки за разговор

- Трпеливо и внимателно слушајте ги учесниците, вклучувајќи ги и сведоците,
- Насочете го вниманието на конкретните постапки и однесување
- Без осудување, согледувајте ја ситуацијата без намалување или преувеличување,
- Внимателно слушајте што ви зборуваат учениците, не само тие што трпат насилство туку и тие кои го извршиле насилството, и тие кои ги набљудувале
- Не интерпретирајте, не менувајте, не тлокувајте, не заземајте страна,
- Користете речник што ги користат и учениците кога зборуваат за насилство, злоупотреба и занемарување
- Не подразбирајте, не претпоставувајте, прашувајте а не тврдете
- Приверете дали точно, правилно сте разбрале што ви кажале учениците,
- Разговарајте смирено, не реагирајте шокирано, со недоверба,
- покажете дека верувате во тоа што ученикот ви го зборува, за да го охрабрите да ви раскаже што повеќе

## ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО И ПРОМЕНА НА ОДНЕСУВАЊЕТО НА СТОРИТЕЛОТ

По смирувањето на ситуацијата и добивањето информации од разговорите со сите вмешани и сведоци на насилството, училиштето одлучува дали и кои мерки на заштита ќе се спроведат.

План за заштита на ученикот жртва и промена на однесување на сторителот може да вклучува:

- Психо-социјална поддршка на жртвата од страна на училишниот психолог или други стручни соработници
- Мерки за физичко одделување на жртвата од сторителот, табела бр. 1, 2 и 3 , преместување во друга паралелка
- Мерки за физичко одделување на жртвата се употребуваат само доколку е неопходно, доколку жртвата тоа го бара и доколку е во најдобар интерес ослободување од настава за

одреден период, ослободување од обврски по одредени предмети и вонанставни активности, и можност за привремено учење од дома.

- Мерки за промена на однесувањето на сторителот- се применува само ако сторителот е друг ученик или ученици. Вклучуваат психо - социјална поддршка од психолог и упатување на родителот на психосоцијално советување на родителот во надлежната установа.
- Педагошки мерки кон сторителот- согласно Закон за основно образование. Се изрекува само во случаите кога мерките за промена на однесувањето не покажуваат резултати и тогаш се работи за случај на насилство од табела бр. 2 и 3
- Преместување на сторителот во друго училиште - овие мерки се користат за случаите на насилство од табела бр. 2 кои се повторуваат или случаите од табела бр. 3 и не претставува педагошка мерка, туку мерка за заштита на жртвата од насилство ( во случаи кога има голема траума за жртвата со последици врз здравјето и психо-физичкиот развојот на жртвата).
- Мерки за поддршка на набљудувачите или сведоците- контакт-лицето или друг стручен соработник или друг наставник спроведува мерки за поддржување или промена на однесувањето на учениците, сведоците или набљудувачите. Овие мерки вклучуваат разговарање, објаснување на случајот и околностите, оставање простор да го покажете своите разлислувања поврзани со случајот.

Крајна цел на овие мерки е учениците да не го оправдуваат насилството и да разберат зошто ова однесување е штетно. Не смеат да се водат во присуство на ученикот жртва и ученикот сторител. Овие ученици не смеат да се осудуваат или обвинуваат ако не го пријавиле навремено, ако навивале и сл. Ако се однесува за насилство од табела 2 или 3 тогаш им се нуди психо-социјална поддршка од психологот, може да се вклучат во едукативни активности, предавања и работилници на теми поврзани со случаи на насилство, за ненасилна комуникација и врсничка поддршка на жртви на насилство.

Сите мерки кои се однесуваат на жртвата мора да се донесат со нејзино вклучување, согласување и земање предвид на нејзините желби и потреби.

Контакт-лицето или друго вработено лице кое е од доверба на ученикот сторител, ќе разговара со сторителот за донесените мерки, резултатот што се сака да се постигне, следните чекори кои ќе се преземат и последиците со кои ќе се соочи. Ученикот сторител не треба да се обвинува, осудува, туку треба да се влијае врз промена на неговото однесување и врз факторите кои довеле до насилничкото однесување .

Родителите / старателите на жртвата и на сторителот се вклучуваат во изработка на планот за заштита на ученикот жртва и промена на однесувањето на сторителот, секогаш кога тоа не е спротивно на принципот на најдобар интерес на детето.

Доколку родителите / старателите не се соработливи и дејствуваат на штета на детето, училиштето е должно да го извести Центарот за социјална работа. Доколку истите се однесуваат насилнички или може да дојде до насилство училиштето повикува полиција, а по потреба и др. институции.

Планот за заштита на жртвата и промена на однесувањето на сторителот постојано се евалуира и дополнува, се оценува дали дава резултати.

Училиштето го одреди лицето Филип Методиев - психолог во училиштето за одговорно лице задолжено за спроведување на овој Протокол, а за нејзин заменик го одреди лицето Калина Спироска педагог во училиштето.

Одговорното контакт - лице е должно да го евидентира секој случај на насилство над ученик во определен формулар.

## ПРОГРАМАТА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Училиштето во учебната 2026/27 година ќе продолжи со реализација на активности поврзани со антикорупциска содржина, со ученици од шесто до деветто одделение. Спроведувањето на програмата е во насока на воспоставување на вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, учениците опфатени со активностите од антикорупциската едукација ќе можат да ја препознаат корупцијата и да се заштитат од оваа негативна општествена појава.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта ќе опфати:

- а) Предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) Работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- в) Пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- г) Запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;
- д) Организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација;
- ѓ) Антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците;

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија.

| Содржина                                                                                | Цели                                            | Активности                                                                                               | Време на реализација | Реализатор                                                              | Очекувани исходи                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Програма за активностите на тимот за планирање на антикорупциска едукација на учениците | Доделување на задолженија на членовите на тимот | Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање на антикорупциска едукација на | Јули 2026 год.       | Тим за планирање: директор, педагог, наставник по граѓанско образование | Успешна реализација на програмата и размена на искуства |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                             |                               |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | учениците                                                                       |                             |                               |                                                                                                                                                                                  |
| Предзнаења за корупција и антикорупција                | Да се согледаат предзнаењата за корупција и антикорупција кај учениците                                                                                                                                                                                           | Пополнување на прашалник за учениците                                           | Декември 2026 год.          | Одговорен наставник           | Добивање евиденција за знаењата и ставовите на учениците за корупција и антикорупција                                                                                            |
| Причини и последици од корупција                       | Да се запознаат учениците со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок и етичност; Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување, заштита од истата и да разберат колку истата е штетна за општеството | Говорна активност; Дискусија; Предавање                                         | Октомври, ноември 2026 год. | Одговорен наставник, психолог | Стекнување знаења за поими поврзани со корупција и антикорупција; Развивање свесност за облиците во кои корупцијата се појавува и штетноста која истата ја прави врз општеството |
| Стекнување основни знаења за корупција и антикорупција | Да се стават во улога на активни граѓани, кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество и да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството                                                                            | Предавање; дискусија                                                            | Февруари 2027 год.          | Одговорен наставник           | Стекнување знаења за корупција и антикорупција, справување со социјален притисок, идентификација на механизми за спречување на корупција                                         |
| Заштита од корупција, заштита на лични податоци        | Учениците да научат како безбедно да ги користат социјалните мрежи т.е како да се заштитат од ризиците кои                                                                                                                                                        | Работилница „Заштита на лични податоци и безбедно користење на социјални мрежи“ | Ноември 2026 год.           | Претставници од МВР Скопје    | Стекнување знаења за заштита на лични податоци, за безбедно користење на социјални мрежи и                                                                                       |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                              |                 |                                                                                                                  |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | социјалните мрежи ги носат и да развијат свесност за важноста за заштита на личните податоци                                                                               |                                                                              |                 |                                                                                                                  | развивање свесност за важноста за заштита на личните податоци                                           |
| Ликовен и литература н конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш “ | Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења                                                                                                                      | Литературно и ликовно изразување                                             | Април 2027 год. | Наставници по македонски јазик и ликовно образование                                                             | Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците преку изразување на усвоените содржини      |
| Доделување на дипломи и пофалници за ученици                                              | Да се уважи вложениот труд на учениците                                                                                                                                    | Доделување награди од конкурсите                                             | Мај 2027 год.   | Наставници по македонски јазик, ликовно образование и Гордана С. Ангелковска, наставник по граѓанско образование | Покачување на мотивацијата за учество во Програмата и идни, слични настани                              |
| Извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција                         | Да се направи извештај од реализирани активности на Програмата за антикорупција за да се евидентираат реализираните активности и да се направи увид во постигнатите ефекти | Правење на извештај за реализирани активности од Програмата за антикорупција | Мај 2027 год.   | Педагог, психолог, наставници кои учествувале                                                                    | Сумирање на ефектите од Програмата за антикорупција и давање предлози за подобрување на идни активности |

Предметен наставник: Гордана Стојковска Ангелковска  
Психолог: Филип Методиев

## ОЦЕНУВАЊЕ

### 16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди

| одделение   | Прв квартал<br>(прво тримесечие) | Втор квартал<br>(второ тримесечие) | Полугодишна<br>оценка | Трет квартал<br>(трето тримесечие) | Годишна<br>оценка  |
|-------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------|
| I,II,III    | Описна<br>оценка                 | Описна оценка                      | Описна<br>оценка      | Описна<br>оценка                   | Описна<br>оценка   |
| IV, V, VI,  | Описна<br>оценка                 | Описна оценка                      | Бројчана<br>оценка    | Описна<br>оценка                   | Бројчана<br>оценка |
| VII,VIII,IX | Бројчана<br>оценка               | Бројчана<br>оценка                 | Бројчана<br>оценка    | Бројчана<br>оценка                 | Бројчана<br>оценка |

### План за следење и анализа на состојбите со оценувањето-Прилог бр.31

### 16.2 Тим за следење,анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување.

За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи .

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години нааназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Училиштето како институција дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници.

Тимот за следење, анализа и поддршка на вреднувањето во училиштето планира и спроведува активности за продолжување и јакнење на соработката меѓу наставниците при подготовка на инструменти за оценување, како и реализација на оценувањето. Размената на искуствата и сознанијата од процесот на вреднување се врши и преку планирање и реализација на отворени часови, стручни активи, разговори, дискусии и

слично.

**16.3 Стучни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**

| Активност                                                           | Носители на активноста                                                                     | Ресурси                                                                                   | Инструменти                                                                                 | Време на реализација | Очекувани ефекти                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Креирање на политика за поддршка на планирањето за посета на часови | Директор<br>стручни соработници<br>наставник<br>советник<br>претседатели на стручни активи | Анализа а состојбата, распоред на часови, стручни материјали, извештај од посетени часови | Прашалник за наставници                                                                     | Септември            | Изготвување на план за посета на часови и известување за планираните активности                                               |
| Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови        | Директор<br>стручни соработници<br>наставник<br>советник<br>претседатели на стручни активи | Следење на планирањата на наставниците, дневна подготовка на наставниците                 | Инструменти за евалуација на часот                                                          | Во текот на годината | Повратна информација за одвивање на ВОП<br><br>подобрување на квалитетот на наставата користење современи приоди во наставата |
| Евалуација                                                          | Директор<br>стручни соработници<br>наставник<br>советник и претседатели на стручни активи  | Програми и подготовки на наставниците                                                     | Прашалник за наставниците, обработка на податоците од увид на часови, пополнети инструменти | Јуни                 | Утврдување на позитивни и негативни страни во одвивањето на ВОП и предлог мерки за нивно подобрување                          |

#### 16.4 Самоевалуација на училиштето

| Цели                                                                                         | Активности                                                                                                              | Членови на училишна комисија                                                                                                                                                                                              | Ресурси                                                                                               | Инструменти                             | Време на реализација       | Очекувани ефекти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организирање на тимовите за спроведување на самоевалуацијата на училиштето                   | Одржување на состанок на членовите на училишната комисија за реорганизирање тимовите за секое подрачје                  | 1.Ирена Христовска (наставник-советник)<br>2.Калина Спироска (педагог)<br>3. Емилија Ајтовски (специјален едукатор и рехабилитатор )<br>4.Анета Димеска Стојанов предметен наставник)<br>5. Јадранка Трајаноска (родител) | Индикатори за квалитетот на работата на училиштето                                                    | Записник, извештај                      | Декември 2025г.            | Формирани и функционални тимови за спроведување на самоевалуацијата на училиштето, со јасно дефинирани задачи, одговорности и временска рамка за реализација на активностите, што овозможува систематско собирање, анализа и користење на податоци за идентификување на силните страни, потребите за подобрување и планирање на активности за унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес |
| Дефинирање на методологија за спроведување на самоевалуацијата во трите фази (подготвителна) | Определување на методи, техники и инструменти за подготвителната фаза, анализа на податоци документација, подготовка на |                                                                                                                                                                                                                           | Индикатори за квалитетот на работата на училиштето и други прирачници, Самоевалуација на училиштето и | Анкети, прашалници, записници, извештаи | Јануари – февруар и 2026г. | Дефинирана јасна и систематизирана методологија за спроведување на самоевалуацијата на училиштето, со                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                |                                                                                                                                                                                                   |  |                                                              |                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| а фаза, фаза на реализација, фаза на известување и усвојување) | извештај за спроведена самовалуација, доставување на нацрт извештајот до Наставничкиот совет, Советот на родители, Ученичкиот парламент, Училишниот одбор, давање на забелешки по однос на истиот |  |                                                              |                                      |                   | прецизно утврдени активности, инструменти, носители и рокови во сите три фази: подготвителна фаза, фаза на реализација и фаза на известување и усвојување. Обезбедување на структурирана постапка за прибирање, анализа и интерпретација на податоците, идентификување на силните страни и областите за подобрување, како основа за планирање мерки и активности за континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес |
| Спроведување и реализација на самовалуацијата                  | Обработка на добиените податоци и документацијата од спроведената самовалуација<br><br>Анализа на податоците и документација                                                                      |  | Годишна програма, Годишен извештај за работата на училиштето | Квантитативна и квалитативна анализа | Март-јуни 2026 г. | Изготвување на сеопфатен извештај за самовалуацијата на училиштето, заснован на прибрани и анализирани податоци од сите релевантни области на                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                        |                                                                                                                                               |  |                           |          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | та од спроведената самовалуација                                                                                                              |  |                           |          |                    | работењето; Приказ на постигнатите резултати, идентификуваните силни страни, предизвиците и областите за подобрување, како и препораките и насоки за планирање на идните активности насочени кон унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и развојот на училиштето |
| Изготвување на извештај за самовалуација на училиштето | Согледување на јаките и слаби страни во работењето на училиштето со предлог мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа |  | Извештаи од сите подрачја | извештај | Јуни – Јули 2026г. | Изготвување и усвојување на извештај за самовалуација на училиштето, кој претставува реална и сеопфатна анализа на квалитетот на работењето во идентификуваните подрачја; Согледувања за постигнатите резултати, силните страни, предизвиците и                                     |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                               |                                                                                                     |  |                                       |          |                |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                                                                                     |  |                                       |          |                | приоритетните области за подобрување, како основа за донесување одлуки и планирање на развојни активности |
| Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето, препораки од спроведена самоевалуација | Доставување на извештајот за самоевалуацијата до Училишен одбор, директор на училиштето и основачот |  | Извештај за извршената самоевалуација | записник | Август 2026 г. | Усвоени мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа                                 |

Програма за самоевалуација на училиштето Прилог бр.32

## БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа, тим за против пожарна заштита и одржување, тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација. Училиштето располага со видео надзор за поголема безбедност на објектот.

### Цели:

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни непогоди;
- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна непогода
- Навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените
- Ажурирање на тимовите формирани во стратегија за безбедност на учениците и вработените

**Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди Прилог бр.34**

## ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

### 18.1 Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето и училиштниот двор ја одржуваат 5 хигиеничари . Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

### 18.2 Систематски прегледи

**Систематските прегледи** се задолжителни за вработените и за учениците. Систематските прегледи за учениците се одвиваат во Поликлиника "Јане Сандански". според свој распоред, ги известува училиштата за термините на изведување на систематските прегледи во текот на годината. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички и офталмотолошки преглед.

**Задолжителни систематски прегледи** се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки.

-Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до IX одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.

За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во поликлиника „Јане Сандански“ со одделенски раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес.

Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

### **18.3.Вакцинирање**

Вакцинирањето се врши според Календар за имунизација и вакцинација на учениците од основните училишта. Вакцинирањето се врши во Поликлиника „Јане Сандански“ во присуство на родител и одделенски наставник за учениците од I- V одд., а за учениците од VI-IX одд. предметниот наставник и родител, а се опфатени учениците на возраст од:

- 6 години (I одделение) мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање
- 7 години (II одделение) втора ревакцинација против дифтерија, тетанус и пертусис или со давање на една доза на четиривалентна DtaP-IPV вакцина
- Со ХПВ вакцина се вакцинираат само девојчиња со наполнети 12 години со давање на 2 дози на вакцина на растојание од 6 месеци
- Трета ревакцинација против дифтерија и тетанус се спроведува кај деца во завршно одделение на основно образование со давање на една доза тривалентна Td-IPV вакцина

Одговорни лица од училиштето се директорот (кој договара за времето на реализација) и одделенскиот раководител.

### **18.4 Едукација за здрава храна-оброк во училиштата**

Во нашето училиште се организира топол оброк за учениците од I-III одделение, кој се одвива според утврден распоред. Според стандардите кои се пропишани во Правилникот за стандарди за исхрана и за оброци во основно училиште, усогласени со препораките на Светската Здравствена организација за правилна исхрана на училишните деца, училиштето ги планира оброците чиј состав е усогласен со нутритивните и енергетските барања за воспоставување на цврста основа за здрава и балансирана исхрана.

#### **Едукација за здрава исхрана**

Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна. За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана.

#### **Програма за грижа за здравјето и едукација за здрава исхрана Прилог бр.42**

## УЧИЛИШНА КЛИМА

### 19.1 Дисциплина

#### **1. ПРАВИЛНИК НА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ**

-Правилник на однесување во училиштето е изработен по пат на работилница од страна на наставниците (прилог). Во месец ноември се планира спроведување на анкета за успешноста во примена на кодексот. Со анкетата ќе бидат опфатени наставници, родители и ученици.

#### **2. ДЕЖУРСТВА НА НАСТАВНИЦИ ВО ХОДНИЦИ И УЧИЛИШЕН ДВОР**

-Дежурствата на наставниците се определени според распоредот на часовите. Дежурства има пред почетокот на наставата и за време на големиот одмор, во ходниците и во училишниот двор. Распоредот за дежурни наставници е истакнат на огласна табла во наставничка канцеларија, на влезот на училиштето и на огласна табла за информирање на родителите.

#### **3. ДЕЖУРСТВА НА УЧЕНИЦИ ВО ПАРАЛЕЛКА**

-Одделенските раководители одредуваат дежурни ученици секоја недела по двајца според именикот во дневникот. Тие се грижат за хигиената во училницата и известуваат за отсуствата на учениците и дисциплината на учениците.

#### **4. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО**

-Основачот го организира обезбедувањето во основното училиште, физичко обезбедување од професионална фирма за обезбедување од 19 часот до 07 часот. Во училиштето има обезбедено видеонадзор, како и во училишниот двор и во училишната спортска сала.

#### **5. ВОДЕЊЕ НА ПИСМЕНА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ТЕКОВНИТЕ ЗБИДНУВАЊА ЗА ВРЕМЕ НА ОДМОРИТЕ**

-Одговорниот наставник (дежурниот) доставува писмен извештај за евентуалните нарушувања на дисциплината во училиштето во тетратка за евиденција.

Сите вработени во ООУ “Невена Георгиева-Дуња“ се одговорни за редот и дисциплината за секој работен ден.

### **План за подобрување на училишната дисциплина**

| Задача                                                 | Активност                           | Носител                      | Начин на спроведување (ресурси)                          | Инструменти                                                                                | Очекувани резултати                                                       | Одговорно лице               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Да се почитува Правилникот и Куќниот ред на училиштето | Примена на правилата за однесување  | Наставници ученици, родители | Изготвување на правилник и куќен ред и примена на истите | Правилник на однесување, Куќен ред на училиштето, Правила на однесување во секое одделение | Воспоставен ред и дисциплина за време на текот на наставата и на одморите | Учениците и наставниот кадар |
|                                                        | Воспоставување на ред во училиштето | Наставници                   | Дежурење на наставници во ходниците                      | Распоред на дежурства за наставниците                                                      | Подобрување на редот и дисциплината во училиштето                         | Наставници                   |

|  |                                                              |                           |                        |                                       |                                                                    |                        |
|--|--------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  |                                                              |                           | и во училиштни от двор |                                       |                                                                    |                        |
|  | Водење на електронска евиденција за редовност на вработените | Наставници стручна служба | Водење на евиденција   | Систем за евиденција на работно време | Евидентирање на тековните случувања кои ја нарушуваат дисциплината | Директор на училиштето |

| План за евалуација на акциските планови |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Критериум за успех</u>               | Намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците.                                                                                                                                                                     |
| <u>Иструменти</u>                       | Писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници.                                                                                                                                      |
| <u>Индикатор за успешност</u>           | Намален број советувања на ученици и родители.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <u>Одговорен за следење</u>             | Директор, стручни соработници, одделенски раководители                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <u>Повратна информација</u>             | -Подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата;<br>-почитување на правилата на однесување во училиштето;<br>-намален број на изречени педагошки мерки за учениците;<br>-намален број на повикани родители на советување;<br>-одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во училиштето. |

## 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно – образовниот процес.

Со оглед на тоа што училиштето има нова зграда во текот на оваа учебна година ќе се стави посебен акцент на екстерното и интерното уредување на училиштето. За реализација на ова учество ќе земат учениците, наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите ќе се води континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на

училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

**План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето Прилог бр.36**

**19.3 Етички кодекси**

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на учениците, вработените и родителите. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година на одделенските часови учениците се запознаваат и потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се потсетуваат и запознаваат со кодексите за однесување на родителските средби, додека наставниците на наставничките совети. По потреба етичките кодекси се ревидираат и се внесува некоја новина. Промените се разгледуваат и прифаќаат од ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор.

**Правилник за однесување на ученици, наставници и родители. Прилог бр. 37**

**19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето**

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.

| Цели                                                                                                                                                     | Активност            | Време на реализација | Носител                                | Начин на спроведување (ресурси)                                                         | Очекувани резултати                                                                                                                       | Одговорно лице                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Да се дојде до сознанија за негативни појави по однос на училишната клима во училиштето                                                                  | Изготвување извештај | Септември 2026 г.    | Тим за подобрување на училишната клима | Работилница работни листови, слики, текстови, интернет, дебати                          | Подобрување на негативните појави по однос на училишната клима во училиштето                                                              | Тим за подобрување на училишната клима |
| Да се унапреди училишната клима преку примена на соодветни превентивни и интервентни мерки, јакнење на позитивните односи, почитувањето, толеранцијата и | Изготвување извештај | Ноември 2026 г.      | Тим за подобрување на училишната клима | Работилница работни листови, дебати слики, Power point презентација, текстови, интернет | Унапредување на училишната клима преку намалување на негативните појави; Подобрување на меѓусебните односи и комуникација меѓу учениците, | Тим за подобрување на училишната клима |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                                                                        |                                                                                                    |                  |                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| безбедноста во училиштето, со цел намалување на негативните појави и создавање стимулативна, инклузивна и поддржувачка средина за сите |                                                                                                    |                  |                                        |                                 | наставниците и другите чинители во училиштето; Зголемување на свеста за значењето на почитувањето, толеранцијата, емпатијата и ненасилното решавање на конфликтите                                                                                                             |                                        |
| Надминување на негативни појави                                                                                                        | Изготвување на предлог мерки и активности за надминување на негативни појави во однос на анализите | Декември 2026 г. | Тим за подобрување на училишната клима | Работен состанок                | Изготвување на предлог конкретни мерки и активности за надминување на идентификуваните негативни појави; Дефинирање на превентивни и корективни постапки, насочени кон подобрување на училишната клима и јакнење на позитивното однесување                                     | Тим за подобрување на училишната клима |
| Презентирање на предлог мерки на сите релевантни фактори во училиштето                                                                 | Запознавање на наставниците, советот на родителите и учениците со предлог мерките                  | Јануари 2027 г.  | Тим за подобрување на училишната клима | Писмен материјал, усно излагање | Презентирање и споделување на предлог мерките и активностите со сите релевантни чинители во училиштето; Вклученост и поддршка во процесот на нивна реализација; Зајакнување на заедничката одговорност и соработката, за успешно надминување на негативните појави и создавање | Тим за подобрување на училишната клима |

|                                          |                                                                                                  |                                  |                                        |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                          |                                                                                                  |                                  |                                        |                        | позитивна, безбедна и поддржувачка училишна клима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| Следење на реализирањето на активностите | Евалуација и донесување на заклучоци од ефектите кои постигнати со реализирањето на активностите | Во текот на учебната 2026/2027г. | Тим за подобрување на училишната клима | Анкета на наставниците | Спроведување на континуирано следење на реализацијата на планираните активности; Евалуација на нивните ефекти врз училишната клима; Донесување на заклучоци за успешноста на применетите мерки; Идентификување на можностите за нивно унапредување и дефинирање на насоките за понатамошно делување за одржување на позитивна, безбедна и поддржувачка училишна средина | Тим на наставници |

## **ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ**

### **20.1 Детектирање на потребите и приоритетите**

Врз основа на самоевалуацијата, интегралните евалуации, новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Планот и програмите се дел од Годишната програма.

Во нашето училиште постои Тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручна служба, претседатели на активи, наставник ментор, претставници на УО (еден родител и неговиот претседател).

### **20.2 Активности за професионален развој**

Изработка на акциони планови за сите облици на професионален развој:

- Унапредување на педагошката пракса преку следење на промените и новините во системот на образование;
- Формално, неформално и информално стекнување на знаења за стручно усовршување преку обуки, семинари, вебинари, работилници, форуми, конференции;
- Споделување на добри практики за реализација на наставата и заедничко истражување и учење.

Задолжителна дисеминација, задолжително изработка на извештаи пропратени со евалуација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој.

### **Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар и стручните соработници Прилог бр.38**

### **20.3 Личен професионален развој**

Секој наставник е задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се: директорот, стручните соработници, инспектори од ДПИ, општинскиот просветен инспектор.

Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати.

Секој наставник треба до 10 септември во тековната учебна година, треба да достави План за личен професионален развој до Тимот за професионален развој на училиштето.

## **20.4 Хоризонтално учење**

Хоризонтално учење претставува значаен пристап во модерното образование, кој овозможува размена на знаења, вештини и искуства помеѓу наставниците во рамките на училиштето. Оваа иницијатива е дел од годишната програма на училиштето и има за цел да ги зајакне професионалните капацитети на наставниците, да поттикне соработка и да ги подобри образовните процеси. Во рамките на овој акциски план, ќе бидат спроведени различни активности кои ќе овозможат споделување на добри практики, иновации и стратегии за настава. Преку хоризонталното учење, наставниците ќе имаат можност да учат еден од друг, да се инспирираат и да го применат наученото во својата пракса, со што ќе придонесат кон подобрување на квалитетот на образованието. Главна цел на овој акциски план е да се создаде поддржувачка и колаборативна средина, во која наставниците ќе можат да ги надградуваат своите вештини и знаења со цел да ги постигнат образовните цели на училиштето. Преку иницијатива, се очекува подобрување на наставните методи, зголемена мотивација на учениците и подобрени образовни резултати.

| Активност                                                                                                                                                                            | Задача                                                                                                                  | Носител на активност | Време на реализација    | Очекувани ефекти                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирање, спроведување односно реализација на отворени и нагледни часови (сценарија на час) проследени со дискусија и анализа.                                                      | Размена на добри практики и искуствени сознанија                                                                        | Наставен кадар       | Во текот на цела година | Подобрување на наставата што ќе овозможи личен и професионален развој.                                                               |
| Креирање на планирања и потребни програми во тимови и нивни акциски планови преку кои ќе се планира работата на секој член кои ќе се реализираат преку дискусии и анализи на истите. | Креирање на документација која ќе го подигне квалитетот на наставниот процес и професионално усовршување на наставникот | Наставен кадар       | Во текот на цела година | Создадени планирања и програми кои ќе го подигнат квалитетот на наставата и ќе го обликуваат професионалниот развој на наставниците. |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |                |                                  |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Професионални и опсежни дискусии и анализи на стручните активи и другите тела во училиштето во однос на совладаност на програмата за стручно усовршување на наставниот кадар | Размена на мислења, ставови, видувања и идеи за чекорите и насоките за стручно усовршување на наставниот кадар | Наставен кадар | Во текот на цела година          | Активности преку кој ќе се насочуваат наставниците во континуиран професионален развој.                                            |
| Посета на акредитирани програми (БРО)                                                                                                                                        | Размена на добри практики                                                                                      | Наставен кадар | Во текот на цела година          | Подобрување на наставата, воспитно – образовниот процес што овозможува личен и професионален развој и стекнување искуства          |
| Обуки организирани од училиштето со акредитирани здруженија и други институции - национални                                                                                  | Зајакнување на дигиталните компетенции на наставниците                                                         | Наставен кадар | Во текот на целата учебна година | Применување на современи дигитални технологии за подобрување на квалитетот на наставата, комуникацијата и оценувањето на учениците |
| Регионални обуки и семинари - на наставниците по француски јазик                                                                                                             | Подобрување на професионалните компетенции на наставниците по француски јазик                                  | Наставен кадар | Во текот на целата учебна година | Унапредување на наставните компетенции, размена на добри практики и примена на современи методи и дигитални алатки во наставата    |
| Национални проекти во соработка со надлежни институции                                                                                                                       | Размена на добри практики и искуствени сознанија                                                               | Наставен кадар | Во текот на целата учебна година | Применување на стекнати знаења и искуства од националните проекти за унапредување на наставната практика и професионалниот развој  |

|                                                                                                                                                                |                                                                               |                                      |                         |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Он-лајн обуки / семинари (вебинари)                                                                                                                            | Збогатување со нови информации од национални или интернационални организатори | Наставен кадар и стручни соработници | Во текот на цела година | Подобрување на наставата, воспитно – образовниот процес што ќе овозможи личен и професионален развој<br>Имплементирање на новите сознанија од ВОП                     |
| Презентирање на стручна литература, прирачници, дидактички материјали, стручни написи, истражувања, стручни посети проследени со заеднички дискусии и анализи. | Истражување, творечка дејност, преточување на праксата во теорија             | Наставен кадар и стручни соработници | Во текот на цела година | Подобрување на наставата, воспитно – образовниот процес што ќе овозможи личен и професионален развој<br>Истражувањето ќе овозможи ефикасност во одвивање на наставата |
| Учество во истражувања кои се реализираат во склоп на училиштето                                                                                               | Истражување, творечка дејност, преточување на праксата во теорија.            | Наставен кадар                       | Во текот на цела година | Подобрување на наставата, воспитно – образовниот процес што ќе овозможи личен и професионален развој;<br><br>Покачување на ефикасноста во работењето на училиштето    |
| Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различните етнички заедници                                                                         | Размена на добри практики.                                                    | Наставен кадар                       | Во текот на цела година | Соработка, размена на ниво на општина, град и национално ниво;<br><br>Презентирање на училиштето                                                                      |

| <u>План за евалуација на акциските планови</u> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Критериум за успех</u>                      | Наградување на професионални компетенции на наставен кадар.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <u>Иструменти</u>                              | Извештаи и друга документација од реализација на наставни, воннаставни и други активности.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <u>Индикатор за успешност</u>                  | Подигнување на квалитетот на наставата, воннаставните и други активности во воспитно -образовниот процес.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <u>Одговорен за следење</u>                    | Директор и стручни соработници, одговорни наставници.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <u>Повратна информација</u>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осовремен процес на реализација на наставни, воннаставни и други активности.</li> <li>- Мотивиран наставен кадар.</li> <li>- Мотивирани, задоволни и среќни ученици во склоп на сите активности од воспитно – образовниот процес во училиштето.</li> <li>- Надредени компетенции на наставен кадар и ученици.</li> </ul> |

## 20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

| Цели                                     | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Време                           | Одговорни лица                                   | Очекувани ефекти                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Развивање на компетенции на наставниците | <p>Поддршка и давање на насоки на наставниците за подготовка на личен план за професионален развој Советување на наставниците при дефинирање на вештините, способностите, интересите и вредностите за развој на кариерата</p> <p>Евидентирање на промените на интересите и целите, соодветно на промените во животната фаза</p> | Август – Септември 2026/2027 г. | Тим за професионален развој наставник – советник | Подготвени планови за професионален развој на наставниците |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                |                             |                                       |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Проценка на индивидуалниот потенцијал и потребите за стручно усовршување на наставниот кадар | Организирање на обуки, семинари, работилници за стручно усовршување на наставниот кадар<br>Давање на информации и едукација за користење на стручна литература | Во текот на учебната година | Директор, тим за професионален развој | Стручно усовршување на наставниот кадар според нивните потреби |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

## **СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ**

### **21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето**

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно –образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2025/2026 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои две во прво и четити во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

#### **Распоред за прием на родителите/старателите-Прилог бр.40**

#### **Програма на Совет на родители-Прилог бр.6**

### **21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење. Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид воннаставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашна задача. Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања – активностите во училиштето.

#### **Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите – Прилог бр.39**

### **21.3 Едукација на родителите/старателите**

Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури, флаери, плакати и др. Стручната служба континуирано реализира советодавно – консултативни разговори со родителите, а преку советодавната работа со родителите наменски и со целна група врши едукација на родителите од учениците кои имаат слаб успех, кои имаат голем број изостаноци и кои покажуваат асоцијално однесување.

#### **План за едукација на родителите / старателите-Прилог 41**

**КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

| Соработници                                                                                                                                                                                    | Цели                                                                                                                                                                                                                                                                             | Активности                                                                                                                                   | Време на реализација             | Носители                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| Основни училишта -ОУРЦ „Др.Златан Сремец“ Скопје -ООУ „Емин Дураку“ с.Буковиќ                                                                                                                  | Заедничка реализација на проектни активности; подобрување на меѓуетничка интеграција преку позитивни интеракции помеѓу етнички мешана младина на ниво на училиштата и на ниво на заедницата                                                                                      | Спортски, активности работилници, часови, екскурзии, посети, излети секции                                                                   | Во текот на целата учебна година | Директор, стручна служба, наставници, родители |
| Локална заедница                                                                                                                                                                               | Учениците да стекнат знаења за функционирањето на градоначалникот и другите органи на управување во еденицата на Локална самоуправа;<br><br>одбележување на значајни датуми;<br><br>унапредување на еколошката свест; споредување на ЕКО акции и активности од заеднички интерес | Запознавање со работата на градоначалникот на општината и надлежностите;<br><br>Одбележување на значајни датуми;<br><br>еколошки активности; | Во текот на целата учебна година | Директор, стручна служба, наставници, родители |
| Институции од областа на културата музеи, цркви, археолошки локалитети, џамии, театри и кина, споменици на културата, Библиотеки на град Скопје, Универзитетска библиотека, Француски институт | Запознавање на учениците со културно-историското минато поттикнување на истажувачкиот дух, поттикнување на љубов и интерес кон тетатарската уметност како форма на изразување                                                                                                    | Посети и предавања                                                                                                                           | Во текот на целата учебна година | Директор, стручна служба, наставници, родители |
| Институции од областа на образование МОН,БРО,Средни училишта на ниво                                                                                                                           | Запознавање на учениците со средните училишта,критериумите за упис;                                                                                                                                                                                                              | Посети, предавања од стучни лица, обуки, работилници                                                                                         | Во текот на целата учебна година | Директор, стручна служба, наставници, родители |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| на град Скопје,<br>детски градинки,<br>Факултети                                                                                    | професионално<br>усовршување на наставниот<br>кадар,<br>поддршка и давања насоки<br>на наставниците за<br>релизација на наставата                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |
| Јавни<br>Здравствени<br>организации:<br>Поликлиника<br>„Јане Сандански“<br>и други<br>здравствени<br>организации и<br>поединци, МКФ | Редовна контрола на<br>здравјето;<br>Превенција од заразни<br>болести;<br>Стекнување знаења за<br>вируси и други заразни<br>заболувања                                                                                                                                      | Редовни<br>систематски<br>прегледи;<br>вонредни<br>контроли од<br>установите и<br>училиштето<br>предавања од<br>стручни лица;<br>индивидуална<br>здравствена<br>заштита | Во текот на<br>целата<br>учебна<br>година | Директор,<br>стручна<br>служба,<br>наставници  |
| Медиуми:<br>електронски и<br>печатени<br>медиуми на<br>локално и<br>национално ниво                                                 | Промоција на училиштето;<br>промоција на учениците;<br>размена на искуства;<br>стекнување знаења                                                                                                                                                                            | Гостување на ТВ<br>и радио емисии;<br>учество на<br>конкурси;<br>презентација на<br>активностите на<br>училиштето и<br>учениците преку<br>различни форми                | Во текот на<br>целата<br>учебна<br>година | Директор,<br>стручна<br>служба,<br>наставници  |
| Меѓуопштински<br>центар за<br>социјална работа                                                                                      | Заедничка соработа во<br>превенирање на<br>социолошки, здравствени и<br>други проблеми кај<br>учениците;<br>унапредување на<br>менталното и физичкото<br>здравје;<br>превенирање на животни-<br>загрижувачки опасности;<br>заштита на децата од сите<br>видови на опасности | Информирање на<br>центарот;<br>формирање на<br>заеднички<br>тимови;<br>заеднички<br>средби;<br>работилници                                                              | Во текот на<br>целата<br>учебна<br>година | Директор,<br>стручна<br>служба,<br>наставници, |

**СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

| Приоритетни подрачја за следење                                                 | Начин и време на следење                                                                                                                                                                                 | Одговорно/ни лице/а                                                                                                             | Кој треба да биде информиран за следењето |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Подрачја на промени, приоритети и цели                                          | Во текот на учебната година<br>Извештаи за реализирани активности                                                                                                                                        | Директор, тим наставник-советник, стручен соработник ментор библиотекар, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор | Родители, наставници                      |
| Програма и организација на работата во основното училиште                       | Во текот на учебната година<br>Извештаи за организирани активности со одбележување на значајни датуми, почитување на куќниот ред на училиштето, следење на почитување на работното време на наставниците | Директор, тимови од наставници, наставник советник, стручни соработници                                                         | Родители, наставници, ученици             |
| Воннаставни активности                                                          | Во текот на учебната година<br>Извештаи за реализирани воннаставни активности                                                                                                                            | Директор, тимови на наставници                                                                                                  | Родители, наставници, ученици             |
| Ученичко организирање и учество                                                 | Во текот на учебната година<br>Извештај за работата на ученичкиот парламент                                                                                                                              | Директор, претседател на ученички парламент, ученички правобранител, тим од наставници                                          | Родители, наставници, ученици             |
| Вонучилишни активности                                                          | Во текот на учебната година<br>Извештаи од реализирани вонучилишни активности                                                                                                                            | Директор, тим на наставници                                                                                                     | Родители, наставници, ученици             |
| Натпревари за учениците                                                         | Во текот на учебната година<br>Извештаи од реализирани натпревари                                                                                                                                        | Директор, Наставници                                                                                                            | Родители, наставници, ученици             |
| Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција | Во текот на учебната година<br>Извештаи од реализирани активности за МИО                                                                                                                                 | Директор, Тим за МИО                                                                                                            | Родители, наставници, ученици             |
| Проекти што се реализираат во основното училиште                                | Во текот на учебната година<br>Извештаи од реализирани активности                                                                                                                                        | Директор, координатори на проекти                                                                                               | Родители, наставници, ученици             |
| Поддршка на учениците                                                           | Во текот на учебната година<br>Извештаи за постигањата на                                                                                                                                                | Директор, тим за поддршка на                                                                                                    | Родители, наставници,                     |

Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |                               |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                               | учениците, споредбени анализи за успехот на учениците                                                                                                                                                                                                                                    | ученици                                                               | ученици                       |
| Оценување                                                     | Во текот на учебната година усогласеност на оценувањето со предвидени стандарди, оценување на ученици со попреченост, Начин на известување на родителите за успехот на учениците, почитување на процедурата за оплаки жалби по добиени оценки, записници и протоколи за посета на часови | Директор, педагог, претседатели на стручни активи, наставник-советник | Родители, наставници, ученици |
| Безбедност во училиштето                                      | Во текот на учебната година Извештаи од реализирани вежби                                                                                                                                                                                                                                | Директор и тим за безбедност                                          | Родители, наставници, ученици |
| Грижа за здравјето                                            | Во текот на учебната година Контрола на хигиената во училиштето, организација на систематски прегледи и вакцинација, извештаи од ораганизирани активности за здрава исхрана                                                                                                              | Директор, наставници                                                  | Родители, наставници, ученици |
| Училишна клима                                                | Во текот на учебната година Контрола на дежурството на наставниците, проверка на писмена евиденција за тековни збиднувања, почитување на етичките кодекси, извештај за естетско и функционално уредување на просторот на училиштето                                                      | Директор, тимови на наставници                                        | Родители, наставници, ученици |
| Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар | Во текот на учебната година Извештаи од реализирани обуки, работилници, семинари, дисеминации, следење на примената на стекнатите знаења во реализацијата на воспитно-образовниот процес                                                                                                 | Директор, педагог, претседатели на стручни активи                     | Родители, наставници, ученици |
| Соработка на основното училиште со родителите / старателите   | Во текот на учебната година Извештаи од реализирани активности                                                                                                                                                                                                                           | Директор, наставници                                                  | Родители, наставници, ученици |
| Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште    | Во текот на учебната година Извештаи од реализирани активности                                                                                                                                                                                                                           | Директор, наставници                                                  | Родители, наставници, ученици |

## ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште претставува клучен елемент за обезбедување на континуиран и систематски преглед на реализираните активности и постигнатите резултати. Овој акциски план има за цел да обезбеди транспарентен и структуриран пристап кон следење и оценка на работата на училиштето, со цел навремено идентификување на силните страни и предизвиците со кои се соочува наставниот и административниот кадар.

Важност на следењето и евалуацијата е ефективно следење и евалуацијата во образованието овозможува повеќе значајни придобивки. Подобрување на квалитетот на образованието преку редовно следење и евалуација, училиштето може да идентификува кои образовни методи и програми се најефективни и да ги прилагоди своите активности со цел подобрување на резултатите.

Транспарентност и отчетност помага во обезбедување на доверба и поддршка од страна на сите засегнати страни, вклучувајќи ги и родителите, учениците и локалната заедница.

Поддршка во донесување одлуки преку собраните податоци од истата, процесите овозможуваат информирање донесување одлуки базирани на реални и мерливи резултати, што придонесува за поефикасно управување со ресурсите и подобро планирање на идните активности.

Клучни аспекти на програмата се: формирање на тим за следење и евалуација кој се формира тим кој ќе биде одоговорен за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето. Овој тим ќе го води процесот на планирање, собирање на податоци, анализа и изготвување на извештаи.

Редовна анализа на извештаите за работа придонесуваат кварталните извештаи да бидат анализирани за да се утврди напредокот и постигнатите резултати, што ќе овозможи навремено откривање на потенцијалните проблеми и нивно решавање.

За проценката на реализација на годишната програма ќе се изработат евалуациски прашања и обрасци за следење, кои ќе бидат користени за собирање на податоци за текот на реализацијата на активностите и нивната ефективност. Очекувани резултати преку спроведување на оваа програма, се очекува да се добијат конкретни сознанија за реализацијата на годишната програма за работа на училиштето, како и да се формулира препораки за подобрување на наставните методи и постигнување на поставените образовни цели. Овој процес ќе помогне во создавање на поддржувачка и колаборативна средина, во која наставниците ќе можат да ги надградуваат своите вештини и знаења, со цел подобрување на образовниот процес и постигнување на повисоки резултати. Програмата за следење и евалуација е од суштинско значење за постигнување на долгорочен успех и развој на училиштето, овозможувајќи континуирано подобрување и адаптација на образовните практики

| Цели                                                            | Активност                                                         | Време на реализација | Носител  | Начин на спроведување (ресурси) | Инструменти | Очекувани резултати                                           | Одговорно лице |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|---------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Следење и евалуација на годишната програма за работа на основно | Формирање на тим за следење и евалуација на годишната програма за | Септември            | Директор | Одржување на состанок           | Записник    | Формиран тим за следење и евалуација на годишната програма за | Директор       |

**Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година**

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                                                                                           |                                                         |                                                             |                                                                                                                |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| училиште                                                                                               | работа на основно училиште                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                           |                                                         |                                                             | работа на основно училиште                                                                                     |                                                                                           |
| Следење на реализацијата на годишната програма за работа на основно училиште квартално                 | Анализа на ивештаите за работа на училиштето квартално                                                                                                                                                                                 | Во текот на целата учебна година | Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на основно училиште | Одржување на состанок, дискусија                        | Записници, извештаи                                         | Добиени сознанија за реализација на годишната програма за работа на училиштето квартално и постигнатите ефекти | Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на основно училиште |
| Проценка на реализацијата на годишната програма за работа на основно училиште                          | Дефинирање на евалуациски прашања<br>Изработка на образец за следење и евалуација на активностите<br>Собирање на податоци за текот на реализацијата на активностите<br>Обработка на добиените податоци и интерпретација на резултатите | Во текот на целата учебна година | Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за                            | Одржување на состанок, дискусија, анкетирање, разговори | Анкети, записници од разговори, извештаи, скали на проценка | Добиени сознанија за реализацијата на годишната програма за работа на основно училиште                         | Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на основно училиште |
| Донесување на заклучоци за процесот на реализација на годишната програма за работа на основно училиште | План за понатамошни стратешки чекори                                                                                                                                                                                                   | Мај                              | Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за                            | Одржување на состанок, дискусија,                       | Записници, извештаи                                         | Донесен план за понатамошни стратешки чекори                                                                   | Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на основно училиште |

**Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште Прилог бр.43**

## ЗАКЛУЧОК

Во рамките на делувањето на ООУ „Невена Георгиева – Дуња“, Скопје, во учебната 2026/2027 година, како еден од клучните приоритети е продолжување на реализацијата на стратешките определби утврдени во Развојната програма на училиштето. Насоченоста кон континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, развојот на професионалните компетенции на наставниот кадар и создавањето современа, инклузивна и стимулативна училишна средина претставуваат основа за успешно остварување на визијата на училиштето.

Преку поттикнување на колаборацијата, размената на добри практики и професионалното учење меѓу наставниците, ќе се обезбедат услови за примена на современи наставни пристапи, иновативни стратегии, диференцирано учење и индивидуализирана поддршка, со цел секој ученик да ги развие своите потенцијали и да постигне личен и образовен напредок. Посебно внимание ќе се посвети на унапредување на инклузивните практики, поддршката на учениците со посебни образовни потреби, како и препознавањето и развојот на потенцијалите на надарените и талентирани ученици.

Континуираното осовременување на наставата преку примена на современи методи, форми, стратегии, техники и дигитални ресурси ќе придонесе кон развивање функционални знаења, критичко размислување, креативност, истражувачки дух и дигитални компетенции кај учениците, подготвувајќи ги за предизвиците на современото општество. Дигитализацијата на образовниот процес и развојот на медиумската и дигиталната писменост ќе овозможат подобар пристап до информации, безбедно користење на дигиталните ресурси и поттикнување на самостојното учење.

Особено значајно место ќе има развојот на позитивна училишна клима преку активности насочени кон унапредување на менталното здравје, емоционалната поддршка и благосостојбата на учениците. Со јакнење на социоемоционалните компетенции, емпатијата, одговорноста и меѓусебното почитување, училиштето ќе продолжи да гради безбедна, инклузивна и поддржувачка средина за сите ученици.

Преку активно вклучување на сите чинители во воспитно-образовниот процес – учениците, наставниците, стручните соработници, родителите и локалната заедница – ќе се унапредува партнерската соработка и заедничката одговорност за квалитетот на работата на училиштето. Ревидирањето и доследната примена на кодексите на однесување ќе придонесат за развивање култура на почитување, безбедност, дисциплина и позитивно однесување.

Реализацијата на поставените цели, задачи и активности во учебната 2026/2027 година ќе придонесе ООУ „Невена Георгиева – Дуња“, Скопје, да продолжи да се развива како современо, иновативно и инклузивно училиште, во кое секој ученик има можност да учи, да се развива, да ги открива своите потенцијали и да гради компетенции неопходни за успешно и одговорно учество во општеството.

**КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА  
ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

Директор: м-р Наталија Делева

Наставник –советник: м-р Ирена Христовска

Стручен соработник ментор – библиотекар: Маја Трајковиќ

Педагог: Калина Спироска

Психолог: Филип Методиев

Специјален едукатор и рехабилитатор: Емилија Ајтовски

### КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Закон за основно образование;
- Правилник за подготовка на Годишната програма;
- Програма за развој на училиштето;
- Извештај за Самоевалуација на училиштето 2025 година;
- Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2025/2026 година;
- Развојна за програма за работа на основното училиште 2024-2028 година;
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта;
- Концепција за воннаставни активности во основното образование;
- Концепција за инклузивно образование;
- Концепција за основно образование;
- Водич за работа на училишен инклузивен тим;
- Правилникот за стандарди за исхрана и за оброци во основно училиште;
- Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор).

## Годишна програма ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ за учебната 2026/2027 година

Училишниот одбор ја разгледа и усвои Годишната програма на ООУ „Невена – Георгиева- Дуња“, за учебната 2026/2027 година и истата ја предлага до Советот на Општина Кисела Вода, Скопје.

Директор  
м-р Наталија Делева

Претседател на Училиштен одбор  
Катерина Тошевска Величкова

Скопје, 8.7.2026 година