

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ**

**„НЕВЕНА ГЕОРГИЕВА-ДУЊА“, КИСЕЛА ВОДА, СКОПЈЕ**

**Ул. „ Михаил Чаков“ бр.2 e-mail:****ngeorgievadunja@gmail.cоm**

**Тел/факс: 02 2776 230**

**САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

**Скопје, декември 2019 год.**

Самоевалуацијата е изработена согласно член 129 и 130 од Законот за основно образование на (Сл.весник на РСМ, бр.161 од 5.8.2019 година ). За поквалитетно изготвување направени се анкети и анализи од страна на тимот.

*Самоевалуацијата е изготвена врз основа на следниве подрачја*

**Подрачје број 2**

**Постигнувања на учениците**

**Подрачје број 1**

**Наставни планови и програми**

**Подрачје број 3**

**Учење и настава**

**Подрачје број 4**

**Поддршка на учениците**

**Подрачје број 6**

**Ресурси**

**Подрачје број 5**

**Училишна клима**

**Подрачје број 7**

**Управување,раководење и креирање политика**

**Самоевалуацијата се спроведува на секои две години.**

* **Самоевалуацијата се спроведе во три фази:**
* **подготвителна фаза;**
* **фаза на реализација**
* **фаза на известување и усвојување**

Предмет на самоевалуацата беа **седум клучни подрачја** кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и во секоја област работеше посебна група наставници:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРУПА | ПОДРАЧЈЕ | НОСИТЕЛИ |
| I | **Наставни планови и програми** | **Координатор : Марина Милеска** |
| **Членови** |
| **Зорица Димова** |
| **Вангел Сувариев** |
| **Нада Алексиќ** |
| **Надица Марковска** |
| **Десанка Китановска** |
| II | **Постигнувања на учениците** | **Координатор : Даниела Ѓуревска** |
| **Членови** |
| **Елпида Настевска** |
| **Нина Стојановска** |
| **Горан Јовановски** |
| **Андреј Михајловски** |
| **Тони Патровски** |
| III | **Учење и настава** | **Координатор : Зорица Атанасовски** |
| **Членови** |
| **Наташа Дургутов** |
| **Ана Малиминова** |
| **Тања Калинска** |
| **Мирјана Меговска** |
| **Стефан Видиков** |
| IV | **Поддршка на учениците** | **Координатор : Убавка Цибрева** |
| **Членови** |
| **Елена Арсовска** |
| **Наташа Ичитрајкова** |
| **Александар Неделковски** |
| **Весна Цветановска** |
| **Мирјана Велковска** |
| V | **Училишна клима и односи во училиштето** | **Координатор : Вера Крстевска** |
| **Членови** |
| **Јагода Јовевска** |
| **Зојка Поповска** |
| **Тања Давитковска** |
| **Билјана Наумовска** |
| **Петар Беслаќ** |
| VI | **Ресурси** | **Координатор : Калина Спироска** |
| **Членови** |
| **Петранка Здравковска** |
| **Александра Цветановска** |
| **Ирена Христовска** |
| **Маја Трајковиќ** |
| **Билјана Велковска-Зиковска** |
| VII | **Управување, раководење и креирање на политика** | **Координатор : Магдалена Влаисављевиќ** |
| **Членови** |
| **Руска К.Хаџиангелеска** |
| **Ксенија Тодоровска** |
| **Анета Димеска** |
| **Гордана Плетварска** |
| **Наталија Делева** |

**Лична карта на училиштето**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на училиштето** | **ООУ„Невена Георгиева-Дуња“** |
| **адреса, општина, место**  | **ул. „Михаил Чаков“ бр.2, Кисела Вода, Скопје** |
| **телефон** | **02/ 2776-230** |
| **фах** | **02/ 2776-230** |
| **е-маил** | **ngeorgievadunja@gmail.com** |
| **основано од** | **Општинско собрание на општина Кисела Вода** |
| **Верификација- број на актот**  | **280** |
| **Година на верификација** | **26.2.1964 година** |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | **Македонски јазик** |
| **Година на изградба** | **2016 година** |
| **Тип на градба** | **Тврда градба** |
| **Површена на објектот** | **3000** |
| **Површина на училшниот двор** | **10670** |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | **/** |
| **Училиштето работи во смена** | **2** |
| **Начин на загревање на училиштето** | **Парно греење** |
| **Број на паралелки** | **24** |
| **Број на смени** | **2** |
| **Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)** | **/** |
| **Датум на добиен статус** | **/** |

**ЛИ ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО**

**ЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО**

**Преглед на вкупниот број на паралелки и ученици**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одд. | Одделенска настава | Одд. | Предметна настава |
| **машки** | **женски** | **вкупно** | **машки** | **женски** | вкупно |
| I а | **9** | **16** | **25** | **VI а** | **14** | **8** | 22 |
| I б | **9** | **17** | **26** | **VI б** | **5** | **11** | 16 |
| I в | **8** | **15** | **23** | **VI в** | **11** | **6** | 17 |
| II а | **14** | **14** | **28** | **VII а** | **10** | **11** | 21 |
| II б | **16** | **13** | **29** | **VII б** | **11** | **9** | 20 |
| II в | **8** | **9** | **17** | **VII в** | **11** | **9** | 20 |
| Ill а | **9** | **17** | **26** | **VIII а** | **10** | **12** | 22 |
| Ill б | **9** | **11** | **20** | **VIII б** | **10** | **14** | 24 |
| Ill в | **7** | **11** | **18** | **lX а** | **9** | **17** | 26 |
| IV а | **15** | **12** | **27** | **lX б** | **13** | **12** | 25 |
| IV б | **13** | **11** | **24** | **(VI - IX) Вкупно** | **104** | **109** | 213 |
| IV в | **13** | **6** | **19** |  |  |  |  |
| V а | **22** | **11** | **33** |  |  |  |  |
| V б | **13** | **10** | **23** |  |  |  |  |
| (I-V) Вкупно | **165** | **173** | **338** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Вкупно | 269 | 282 | 551 |

**Извори и средства за користење на податоци потребни за спроведување на Самоевалуацијата**

Во процесот на спроведување на самоевалуацијата беше користена целокупната евиденција и документација на училиштето, како и податоци од професионалните досиеја на наставниците, како и резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите во секое од подрачјата.

**Тим за спроведување на самоевалуацијата**

1. Калина Спироска ( педагог)
2. Билјана Гоговска ( одделенски наставник)
3. Славица Петревска ( одделенски наставник)
4. Катерина Радониќ-Стојановска ( проф. по македонски јазик)
5. Оливер Лазоски (претседател на совет на родители)

**Време на спроведување на самоевалуацијата**

Самоевалуацијата е спроведена во периодот од две наставни години (2017 г.-2019 г.) согласно Законот за основно образование.

**Подрачје бр.1:**

 **НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

**ИНДИКАТОРИ НА КВАЛИТЕТ НА ПОДРАЧЈЕТО:**

* 1. **Реализација на наставните планови и програми**

**1.2 Квалитетот на наставните планови и прогами**

**1.3 Воннаставни активности**

**1.4 Планирање на наставниците**

|  |
| --- |
| Подрачје бр. 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ |
|  | **Индикатор за квалитет** | **Теми** |
| 1.1 | Реализација на наставните планови и програми | * Применувани наставни планови и програми
* Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
* Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби
* Избор на наставни предмети
* План на активности за реализација на еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди
* Реализација на проширени програми
 |
| 1.2 | Квалитет на наставните планови и програми | * Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала
* Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
* Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
* Влијание на наставниците, родителите врз наставните планови и програми
* Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери во интегрирањето на еколошката програмата во годишната програма за работа на училиштето
 |
| 1.3 | Воннаставни активности | * Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
* Опфатеност на учениците со воннаставните активности
* Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности
* Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
 |
| 3.1 | Планирања на наставниците | * Поддршка и следење на планирањата на наставниците
* Индивидуални планирања на наставниците
* Размена на искуства и информации при планирањето
* Распоред на часови
* Вклучување на еколошките содржини и во планирањата на наставниците согласно еколошката програма
 |

|  |
| --- |
| 1.1 Реализација на наставните планови и програми |
| Теми: | * Применувани наставни планови и програми
* Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
* Избор на наставни предмети
* Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби
* План на активности за реализација на еколошки проекти и точки на акции од воспоставените екостандарди
* Реализација на проширени програми
 |
| Извори на податоци: | * Наставни планови и програми,
* Годишна програма,
* Планирања на наставниците,
* Педагошка евиденција и документација
* Записници од одделенски и наставнички совет,
* Анкети,интервјуа, работилница,
* Годишни – тематски планирања на наставниците,
* Записници од родителски средби,
* Покани за учество на семинари,
* Извештаи од анкетирани родители на ученици,
* Застапеност на изборните предмети по паралелки
 |
| Извештај: |  Нашето училиште во целост ги реализира наставните планови и програми со определен фонд на часови и однапред определени воспитно образовни цели, според програма која ја донесува МОН по предлог на БРО, со која програма се утврдува и флексибилноста на наставните подрачја и теми. За секоја промена наставниците се известени од МОН и советниците од БРО преку организирање на обуки и семинари.  Во училиштето се реализираат проширени програми за учениците и тоа:  Продолжен престој, прифаќање и згрижување на учениците еден час пред и еден час после наставата, часови за ученици со потешкотии во учењето, дополнителна настава, додатна настава, воннаставни активности и ученички екскурзии.  Во паралелките каде што има ученици со посебни потреби, наставниците изработуваат индивидуални планирања прилагодени за децата со потешкотии во учењето.  Во моделот се утврдува и информираноста на родителите и учениците за флексибилноста на начинот на реалзизација на наставните подрачја и теми во наставните планови и програми со давање сугестии, идеи и коректно учество на родителите во самата реализација преку присуство во Училишниот одбор, во советот на родители, проектни активности и родителски средби. Наставата се остварува преку утврден наставен план кој опфаќа: задолжителна настава по наставни предмети од I до IX одделение, целодневна настава од I до III одделение, продолжен престој во IV и V одделение, прв странски јазик од I до IX - Англиски јазик, втор странски јазик од VI до IX одделение - Француски јазик, други видови на настава, дополнителна, додатна, час на одделенска заедница од I до IX . Наставните планови и програми им се достапни на сите наставници, а со истите се запознати преку: БРО, наставнички совети, стручни активи, семинари, на огласна табла.. Родителите се запознаваат со програмата на почетокот на учебната година и во текот на годината доколку има измени, преку тематските планови кои се истакнати пред или во секоја училница и презентирани на родителските средби. Поаѓајќи од насоките на МОН и БРО, а почитувајќи ги правата и обврските на учениците, училиштето спроведува постапка за утврдување на изборните предмети. Училиштето преку анкети им дава можност на учениците да изберат (помеѓу три или повеќе наставни предмети), предмет кој ќе го изучуваат во текот на годината. Во учебната 2018/2019 се реализираа следните изборни предмети:**Вештини за живеење** VII а,б одделение, **Спорт** VII а,б одделение, **Проекти од музичка уметност** IX а,б,в одделение, **Етика на религии** VI а,б,в одделение. **Запознавање на религиите** VI а,б,в одделение, **Истражување на родниот крај** VIII а, б, в одделение, **Изборен спорт** VIII а, б, в одделение. **Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици**  Училиштето е вклучено во Програмата за работа со надарени ученици во која акцент се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење , развивање на критичкото мислење и креативните способности. Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:индивидуализација во наставата со учениците; групна настава за учениците со приближно исти способности; додатна настава, проектни активности; слободни ученички активности; организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности; организирање креативни работилници.**Индивидуализани програми за деца со посебни потреби** Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби, особено преку реализацијата на проектот ,,Инклузивно училиште”.Наставниците изготвуваат индивидуални годишни планирања за децата со потешкотии во развојот.Во тие планирања посебно се истакнуваат целите кои се однесуваат на образовната програма,комуникацијата истекнување основни поими на овие ученици за себе и средината околу себе. Инклузивното образование претставува обезбедување пристап на деца со посебни образовни потреби до редовните наставни програми, односно изработување на ИОП ( индивидуални образовни програми) за секое дете од страна на тим од професионалци, стручни служби на училиштето заедно со родителите.  ИОП ги изготвуваат наставниците кои во паралелката имаат вклучено ученик со ПОП, според образовните потреби на ученикот. Истите се изработуваат од страна на наставниците, со помош и подршка од инклузивниот тим на училиштето и родителите на ученикот. ИОП се изготвува според направената проценка за можностите и потребите на ученикот. ИОП се изготвува на почетокот од учебната година, а во текот на годината се ревидира според потребите и напредокот на ученикот. Во нашето училиште, учениците со ПОП посетуваат настава со образовни асистенти во соработка со општина Кисела Вода и МОН. **ЦЕЛ:** Инклузивното образование претставува обезбедување пристап на деца со ПОП до редовните наставни програми, односно изработување на ИОП (индивидуален образовен програм) за секое дете од страна на тим од професионалци, стручни служби на училиштето, заедно со родителите. Во таа смисла неопходно е да се вклучат сите специјализирани установи кои ќе обезбедат поддршка на училиштето за непречено вклучување на деца со ПОП во редовно основно училиште.Во нашето училиште еднаш неделно со децата со посебни потреби работи општински дефектолог. |
| Анализа на анкетите: | **Анализа на анкета спроведена врз наставниците**80% од наставниците се информираат за новините и измените во наставните планови и програми од сајтот на МОН, 13,3% од училиште и интернет, 6,6% од БРО и 6,6% од семинари и обуки.58% од наставниците ги информираат родителите за Наставните планови и програми преку родителски средби,23% преку индивидуални средби со класниот раководител, преку социјални мрежи 5,8%, неодговориле 5,8%13,3 % од наставниците истакнале дека не изработуваат индивидуални планирања во текот на наставниот процес, 80%истакнале дека изработуваат индивидуални планирања, 6,6% не одговориле.**Анализа на анкета спроведена врз ученици**Сите од учениците односно 100% се изјаснија дека наставникот ги запознава со целите и активностите за време на часот, 90% сметаат дека постои интеракција меѓу учениците и наставниците,а само 10% се изјаснија дека интеракција има само понекогаш. **Анализа на анкета спроведена врз родители**-58% од родителите се информирани за Наставните планови и програми преку родителски средби,23% преку индивидуални средби со класниот раководител, преку социјални мрежи 5,8%, неодговориле 5,8%-на прашањето дали им е доставен анкетен лист за изборен предмет кој ќе го изучива наредната година, родителите одговориле 100% со да, а на прашањето дали сте известени за реализација на додатна и дополнителна настава 64,7% одговориле со да, а 5,8% одговориле со не. |

|  |
| --- |
| 1.2 Квалитет на наставните планови и програми |
| Теми: | * Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала
* Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
* Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
* Влијание на наставниците, родителите врз наставните планови и програми
* Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери во интегрирањето на еколошката програмата во годишната програма за работа на училиштето
 |
| Извори на податоци:  | * Анкети,интервјуа, работилница,
* Педагошка евиденција и документација
* Годишни – тематски планирања на наставниците
 |
| Извештај: |  Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми кои се пропишани од страна на МОН и БРО со определен фонд на часови и однапред определени воспитно образовни содржини и цели во кој модел се утврдува и флексибилностите во реализација на наставните подрачја и теми.  За подобрување и осовременување на наставните планови и програми и нивна поуспешна реализација, наставниците добиваат поддршка од: стручните активи, одделенските совети, педагошко- психолошката служба, посета на отворени часови, нагледни часови и слично. Интегративен пристап постои во најголем број на наставни предмети Реализираните активности придонесуваат за јакнење и развивање на самодовербата кај учениците и развивање на вештините за иницијативност и решавање проблеми во рамките на сите наставни предмети.Учениците се вклучени во проектни активности, истражувачки задачи и работилници по различни наставни предмети преку кои кај нив се развива чувство за тимска работа,меѓусебна соработка и преземање иницијатива за разрешување на проблемски ситуации. Наставните програми овозможуваат кај учениците да се поттикне свеста и критичкото размислување,како и чувството за одговорност за задачите што треба да ги исполнуваат и целосно да ги извршуваат.  Истовремено,преку наставните програми учениците учат да ја почитуваат различноста,се запознаваат со своите права, како и со своите обврски и одговорности кога станува збор за почитување на основните човекови права на другите.Кај нив се јакне свеста за припадност на една држава како мултикултурно општество и се запознаваат со традицијата,обичаите и религиите на сите етнички заедници што живеат во нашата земја. Училиштето е дел од програмата **Erasmus+** од нацоналната Агенција за европски образовни програми и мобилност и е добитник на 2 гранта и тоа подакција КА101 наменет за професионален развој на наставен кадар и КА 229 наменет за стратешки партнерства во училишното образование.Целта е размена на искуства и добри практики , како прифаќање на различностите, културните вредности и наследството кои се карактеристични за секоја земја.Глобалната цел е прифаќање на европските вредности за активно граѓанство и создавање на единствена европска мрежа на училишта. Во вториот проект се вклучени освен наставници и ученици, кои учествуваат на различни мобилности и работилници кај партнер училиштата. Во нашето училиште секојдневно во наставата се применува ИКТ техника и Е - содржини што придонесува за зголемување и напредок на квалитетот на наставниот процес со примена на разни видови на современи техники во наставата по сите предмети.Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата.-Меѓуетничка интеграција во образованието-Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем-Проекти ERASMUS + KА 1 и КА 2-Е-TWINING проекти-Интерен проект на стручен актив на одделенска настава **ПРОЕКТ*** Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем

(Интеграција на заштитата на животната средина) -ЕКО училиште;Во склоп на овој проект се реализирани следниве активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализирана програмска активност**  | **Време на реализација**  | **Реализатор**  | **Целна група**  | **Постигнати цели и остварени ефекти**  |
| Формирање на еко одбор  | Септември, 2018  | Тим од наставници  | Ученици, вработени и локална заедница  | успешна реализација на еколошките активности  |
| Одржување на часови со интеграција на еколошка едукација  | во текот на целото полугодие  | наставници од одделенска и предметна настава  | ученици од предметна и одделенска настава  | развивање на еко свеста кај учениците  |
| Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето | Септември/декември | Ученици,наставници | ученици | Украсени паноа со литературни и ликовни творби |
| Организирање на собирни акции за стара хартија, пластична амбалажа и батерии  | во текот на целата година  | наставници, ученици  | Ученици, вработени и локална заедница  | подигање на еко свеста; грижа за животната средина;  |
| Хуманитарна акција ,,Едно капаче-еден живот“(собирање на пластични капачиња за купување на инвалидски колички) | Во текот на целата година | наставници, ученици  | наставници, ученици | подигање и развивање на хуманитарната свест кај учениците и вработените во училиштето |
| Формирање на еко патроли | септември | Ученици од VIII и IX одделение | ученици | Собирање на информации за бројот на собрани пластични шишиња, батерии и хартија |
| Учество на Меѓународна детска изложба ,,Флора и фауна -извор на животот и убавината | 28.11.2018 | Професор по Ликовно образование Петар Беслаќ | 3 одд.7 одд.8 одд. | ОсвоеноЛина Беслаќ прво местоИрина Ацевска второ местоИвана Давкова Прво место |
| Учество на Републичка детска изложба,,Творење и креирање на дела од отпад од пакување,, |  | Професор по Ликовно образование Петар Беслаќ | 3 одд.8 одд.7 одд.9 одд. | Лина Беслаќ Диплома за учествоЈана ПетковскаДиплома за учествоИрина Ацевска Диплома за 1 местоЗорица Андовска Диплома за 1 место |
| Естетско уредување на просторот во училиштето-оплеменување на внатрешните ѕидови во училиштето со различни апликации и цртежи, пораки и цитати кои ќе поттикнат креативно размислување кај учениците за различни области | Септември/декември | Ученици,наставници | ученици | Развивање на естетски вредости кај учениците и грижа за просторот во училиштето |
| Поставување на паноа со изработки-есенски амбиент | Септември/декември | Ученици,наставници | ученици | Изработка и поставување на декоративни елементи изработени од гуми и друг отпаден и рециклиран материјал во училишниот двор  |
| Новогодишен амбиентПоставување и украсување на новогодишна елка во училишниот холЗасадување и украсување на елка во училишниот двор | декември | наставници, ученици  | ученици,  | Изработка на новогодишни декорации и декорирање на вратите од училниците со цел поттикнување на новогодишна атмосфера |
| Уредување на училишниот дворУкрасни гуми, бунарче | Септември/декември | наставници, ученици | Ученици, вработени | Развивање на естетски вредости кај учениците и грижа за училишниот двор |
| Предавање за здрава храна ,,Виталија“ | Март | ,,Виталија“ | Ученици од I-V одделение | Стекнување навики за здрава исхрана |
| Активности по повод денот на планетата земја | Март | Наставници, ученици | Наставници, ученици | Заштита на планетата Земја |
| Предавање од страна на стручно лице за животот и заштитата на рептилите | Март | Наставници, ученици | Наставници, ученици | Стекнување занаења за рептилите |
| Реализација на дел од проектините активности „Патеката на срните“ со посета на ЗОО - Скопје | Март | Наставници, ученици | Наставници, ученици | Стекнување знаења за животот и начинот на исхрана на срните и заштита на истите |
| Правилно постапување со комунален отпад во организација ЈП „Комунална хигиена“ со хоорска изведба на „Еко песна“ и драматизација | Април | ЈП „Комунална хигиена“,Наставници, ученици | Наставници, ученици | Стекнување навика за селектирање и рециклирање отпад |
| Учество во конкурс „Јас бирам да рециклирам“ | Април | Наставници, ученици | Наставници, ученици | Стекнување навика за селектирање и рециклирање отпад |
| Учество на шестиот скопски цветен фестивал | Мај | Град Скопје | Наставници, ученици | Развивање на керативност и занење за цвеќињата и растенијата и подигнување на свеста за заштита |
| Учество во проектот за разубавување на ЗОО- Скопје | Мај | Наставници, ученици | Наставници, ученици | Разубавување на ЗОО Скопје |

**РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО**Целта на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ е да се подигне свеста за меѓуетничка интеграција и толеранција кај учениците, наставниците и локалната заедница.Во склоп на овој проект се реализирани следниве активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група | Постигнати цели и остварени ефекти |
| Внесување на МИО активности во годишната програма на училштето | Август 2018 | Членови на СИТ, наставници | Ученици и наставници | Воведување на МИОактивности во програматана училиштето |
| Внесување на МИО активности во програмата за работа на наставниците | Август 2018 | наставници | Ученици и наставници | Интерирање на МИО содржини и ОЖВ работилници во годишните планирања на наставниците |
| Реализација на заедничка активност изработка на еколошко списание „Пријатели на планетата Земја“ -Power Point презентација за списанија и весници во пишана и електронска форма -Истражување на содржини за планетата Земја, нејзината заштита и чување од уништување, определување на содржини и текстови и еколошки стрип за списанието на двата јазика - Пуштање на еколошки пораки во училишниот двор -Посета на издавачката куќа „Просветно дело“ -Заедничка активност: Дизајн на нов производ „ Наше колаче-наше здраво задоволство“ -Истражување на интернет за здрави колачиња, дизајнирање на рецепт за подготовка на колачите -Подготовка на рецептот и дегустирање на производот -Презентација на новиот производ | Септември - 31.10.2018 год. | Наставници, членови на СИТ, ученици | Ученици | Подигнување на свеста кај учениците за меѓуетничка интеграција и толеранција, надминување на предрасудите и стереотипите, развивање почит кон различните од себе, и прифаќање на вредностите на други култури, подигање на еко свеста за заштита на средината во која живееме Запознавање со процесот на изработка и печатење на детско списаниеПоттикнување на креативност, споделување на идеи, искуства, погледи како и генерирање на претприемачки идеи како и донесување на заеднички решенија |
| Активности по повод Патрониот празникодржување на квиз натпревар по математика -„Ја сакам математиката“ во мешан состав | Декември 2018год | Ученици и наставници по математика | Ученици и наставници | Промовирање на соработка и позитивни искуства, негување на интерес за математиката |
| Реализација на ОЖВ работилници | Септември Декември | Наставници | Ученици и наставници | Надминување на стереотипите и предрасудите и промовирање на заедништво, толеранција и почитување на различностите |
| Апликација за грант за МИО | Ноември 2018 | Членови на СИТ | Ученици, наставници, родители | Реализација на проектни активности за меѓуетничка интеграција |

**РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ ВО УЧЕБНАТА 2017/2018/2019 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проекти -реализација по акциски план | Цел на посетата | реализатори | Време на реализација | Очекувани исходи |
| E -Twinning  | Виртуелна реализација на проектни активности | Членови на Наставнички совет (предметна и одделенска настава) | Во текот на учебната година | Реализација на проектни активности |
| Работа на европски образовно едукативни платформи | Следење и професионало надградување | Ирена ХристовскаАлександра ЦветановскаАлександар Неделковски | Во текот на учебната година  | Сертифицирање  |
| Активности на тимот за Шпанија-Мојата фотка е моето Скопје | Усовршување на работата преку апликации и алатки | Родители,наставници ,стручна служба,директор и ученици | Март | Направена е изложба со фотографии |
| Работилница за мобилност на наставен кадар и родители со цел да се помогне за Интернационализација и дигитализација на нашето училиште  | Усовршување на работата преку апликации и алатки | Ученици,наставници и родители | Април | Поделени се анкетни листови како родителиет би се вклучиле во Интернационализација и дигитализација на нашето училиште |
| Работилница за културно наследство по повод 9 мај за одбележување на денот на E-Twinningot | Усовршување на работата преку апликации и алатки | Ученици,наставници | Мај | Преку изработки прикажано е културното наследство за Нашата Татковина |
| Креирање на Мултимедијална презентација на која е работата при програмирање | Усовршување на работата преку апликации и алатки | Наставници,ученици | Мај | Подготовка за престојните обуки |
| Презентација за дебагирање | Усовршување на работата преку апликации и алатки | Ученици од 3а и наставници | Мај | Подготовка за престојните обуки |
| Дигитализација Презентација за активностите на тимот за дигитализација | Усовршување на работата преку апликации и алатки | Наставници,ученици |  мај | Подготовка за престојните обуки |
| E -Twinning | Виртуелна реализација на проектни активности | Членови на Наставнички совет (предметна и одделенска настава)  | Во текот на првото полугодие | Реализирани проектни активности; сертификати за наставници и училишта со европски предзнак за квалитет  |
| E -Twinning (Училиштето е наградено со европски знак за квалитет) | Виртуелна реализација на проектни активности | Членови на Наставнички совет (предметна и одделенска настава) | Во текот на второто полугодие | Реализирани проектни активности; сертификати за наставници и училишта со европски предзнак за квалитет |
| Работа на европски платформи | Промоција на училиштето на европско ниво | Тим за eTwinning | Март, 2019 | **Ознака училиштето со знак за Европски квалитет e-Twinning School** |
| Градиме мостови „Виртуелен перформанс 2“ | Реализација на проектни активности | ООУ „Невена Георгиева – Дуња“; ООУ „Емин Дураку“ и ЦООУ „Драга Стојановска | Во текот на првото полугодие | Реализирани проектни активности; |
| Градиме мостови „Виртуелен перформанс 2“ | Реализација на проектни активности | ООУ „Невена Георгиева – Дуња“; ООУ „Емин Дураку“ и ЦООУ „Драга Стојановска | Во текот на второто полугодие | Реализирани проектни активности и завршна активност |
| Учење преку првење | Реализација на работилница со ученици  | Ученици од Vа и VIII а | Од 18.3.-3.5.2019 год | Интегрирана настава |
| „KREF” International festival for EDUCATIONAL MOVIES 2019. | Промоција на училиштето на интернационален филмски фестивал | Тим од „Градиме мостови“ и ученик: Владимир Матов | Во текот на учебната 2018/2019 година | Учество во финалната селекција на најдобри филмови |
| 1. Национални проекти преку МОН, БРО и други организации од МК 2. Проектни активности – e Twinning и Еразмус + КА 2 клучна акцијаРеализирана прва мобилност од ЕРАЗМУС+ КА229 проект со наслов ,,Mind your health’’ (2019- 2021) | Промоција на училиштето на европско ниво | Тим за ЕРАЗМУС , ученици | од 27.10.2019 до 02.11.2019 г. | По добиен грант и доверба од Еразмус+ програмата и Националната Агенција за европски образовни програми и мобилност за проектот ,,Mind your health’’ од Клучна Акција 2 за стратешки партнерства во училишното образование, реализирана е првата средба или мобилност на ученици и наставници во Р.Бугарија, во градот Русе |

 |
| Анализа на анкетите: | **Анализа на анкета спроведена врз наставниците**6,6% од наставниците сметаат дека преку стручен актив, пленум,синдикат, МОН имаат влијание врз промена на одредени наставните програми и содржини,80% одговориле дека немаат влијание, а 6,6% дека делумно имаат влијание.**Анализа на анкета спроведена врз родителите**52% одговориле дека училиштето нуди солидна средина со одреден број нагледни и наставни средства, 5,8% одговориле со не, а 41,1% дека делумно нуди солидна средина со наглени,технички и наставни помагала. |

|  |
| --- |
| 1.3 Воннаставни активности |
| ТЕМИ: | * Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
* Опфатеност на учениците со воннаставните активности
* Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности
* Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
 |
| Извори на податоци: | * Анкети,интервјуа, работилница
* Дневници
* Годишна програма,
* Евиденција за учество на натпревари
* конкурси и други манифестации.
* Дипломи, признанија, сертификати, благодарници
* програма за изведување на екскурзии
* програма на заедницата на ученици
 |
| Извештај: |  Во нашето училиште се реалзизираат вон-наставни кативности (секции ) и тоа: драмско-рецитаторска, креативно истражувачако- творечка, музичка, ликовна, литературна секција, драмско рецитаторски клуб, еколошка секција, фолклорна секција ,математичка секција ,француски клуб, Млади физичари. Подеднакво им се достапни на сите ученици ( машки или женски) врз основа на желба и афинитет.  Учениците се секогаш стимулирани и подржани од училиштето и наставниците да учествиваат на локални и државни натпревари и манифестации, и со подршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво. За постигнатите резултати секогаш се пофалувани и истакнати. Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и социјален статус, а во согласнот со интересите, способностите и мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето. Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците со посебни образовни потреби во соработка со стручната служба на училиштето користејќи индивидуализиран пристап според процедурата (изработка на ИОП) по секој наставен предмет . Во воннаставните активности исто така се вклучуваат и учениците од семејства со низок социо-економски статус и од различни етнички заедници. Нашето училиште има изготвено процедура за идентификување на образовните потреби на учениците според која наставниците ги идентификуваат учениците кои ја совладуваат програмата и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења, односно ученици кои ќе се подготвуваат за општински, регионални и државни натпревари. Учениците,со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво (приредби по повод празници: Патронен празник, Нова година,; масканбал по повод Денот на шегата; прием на првачињата во Детската организација;приредби по повод Светскиот ден на лицата со посебни образовни потреби; Ден на Црвен крст; Детска недела; различни општински, регионални, републички и меѓународни натпревари.Постојат и се користат средства (веб страната на училиштето, веб страната на општината и општинскиот билтен.) за афирмирање на воннаставните активности. Придобивките од воннаставните активности се многу бројни: соработка, другарување, лична надградба и усовршување во одредена област, зголемување на самодовербата и натпреварувачкиот дух на учениците, стекнување на дипломи и благодарници за вложен труд и постигнати резултати.  |
| Анализа на анкетите: | **Анализа на анкета спроведена врз наставниците**60% од наставниците истакнале дека ги вклучуваат сите ученици во воннаставните активности, 26,6% дека делумно ги вклучуваат, а неодговориле 13,3%На прашањето: ,,На кој начин ги вклучувате учениците со посебни образовни потреби во воннаставните активности?“ 33,3% одговориле според нивните интереси и можности, 6,6% преку цртање, рачни изработки, додатна настава 6,6% ,преку хор и оркестар 6,6%, а неодговориле 40% од наставниците**Анализа на анкета спроведена врз ученици**На прашањето :,, Дали наставникот планира и реализира воннаставни активности?“,50% од учениците одговориле со да, 10% со не, а 40% одговориле дека наставникот понекогаш организира воннаставни активности.На прашањето :,, Дали наставникот ви помага, ве насочува и мотивира во реализација на воннаставни активности? “одговориле 70% со да и 30% со понекогашНа прашањето :,, Дали активно и со задоволство учествуваш во реализација на воннаставните активности?“ одговориле 70% со да и 30% со понекогаш**Анализа на анкета спроведена врз родители**-На прашањето**:,,** Дали сте запознаени со воннаставните активности во училиштето?родителите одговориле со 67,7% со да, 5,8% со не и понекогаш одговориле со 29,4%-Родителите сметаат дека училиштето и учениците најдобро се афирмираат преку следниве воннаставни активности итоа: 70,5%-преку ученичките натпревари,5,8%- преку отворените денови, 5,8%-преку приредби,5,8% -училиштето не се афирмира добро, а 5,8%-преку медиуми |

|  |
| --- |
| 3.1 Планирања на наставниците |
| ТЕМИ: | * Поддршка и следење на планирањата на наставниците
* Индивидуални планирања на наставниците
* Размена на искуства и информации при планирањето
* Распоред на часови
* Вклучување на еколошките содржини и во планирањата на наставниците согласно еколошката програма
 |
| Извори на податоци: | * Годишна програма за работа на училиштето;
* Годишни глобални планови;
* Тематски процесни планирања;
* Планови за реализација на додатната и дополнителната настава
* Дневни подготовки;
* Дневниците за работа на паралелките;
* Записници од посета на наставните часови од страна на стручниот соработник и директорот;
* Записници од состаноците на стручните активи;
* Програма за работа на стручните активи;
* Анкетен прашалник за наставници;
* Архивата на училиштето
 |
| Извештај: |   Наставниците во нашето училиште навремено ги подготвуваат наставните програми по соодветните наставни предмети: задолжителни и изборни предмети, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, образование за животни вештини и активности наведени во одделенскиот дневник на паралелката. Изготвуваат годишен, глобален и тематски план, прават месечни и дневни планирања со однапред утврдени воспитно-образовни цел и истите ги реализираат во текот на годината. При изготвувањето на наставните програми се почитувани наставните програми изготвени од БРО и одобрени од министерот за образование и наука. Споменатите наставни програми се подготвени во два примероци, еден за наставникот и еден за педагошката архива на училиштето. При концепирањето на наставните програми се почитувани сите едукативни придобивки на наставниците стекнати при одржување на работилници во рамките на досегашните активности на стручните активи. Наставниците работат тимски при планирањата разменуваат искуства со колегите, а исто така и со колеги од други училишта. Покрај предвидените наставни содржини, во годишните наставни програми на наставниците се содржани програмски активности преку кои се реализираат: * Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем.
* Наставни посети надвор од училиштето.
* Инклузија на деца со посебни образовни потреби.
* Меѓуетничка интеграција во образованието.
* Проекти на стручните активи
* Проектни активноности од ERASMUS + и E-TWINING

  Наставата (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна) и слободните ученички активности се реализира според училишниот распоред на часови кој е навремено изготвен.  Изборот на учебниците кои ќе се употребуваат го вршат наставниците и на Наставничкиот совет се носи одлука за нивно користење. Одлуката во писмена форма се става на огласна табла, се известуваат учениците, родителите и Државниот просветен инспекторат за изборот на учебниците и авторите на истите за тековната година. Иако учебниците се бесплатни (ги користиме неколку години) се почитува членот 117 од Законот за основно образование наведено погоре. Во текот на годината наставниот процес секојдневно го следи директорот и педагогот на училиштето и ги посетува часовите. Се води грижа за изборот и реализацијата на изборните предмети. Во училиштето преку посета на часови и увид на истите се врши контрола од страна на Советниците од БРО и инспектори од ДПИ, истовремено нивните посети се корисни бидејќи и укажуваат и советуваат истовремено. При реализација на наставата, наставниците ги имплементираат сите едукативни придобивки, стекнати на семинари и работилници, како и на организираните интерни работилници. Имплементацијата се однесува на следните сегменти: * Интерактивна настава и активно учење.
* Примена на креативни техники и методи, како и други латерални техники кои поттикнуваат активност на сите ученици.
* Примена на ИКТ во наставата.
* Перманентна застапеност на методи, постапки и инструменти за оценување на постигањата на учениците.
* Интеграција на еколошки едукативни активности во наставниот процес.
* Работа со ученици со посебни образовни потреби.
* Професионална ориентација на учениците.
* Професионален развој на наставниците

 Во нашето училиште се спроведува квалитетна и ефикасна настава, бидејќи наставниот кадар добива поддршка, предлози, сугестии, консултации со активите во нашето училиште. Се користи стручна литература, мислење од Советниците од БРО, но исто така и во консултација со педагогот и директорот на училиштето. Се организираат обуки и семинари надвор и во училиштето според планирањата на МОН, БРО и самото училиште. Обуките и семинарите ги посетуваат наставниот кадар, директорот, педагогот, библиотекарот и секретарот. Во училиштето редовно се одржуваат состаноци на наставниците на ниво на стручни активи, постои размена на искуства и информации. Наставниците меѓу себе соработуваат, разменуваат искуства и меѓусебно ги посетуваат отворените часови на своите колеги. Размената е и со други училишта.  |
| Анализа на анкетите: | **Анализа на анкета спроведена врз наставниците**На прашањето: „ Дали применувате разновидни форми и методи за време на часот?“ – 100% од наставниците одговориле со да.На прашањето: „ Дали сметате дека кај сите ученици, без оглед на полот, националноста, етничката, верската припадност, социјалното потекло, нивните афинитети, вештини, умеења, знаења, постои поттикнување од страна на наставниците, за превземање на одговорности?“ - 60 % одговориле со да, а делумно одговориле 40%На прашањето: „ Дали сметате дека наставниот кадар и стручната служба во нашето училиште систематски ги идентификуваат и ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик?“со да одговориле 20%, со делумно 66%,а неодговориле 13,3%.На прашањето: ,,Што правите за да ги поттикнете учениците да учат?“26,6% од наставниците одговориле дека ги прилагодуваат формите и методите, 13,3% организираат работилници и предавања, а 40% ги мотивираат на различни начини.**Анализа на анкета спроведена врз учениците**На прашањето:,, Дали сметате дека кај сите ученици, без оглед на полот, националноста, етничката, верската припадност, социјалното потекло, нивните афинитети, вештини, умеења, знаења, постои поттикнување од страна на наставниците, за превземање на одговорности?“ 70% од учениците одговориле со да, а 10% одговориле со не.На прашањето:,, Постои ли интеракција на учениците меѓу себе (дали се остварува солидна соработка меѓу самите ученици без никаква родова поделеност) и со возрасните во училиштето?“75% одговориле со да,15% со не, а 20% одговориле со делумно. |

|  |
| --- |
| Р Е З И М Е |
| Клучни јаки страни* Целосно реализирање на наставните планови и програми Навремено се изготвуваат годишнo - глобални и тематско-процесни планирања
* Училиштето ја запазува законската обврска, преку анкетирање на учениците, т.е. родителите, да се определат за изборните предмети
* Училиштето реализира проширена програма
* Мултикултурната ,родовата и етничката различност се препознава, почитува и негува - Постојат добри примери на соодветно интегрирани содржини со особености од локална средина - Меѓупредметна интеграција - Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем
* Проекти ERASMUS + KА 1 и КА 2
* Е-TWINING проекти
* Афирмирање на училиштето во непосредната околина и пошироко
* Во училиштето постојат и успешно работат повеќе воннаставни активности кои го афирмираат училиштето во градот и државата
* Партиципацијата на учениците во донесување на важни одлуки преку ученичката заедница уредно евидентирање на воннаставните активности во посебни регистри
* Учениците со поддршка на наставниците учествуваат на проекти, натпревари, манифестации. соработка на родителите во реализирање на воннаставните активности (отворените денови и слични манифестации)
* Во воннаставните активности се вклучени ученици со различни психофизички способности и ученици со посебни потреби.
* Со реализацијата на сите воннаставни активности училиштето се афирмира и стекна голем број на признанија награди за освоени први места на Општински, регионални , државни и меѓународни натпревари.
* Навремено изготвување на годишнo - глобални, тематско-процесни планирања и дневни подготовки
* Следењето на планирањата на наставниците од страна на стручната служба во училиштето и директорот на училиштето
* Планирање на додатна и дополнителна настава
* Целокупниот колектив се стреми кон помодерна, посовремена настава со примена на најсовремини форми и активни методи на работа и примена на голем број нагледни средства. Вклучување на училиштето во голем број на проектни активности
 | **Слаби страни*** Недостаток од училишен дефектолог
* Потреба од стручно доусовршување на одделенските и предметните наставници за работа со деца со посебни образовни потреби.
* Недоволно покренување иницијативи за измена и дополнување на наставните планови и програми.
* Училиштето располага со недоволен број на технички и наставни помагала;
* Поддршка од локалната средина и бизнис заедницата за обезбедување на технички и наставни помагала
* Недоволна вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннаставните активности од страна на наставниците
* Потреба од предавање за наставниците, за мотивација и вклучување на учениците со ПОП во воннаставните активности
* Временско и просторно ограничување за извршување на дел од воннаставните активности
* Училиштето нема доволно капацитет да ги приспособува наставните прогами по сите предмети, според можностите на децата со посебни потреби.
 |

*Приоритетни подподрачја*

* Потреба од училишен дефектолог
* Опременост на кабинетите со современи нагледни средства
* Да се настојува учениците да имаат што поголема вклученост во изборот и планирањето на воннаставните активности
* Поголема вклученост на учениците ПОП во воннаставните активности
* Одржување и усовршување на размена на искуства и информации при изготвување на планирањата со стручни лица и институции

**Подрачје бр.2:**

 **ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**ИНДИКАТОРИ НА КВАЛИТЕТ НА ПОДРАЧЈЕТО:**

* 1. **Постигања на учениците**
	2. **Задржување/ намалување на бројот (осипување) на учениците**

**2.3 Повторување на учениците**

|  |
| --- |
| Подрачје бр. 2 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ |
|  | **Индикатор за квалитет** | **Теми** |
| 2.1 | Постигања на учениците | * Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди
* Подобрување на постигањата на учениците
* Детектирање и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби
* Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава
* Следење на хоризонтално и вертикално движење
* Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците
 |
| 2.2 | Задржување/намалување на бројот (осипување) на ученици | * Опфат на учениците
* Редовност во наставата
* Намалување на бројот (oсипување) на ученици
* Премин на ученици од едно училиште во друго
 |
| 2.3 | Повторување на учениците | * Ученици кои не ја завршуваат годината/образова­ нието
 |

|  |
| --- |
| 2.1 Постигања на учениците |
| Tеми | * Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди
* Подобрување на постигањата на учениците
* Детектирање и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби
* Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава
* Следење на хоризонтално и вертикално движење
* Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците
 |
| Извори на податоци: | * Дневник на паралелките
* Евидентни листови за успех и поведение
* Прегледи за успех од тримесечје
* Полугодишен и годишен извештај
* Записници од Наставнички совет и одделенски совети
* Записници од стручни активи
* Годишна програма за работа и Извештај за работа на училиштето
* Извештаи од стручна служба
* Споредбени прегледи од резултати од оценувањето
* Разговор со стручна служба
* Програма за додатна и дополнителна
* Примена на стратегии на оценување во наставата
* Примена на етички кодекс за оценувањето на постигањата на учениците
* Примена на критериуми за оценување
* Видови на оценување
* Дијагностично
* Формативно
* сумативно
* Записници од родителски состаноци
* Записници од Совет на родители
* Евиденција кај педагог и директор
* Евиденција за редовност на учениците- одделенски раководители, педагог
* Примена на Законот за основно образование
* Советување на родителите
 |
| Извештај: | Нашето училиштето ги следи постигањата на учениците, по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успехот на учениците по одделенија, предмети, циклуси како и премин од едно во друго одделение според успехот и полотна учениците. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение, а во поново време родителите имаат можност тоа да го прават и преку електронскиот дневник. Во нашето училиште се врши стручно усовршување на наставниците, примена на новите и иновативни наставни форми и методи, примена на ИКТ (е-содржини) со што часовите се поинтересни за учениците, интеракцијата наставник- ученик е на повисоко ниво. Оваа година беше спроведено ТИМСС тестирање на 4 а паралелката. Од извршениот увид од страна на директорот и педагогот на училиштето се дојде до заклучок дека наставата се одвива со користење на современи средства и методи кои наставниците редовно ги користат како и уптреба на ИКТво наставата.Општ заклучок од оваа следење дека наставата се одвива квалитетно и има забележано благ пораст во успехот на учениците. Учениците со потешкотии во учењето како и надарените ученици се идентификуваат од страна на наставниците во соработка со стручната служба (по секој наставен предмет) и со нив работат преку дополнителна односно додатна настава. По одредени наставни предмети, за материја за која наставникот смета дека не е доволно совладана од некои ученици со потешкотии се организира дополнителна настава со подготвена наставна програма.Училиштето организира додатна настава за ученици кои посебно се истакнуваат и покажуваат интерес за проширување на знаењата и спремност за учество на натпревари. Наставниците по секој наставен предмет имаат изготвено програма за додатна настава по која работат. Според Законот за основно образование до 30 септември во учебната 2017/2018 и 2018/2019год. беше изготвен и истакнат распоредот за додатна и дополнителна настава на видно место и истиот беше доставен до ДПИ.Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при упис во прво одделение, и се следат во текот на учебната година во соработка со наставникот и дефектологот од нашата општина. Од страна на педагогот и дефектологот дадени се насоки за работа со деца со посебни обрзовни потреби и спроведени дополнителни обуки за наставницита за поефикасна работа со ученици со посебни образовни потреби. Наставниците во чии одделенија има деца со посебни образовни потреби изготвуваат ИОП во соработка со дефектологот, педагогот,родителот и личен (општински)асистан кои секојдневно го следат напредокот учениците со соодветни инструменти за следење и диференцирани наставни листови. Училиштето се стреми да ги подобри резултатите на учениците, преку наставни листови, истражувања, писмени вежби, проектни активности, примена на ИКТ, современи методи и форми на работа со цел учениците да се мотивираат за постигнување на повисоки резултати. Од исклучително значење се одделенските, наставничките совети каде се разгледува и усвојува успехот и поведението на учениците. На родителските средби се презентира индивидуалниот успех и поведение во усна или писмена форма. Се истакнуваат ученици кои покажуваат солидни резултати во учењето и примерно поведение, а исто така се посочуваат ученици кои го нарушуваат училишниот ред и кодексот на однесување при што се применува интерниот правилник на училиштето за изрекување на педагошки мерки, Законот за основно образование, Правилникот за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците од основното училиште, статутот на училиштето, и се бара заедничко решение за подобрување на постигањата. Мерките се следните: дополнителна настава, додатна настава, индивидуална настава, индивидуализирана настава, разговори со ученици и родители, се врши идентификација на ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби, организирање екскурзии од научно – рекреативен карактер, настава во природа, примена на нови техники во наставата, учество на натпревари и конкурси. За учениците со посебни образовни потреби педагогот и инклузивниот тим на училиштето соработува со Заводот за ментално здравје, со родителите и наставниците. Се настојува овие деца да се социјализираат во средината, да бидат прифатени од другарчињата во паралелката, да учествуваат во манифестациите и конкурсите кои се организираат во училиштето по разни поводи..  За учениците кои неоправдано изостануваат од настава, имаат негативни оценки, промени во поведението се применува членот 64-а од измените и дополнувањето на Законот за основно образование, „Советување на родителите“ кое го реализира педагогот на училиштето.  Зависно од природата на проблемите се соработува со Меѓуопштинскиот центар за социјална работа и Министерството за внатрешни работи – одделение за малолетничка деликвенција.Училиштето изготвува извештаи за тримесечјата за успехот и поведението на учениците.  Исто така според барања на Државниот просветен инспекторат се води комплетна евиденција за постигањата на учениците прикажани табеларно по години за успехот по наставни предмети за полугодие, крај на наставна и учебна година, успех по временски период, успех по наставен предмет по квалификациони периоди наназад од последните две години. Според Законот за основно образование Службен весник бр 103, член 65, од 2015 година учениците се оценуваат описно и бројчано. Од прво до трето одделение учениците се оценуваат описно. Учениците од четврто до шесто одделение во деветгодишно образование по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано. Од шесто до девето одделение во деветгодишното образование учениците по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано. Одделенскиот наставник, односно раководителот на паралелката го известува родителот за успехот на ученикот преку родителските средби, индивидуални средби и преку е-дневник. Постигања на учениците во учебната 2017/2018, 2018/2019 година. |
| Споредбена анализа: | **Споредбена анализа на постигнатиот успех на учениците на крајот на учебната година во последните две години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **оддлични** | **мн.добри** | **добри** | **доволни** | **недоволни** | **неоценет** | **опиосно оценети** |
| **учебна 2017/2018 ГОД..** | 239 | 62 | 27 | 2 | 3 | 2 | 191 |
| **учебна 2018/2019 ГОД..** | 234 | 67 | 15 | 5 | 1 | 2 | 210 |
| **отстапување** | 5 ↓ | 5 ↑ | 12 ↓ | 3 ↑ | 2 ↓ | 0 | 20 ↑ |
| **отстапување во проценти** | 2,09 %намалување | 8,06 %зголемување | 44,44 %намалување | 150 %зголемување | 66,67 % намалување |  0 % | 10,47 % зголемување |

**Споредбено отстапување во просекот на успехот на учениците на крајот од учебната година во последните две години**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **среден успех на крајот на 2017/2018** | 4,66 | 4,85 | 4,42 | 4,41 | 4,38 | 4,39 |
| **среден успех на крајот на 2018/2019** | 4,73 | 4,67 | 4,70 | 4,53 | 4,20 | 4,49 |
| **отстапување** | 0,07 ↑ | 0,18 ↓ | 0,28 ↑ | 0,12 ↑ | 0,18 ↓ | 0,1 ↑ |
| **отстапување во проценти** | 1,50 %зголемување | 3,71 %намалување | 6,33 %зголемување | 2,72 %зголемување | 0,04 %намалување | 2,28 %зголемување |

Напредокот и постигањата на учениците кои имаат потешкотии во учењето, односно на оние со посебни потреби се следи континуирано со помош на индивидуална работа, тестови и диференцирани нас.листови на ниво на нивните способности, одделенски совети, наставнички совети. |

|  |
| --- |
| 2.2 Задржување/намалување на бројот (осипување) на ученици |
| Tеми | * Опфат на учениците
* Редовност во наставата
* Намалување на бројот (oсипување) на ученици
* Премин на ученици од едно училиште во друго
 |
| Извори на податоци: | * преведница
* ученичка легитимација
* главна книга
* дневник на паралелка
* е-дневник
* Документацијата за испишување на ученици е кај педагошката служба
 |
| Извештај: | При уписот на учениците во прво одделение се настојува учениците од реонот да бидат опфатени 100%. За таа цел, се преземаат различни активности , изработка на рекламен материјал, испраќање покани до родителите ,покана и плакат до градинките до нашите идни првачиња на заеднички едукативни работилници и спорски игри). Тековната 2017/2018 завршија 62 ученици од деветто одделение, а се запишаа 66 првачиња , за учебната 2018/19 год. 53 ученици го завршија деветто одделение, а во прво одделение се запишаа 74 ученици. Во учебната 2019/20 година се запишаа 75 првачиња.Во однос на оправданото отсуство на учениците, бројот на оправдани изостаноци е променлив и истиот бележи тренд на покачување во периоди кога има епидемии на грип. Во однос на неоправданите изостаноци во училиштето се водат редовно консултативно-инструктивни разговори со учениците и родителите од страна на одделенските раководители и педагошко-психолошката служба во училиштето. Навремено и според Правилник се изрекуваат педагошки мерки.Исто така се организираат и реализираат советувања за родителите чии деца имаат намален успех во учењето, неоправдано изостануваат од настава и го нарушуваат куќниот ред во училиштето и кодексот на однесување. |
| Споредбена анализа: | При уписот на учениците во прво одделение се настојува учениците од реонот да бидат опфатени 100%. За таа цел, се преземаат различни активности , изработка на рекламен материјал, испраќање покани до родителите ,покана и плакат до градинките до нашите идни првачиња на заеднички едукативни работилници и спорски игри). Тековната 2017/2018 завршија 62 ученици од деветто одделение, а се запишаа 66 првачиња , за учебната 2018/19 год. 53 ученици го завршија деветто одделение, а во прво одделение се запишаа 74 ученици. Во учебната 2019/20 година се запишаа 75 првачиња.Во однос на оправданото отсуство на учениците, бројот на оправдани изостаноци е променлив и истиот бележи тренд на покачување во периоди кога има епидемии на грип. Во однос на неоправданите изостаноци во училиштето се водат редовно консултативно-инструктивни разговори со учениците и родителите од страна на одделенските раководители и педагошко-психолошката служба во училиштето. Навремено и според Правилник се изрекуваат педагошки мерки.Исто така се организираат и реализираат советувања за родителите чии деца имаат намален успех во учењето, неоправдано изостануваат од настава и го нарушуваат куќниот ред во училиштето и кодексот на однесување.**Споредбена анализа на изостаноци во последните три години:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изостаноци | 2017/2018 | 2018/2019 |  |
| **оправдани** | **Неоправдани** | **оправдани** | **неоправдани** |  |
| 21262 | 2474 | 15056 | 3082 |  |

Отпишувањето на ученици е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (поради заминување во странство или преселување во друг регион и сл.). При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации.**ПРЕГЛЕД****на отпишани ученици во учебната 2017/2018 година**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| вк | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | ж |
| 1 | / | / | / | 1 | 1 | / | / | 1 | 1 | / | / |  | / | / | / | 1 | / |

**ПРЕГЛЕД****на запишани ученици во учебната 2017/2018 година**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| вк | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | ж |
| / | / | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | / | 1 | 1 | / | / | 1 | / | 1 | / | 1 | 1 |

**ПРЕГЛЕД****на отпишани ученици во учебната 2018/2019 година**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| вк | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | ж |
| / | / | 1 | / | / | / | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**ПРЕГЛЕД****на запишани ученици во учебната 2018/2019 година**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| вк | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | **ж** | **вк** | ж |
| / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

 Идентификувани групи на ученици подложни на осипување нема.Преминот на ученици од едно училиште во друго се врши според Законот за основно образование со Согласност и Преведници. |

|  |
| --- |
| 2.3 Повторување на учениците |
| Tеми | * Ученици кои не ја завршуваат годината/образованието
 |
| Извори на податоци: | * Пријава за одделенски испит
* Записници за одделенски испит
* Распоред за полагање одделенски испит
* Одлука за повторување
* Документацијата за повторување на ученици и полагање одделенски испити е кај педагошката служба
 |
| Извештај: | Во текот на учебните 2017 /18 и 2018/19 повторуваа 3 ученици. Оние ученици кои покажуваат послаб успех по дадени предмети посетуваат дополнителна настава за подобрувањето на постигањата на учениците. Во учебната 2017/2018 година 3 ученици се упатени на одделенски испит кој истиот не го положија со што го повторуваат одделението . Еден ученик го заврши основното образование и ги положи сите испити во двата рокови (јунски и августовски), додека 1 ученик ќе го повторува осмо одделение , 2 ученици ќе го повторуваат шесттото одделение. Во учебната 2018/2019 година 2 ученици се неоценети и во јунскиот и августовскиот рок не ги положија одделенските испити и повторно ќе го посетуваат шесто одделение . |

**Анализа од анкетата спроведена врз наставници**

Во анкетата за наставници беа вклучени 20 наставници. Добиени се следниве резултати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прашања од анкетата** | **Понудени одговори и резултати од истите** | **Процентуална анализа** |
|  | **А. Целосно се согласувам** | **Б. Делумно се согласувам** | **В. Не се согласувам** |  |
| 1.Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците | 15 | 5 | 0 | **А. 75%****Б. 25%** |
| 2. Наставниците и педагогот водат целосна и уредна евиденција за интелектуалниот, емоционалниот и социјален развој на учениците, | 10 | 9 | 1 | **А. 50%****Б. 45 %****В. 5%**  |
| 3. Наставниците и педгогот редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците | 18 | 2 | 0 | **А. 90 %****Б. 10 %** |
| 4.Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците | 16 | 4 | 0 | **А. 80 %****Б. 20%** |
| 5.Родителите посветуваат внимание на успехот на учениците | 7 | 11 | 2 | **А. 35 %****Б. 55 %****В. 10 %** |
|  | **А. Воопшто не се промовирани** | **Б. Воглавно се промовирани** | **В. Во потполност се промовирани** | **Процентуална анализа** |
| 6. Постигањата на учениците се промовирани на повеќе начини (на приредби, на училишни, општински, регионални и државни натпревари, на општинскиот и училишниот сајт и социјалните мрежи) | 1 | 10 | 9 | **А. 5 %****Б. 50%****В. 45 %** |

**Анализа од анкетата спроведена врз родители**

Во анкетата за родители беа вклучени 44 родители. Добиени се следниве резултати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прашања од анкетата | Понудени одговори и резултати од истите | Процентуална анализа |
|  | А. Целосно се согласувам | Б. Делумно се согласувам | В. Не се согласувам |  |
| 1. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите за успех, редовност и поведение на учениците | 26 | 15 | 2 | **А. 59,09 %****Б. 34,09 %****В. 4,55 %** |
| 2. Наставниците и педгогот редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците | 26 | 13 | 4 | **А. 59,09 %****Б. 29,55 %****В. 9,09 %** |
| 3. Училиштето (директор, наставници, стручна служба) ги поттикнува учениците за давање на помош и подршка на децата со посебни образовни потреби | 32 | 8 | 3 | **А. 72,73 %****Б. 18,18 %****В. 6,82 %** |
|  | **А. Секогаш** | **Б. Понекогаш** | **В. Никогаш** | **Процентуална анализа** |
| 4. Родителите даваат предлози и активно се вклучуваат во подобрувањето на успехот на учениците | 21 | 20 | 2 | **А. 47,73%****Б. 45,45 %****В. 4,55 %** |
|  | **А. Целосно се согласувам** | **Б. Делумно се согласувам** | **В. Не се согласувам** | **Процентуална анализа** |
| 5. Дополнителната настава го подобрува успехот на учениците | 27 | 16 | 0 | **А. 61,36 %****Б. 36,36 %** |
| 6. Додатната настава влијае на унапредувањето на способностите и креативното ангажирање на учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини | 36 | 8 | 0 | **А. 81,82 %****Б. 18,18 %** |
|  | **А. Целосно се запознати** | **Б. Делумно се запознати** | **В. Не се запознати** | **Процентуална анализа** |
| 7. Родителите се целосно запознати со начинот на промовирање на постигањата на учениците | 25 | 15 | 3 | **А. 56,82 %****Б. 34,09 %****В. 6,82 %** |

Забелешка: Секое од прашањата под број 1, 2, 3, 4, 5 и 7 , не беше одговорено од по еден од анкетираните, што претставува 2,27 % од вкупниот број испитаници. Само прашањето под број 6. беше одговорено од сите анкетирани , т.е.100 % одговорено

**Анализа од анкетата спроведена врз учениците**

Во анкетата за ученици беа вклучени 44 ученици. Добиени се следниве резултати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прашања од анкетата** | **Понудени одговори и резултати од истите** | **Процентуална анализа** |
|  | **А. Секогаш** | **Б. Понекогаш** | **В. Никогаш** | **Процентуална анализа** |
| 1.Ме радува успехот на другите ученици. | 11 | 31 | 2 | **А. 25 %****Б. 70,45 %****В. 4,55 %** |
|  | **А. Се согласувам** | **Б. Делумно се согласувам** | **В. Не се согласувам** | **Процентуална анализа** |
| 2. Моите родители водат грижа за мојот училишен успех и напредок и се советуваат со училиштето за тоа. | 39 | 5 | 0 | **А. 88,64%****Б. 11,36%** |
|  | **А. Целосно се согласувам** | **Б. Делумно се согласувам** | **В. Не се согласувам** | **Процентуална анализа** |
| 3. Наставниците и педгогот редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците | 26 | 13 | 2 | **А. 65,91 %****Б. 29,54 %****В. 4,55 %** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прашања од анкетата |  | Понудени одговори и резултати од истите | Процентуална анализа |
|  | А. Воопшто не ги ги извршувам | Б. Воглавном не ги извршувам | В. Воглавном ги извршувам | Г. Во потполност ги извршувам |  |
| 4. Со леснотија ги извршувам училишните задачи | 1 | 1 | 15 | 27 | А. 2,27 %Б. 2,27 %В. 34,09 %Г. 67,36 % |
|  | А. Воопшто не ме поттикнува | Б. Воглавно не ме поттикнува | В. Воглавно ме поттикнува | Г. Во потполност ме поттикнува | Процентуална анализа |
| 5. Училиштето ме поттикнува на размислување и создавање на нови идеи | 1 | 1 | 12 | 29 | А. 2,27 %Б. 2,27 %В. 27,27 %Г. 65,91 % |
|  | А. Воопшто не е праведно | Б. Воглавно е праведно | В. Воглавно не е праведно | Г. Во потполност е праведно | Процентуална анализа |
| 6. Оценувањето е праведно | 2 | 12 | 9 | 20 | А. 4,55 %Б. 27,27 %В. 20,45 %Г. 45,45 % |
|  | А. Воопшто не ги проверуваат | Б. Воглавно ги проверуваат | В. Воглавно не ги проверуваат | Г. Во потполност ги проверуваат | Процентуална анализа |
| 7. Наставниците редовно ги проверуваат знаењата на учениците | 0 | 17 | 1 | 26 | Б. 38,64%В. 2,27 %Г. 59,09 % |
|  | А. Воопшто не го земаат во предвид | Б. Воглавно го земаат во предвид | В. Воглавно не го земаат вопредвид | Г. Во потполност го земаат во предвид | Процентуална анализа |
| 8. Наставиците го имаат во предвид и моето мислење | 1 | 20 | 5 | 16 | А. 2,27 %Б. 45,45%В. 11,36%Г. 36,36 % |
|  | А. Воопшто не се промовирани | Б. Воглавно се промовирани | В. Во потполност се промовирани |  | Процентуална анализа |
| 9. Постигањата на учениците се промовирани на повеќе начини (на приредби, на училишни, општински, регионални и државни натпревари, на општинскиот и училишниот сајт и социјалните мрежи) | 2 | 11 | 31 |  | А. 4.55%Б. 25 %В. 70,45 % |

Забелешка: Прашањата под број 5 и 6 , не беа одговорени од по еден од анкетираните, што претставува 2,27 % од вкупниот број испитаници. Само прашањето под број 8 не беше одговорено од двајца од анкетираните, што претставува 4,55 % од анкетираните. Останатите прашања беа одговорени од сите анкетирани.

|  |
| --- |
| Р Е З И М Е |
| Клучни јаки страни* Константност на успехот на учениците преку примена на проекти,истражувачки активности во наставата и иновативни техники на работа
* Учениците имаат голем интерес за учество на натпревари
* Училиштето континуирано организира екскурзии од научно - образовен карактер
* На учениците кои што постигнале високи резултати на општински,регионални,државни натпревари им се доделуваат награди како мотивација за понатамошни достигнувања
* Активно учество на учениците,родителите и наста иците во хуманитарни акции од различен карактер
 | **Слаби страни*** Поголемо интерактивно вклучување на учениците во наставата во воннаставни активности:

-организирање на клубови,дебати,трибини, проекти, работилници* Вклучување на учениците со ПОП во воннаставни активности
* Стручно усовршување за работа со надарени и талентирани ученици на наставниот кадар
 |

*Приоритетни подподрачја*

* Потреба од современи нагледни средства, ИКТ, современи методи и техники и истражувачки проекти, работилници од различен карактер
* Потреба од поголема обученост на наставниците за работа со деца со посебни потреби и талентирани деца

**Подрачје бр.3:**

 **УЧЕЊЕ И НАСТАВА**

**ИНДИКАТОРИ НА КВАЛИТЕТ НА ПОДРАЈЕТО:**

**3.1 Планирања на наставниците**

**3.2 Наставен процес**

**3.3 Искуства на учениците од учењето**

**3.4 Задоволување на потребите на учениците**

**3.5 Оценувањето како дел од наставата**

**3.6 Известување за напредокот на учениците**

|  |
| --- |
| Подрачје бр. 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА |
|  | **Индикатор за квалитет** | **Теми** |
| 3.2 | **Наставен процес** | * Наставни форми и методи
* Употреба на ИКТ во наставата
* Избор на задачи, активности и ресурси
* Приод на наставникот кон учениците
* Интеракција меѓу наставниците и учениците
* Следење на наставниот процес
* Изведување на практична обука на учениците кај

работодавачите |
| 3.3 | **Искуства на учениците од учењето** | * Средина за учење
* Атмосфера за учење
* Поттикнување на учениците за преземање одговорност
* Интеракција меѓу учениците
* Учење во реални работни услови кај работодавач
 |
| 3.4 | **Задоволување на потребите на учениците** | * Детектирање на образовните потреби на учениците
* Почитување на различните потреби на учениците во наставата
 |
| 3.5 | **Оценувањето како дел од наставата** | * Училишна политика за оценување
* Методи и форми на оценување
* Користење на информациите од оценувањето во наставата
 |
| 3.6 | **Известување за напредокот на учениците** | * Известување на родителите за напредокот на учениците
 |

|  |
| --- |
| * 1. Наставен процес:
 |
| Теми: | * Наставни форми и методи
* Употреба на ИКТ во наставата
* Избор на задачи, активности и ресурси
* Приод на наставникот кон учениците
* Интеракција меѓу наставниците и учениците
* Следење на наставниот процес
* Изведување на практична обука на учениците кај
* работодавачите
 |
| Извори на податоци: | * Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час;
* инструмент за следење и вреднување на изведбата на наставниот час;
* инструмент за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час;
* инструмент за следење и вреднување за воспоставување клима во паралелката;
* инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците;
* инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со учениците;
* годишни, тематски, дневни планирања;
* програма за работа на директорот/стручната служба;
* анкети/интервјуа со наставниците и со учениците;
* професионално досие на наставникот;
* листа на ученици кои изведуваат практична обука кај работодавачи;
* листа на потпишани договори за изведување практична обука на учениците кај работодавачите;
* листа на компании со кои училиштето има воспоставени партнерски односи;
* записници од работата на ТУИ.
 |
| Извештај: | Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење, како и стратегии и техники на учење и поучување. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, индивидуализирано, во парови - тандем, во групи или со цела паралелка – фронтално. На овој начин, наставниците мошне успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација, при тоа користејќи ги наставните методи: вербален, демонстративен, текст методот, илустративен, лабораториско- експериментален, практична работа, метод на игра, набљудување и истражување, како и техниките грозд, коцка, инсерт, вртелешка, бура на идеи, учење на станици, Венов Дијаграм, Ѕвезда на приказната, Двоен дневник, Т - табела и др. Се применуваат отворени часови, интегрирани и интерактивни денови, а на часовите се употребува дискусија, истражување, развоен разговор, набљудување, демонстрација, презентирање, практични и лабораториски вежби. На учениците им се овозможува да работат со сопствено темпо. Наставниците ги планираат сите задачи и активности кои треба да се реализираат во училиштето или дома, како училишни и /или домашни задачи, проектни активности, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Во процесното тематско и дневно планирање вметната е употребата на ИКТ, во законски предвидената рамка. Наставниците користат различни извори и приоди за учење, се се тоа дозволени извори, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература, туку се користат извори и од интернет, а насоки за користење на интернет наставниците даваат и на учениците . Активностите во планирањата ги потврдуваат целите во планирањата и се изведуваат согласно индивидуалните способности на учениците и без предрасуди во однос на половата, верската и националната припадност. Наставниците имаат коректен однос кон учениците, но и кон родителите, како и меѓусебно. Наставниците, на првата родителска средба на почетокот на учебната година, ги запознаваат и родителите со целите на Наставната програма за соодветното одделение како и со Наставниот план за истото. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а се со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците, а преку нив, се разбира и со родителите. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес и воннаставните активности (преку пофалби пред ученици и пред родители и на Одделенски и Наставнички совети, разговори, дискусии, работилници на часовите по животни вештини). Во зависност од наставниот материјал и типот на час учењето е помалку или повеќе активно и динамично. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка, мотивирање, активирање и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалното потекло и националната, етничката и религиска припадност и независно од нивните афинитети, квалитети, интереси, таленти, умеења, знаења и вештини. Во ВОП се користат дозволените учебници од страна на МОН, иако во некои од нив во содржините има воочливи грешки и технички и како податоци, со преобемни содржини и содржини пишани на висок стил, кој ја надминува возраста на учениците во некои одделенија. Присутна е активната настава- интерактивно учење, со цел да се постигнат подобри резултати и напредок во учењето. Наставниот процес се следи од страна на директорот, стручната служба, БРО, ДПИ, како и од страна на родителите. Работата и постигањата на наставниците се оценува преку посета на часови од страна на директорот и педагогот, преку редовните и отворените часови следење на наставните и воннаставните активности, водење на педагошка евиденција и документација, учество на наставниците во работата на стручните органи, записниците од одржаните родителски средби, преку состаноците на Совет на родители, записите од одржаните индивидуални средби, постигнатите успеси на натпревари, водењето на педагошка евиденција и документација, редовното и перманентното усовршување на интерни и екстерни обуки и семинари,, организирањето и учеството на работилници и стручни активи. Сите резултати од оценувањето на наставниците се собираат согласно ЗОО, а се користат за професионалното досие - портфолио на наставникот и во планирањето на професионалниот развој на наставниците и во давањето поддршка на нивните потреби поврзани со ВОП и тоа преку: испраќање на интерни и екстерни советувања, обуки и семинари, организирање на интерни обуки во училиштето, снабдување со стручна литература која е актуелна, како и преку инструктивен разговор со поединци. |

|  |
| --- |
|  3.3 Искуства на учениците од учењето  |
| Теми: | * Средина за учење
* Атмосфера за учење
* Поттикнување на учениците за преземање одговорност
* Интеракција меѓу учениците
* Учење во реални работни услови кај работодавач
 |
| Извори на податоци: | * Aнкета за учениците;
* записници од разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците;
* увид во ученичките досиеја;
* увид во евиденцијата на стручната служба;
* програма за работа и извештаите на ученичката заедница;
* увид на заедничкиот училиштен простор;
* записници од работата на ТУИ.
 |
| Извештај: | Во училиштето за сите ученици поддеднакво без никакви полови, етнички и социјални предрасуди постои релаксирана, хармонична и мотивирачка средина за учење која е резултат на современите просторни услови како и воспоставувањето на односите помеѓу сите двигатели во самото училиште, а која е основната карика за постигнување на успехот во училиштето.Сите ученици се активно вклучени во наставата и активностите, почитувајќи ги нивните желби и афинитети. Постои опуштена атмосфера за работа на сите часови, како и при реализирањето на додатната и дополнителната настава, како и на сите воннаставни активности, хуманитарни акции итн.На сите редовни часови се користат современите форми и методи за нивна реализација, а сите ученички трудови редовно се изложуваат на видни места или се презентираат на приредби и ученички манифестации во и надвор од училиштето. Сите тие се менуваат согласно со целите на наставата и учењето, како и со потребите во определен период од годината (Патронен празник на училиштето, реализација на проекти итн). Исто така редовно се изведува и додатна и дополнителна настава за учениците се со цел и во голем интерес за стекнување нови знаења, дополнување на истите, како и нивно практицирање. На тој начин се почитува личноста на детето, се поттикнува неговата креативност, неговиот труд и градењето на самодовербата.Секојдневна пракса во училиштето е воспоставувањето и градењето на партнерскиот однос помеѓу учениците и наставниците, при што самите ученици прават план за проблематиката, дискутираат, истражуваат, анализираат, интерпретираат, изработуваат проекти, користат техники на работа, современа технологија и го презентираат својот труд. Учениците држат и часови по одредени предмети во претходно консултирање со наставникот и во соработка и интеракција со своите соученици и давање насоки од нивна страна. Учениците сами избираат одредена проблематика и предмет според своите афинитети, можности и способности.Во склоп со наставните единици, како и со цел учениците да ја согледаат и воочат реалната слика за работните активности кои ги очекуваат понатаму се организираат и изведуваат различни посети на компании, фирми, институции итн. преку кои учениците учат во реални работни услови.Во училиштето се спроведуваат анкети меѓу учениците на тема: учење, атмосфера за учење, односот на наставникот, транспарентноста во оценувањето и др.Учениците кои покажуваат извонредни резултати се пофалени и наградени, а останатите се мотивираат и активираат од страна на наставниците за постигнувања на подобри резултати.Во нашето училиште преку разни форми учениците се поттикнуваат на одговорност кон учењето, училишната средина преку индивидуални и групни разговори, разговор со педагогот на училиштето, работилници на часот на одделенската заедница, разговор на седниците на Ученичката заедница на ниво на училиште. Преку индивидуални и групни разговори со одделенскиот раководител, педагогот на училиштето со учениците се разговара и укажува на одредени ситуации. |

|  |
| --- |
|  3.4 Задоволување на потребите на учениците |
| Теми: | * Детектирање на образовните потреби на учениците
* Почитување на различните потреби на учениците во наставата
 |
| Извори на податоци: | * Aнкети со учениците;
* записници од разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците;
* увид во ученичките досиеја;
* увид во евиденцијата на стручната служба;
* програма за работа и извештаите на ученичката заедница;
* распоред на часови за изучување на јазикот на кој се одвива наставата за ученици што учат на наставен јазик кој е различен од мајчиниот.
 |
| Извештај: | Од спроведените разговори со учениците и нивните родители, се дојде до заклучок дека се задоволни од изгледот, поставеноста и распоредот на новата зграда на нашето училиште и дека тоа нуди солидна средина за учење, училниците се убаво опремени со делови од современата технологија која се користи секојдневно, кабинетите се солидно опремени, чисти санитарни јазли, задоволителна кујна и трпезарија за децата, библиотека со голем избор на лектирни и други наслови, енциклопедии, итн, организирана целодневна настава и дневен престој, средени училници со одреден број нагледни и наставни средства, посебен приод за инвалидизирани лица, како и лифт за вториот кат. Има доволен број на училници, простории, просторни услови со одлична атмосфера за работа.Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен. Со охрабрувања од страна на наставниците се повеќе се мотивира поголем број ученици да што земаат активна улога во самиот час. Сите ученици, без оглед на полот, националноста, етничката, верската припадност, социјалното потекло, нивните афинитети, квалитети, вештини, умеења, знаења, се мотивирани од страна на наставниците, стручната служба и директорот преку пофалби, награди, натпревари, квизови, додатни активности, слободни активности, индивидуални и групни разговори, како и проектни активности. Мотивирачки за учениците е и тоа што на видно место во училиштето се истакнуваат изработките на учениците. Учениците се информирани за се што е во врска со ВОП, воннаставните активности, а од стручната служба и директорот секогаш кога им се обратиле, учениците добиваат повратна информација. Учениците сметаат и дека училиштето, низ организирани форми на поттикнување, мотивирање, натпреварување, остварува солидна соработка меѓу самите ученици без никаква родова поделеност. Чести се појавите кога посолидните ученици им помагаат на послабите со успех ученици, без оглед на пол и етничка припадност. Учениците учествуваат и успешно работат и на проекти како во самата настава така и надвор од неа, особено во проекти кои ги нуди локалната самоуправа. Одделенските раководители и раководителите на паралелките - класните раководители, предметните наставници и стручната служба, ги поттикнуваат учениците да ја зголемат својата креативност, да превземаат одговорности, да размислуваат самостојно и активно да се вклучуваат во учењето преку проектни активности, дискусии, дебати и истражувачки работи, преку кои се стекнуваат со поголема самодоверба и почит од своите наставници, родители и соученици. Индивидуалните и групни образовни потреби на учениците се задоволуваат преку определени техники на работа. Добиваат подршка од директорот, педагогот и наставниците. Се обезбедува стручна литература и потрошен материјал. Се реализираат контролни задачи, тестови, наставни ливчиња, писмени вежби, писмени работи. Се практикува работа по нивоа и во групи (тежински прашања).Се организираат натпревари во и надвор од училиштето. Се реализираат проектни активности во училиштето. Истакнатите ученици по одделни предмети одат на натпревари: училишни, општински, државни, меѓународни и балкански.Во нашето училиште наставата се реализира исклучиво на македонски наставен јазик. |

|  |
| --- |
|  3.5 Оценување (како дел од наставата):  |
| Теми: | * Училишна политика за оценување
* Методи и форми на оценување
* Користење на информациите од оценувањето во наставата
 |
| Извори на податоци: | * Програма за работа на училиштето;
* правилник за оценување и напредување на учениците;
* интерен правилник за оценување;
* стандарди за оценување;
* увид во педагошката евиденција и во документацијата;
* користени инструменти за оценување (тестовите на знаење, листи за проверка, бодовни листи);
* примери на оценети ученички трудови;
* записници од стручните активи, наставнички совет;
* анкети/интервјуа со учениците и наставниците;
* анкети и интервјуа со родителите;
* евиденција на наставниците за остварените средби и соработка со родителите;
* интерни акти/кодекси на училиштето;
* инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците;
* инструменти за индивидуализирани начини на проверка;
* записници од работата на ТУИ;
* резултати од екстерното проверување.
 |
| Извештај: | Во нашето училиште се применува Етичкиот кодекс за оценување на постигнатите резултати на учениците. Постојат изготвени критериуми за оценување. Учениците се оценуваат за своите активности, заинтересираноста, континуираното учење, усмените и писмените одговори, самостојната работа, работа во групи, истражувачката работа, изработка на проекти, експерименти, писмени вежби, power point презентации, тестови, наставни ливчиња, контролни ливчиња, самостојни презентации. Учениците се оценуваат формативно и сумативно. Успешно се применува проектот на USAID (современи приоди во оценувањето). Вкупно 10 наставници од нашето училиште беа на обуки од програмата ERASMUS+ KA101 во Шпанија (Интернационализација во наставата), Холандија (Дигитализација во наставата) и Финска (PISA). По завршените обуки наставниците одржаа дисеминација на наставниците од нашето училиште, како и на наставници од други основни училишта од нашата земја. Редовно се реализираат европски проекти на платформата E twinning, каде наставниците заедно со своите ученици ги постираат своите активности.Оценувањето како дел од наставата е потребен и неопходен за вреднување на резултатите на учениците и на ученици со посебни емоционални потреби (проблеми). Се прави разлика во оценувањето кај овие ученици со различни способности и се користат контролни задачи, ливчиња по тежински нивоа. Има индивидуален пристап кон овие ученици кои исто така се вклучуваат во групна работа и проектни активности. За учениците со посебни образовни потреби е вклучен и општинскиот дефектолог кој има посебна програма за работа со овие ученици и истите добиваат голема помош и подршка од истиот. По потреба им се доделуваат и лични асистенти на децата со посебни образовни потреби кои им ја олеснуваат работата на децата и наставниците.Спроведена е интерна обука за изработка на ИОП во соработка со ПОУ „Д-р Златан Сремец“ каде беа вклучени наставници од предметна настава. |
| Анализа на анкетите:

|  |  |
| --- | --- |
| * Анкетен лист за дефектологот
* Разговор со дефектологот
 | Дефектолог, работна група, координатор |
| * **Анкетни прашалници за родители**
 | * **Родители, работна група, координатор**
 |
| * **Анкетни прашалници за ученици**
 | * **ученици од 4 до 9 одделение**
 |
| * **Анкетни прашалници за наставници**
 | * **Наставници од предметна и одделенска настава, работна група, координатор**
 |
| * **Направена споредбена анализа на успехот на учениците по предмети во последните две наставни години 2017/2018 и 2018/2019 година**
* **Годишни извештаи од 2017/2018 и 2018/2019 година,**
 | * **Предметни наставници, работна група, координатор**
 |
| **Направена споредбена анализа на успехот на учениците по предмети во последните две наставни години 2017/2018 и 2018/2019 година** | **Предметни наставници, работна група, координатор** |

 | Училишниот дефектолог е повеќе од четири години во училиштето и доаѓа еднаш неделно. Неговата работа трае од еден до два часа и опфатени се повеќе од 10 ученици со попреченост во развојот, моториката, емоциите и аутизам. Дефектологот одговори на 10 поставени прашања во анкетниот лист. Дефектологот редовно ги информира одделенскиот наставник, родителот, педагогот и директорот за работата и напредокот на детето со кое работи. Наставниците често и јавно ја пишуваат оценката според ИОП. Учениците ја прифаќаат соработката и дефектологот е задоволен од нивниот напредок. Дефектологот одговори дека средината му помага на ученикот, тој добива задачи од негова страна и дека дефектологот е задоволен од соработката со ученикот. Од непосредниот разговор со дефектологот дознавме дека и класните раководители и предметните наставници тој ги информира за напредокот на учениците, а често и присуствува на часови и ја следи нивната работа. Од непосредниот разговор со дефектологот дознавме дека и класните раководители и предметните наставници тој ги информира за напредокот на учениците, а често и присуствува на часови и ја следи нивната работа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Во анкетата беа вклучени 26 родители, чии деца учат од I-VIодделение, на кои им беа поставени 5 прашања и тоа:****1. Описното оценување реално ја отсликува состојбата за постигнатите знаења кај вашето дете.****2. Сметате дека описната оценка ги мотивира учениците за поголеми ангажирања во текот на учењето.****3. Учениците се мотивирани и поттикнувани од страна на нивните наставници во вклучување на проекти и активности во и надвор од училиштето.****4. Учениците се активно вклучени во воннаставни активности.****5. Има добра промоција на се што е сработено од страна на учениците во и надвор од училиштето.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прашање број: | Број на испитаници: | ДА | % | ДЕЛУМНО | % | НЕДОВОЛНО | % |
| 1 | **25** | **8** | **32%** | **10** | **40%** | **7** | 28% |
| Прашање број: | **Број на испитаници:** | **ДА** | **%** | **ДЕЛУМНО** | **%** | **НЕДОВОЛНО** | % |
| 2 | **25** | **6** | **24%** | **9** | **36%** | **10** | 40% |
| Прашање број: | **Број на испитаници:** | **ЦЕЛОСНО** | **%** | **ДЕЛУМНО** | **%** | **НЕДОВОЛНО** | % |
| 3 | **25** | **19** | **76%** | **6** | **24%** | **0** | 0% |
| Прашање број: | **Број на испитаници:** | **ЧЕСТО** | **%** | **ПОНЕКОГАШ** | **%** | **РЕТКО** | % |
| 4 | **25** | **13** | **52%** | **11** | **44%** | **1** | 4% |
| Прашање број: | **Број на испитаници:** | **ДА** | **%** | **ДЕЛУМНО** | **%** | **НЕДОВОЛНО** | % |
| 5 | 25 | 16 | 64% | 7 | 28% | 2 | 8% |

 |
| **Во анкетата беа вклучени 30 ученици од VI, VII и VIII/9 на кои им беа поставени 6 прашања и тоа:****1. Навреме сум информиран за контролен тест и писмена работа од страна на наставникот.****2. Наставниците редовно го проверуваат моето знаење.****3. Слабата оцена ме стимулира за учење.****4. Високата оцена ме стимулира за учење.****5. Ги прифаќам забелешките и советите од страна на наставникот.****6. Наставниците ме мотивираат и поттикнуваат за вклучување во активности во и надвор од училиштето.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | да | понекогаш | не |
| Прашање бр. 1 | Вк. | % | Вк. | % | Вк. | % |
| 28 | 93,3% | 2 | 6,7% | 0 | 0% |
| Прашање бр.2 | Вк. | % | Вк. | % | Вк. | % |
| 23 | 76,7% | 7 | 23,3% | 0 | 0% |
| Прашање бр. 3 | Вк. | % | Вк. | % | Вк. | % |
| 19 | 63,3% | 9 | 30,0% | 2 | 6,7% |
| Прашање бр. 4 | Вк. | % | Вк. | % | Вк. | % |
| 24 | 80,0% | 6 | 20,0% | 0 | 0% |
| Прашање бр. 5 | Вк. | % | Вк. | % | Вк. | % |
| 27 | 90,0% | 3 | 10,0% | 0 | 0% |
| Прашање бр. 6 | Вк. | % | Вк. | % | Вк. | % |
| 20 | 66,7% | 7 | 23,3% | 3 | 10,0% |

 |
|  **Во анкетата беа вклучени 25 наставници на кои им беа поставени 5 прашања и тоа:****1. Описните оцени ја отсликуваат вистинската слика за постигнувањата на ученикот.****2. Родителите ја добиваат вистинската слика за постигањата на своето дете со описните оцени.****3. Описната оцена ги стимулира и мотивира учениците за поголеми ангажирања во текот на учењето.****4. Како наставник редовно ги вклучувате учениците во најразлични активности.****5. Постојат доволно технички услови за реализација на проекти и активности во училиштето**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прашање број: | Број на испитаници: | ДА | % | ДЕЛУМНО | % | НЕ | % |
| 1 | **25** | **5** | **20,0%** | **14** | **56,0%** | **6** | 24,0% |
| Прашање број: | **Број на испитаници:** | **ДА** | **%** | **ДЕЛУМНО** | **%** | **НЕ** | % |
| 2 | **25** | **3** | **12,0%** | **15** | **60,0%** | **7** | 28,0% |
| Прашање број: | **Број на испитаници:** | **ЦЕЛОСНО** | **%** | **ДЕЛУМНО** | **%** | **НЕ** | % |
| 3 | **25** | **3** | **12,0%** | **15** | **60,0%** | **7** | 28,0% |
| Прашање број: | **Број на испитаници:** | **ЧЕСТО** | **%** | **ДЕЛУМНО** | **%** | **НЕ** | % |
| 4 | **25** | **21** | **84,0%** | **4** | **16,0%** | **0** | 0% |
| Прашање број: | **Број на испитаници:** | **ДА** | **%** | **ДЕЛУМНО** | **%** | **НЕ** | % |
| 5 | 25 | 10 | 40,0% | 12 | 48,0% | 3 | 12,0% |

 |
| **Споредбена анализа на постигнатиот успех на учениците на крајот на учебната година во последните три години****Споредбено отстапување во просекот на успехот на учениците на крајот од учебната година во последните три години****Споредбено отстапување во просекот на успехот на учениците на крајот од учебната година во последните три години покажува дека просекот на одлични ученици се зголемува за 1,15%, просекот на многу добри е зголемен за -2,24%, просекот на добри ученици е намален за 3,46% и просекот на доволни е зголемен за 0,95%.** Во однос на изостаноците, анализата на изостаноци те во последните три години се забележува тенденција на растење на неоправданите изостаноци во однос на оправданите. Истото се должи на изостанување од наставата од поедини ученици .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изостаноци | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
| оправдани | неоправдани | оправдани | неоправдани | оправдани | неоправдани |
| **7754** | **1204** | **7346** | **1362** | **6403** | **1512** |

 |
| **СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ООУ,,НЕВЕНА ГЕОРГИЕВА-ДУЊА,,-СКОПЈЕза учебните 2017/2018 и 2018/2019 година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр** | **Предмет** | **2017/2018 година** | **2018/2019 година** | **Промена** |
| 1 | Македонски јазик | **4,39** | 4,47 | Зголемување за 0,08 |
| 2 | Англиски јазик | **4,21** | 4,23 | Зголемување за 0,02 |
| 3 | Француски јазик | **4,11** | 4,15 | Зголемување за 0,04 |
| 4 | Математика | **4,19** | 4,36 | Зголемување за 0,17 |
| 5 | Природни науки | **4,57** | 4,43 | Намалување за 0,14 |
| 6 | Општество | **4,66** | 4,67 | Зголемување за 0,01 |
| 7 | Етика | **4,33** | 4,72 | Зголемување за 0,39 |
| 8 | Историја | **4,12** | 4,51 | Зголемување за 0,39 |
| 9 | Географија | **4,15** | 4,25 | Зголемување за 0,1 |
| 10 | Граѓанско образование | **4,34** | 4,65 | Зголемување за 0,31 |
| 11 | Биологија | **4,27** | 4,04 | Намалување за 0,23 |
| 12 | Хемија | **4,04** | 3,74 | Намалување за 0,3 |
| 13 | Физика | **4,07** | 3,94 | Намалување за 0,13 |
| 14 | Техничко образование | **4,83** | 4,92 | Зголемување за 0,09 |
| 15 | Информатика | **4,22** | 4,55 | Зголемување за 0,33 |
| 16 | Ликовно образование | **4,85** | 4,88 | Зголемување за 0,03 |
| 17 | Музичко образование | **4,89** | 4,93 | Зголемување за 0,04 |
| 18 | Физичко и здравствено образование | **4,87** | 4,90 | Зголемување за 0,03 |
| 19 | Вештини за живеење | **4,92** | 4,91 | Намалување за 0,01 |
| 20 | Проекти од музичка уметност | **5,00** | 5,00 | Нема промена |
| 21 | Германски јазик | **5,00** | 5,00 | Нема промена |
| 22 | Етика на религиите | **4,58** | 4,67 | Зголемување за 0,09 |
| 23 | Запознавање со религии | **4,83** | 4,59 | Намалување за 0,24 |
| 24 | Изборен спорт | **4,95** | 5,00 | Зголемување за 0,05 |
| 25 | Творештво | **4,90** | / | / |
| 26 | Иновации | **4,82** | 4,89 | Зголемување за 0,07 |
| 27 | Работа со компјутери | **4,88** | 4,81 | Намалување за 0,07 |
| 28 | Влашки јазик | **5,00** | 5,00 | Нема промена |
| 29 | Вкупно | **4,50** | 4,54 | Зголемување за 0,04 |

 |

 |

|  |
| --- |
|  3.6 Известување за напредокот на учениците |
| Теми: | * Известување на родителите за напредокот на учениците
 |
| Извори на податоци: | * Увид во педагошката евиденција и во документацијата;
* анкети и интервјуа со родителите;
* евиденција на наставниците за остварените средби и соработката со родителите;
* интерни акти/кодекси на училиштето;
* инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците;
* електронски дневник.
 |
| Извештај: |  За својот напредок и постигнатиот успех во наставниот процес учениците секојдневно и перманентно добиваат информации. Учениците и нивните родители се информираат за напредокот на учениците преку усната и писмената оценка, индивидуални разговори на приемни часови и отворени денови на наставниците, по потреба и на средби со директор и стручна служба, на родителски средби. Значи, училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. Индивидуалните средби наставниците ги евидентираат во дневникот на паралелката, во е- дневникот и / или во посебна своја тетратка. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Редовно се одржуваат родителски средби, неформални средби со родители каде што добиваат усна и писмена информација за напредокот на учениците. Одделенскиот раководител подготвува евидентни листови за успехот на тримесечјата, полугодие и свидителство на крајот на наставната година. Наставниците се достапни за разговор со родителите, а има и термини кога тие можат да дојдат и да се информираат (има истакнат распоред за приемни денови и истиот е истакнат на видно место во училиштето). Родителите се благовремено информирани за напредокот на нивните деца. Во училиштето се организираат редовни родителски средби, а доколку има потреба се свикуваат вонредни родителски средби, групни средби со одделенскиот раководител. Доколку има потреба се организира и средба со педагогот и директорот на училиштето. Во училиштето се практикува разговор и советување со учениците и родителите. Се почитува Етичкиот кодекс за оценување на постигањата на учениците и наставниците имаат изготвено критериуми за оценување. Оценувањето е транспарентно. |

|  |
| --- |
| Р Е З И М Е |
| Клучни јаки страни* Наставниците изготвуваат тематско процесно планирање и годишни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на настава кои ги доставуаат навремено во електронска и пишана форма.
* Навремено изготвување на полугодишните и годишните извештаи;
* Навремено организирање на одделенските и наставничките совети;
* Навремено информирање на наставниците за семинари, состаноци, конкурси итн;
* За реализирање на наставата наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење;
* Добра прифатеност на ученици од друга етничка припадност;
* Добра прифатеност ученици со посебни потреби;
* Континуирано следење на успехот и поведението на учениците;
* Редовно користење на е-страни;
* Учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина.
* Примена на современи техники во наставниот процес во комбинација со ИКТ;
* Реализација на интерни проекти;
* Прифаќање на нови проекти, семинари, обуки и десеминација на истите.
* Реализација на воннаставни активности;
* Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење;
* Училиштето е средина на почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество;
* Добра интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето.
* Учениците се вклучени во различни проекти и нивните трудови се истакнувани на видни места.
* Учениците го искажуваат своето мислење и учествуваат во давање предлози и преземање одговорност.
* Наставниците креираат позитивна атмосфера за развивање на вредностите за МИО кај своите ученици во секојдневната наствна практика;
* Користење на разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик;
* секој ученик може да се обрати до педагошко - психолошката служба за потребите во наставата;
* наставниците имаат индувидуален пристап кон секој од учениците;
* Учениците кои имаат лични проблеми добиваат соодветна поддршка при што се води сметка за приватноста, доверливоста и достоинството на ученикот;
* индивидуални разговори со родителите;
 | **Слаби страни*** Недоволна обученост на наставниците за работа со деца со посебни потреби;
* Наставниците во одделенска настава наидуваат на потешкотии во изготвување на програми за ученици со посебни потреби, но исто така се наидува на потешкотии кај наставниците од предметна настава кои веќе почнуваат со таков вид на работа со ученици со посебни потреби;
* Недоволен број на училишни ресурси и изнаоѓање на истите;
* Поглемиот дел од фондот на учебници од 4 до 9 одделение се многу оштетени;
* Недоволен број на компјутери за реализација на предметот Работа со компјутери;
* Недоволно користење активности кои поттикнуваат критичко мислење, анализа и решавање проблеми;
* Наставничката канцеларија делумно ги задоволува потребите на наставниците;
* Фискултурната сала не ги задоволува во целост потребите за изведување наставата (нема затоплување);
* Потреба од нагледни средства во кабинетите;
* Потреба од дефектолог и психолог во училиштето;
 |

*Приоритетни подподрачја*

* Обука на наставниците за работа со деца со посебни образовни потреби;
* Изготвување на критериуми за оценување на учениците со посебни потреби;
* Набавка на нагледни средства и изнаоѓање на ресурси;
* Училница со компјутерска опрема;
* Подготовка и средување на сензорна соба.

**ИНДИКАТОРНИ НА КВАЛИТЕТ НА ПОДРАЈЕТО:**

* 1. **Севкупна грижа за учениците**

**4.2 Здравје**

**4.3 Советодавна помош за понатамоошно образование на учениците**

**4.4 Следење на напредокот**

**Подрачје бр.4:**

**ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

|  |
| --- |
| Подрачје бр. 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ |
|  | **Индикатор за квалитет** | **Теми** |
| 4.1 | **Севкупна грижа за учениците** | * Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
* Превенција од насилство
* Заштита од пушење, алкохол и дрога
* Квалитет на достапна храна
* Поддршка на учениците со пречки во развојот/ физичка попреченост
* Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
 |
| 4.2 | **Здравје** | * Хигиена и заштита од болести
* Грижа за учениците со здравственипроблеми
 |
| 4.3 | **Советодавна помош за понатамоошно образование на учениците** | * Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување
* Грижа за учениците со емоционалнитешкотии
 |
| 4.4 | **Следење на напредокот** | * Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
* Анализа на напредокот на учениците попаралелки
 |

|  |
| --- |
| 4.1 Севкупна грижа за учениците |
| Теми: | * Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
* Превенција од насилство
* Заштита од пушење, алкохол и дрога
* Квалитет на достапна храна
* Поддршка на учениците со пречки во развојот/ физичка попреченост
* Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
 |
| Извори на податоци: | Програма за работа на директорот; програма за работа на стручната служба; записници (евидентни листи) од индивидуалните разговори со учениците и со родителите; увид во просторните капацитети;податоци за организирана исхрана на учениците; Договорот со економски оператор ВЕЛФУД ДООЕЛ Скопје, Дел.бр. 0307-94/1 од 24.10.2019 година, ЗАПИСНИК од бр 26-3826 за прегледи извшени 2017 година и ЗАПИСНИК од извршен инспекциски надзор бр 26-3145 од 24.09.2018 година,податоци за организирани трибини и предавања во училиштето;Листа на реализирани проектни активности во периодот септември – декември 2019 година; Процедура за грижа за ученици со телесни пречки; евиденција и известувања од училиштето за учениците со емоционални, физички и социјални проблеми; досие на ученикот; годишна програма за работа на училиштето; програма за работа на тимот за инклузија и акционен план; програма на тимот за намалување на насилството во училиштето; записници од одржани состаноци. |
| Извештај: | - Објектот на ООУ „Невена Георгиева – Дуња“ Скопје е нов, од тврда градба, пуштен во употреба во учебната 2016/2017 година. Училишниот мебел е нов, прилагоден на ергономските потреби на учениците и наставниот кадар.Во објектот има скали кои се со пропишани стандарди и прилагодени на максимален број на учениците, персоналот и посетителите кои по разни основи можат да бидат истовремено присатни во училиштето.Електричната инсталација е нова и димензионирана според потребите на наставниот процес и другите активности кои се извршуваат во работниот простор. Исправноста на поставената громобранска инсталација е проверена при техничкиот прием на училишната зграда. Графички приказ на Планот за евакуација и спасување во случај на елементарни непогоди и пожар е поставен на повеќе локаци во холот. Не постои Планот за евакуација и спасување во случај на елементарни непогоди и пожар изработен од овластена фирма. Не е спроведена вежба за постапување на персоналот во случај на потреба од евакуација. Обуката за прва помош на работното место ја спроведува овластена медицинска установа. Во училиштето нема потребен број на кутии за прва помош. Евидентирана е само една кутија во Наставничката канцеларија, но без комплетиран сантетски материјал.Не е спроведена обука на вработените за користење на противпожарна опрема со која училиштето располага. Техничката исправност на хидрантската мрежа и сервисирање на противпожарната опрема извршува овластена фирма. Согласно Договорот за техничка соработка фирмата издава соодветни сертификати.На дефинирани локации, видно обележени, поставени се 15 ПП апарати (последен пат сервисирани на 11.11.2019 година, наредно сервисирање на 11.11.2020 година).Во работниот простор се инсталирани (според проектот на училиштето) три хидрантни уреди. На видни места се поставен светлосни знаци за ВЛЕЗ и ИЗЛЕЗ од училишната зграда;На сообраќајницата пред главниот влез на училиштето има пешачки премин обележан со вертикална и хоризонтална сигнализација („зебра“, сообраќаен знак за премин и за училиштето) како и препрека („легнат полицаец“); Училишниот двор е ограден со железна ограда, има два влеза и пешачки патеки за двжење на персоналот, учениците и посетителите; Училиштето има физичко обезбедување кое се спроведува од страна на овластена фирма - Агенција за обезбедување имот и лица ЕКОТ ГАРД;Училиштето организира дежурство на наставниците, според распоред.Дежурство од учениците не се извршува;- Во училиштето не се евидентирани случаи на насилство. Како превентива стручниот соработник – педагог континуирано спроведува едукативни обуки (предавања) на учениците. Активностите што се спроведуваат се во соработка со локалната заедница и/или со Градот за што се изготвуваат извештаи;- Со кодексот на однесување се предвидени мерки за спроведување на забраната за пушење, употребата на алкохол и психотропните супстанци (дрога и сл.) во училиштето;Како превентива на забраната за пушење, употребата на алкохол и психотропните супстанци (дрога и сл.) се спроведуваат едукативните предавања од стручните лица во соработка со Црвен Крст на Општина Кисела Вода.- Во училиштето не се подготвува храна; Во училиштето се организира колективна исхрана на учениците со послужување на топли и ладни јадења, снабдувањето се врши од лиценцираната фирма ВЕЛФУД ДООЕЛ Скопје (согласно Договорот со економски оператор, Дел.бр. 0307-94/1 од 24.10.2019 година),Фирмата ВЕЛФУД ДООЕЛ Скопје поседува ПОТВРДА за имплементација на ХАССАП систем за контрола и безбедност на храна (издадена од ЕВРОСИМОВСКИ КОНСАТИНГ ДООЕЛ СКОПЈЕ), Во фирмата ВЕЛФУД ДООЕЛ Скопје Агенција за храна и ветеринарство врши континуирано земање на мостри, прозводи и материјали кои доѓаат во контакт со храна.Училишто во координацијасо соодветен сектор во Општина Кисела Вода спроведува следење на квантитетот и квалитетот на оброците подготвени и доставени во училиштето од страна на фирмата ВЕЛФУД ДООЕЛ Скопје. Од Директорот на училиштето е овластен еден наставник кој врши органолептичка проверка на храна и визуелна контола на пакувањето. Во училиштето се води кампања за здрава храна во склоп на активностите на ЕКО ОДБОРОТ во соработка со класните раководители.- Училиштето поседува ПРОЦЕДУРА ЗА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИ СО ТЕЛЕСНИ ПРЕЧКИ. Учениците со телесни пречки во развојот до класните раководители доставуваат соодветна документација во врска со нивната здравствена состојба;Во фаза на проектирање и изградба на училишните објекти почитуван е принципот на достапност на работните простории на учениците со телеснни пречки преку поставување на пристапни рампи на сите влезови и функционален лифт и тоалет за инвалидски колички како и опремување на училиштето со мебел прилагоден за потребите на учениците со ПОП;Наставничкиот кадар изготвува посебен годишен план (Индивидуална Образовна Програма) за учениците со пречки во развојот. Кон секој ученик наставник има индивидуален пристап во изложување на наставното градиво и во оценувањето;- Учениците со емоционални проблеми и потешкотии (семејни проблеми, насилство, негрижа, напуштеност и др.) ги идентификува Педагошко-психолошка служба на училишето со општинскиот дефектолог во соработка со одделенскиот наставник и/или класните раководители. За детектирани ученици со емоционални проблеми со особено внимание се превземаат индивидуални мерки (пристапи) во предавањето, со индивидуална образована програма и диференцирани цели на часовите за кои е определена потреба;- Врз основа на приложените документи (социјална карта) за социјално загрозени ученици се обезбедуваат материјални средства (храна, парични средства и облека) со акција на ниво на училиште, по потреба и понекогаш;По потреба се соработува со Црвен крст на Општина Кисела Вода. |
| Анализа на анкетите: | По спроведената анкета меѓу учениците од седмо, осмо и деветто одделение, се дојде до следните резултати:Беа анкетирани вкупно 30 ученика- 9 на возраст од 12, 13 на возраст од 13 и 8 на возраст од 14 години. На прашањето „Што мислиш за пушењето?“ никој не одговорил дека е убаво, дури 87% одговориле дека е штетно, а 13% немале одговор на тоа прашање.За жал, на прашањето „Дали во твоето семејство се пуши?, дури 73% одговориле потврдно, а 27% негативно.Но затоа пак на прашањето „Дали во твоето друштво се пуши?“ 97% одговориле негативно , а само 3% потврдно.На прашањето „Дали ти пушиш?“ сите ученици одговориле негативно.На прашањето „Дали си запознаен со болестите на зависност и последиците од нив?“ 67% одговориле потврдно, а 33% негативно.Како заклучок од спроведената анкета се доаѓа до податокот дека учениците денес се запознати со негативната страна на пушењето и последиците од него и се се повеќе свесни дека тоа не треба да го прават.  |

|  |
| --- |
| 4.2 Здравје |
| Теми: | * Хигиена и заштита од болести
* Грижа за учениците со здравствени проблеми
 |
| Извори на податоци: | Годишна програма за работа на училиштето; куќен ред;записници од надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на учениците; педагошка евиденција и документација; увид во училишниот простор,извештај од реализирани еколошки проекти и акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој; санитарни книшки на вработените |
| Извештај: | Училиштето поседува ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ. Во соработка со Црвен Крст според Програмата се организираат предавања (трибини) за заштитата од заразни болести;Редовно се вршат систематски прегледи и вакцинација на учениците;За децата од одделенската настава дополнително се вршат и стоматолошки преглед;Училишните објекти се снабдени со потребен број на тоалети (посебно машки и женски) кои со своја опременост ги задоволуваат хигиенските стандарди;Подовите во работните простории се рамни, не претставуваат пречка при движењето и лесни се за одржување на хигиена;Во секоја училница инсталиран е довод на санитарна вода со умивалник и дозирка за течен сапун како и поставена корпа за отпадоци. |

|  |
| --- |
| 4.3 Советодавна помош за понатамоошно образование на учениците |
| ТЕМИ: | * Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување
* Грижа за учениците со емоционалнитешкотии
 |
| Извори на податоци: | Записници од работилниците;записници од родителските средби; анкети со учениците и со родителите; информации подготвени од стручната служба; програма за професионална ориентација на учениците; флаери ; предавања; записници од индивидуални разговори со родителите и со учениците; записници од состаноци на тимот за инклузија. |
| Извештај: | Училишниот педгагог изготвува ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА според која организира предавања, посета на образовни институции (средни училишта), подготвува промотивни материјали и соодветни тестови.- За детектирани ученици со емоционални проблеми со особено внимание се превземаат индивидуални мерки (пристапи) во предавањето, со индивидуална образована програма и диференцирани цели на часовите за кои е определена потреба; |

|  |
| --- |
| 4.4 Следење на напредокот |
| ТЕМИ: | * Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
* Анализа на напредокот на учениците попаралелки
 |
| Извори на податоци: | * Извештаи и анализи; педагошка евиденција и документација; евиденција на премин на ученици (преведници и др.) ; записници од разговорите со наставниците и со стручната служба;
 |
| Извештај: | За секој ученик се води евиденција за успех, поведение, педагошки мерки и др. во Главна книга, Дневник и Евидентен лист,Воспоставени се Програми за следење на надарени ученици, ученици со потешкотии и пречки во развојот и ученици со посебни потреби;Од страна на Стручната служба на училиштето (педагог и други) континуирано се врши анализа на успехот на учениците по паралелки;Во училиштето постои Правилник за изрекување педагошки мерки,Преминување на ученик од едно во друго училиште е проследено со соодветна документација и почитување на процедурата. |
|  |
| Р Е З И М Е |
| Клучни јаки страни* Професионална ориентација на учениците за понатамошно образование
* Примена на различни форми и инструменти за следење на напредокот на учениците
* Учениците се мотивираат да учествуваат на секаков вид на натпревари
* Постојана едукација на учениците за значењето на здравјето
 | **Слабости*** Стручно усовршување на наставниот кадар за ученици со ПОП
* Потреба од изведување на симулација за постапување во случај на елементарна непогода
* Потреба од зголемување на стручната служба на училиштето со стручни соработници :психолог и специјален рехабилитатор-дефектолог
 |

***Приоритетни подподрачја***

* *Примена на соодветни стратегии за работа за учениците со емоционлани потешкотии*
* *Работилници ,дебати за превенција и спречување на секаков вид насилство*
* *Организирање на екскурии за ученици како награда за постигнатите врвни резултати*

**Подрачје бр.5:**

 **УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

**ИНДИКАТОРИ НА КВАЛИТЕТ НА ПОДРАЈЕТО:**

**5.1. Училишна клима и односи во училиштето**

**5.2. Промовирање на постигањата**

**5.3. Еднаквост и правичност**

**5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница**

|  |
| --- |
| Подрачје бр. 5: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО |
|  | **Индикатор за квалитет** | **Теми** |
| 5.1 | **Училишна клима и односи во училиштето**  | * Углед/имиџ на училиштето
* Кодекс на однесување
* Училишна клима
* Поведение и дисциплина во училиштето
* Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
 |
| 5.2 | **Промовирање на постигањата** | * Промовирање на личните постигања на учениците
* Промовирање на постигањата во име на училиштето
 |
| 5.3 | **Еднаквост и правичност** | * Познавање на правата на децата
* Еднаков и правичен третман на сите ученици
* Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
 |
| 5.4 | **Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница**  | * Соработка на училиштето со родителите
* Соработка со локалната заедница
* Соработка со деловната заедница и граѓанскиот сектор
 |

|  |
| --- |
| 5.1 Училишна клима и односи во училиштето |
| Теми: | * Углед/имиџ на училиштето
* Кодекс на однесување
* Училишна клима
* Поведение и дисциплина во училиштето
* Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
 |
| Извори на податоци: | Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др; извештај од реализацијата на седумте чекори екоменаџмент од еколошката програма; извештај од реализирани еколошки проекти и акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој; награди за екоучилиште ; правилник за работа на ученичката заедница; записници од состаноци со ученичката заедница; |
| Извештај: |  Училиштето е препознатливо според високиот квалитетот на работата и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето е инклузивно, се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици, ги негува родовата еднаквост и мултикултурализмот и го поттикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставничкиот кадар ужива респект кај роди­ телите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето е препознатливо како екоучилиште.. Училиштето има кодекс на однесување и екокодекс во кои се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите и таквите процедури ги спроведува во практика. Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите што учествуваат во училишниот живот. Учениците, членови на училишната заедница активно и редовно одржуваат состаноци . Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттинувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Сите се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки. Раководителите на паралелките ги изрекуваат навремено и постапно педагошките мерки. Педагошките мерки се запишани во дневник, има записници во досието на ученикот.Училиштето има правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити на учениците.Поголемиот број од родителите сметаат дека Училиштето соодветно го применува Правилникот.Постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досиеата на учениците. Учениците и вработените ги почитуваат демократски усвоените правила на однесување на училиштето. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Вработените се позитивен пример за учениците, авторитетно, но со внимание се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што се подобрува квалитетот на поучувањето и учењето во наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изреку вање педагошки мерки. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и/или пишани графити со негативна содржина упатени кон припадниците на различните етнички заедници. Училиштето поседува Статут кој се применува соодветно.Училишната заедница партиципира во донесувањето одлуки и решавање проблеми во текот на наставниот процес.Врз основа на Статутот, училишната заедница се обидува да промовира ефективно училиште, како и да го подига моралот и мотивацијата кај учениците и кај наставниците, со цел да се подобри квалитетот на наставата.Училиштето води посебно грижа за остварување на својата мисија и визија, како и за здравјето и безбедноста на учениците. Согласно законската регулатива ја поддржува инклузијата, а ја промовира родовата сензитивност и мултикултурализмот.За угледот на училиштето се грижат како вработените и учениците, така и нивните родители.Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.Во неговата изработка учествуваат претставници од сите структури.Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените.Учениците (без оглед на нивните способности, пол и етничка припадност) се чуствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.За непочитување на кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува зависно од прекршување на правилата на однесување.Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки и на учениците и родителите и тие се чувствуваат безбедни и прифатени.Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовитеи за времена одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште.Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки , пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето |
| Анализа на анкетите: | Податоците се обработени и прикажани преку столбест дијаграм **Прилог бр.1,2 и 3** |

|  |
| --- |
| 5.2 Промовирање на постигањата |
| Теми: | * Промовирање на личните постигања на учениците
* Промовирање на постигањата во име на училиштето
 |
| Извори на податоци: | Годишна програма за работа на училиштето;изложени трудови на учениците; паноа со пофалби, награди; примери на промовирани активности во медиумите за постигањата на учениците; записници од интервјуата со наставниците и со стручните соработници, учениците, родителите; промотивни материјали за екоактивности; соопштенија до медиумите; интернет страница и др.; |
| Извештај: |  Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставничкиот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Наставничкиот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности.  Училиштето има Годишната програма за работа , во неа се внесени и постигнатите резултати од натпреварите. Училиштето во изминатиов период редовно вршеше медиумско промовирање на постигањата на учениците и афирмација на училиштето и тоа преку учество во повеќе телевизиски емисии како „Голем одмор“ и утринските програми на телевизијата МРТВ.Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува , како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности.Преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во имe на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори.На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи рзултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи.Се бира Ученик на генерација и се доделуваат Дипломи за освоени прво, второ и трето место на регионални и државни натпревари. |
| Анализа на анкетите: | Податоците се обработени и прикажани преку столбест дијаграм **Прилог бр.1,2 и 3** |

|  |
| --- |
| 5.3 Еднаквост и правичност |
| Теми: | * Познавање на правата на децата
* Еднаков и правичен третман на сите ученици
* Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
 |
| Извори на податоци: | Педагошка евиденција и документација во однос на вклученоста на учениците во воннастав­ ните активности; структура на паралелките; интервјуа со учениците, родителите и со стручната служба; прашалници за учениците и за родителите; записници од работата на ТУИ; дневник за работа на стручната служба; критериуми за избор на ученик на генерација. |
| Извештај: |  Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.Училиштето организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата.Преку работата на Ученичката заедница и на часовите на одделенската заедница , учениците се запознаваат со нивните права и начините на кои истите можат да ги практикуваат и заштитуваат.На родителите на учениците исто така им е овозможено да се запознаат со правата на нивните деца преку документација (брошури) која училиштето ја има и промовира.За да се обезбеди правичност и еднаквост на сите ученици во училиштето се формираат паралелки со еднаков број на машки и женски деца, со различна етничка припадност, различни можности и способности, а се води грижа и за социо-културниот состав на семејствата на учениците. Во текот на нивното школување тие добиваат еднаква помош и поддршка од наставниците, стручните соработници и директорот. Преку разновидни активности, а посебно преку активностите од проектот за “Меѓуетничка интеграција во образованието“ учениците имаат можност да се запознаваат и да ги почитуваат како сопствената , така и традицијата и културата на другите етнички заедници во Р.С.Македонија.Проектот промовира и активности на взаемна меѓуетничка и мултикултурна соработка на учениците и вработените со училишта од општината , градот и други градови од републиката. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето планира и реализира за­ еднички наставни и/или воннаставни активности со хетерогени групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште. |
| Анализа на анкетите: | Податоците се обработени и прикажани преку столбест дијаграм **Прилог бр.1,2 и 3** |

|  |
| --- |
| 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница |
| Теми: | * Соработка на училиштето со родителите
* Соработка со локалната заедница
* Соработка со деловната заедница и граѓанскиот сектор
 |
| Извори на податоци: | Извештај за работата на училиштето (полугодишен, годишен); записници од Советот на родители и родителските средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручната служба; педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност); статут на училиштето; интернет страницата на училиштето; договор со деловната заедница; решение за именување на членовите на УО; проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците; записници и одлуки од состаноците на УО; постоење виртуелни и реални ученички компании; план за организирани контакти и преписки со деловната заедница; организирани трибини, дебати, предавања со родителите и со претставниците на деловната заедница; документација за добиени спон­ зорства и донации; записници од одржани состаноци на екоодборот; формулар за членови на екоодбор; план на активности за трет чекор од екоменаџментот; записници од работата на ТУИ. |
| Извештај: | Училиштето презема добро испланирани активности како(работилници,советувања,учество во базари,приредби,манифестации) за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрување на воспитно­образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Училиштето има про­ пишани демократски процедури за избор на претставници на родителите во УО. Процедурите обезбедуваат во составот на училишните органи застапеност на членови од различни етнички заедници. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата (посети,манифестации,натпревари,приредби,заедничка соработка со училишта на локално ниво,одбележување на заначајни датуми). Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Тоа промовира мултиетничка интеграција и инклузивност во пошироката средина.Училиштето остварува квалитетна партнерска соработка со деловната заедница преку добро организирана практична настава и спроведување заеднички проекти поттикнати од двете страни преку проект за Меѓуетничка интеграција во образованието со партенр училиште Емин Дураку.Склучен е меморандум за соработка со ПОУ „Златан Сремец“,меморандум за заеднчка соработка и добиена донација за опремување на сензорна соба со БИОТЕК лабараторија, соработка со Издавачка куќа ПРОСВЕТНО ДЕЛО,ТРИМАКС,АРС-ЛАМИНА,Полициска станица ПРОЛЕТ и др. Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализирање на активностите од еколошката програма вклученост во акција за собирање на пластични капачиња за купување на инваслидски колички. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата, како и соработка со високообразовните институции и училишта на меѓународно ниво преку учество и вклученост во проектите ERAZMUS + K1 K2,ETWINNING. |
| Анализа на анкетите: | Податоците се обработени и прикажани преку столбест дијаграм **Прилог бр.1,2 и 3** |

**АНАЛИЗА НА СПРОВЕДЕНИТЕ АНКЕТИ И ДОБИЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

|  |
| --- |
| Р Е З И М Е |
| Клучни јаки страни* Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците
* Кодексот на однесување е донесен и прифатен од сите структури во училиштето
* Наставниците ги поттикнуваат учениците кон повисоки постигањата
* Наставниците меѓусебно се почитуваат и соработуваат
* Правилникот за изрекување педагошки мерки доследно се почитува
* Училиштето постигнува завидни резултати на натпревари на знаења и натпревари во воннаставни активности
* Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори
* Наставниците не прават разлика помеѓу учениците со различни способности, различна етничка припадност и во однос на полот
* Учениците ги знаат, практикуваат и заштитуваат сопствените права и ги почитуваат правата на другите
* Постои взаемна меѓуетничка и мултикултурна соработка на учениците и вработените со училишта од општината
* Оспособен и компетентен наставен кадар
* Наставните планови и програми се реализираат во целост
* Воспоставена филозофија за доживотно учење
* Наставниците се обучени и оспособени за користење на современите форми и методи и примена на ИКТ во наставата.
* Постојано следење на напредокот на училиштето во сите области.
* Воспоставена соработка со локална заедница
* Примена на новитети со наставата
* Еднаков и правичен однос кон ученииците
* Учество во проекти
* Активно учество на натпревари
* Воспоставена грижа за безбедноста и здравјето н а учениците
* Прилив на ученици
* Учење на содржините од наставниот материјал преку применливост на ИКТ восите области.
* Ажурирање на веб страница во училиштето
* Подобар квалитет во учењето со применливост на ИКТ во сите области
* Обезбедување и контрола на посакуваниот квалитет на образованието преку мерења и бројчано изразени резултати(дијалектичко единство од квантитативни и квалитативни компоненти
 | **Слаби страни*** Недостаток на кабинети
* Индивидуализирана настава од страна на дефектолозите со децата со посебни потреби
* Недоволен број на нагледни сретства
* Недостаток на отворени спортски терени
* Наставниците не се обучени за работа со деца со посебни потреби
* Наставниците не се обучени за работа со талентирани деца
* Недоволна вклученост на родителите во проектите од училиштето
* Отсуство на рана детекција и работа со талентирани ученици
 |

*Приоритетни подподрачја*

* Потреба од училишен дефектолог
* Опременост на кабинетите со современи нагледни средства
* Да се настојува учениците да имаат што поголема вклученост во изборот и планирањето на воннаставните активности
* Поголема вклученост на учениците ПОП во воннаставните активности
* Одржување и усовршување на размена на искуства и информации при изготвување на планирањата со стручни лица и институции

*Приоритетни подподрачја*

* Да се поттикнуваат учениците за поголемо учество на натпревари на знаења
* Подобрување на етосот во училиштето со цел поголема целисходност, почитување и отвореност што се пренесуваат на доброто однесување и личниот развој;
* Редовна соработка и интерес за успехот на учениците, со посебен акцент на воспитната дејност

.

**Подрачје бр.6**

**РЕСУРСИ**

**ИНДИКАТОРИ НА КВАЛИТЕТ НА ПОДРАЈЕТО:**

**6.1** **Сместување и просторни капацитети**

 **6.2 Наставни средства и материјали**

 **6.3 Обезбедување на потребниот наставнички кадар**

 **6.4 Следење на развојните потреби на наставничкиот кадар**

 **6.5 Финансиско работење во училиштето**

|  |
| --- |
| Подрачје бр. 6: Ресурси |
|  | **Индикатор за квалитет** | **Теми** |
| 6.1 | **Сместување и просторни капацитети** | * Просторни услови
* Искористеност на просторните капацитети
 |
| 6.2 | **Наставни средства и материјали** | * Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
* Училишна библиотека
* Потрошен материјал
 |
| 6.3 | **Обезбедување на потребниот наставнички кадар** | * Број на вработени и соодветност на наставничкиот кадар
* Ефективност и распоредување на кадарот
* Стручната служба како поддршка на наставничкиот кадар
 |
| 6.4 | **Следење на развојните потреби на наставничкиот кадар** | * Професионален и кариерен развој на наставниците
 |
| 6.5 | **Финансиско работење во училиштето** | * Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансискоработење
* Транспарентност во планирањето итрошењето на училишниот буџет
 |

|  |
| --- |
| 6.1 Сместување и просторни капацитети |
| Теми: | * Просторни услови
* Искористеност на просторните капацитети
 |
| Извори на податоци: | * Годишна програма за работа на училиштето;
* програма за развој на училиштето;
* записници од просветна и санитарна инспекција;
* распоред на часови;
* полугодишен извештај за работата на училиштето;
* записници од работата на стручните активи;
* норматив за простор;
* пристапни рампи, простор во училницата за движење со количка.
 |
| Извештај: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на училиштето** | **ООУ„Невена Георгиева-Дуња“** |
| **адреса, општина, место** | **ул. „Михаил Чаков“ бр.2, Кисела Вода,** |
| **телефон** | **02/ 2776-230** |
| **фах** | **02/ 2776-230** |
| **е-маил** | **ngeorgievadunja@gmail.com** |
| **основано од** | **Општинско собрание на општина Кисела** |
| **Верификација- број на актот** | **280** |
| **Година на верификација** | **26.2.1964 година** |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | **Македонски јазик** |
| **Година на изградба** | **2016 година** |
| **Тип на градба** | **Тврда градба** |
| **Површена на објектот** | **3000** |
| **Површина на училшниот двор** | **10670** |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | / |
| **Училиштето работи во смена** | 2 |
| **Начин на загревање на училиштето** | **Парно греење** |
| **Број на паралелки** | **24** |
| **Број на смени** | **2** |
| **Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)** | / |
| **Датум на добиен статус** | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вкупен број на училишни згради** | **1** |
| **Број на подрачни училишта** | **/** |
| **Бруто површина** | **2150,8** |
| **Нето површина** | **3000** |
| **Број на спортски терени** | **/** |
| **Број на катови** | **1** |
| **Број на училници** | **20** |
| **Број на помошни простории** | **6** |
| **Училишна библиотека** | **1** |
| **Начин на загревање на училиштето** | **Парно греење** |

**Просторни услови за работа на училиштето*** Во Училиштето „Невена Георгиева- Дуња“ максимално се искористени просторните капацитети земено во сооднос со бројот на ученици.Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот. Постојат пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставниот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките. Училишната зграда и простор се пристапни за сите. За учениците со попреченост училиштето располага со пристапна рампа и посебен тоалет според стандардите наменети за нив.Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

Потпишан е меморандум за соработка со БИОТЕК лабараторија и добиена е донација СЕНЗОРНА СОБА според утврдени стандарди,со цел работа со ученици со аутистичен спектар. * Во училиштето има и простории во кои условите за изведување настава не се според нормативот. Потребно е приспособување на просторните услови за да се обезбедат подобри услови за одвивање на наставата, за работа на наставничкиот кадар и за организирање на воннаставни активности. И покрај тоа што поголемиот број училници се соодветни на бројот на учениците во паралелките, сепак се чувствува недостиг од простории за изведување настава и воннаставни активности што се должи на зголемување на бројот на запишани ученици.
 |

|  |
| --- |
| 6.2 Наставни средства и материјали |
| Теми: | * Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
* Училишна библиотека
* Потрошен материјал
 |
| Извори на податоци: | * Документација на училиштето за набавување стручна литература и наставни помагала;
* записник од разговорот со наставниците, стручната служба и директорот;
* увид во библиотечната евиденција;
* анкета со учениците;
* документација за планирани и набавени потрошни материјали;
* самоевалуација на училиштето и програма за развој на училиштето;
* интерни акти, полуодишниот и годишниот извештај,
* годишна програма за работа на училиштето;
* записници од стручните активи;
 |
| Извештај: | Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно нормативите по сите наставни предмети. Потребите за наставни средства и материјали училиштето ги утврдува преку консултации, соработка со раководниот орган, стручната служба и потребите и побарувањата на наставниците во текот на учебната година во корелација и реализација на проектите во кои е нашето училиште, свесни за финансиската можност на истото, на стручните активи, одделенските и наставничките совети.Потребите најчесто се однесуваат на книги, материјали за практична работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема. По однос на барањата директорот на училиштето плански ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови.Наставниците наставните средства и материјали кои им се на располагањеи ефективно ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. Училиштето располага со мал дел на соодветни нагледни средства, материјали и специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби.Стручната литература со која е опремено училиштето е наменета за наставниците и стручните соработници.Прирачниците за наставниците по предметите, како од БРО, така и од МОН се достапни за користење за сите наставници. Во склоп на пишаните, наставниците имаат можност да располагаат и со електронски фонд на прирачници по насока на стручните соработници. Од друг вид стручна литература во склоп на библиотечниот фонд се и енциклопедии, речници, атласи, историски книги, публикации со намена како за наставниот кадар така и за учениците. Нагледните средства и помагала во училиштето се обновуваат со тенденција да се следи трендот на современите текови во образованието,со цел да се обезбеди поквалитетна настава. Училиштето располага аудио-визуелна опрема: телевизори, цд плеери, LCD проектори, компјутери и компјутерска опрема.* Постоечките нагледни средства и помагала редовно се користат во наставниот процес и ефектот од нивната примена во наставата е голем, од таа причина потребата за поинтензивен тек на обновување, постои.
* Во училиштето постои училишна библиотека која располага со книжен фонд од 10 248 примероци. Видови библиотечен фонд ( книги, лектирни изданија, стручна литература, странски печат и сл. ) изнесува
* Лектирни изданија - 1718
* Белетристика - 2200
* Детска литература - 150
* Речници - 8
* Визуелни речници по хемија, географија, информатика и математика и физика - 4
* Прирачници - 97
* Енциклопедии - 5
* Атласи - 45
* Стручна литература - 233
* Стручна литература по македонски јазик – 120
* Стручна литература напишана на српски јазик - 181
* Странска литература напишана на англиски јазик - 22
* Странска литература по француски јазик - 3
* Странска литература напишана на италијански јазик - 1
* Странска литератира преведена на македонски јазик - 5 461

Во склоп на новата училишна зграда, библиотеката е лоцирана во нова соодветна просторија. Во истата мебелот и инвентарот соодвествуваат за една училишна библиотека и истатата нуди можност за читање и одржување на работилници. Со нејзиното понатамошно осовремнување со современ инвентар се тежнее да ја претвориме во просторија каде учениците ќе имаат можност да се релаксираат при читањето и реализирањето на предвидените активности. Библиотеката ја користат сите предметни и одделенски наставници. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа и работа согласно предвидената динамика во програмата. Задолжувањето на книги се врши преку картон. Таа е отворена за ученици од 8, 00 часот.Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен канцелариски материјал кој се обновува и е достапен за сите наставници. Училиштето располага со соодветни средства и материјали меѓу кои се:100 сини лап-топ компјутери; 17 PCкомпјутери; 2 фотокопири од кои еден е донација од родители; 2 LCD проектори; 1 колор печатач; 7 ласерски печатачи од кои 4 се донација од родители; 8 телевизори; 8 клима уреди; 1 музички систем; безбедносни камери;1 илуминатор, 5 вариолајт, 1 велосипед, 1 тример, 1 перфоратор, 1 пластификатор, 10 нови шкафчиња, 1 лап топ, 4 големи шкафови, 3 шкафчиња големи, 5 шкафчиња мали, 2 книги, 40 книги, 1 биста, 1 вариолајт завеса* Ефикасноста и ефективноста на користените наставни средства и материјали се утврдува преку посетите на часовите од страна на директорот и стручниот соработник, како и со реализација на нагледни и отворени часови, при кооперативна, меѓусебна соработка на наставниците и при реализација на разновидни проектни активности.

Вo текот на изминативе години тренд на зголемување на литературата за деца ( лектирни изданија),литература за возрасни, како и стручна литература која континуирано се надополнува во библиотечниот фонд. Истиот се зголемува на иницјатива на библиотекарот во соработка со оддленските раководители, така и преку проектни активности, добротворни акции- донации и преку користење на детски списанија во соработка со издавачки куќи кои имаат одобрение од МОН. Набавениот потребен материјал ги задоволува потребите на учениците во воспитно образовниот процес.  |

|  |
| --- |
| 6.3 Обезбедување на потребниот наставнички кадар |
| ТЕМИ: | * Број на вработени и соодветност на наставничкиот кадар
* Ефективност и распоредување на кадарот
* Стручната служба како поддршка на наставничкиот кадар
 |
| Извори на податоци: | * Досиеја на вработените;
* Акт за ораганизација и систематизација на работните места;
* Записник од разговор со директор и наставници;
* Годишна програма за работа на училиштето;
* Програма за работа на стручната служба
 |
| Извештај: | * Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно образовниот процес. Наставничкиот кадар е во согласност со нормативите. Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности во согласнот со потребите на учениците и училиштето во целина. Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж, со назначување на ментор кој подготвува програма за работа со приправникот, ја следи неговата работа, следи часови, подготвува записници, дава насоки и свое мислење. На крајот на приправничкиот стаж менторот, директорот и Наставничкиот совет изготвуваат мислење за приправникот.
* lНаставниците успешно работат како тим во рамките на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. При ангажирање на наставничкиот кадар се земаат предвид соодветната квалификација согласно нормативот, искуството и неговата кратка биографија.

**Наставен и ненаставен кадар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | вкупно | Етничка и полова структура на вработените |
| **Македонци** | **Албанци** | **Турци** | **Роми** | **други** |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| Број на вработени | 55 | 9 | 44 | / | / | / | / | 1 | / | / | 1 |
| Број на наставен кадар | 38 | 7 | 31 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на наставен кадар кој дополнува часови во нашето училиште | 6 | 1 | 5 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на стручни соработници | 3 | 1 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Административни работници | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Техничка служба | 6 | 1 | 4 | / | / | / | / | 1 | / | / | / |
| Директор | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**Степен на образование на вработени**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| **Магистерски стидии** | 4 |
| **Високо образование** | 43 |
| **Виша стручна спрема** | 2 |
| **Средно образование** | 2 |
| **Основно образование** | 4 |

* Училиштето има потпишано меморандум за соработка со ПОУ „ Д-р Златан Сремец“ со кое се реализираат заеднички проектни активности и работилници а кога е неопходно, училиштето ангажира и специјализирани едукатори рехабилитатори, психолози и др стручни лица во соодветната област кои му даваат насоки на наставничкиот кадар на училиштето.
* Во изминатите две години поради зголемување на бројот на ученици со попреченост, училиштето во соработка со Општина Кисела Вода, а во рамките на проектот за општествено корисна работа финансиран од UNDP, ангажирани се образовни асистенти кои им даваат поддршка и помош во совладување на наставните содржини на учениците со попреченост.
* .Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставничкиот кадар, училиштето обезбедува соодветна замена.
* Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците, наставниците, родителите и локалната средина и е секогаш отворена за соработка.
 |

|  |
| --- |
| 6.5 Финансиско работење во училиштето |
| Теми: | * Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансискоработење
* Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
 |
| Извори на податоци: | * Финансиски план, развоен план/програма и годишна програма за работа;
* Записници од разговори со директорот/наставниците;
* Записници и одлуки на УО;
* Записници од разговор со Совет на родители и ученичка заедница;
* Записници од разговор со Еко одборот;
* Склучени додговори, тендери за јавни набавки, понуди, записници од ревизија и УЈП
* Програма на ученичката заедница
* Финансиски извештај
 |
| Извештај: | Сите постапки за финансиското работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. На состаноците на Училишниот одбор се донесува предлогот за годишен финансиски план со сите финансиски активности, кој се усвојува од основачот. Училиштето има усвоен извештај на пописните комисии, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки. Вршењето на набавка од мала вредност се врши според правилник на училиштето. Во Комисијата за јавни набавки нема член од Училишниот одбор. Финансиското работење на училиштето се контролира преку Училишниот одбор. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор. Раководниот кадар умее да користи механизми за стекнување на на дополнителни финансиски средства и одговорно и прецизно го следи наменското трошење на буџетот, за што според приоритетите одржува консултации со вработените на соодветно ниво на деталност.Постапки со кои се обезбедува финансиското работење да биде добро спроведено и контролирано се следниве:- Придржување кон законите и насоките пропишани од:Министерство за образование;Министерство за финансии;- Почитување и раководење по статутот на училиштето: Спроведување на тендери;Спроведување на правилници, програми за екскурзии, настава во природа и слично;Движење на средствата исклучиво преку сметка, поткрепени со сметкопотврди и фискални сметки;- Соработка, кординација на училиштето со: Министерство за образование;Министерство за финансии;Општина Кисела Вода; Родителите – совет на родители и училишниот одбор;Наставниците – наставнички и одделенски совети.За училишниот буџет и трошоци информирани се: Наставниците – наставнички совет како и останатиот персонал;Училишниот одбор на состаноци;Општината Кисела Вода-сектор финансии и преку своите претставници;Министерство за образование и финансии преку извештаи и претставници;Информациите за училишниот буџет им е достапен на родителите и на локалната самоуправа.Финансиските планови подготвени во договор со директорот на училиштето се доставуваат, месечно од сметководителот до локалната самоуправа – сектор финансии. Училиштето обезбедува средства преку издавање на фискултурната сала, училишната кујна како училници за приватни часови по англиски јазик. Преку одлуките што ги носат одговорните лица се обезбедува економичност, ефикасност и правичност во распределбата на финансиските средства. Буџетот се користи наменски и за цели кои се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина.  |

|  |
| --- |
| Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) |
| Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци | **Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации** | Кои информации се собрани? |
| Увид во просторните капацитети, материјалната опременост на просториите и степен на оштетувања ( набавување)-Спроведен анкетен лист за наставници  | Работната група  | Од проведениот анкетен лист за да се даде одговор на прашањето:„**Дали капацитетите се користат оптимално и дали нив можат да ги користат членовите на училиштето? “****„Каде се движите низ училиштето“-** добиени се следниве податоци: -100 процентно наставниците се изјасниле за одговорот дека можат да се движат непречено низ училиштето каде за тоа имаат потреба.- не можам да се движам каде ќе посакам – ниту еден- 0% -само каде што одржувам часови- ниту еден- 0%- во училница и канцеларија – ниту еден- 0%На поставеното прашање:„**Дали набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на училиштето?“** побаравме одговор кај наставниците во анкетниот лист, како второ прашање:**Колку пати оваа година сте подигнале потребен материјал?*****Хартија*** - ниту еднаш од10 се изјасниле 3 30% - по потреба од 10 се изјасниле 3 30% - користам други извори од 10 се изјасниле 4 40%***Бели креди**** Нема доволно од 10 не се изјаснил никој 0%
* Задоволува од 10 се изјасниле 6 60%
* Повеќе од доволно 10 се изјасниле 4 40%

***Во боја креди**** Еднаш во годината од 10 се изјасниле 60%
* Повеќе пати 10 се изјасниле 3 30%
* Ниту еднаш од 10 се 1 10%

***Хамери**** Еднаш годишно од 10 се изјасниле 3 30%
* Повеќе пати од 10 се изјаснил 1 10%
* Ниту еднаш 10 се изјасниле 6 60%

Дополнување на ова прашање На линијата запишал ако некој потребен материјал е изоставен, а во текот на годината е земен и искористенОд 10 те анкетирани наставнициЕден анкетиран посочил дека подигнал маркериИ исто така еден посочил дека кога би побарал без потешкотии би добил хамери.Анализа на анкетен лист:Од резултаите добини од овој анкетен лист дојдовме до заклучок дека наставниците можат да се движат непречено во сите простории на училиштето. Додека од вториот дел на анкетниот лист може да се извлече заклучок дека набавениот потребен материјал не ги задоволува во целост потребите на учениците во воспитно образовниот процес. |
| Прашалник за педагог | Работната група  | На прашањето: ***„ Дали училиштето има стручна литература“ ?***- e спроведен еден прашалник насочен кон педагогот, како дел од стручната служба задолжен за стручната литература. Од прашалникот се добиени следниве податоци:Училиштето располага со прирачници, програми за работа по предмети, за изборни предмети, разновидни материјали од реализирани семинари, обуки, десиминации и друго. Стручна литература за различни области на теми и области во зависност од потребата на наставата. Се внимава литературата да ги задоволува потребите на наставникот за негово стручно усовршување. Воедено дел од стрчната литература се користи од интернет страна на МОН, како и од сруги извори достапни на интернет.Од друг вид стручна литература како што се книги, прирачници, методики и сл. Училиштето ги следи трендовите и благовремено ја набавува истата.Заклучок врз основа на овој прашалник е дека фондот на стручната литература од секој домен значително е зголемен во овој период вон нашето училиште.На прашањето: ***„ Дали наставниците ги следат насоките за воннаставни активности,додатна и дополнителна настава кои ги добиваат од стручниот соработник “ ?**** Наставниците воглавно ги прифаќаат насоките од страна на стручниот соработник согласно новите законски измени и изготвуваат соодветни извештаи за реализација на додатна и дополнителна настава и воннаставни активности.
 |
| -Интервју со директорот од кое се добиени насоки за користење на документи кај секретарот, педагогот и самиот директор  | Работна група Директор | Прашања што следеа: -По кој основ, причина вработените во ова училиште го оправдуваат или не го поткрепуваат своето отсуство***Директор:***Своето отсуство вработените го поткрепуваат со следниве најчести образложенија: - боледување; - семинари, обуки, конференции - учество на натпревари; - стручно усовршување;Според Законот за работни односи, училиштето на вработените им овозможува еден слободен ден во случај кога тие полагаат испит со нивното индивидуално стручно усовршување.-- на лично барање, потреба на вработените од различен карактер;***- Што прави училиштето за да ја следи и да ја обезбеди присутноста на персоналот?*** Директор:За ефикасноста на вработените во училиштето, односно на своите работни места, вработениот е запознаен со точно дефинираните распореди на задолженија и активности, потребата од реализација на годишната програма, индивидуалната одговорност на секој вработен како и потребата од почитување на законот за работни односи врз основа кој секој би можел да сноси одговорност и последици.Заклучок по основ на интервјуто дека отсуствата најчесто се оправдани и поткрепени со оправданија кои не се косат со правилата и прописите.* *Дали вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети?*

Директор:Директорот смета дека учеството на наставниците,нивните ставови и мислења се основа за креирање на современа и квалитетна училишна политика,доколку одлуките се праведни,транспарентни и соодветни на самата политика на училиштето.- *Дали сметате дека наставниците треба да бидат вклучени во креирањето на политиката на училиштето и донесувањето на одлукте?*Директор:Раководниот орган поддржува идеи и предлози кои се однесуваат за унапредување и осовремување на воспитно-обазовниот процес,преку вклучување на сите субјекти,како и развој на личноста на ученикот во средина со цел училиштето да биде во чекор со сите предизвици на образованието во 21 век. |

|  |
| --- |
| Р Е З И М Е |
| Клучни јаки страни* редовно оддржување на училишната зграда
* редовно оддржување на инфраструктурата
* наменско користење на буџетските и материјалните средства
* вклучување на наставниците во голем број обуки,семинари,конференции и нивна дисеминација
* примена на современи методи и техники во наставата
* современ училишен објект кој ги задоволува потребите за реализирање на воспитно-образовниот процес
* континуран ангаржман и стремеж за стручнп интернационално усовршување на наставниот кадар
 | **Слабости*** решавање на проблемот со загревање на фискултурната сала на училиштето и нејзино оддржување
* потреба од оддржување на кабинетска настава
* недостаток на училиници за оддржување на одделенска настава
 |

*Приоритетни подподрачја*

* *Континурано оддржување на училишната зграда и нејзината инфраструктура*
* *Набавка на нови современи нагледни средства неопходни за реализација на наставата и наставниот процес*
* *Континурано стручно усовршување на наставниот кадар*

**Подрачје бр.7**

 **УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА**

**ИНДИКАТОРИ НА КВАЛИТЕТ НА ПОДРАЈЕТО:**

**7.1 Управување и раководење со училиштето**

**7.2 Цели и креирање на училишната политика**

**7.3 Развојно планирање**

|  |
| --- |
| Подрачје бр. 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА |
|  | **Индикатор за квалитет** | **Теми** |
| 7.1 | **Управување и раководење со училиштето** | * Управување со училиштето
* Раководење со училиштето
 |
| 7.2 | **Цели и креирање на училишната политика** | * Јасност и соодветност на целите
* Процедури за креирање на училишната политика
 |
| 7.3 | **Развојно планирање** | * Цели на развојното планирање
* Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
* Материјално­технички средства
* Инфраструктура
 |

|  |
| --- |
| 7.1 Управување и раководење со училиштето |
| Теми: | * Управување со училиштето
* Раководење со училиштето
 |
| Извори на податоци: | * Решение од МОН за именување на директорот.
* Одлука од локалната самоуправа.
* Одлука од МОН.
* Записник од наставнички совет
* Правилник за работа на У.О.
* Програма за работа на У.О. и С. на Р.
* Програма за работа на директорот
* Програма за работа на педагогот
* Приграма за работа на училиштето
* Правилник со опис и попис на работни задачи
* Статут на училиштето за основно образование
* Записници од наставнички совет, одделенски совет, од УО, записници од стручни активи
* Записници, покани, писмени извештаи и информатор на огласна табла
* Одделенски дневник, записници, огласна табла и училишен информатор
 |
| Извештај: | Со училиштето раководи директорот,управува училишниот одбор и стручни органи и тела. Стручни органи и тела:- стручен соработник – педагог (1)-наставнички совет – сите наставници кои изведуваат настава во училиштето- одделенски совет – наставници од I одд. до Vодд. деветолетка- одделенски раководители – предметните наствници од VIодд. до IXодд.- секретар - совет на родители брои 7 членаЕтничка определба на членовите на Училишниот Одбор, е еднонационална; полова застапеност 7 жени. Советот на родители брои 24 члена.Надлежностите за управувањеи административни задачи се јасно дефинирани со опис и попис на работните задачии правилник за работа на училиштето, развојно планирање на училиштето, Статут е во фаза на изработка и усвојување согласно насоките од МОН и Закон за основно образование**.** Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето.Постои планна активности за работа на УО во кој се нагласени активностите планирани учебните 2019/20.год.Јасно се дефинирани надлежностите за управување и е изработен согласно статутот на училиштето. УО работи согласно изготвена програма за работа. Состаноците се одржуваат редовно со мнозинство на членови на одборот. Директорот е редовно поканет и присутен на состаноците на УО што овозможува партнерски однос. УО соработува партнерски и со другите образовни структури. УО има уредно водена документација, записниците се заведуваат кај секретарот на училиштето.Раководниот орган има јасна визија за работата на училиштето. Има партнерски однос, соработува и раководи со: наставниот кадар, стручните органи и тела, локалната средина, локалната самоуправа, владини и невладини организации. Преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства. Раководниот орган има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата. Ги следи, организира и реализира промените поврзани со концепцијата за деветгодишното образование. Во соработка со БРО и МОН овозможува едукација на наставниот кадар. Своето работење го заснова на тимска работа со вклучување на сите субјекти во воспитно образовниот процес. Го следи наставниот процес преку посета на наставни часови и воннаставни активности.Разрешувањето на проблемите и размената на идеи зависи од природата на проблемот, со што соработката, се остварува по пат на состаноци, интервјуа и дијалог. Во зависност од проблемот состанокот може да биде од затворен или отворен тип (ако проблемот е од лична природа). Размената на идеи се остварува на состаноци од отворен тип на пр. Состанок на актив, информативни состаноци, одделенски совети, наставнички совет, состаноци на училишна заедница и училишен парламент и др. Бројот на состаноци зависи од природата на состанокот, одделенски совети 4 пати годишно, наставнички совети минимум 4 пати годишно, во учебната 2019/20.год одржани 10. Училишен одбор според потребата, во учебната 2019/20.год одржани се 5 состаноци, родителски средби според однапред подготвена програма и во зависност од потребите на пр: во петто одделение се планирани 5 состаноци, од прво до девето одделение планирани се 6 состноци. Најчесто членовите се редовни, повремено има оправдани отсуства. Состаноците се водат по однапред утврден дневен ред и записнички се евидентираат. За присуството на состаноците и евидентирање на истото се задолжени директорот, претседателот на У.О.,педагогот и наставниците во зависност од потребата.Информациите за одржување/ани извештаи, состаноци се истакнува на огласна табла и на вибер. Како и сите информации поврзани со работата на училиштето; екскурзии, посета на часови, одржување на семинари, систематски прегледи и друго.Записниците од ОУ ги води секретарот на училиштето; записниците од активите ги водат претседателите на активите, записници од наставнички совети записничар -насавникот Биљана Велковска Зиковска.Консултации со учениците најмногу врши педагогот на училиштето, оддделенскиот наставникот и директорот ако за тоа има потреба. Во училиштето работи и Училишна заедница и Училишен парламент која во учебната 2019/20 брои 8 ученика од 6 до 9 одд. Информирањето на учениците се остварува по пат на состаноци на одделенската, училишната заедница, и училишен парламент училишен информатор и пишани соопштенија. |
| Анализа на анкетите: | ***Анализа од анкетата спроведена кај наставниците***Во анкетата беа вклучени **24 наставници.** Наставниците одговараa на вкупно **10 прашања** поврзани со **управувањето и раководството во училиштето.****Од анкетата спроведена кај наставниците се добиени следниве резултати:**Од вкупно 24 анкетирани наставници дури 70% одговориле дека потполно се согласуваат дека управувањето и раководењето во училиштето има јасна визија за гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето, 26% делумно се согласуваат и а само 4% не се согласуваат. Според добиените резултати може да се заклучи дека **голем дел (70%)** од наставниците **потполно сметаат** дека **управувањето и раководењето во училиштето** **има јасна визија за гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.**45% од анкетираните наставници сметаат дека управувањето и раководењето во училиштето врши објективно оценување на квалитетот на вработените, а само 8% од наставнивите одговориле дека не се согласуваат. 41% од наставниците потполно се согласуваат дека управувањето и раководењето врши објективно оценување на квалитетот на вработените.Според ова може да се заклучи дека **скоро една половина** анкетирани сметаат дека **управувањето и раководењето врши објективно оценување на квалитетот на вработените додека додека 41% сметаат дека управувањето и раководењето врши објективно оценување на квалитетот на вработените.**Според одговорите добиено од третото прашање, 74% од наставниците одговориле дека потполно се согласуваат дека управувањето и раководењето бара одговорност и работна дисциплина, 17% од анкетианите делумно се согласуваат, 7% не се согласуваат и 2% одговориле со “не знам”.На третото прашање, 75% од наставниците одговориле дека потполно сметаат дека управувањето и раководењето на прво место ги става учењето и посигнувањата на учениците, а само 4% не се согласуваат со ова. Според добиените резултати, **повеќе од половина** наставници **во целост сметаат** дека **управувањето и раководењето на прво место ги става учењето и посигнувањата на учениците.**Во однос на четвртото прашање, може да се заклучи дека **поголем дел од наставнивите (62%)** **потполно** се согласуваат дека **управувањето и раководењето развива доверие,почитува мислења и обезбедува добра комуникација со вработените,** а само 12% не се согласуваат со ова.Во однос на одговорите добиени за петтото прашање, 75% сметаат дека управуањето и раководењето во изработка на Годишната прогама ги зема во превид мислењата на вработените, а само 8% од анкетираните не се согласуваат со ова. 16% се изјаснале со „делумно се согласувам“ во однос на ова прашање. Според добиените одговори може да се заклучи дека **поголем дел од наставниците** сметаат дека **управуањето и раководењето во изработка на Годишната прогама ги зема во превид мислењата на вработените.**70% од анкетираните потполно сметаат дека управувањето и раководењето служи за пример на вработените со својата работа и однесување, 25% делумно се согласуваат со ова, а само 5% се изјасниле дека не се согласуваат.Според резулатите, **повеќе од половина** од **наставниците сметаат дека управувањето и раководењето служи за пример на вработените со својата работа и однесување**,а само **5%** не се согласуваат со ова.Во однос на одговорите добиени за седмото прашање, 75% од наставнците сметаат дека управувањето и раководењето во целост придонесува во афирмација и угледот на школото,16% се изјасниле со делумно се согласувам и само 9% не се согласуваат со ова.Така, може да се заклучи дека **повеќе од половина** од наставниците **потполно се согласуваат дека управувањето и раководењето придонесува во афирмација и угледот на школото.**70% од наставниците потполно се согласуваат дека управувањето и раководењето ги усмерува и ја усогласува работата на стручните органи во училиштето, 16% делумно се согласуваат. Само 12% од испитаниците не се согласуваат со ова.Според резултатите добиени во однос на осмото прашање може да се дојде до следниов зaклучок: **голем дел од испитаниците** во целост се соголасуваат дека **управувањето и раководењето ги усмерува и ја усогласува работата на стручните органи во училиштето,** а само **12% не се согласни со ова.****Повеќе од една половина (70%)** од анкетираните сметаат дека **управувањето и раководството служи за пример на вработените со својата работа и однесување ,**а само **5% не се согласуваат со ова.** Од резултатите добиени од спроведената анкета може да се дојде до следниов ***заклучок***: **поголем дел од испитаниците** потполно се согласни во однос на сите прашањата поврзани со работењето на **управувањето и раководство**. Најголем процент од наставниците (**74%)** потполно сметаат дека на прво место ги става учењето и посигнувањата на учениците**. Само 4% од наставниците** вклучени во анкетирањето **не се согласуваат дека управувањето и раководењето училиштето** **има јасна визија за гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.**Од целата анкета може да се заклучи дека доминираат процентите во првата и втората колона каде наставниците одговориле со “потполно се согласувам” или “делумно се согласувам”.*\*Добиени резултати од спроведената анкета изразени во проценти*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подрачје 7: Управување и раководење | ДА | НЕ | ДЕЛУМНО |
| 1.Дали управувањето и раководењето има јасна визија за гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето? | 70% | 26% | 4% |
| 2.Дали управувањето и раководењето во училиштето врши објективно оценување на квалитетот на вработените? | 45% | 41% | 4% |
| 3. Дали управувањето и раководењето на прво место ги става учењето и посигнувањата на учениците? | 70% | 25% | 5% |
|  4..Дали управувањето и раководењето во училиштето развива доверие, почитува мислење и обезбедува добра комуникација со вработените? | 75% | 16% | 9% |
| 5.Дали во изработка на Годишната програма за работа на училиштето се земаат предвид мислењата на наставниците? | 72% | 13% | 5% |
| 6.Дали управувањето и раководењето служи за пример на вработените со својата работа и однесување? | 70% | 25% | 5% |
| 7.Дали управувањето и раководењето придонесува во афирмација и угледот на школото? | 81% | 6% | 3% |
| 8.Дали управувањето и раководењето врши навремено известување на наставниците за обуки? | 78% | 6% | 6% |
| 9.Дали управувањето и раководењето ги усмерува и ја усогласува работата на стручните органи во училиштето? | 70% | 18% | 12% |
| 10. Дали управувањето и раководењето служи за пример на вработените со својата работа и однесување? | 70% | 25% | 5% |

***Анализа од анкетата спроведена кај родители***Во анкетата беа вклучени **22 родители.** Наставниците одговара вкупно **на 4 прашања** поврзани со **управувањето и раководството во училиштето.****Од анкетата спроведена кај родителите се добиени следниве резултати:**Од вкупно 22 анкетирани родители 40,9% одговориле дека целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика, додека 32% делумно се согласуваат, а 27% не се согласуваат. Според добиените резултати може да се заклучи дека **скоро половина** од родителите потполно сметаат дека **управувањето и раководењето во училиштето поставува цели кои се**  **во согласност со државната и локалната образовна политика, а процентот на оние кои делумно се согласуваат и не се согласуваат е приближен.**36% од анкетираните родители сметаат дека управувањето и раководењето ги вклучува родителите во креирањето на целите, а процентот на родители кои одговориле негативно на ова прашање e 37% додека оние кои одговориле со „делумно се согласувам“ иснесува 27% е идентичен. Според ова може да се заклучи дека **помалку од половина** анкетираните родители сметаат дека **учествуваат во креирањето на целите на училиштето.**Според одговорите добиено од третото прашање, **36.3%** од родителите одговориле дека при **изработка на Годишната програма за работа на училиштето се земаат предвид мислењата на родителите**, а процентот на родители кои одговориле негативно на ова прашање или одговориле со „делумно се согласувам“ кој иснесува 27% е идентичен. На четвртото прашање, **86,3%** од наставниците одговориле дека **потполно се согласуваат** дека изборот на членови на Советот на родители на паралелка се врши транпарентно и е во согласност со потребите и интересите на учениците, а 9% делумно се согласуваат, а само **4%** **воопшто не се согласуваат**.Според добиените резултати од ова прашање, **голем дел од родителите** **во целост сметаат** дека **изборот на членови на Советот на родители на паралелка се врши транпарентно и е во согласност со потребите и интересите на учениците, а само мал број (4%) од родителите не се согласуваат.** *\*Добиените резултатите од анкетата изразени во проценти*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подрачје 7: Управување и раководење | ДА | НЕ | ДЕЛУМНО |
| 1.Дали целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика? |  40,9% | 27,1% | 32% |
| 2.Дали во креирањето на целите на училиштето учествуваат родителите? | 36% | 37% | 27% |
| 3.Дали при изработка на Годишната програма за работа на училиштето се земаат предвид мислењата на родителите? | 36,3% | 36,7% | 27% |
| 4.Дали сметате дека изборот на членови на Советот на родители на паралелка се врши транспарентно и во согласност со потребите и интересите на учениците? | 86% | 10% | 4% |

 |

|  |
| --- |
| 7.2 Цели и креирање на училишната политика |
| Теми: | * **Јасност и соодветност на целите**
* **Процедури за креирање на училишната политика**
 |
| Извори на податоци: | * Еко-кодекс, закон, правилник и куќен ред со записници од одржаните состаноци на советот на родителите и училишен одбор
* Записници, допис, препораки, пофалби, укажувања, годишна програма на училиштето, програма на советот на родителите
* Записници, дописи, дневник, е-дневник, програми, програма за унапредување на здравјето, систематски прегледи на ученици и наставници, награди и пофалби,
* Програма за работа на додатна и дополнителна настава, програма за работа на секциите, проекти, тестови
* Годишната програма на училиштето, наставните програми, годишни и тематски по македонски, англиски и француски јазик
* Развојно планирање на училиштето (годишна програма)
* Записници, програми од МОН, Биро за развој, евалуација на училиштето
 |
| Извештај: | Воспитно – образовната дејност во училиштето е регулирана со закон за основно образование во кое што постојат законски мерки и нормативи, куќен ред, пано-кодекс. Постојат соодветни постапки во креирањето на училишната политика потреба за унапредување на професионалниот развој на наставата преку реализација на новите наставни планови и програми, пр. инклузија на деца со ПОП. Притоа се дава голем акцент на соработка со родителите и локалната самоуправа. Преставници од локалната самоуправа и родителите се покануваат на јубилејните празници на училиштето, деновите на екологијата и други позначајни настани. И родителите даваат подршка во креирањето на училишната политика со своите видувања, донации, искуства и др. Од преставниците на родители од родителскиот совет се бираат 2 членови, преставници на училишниот одбор.Училишната политика се креира со донесување план за развој (годишна програма), со глобални планирања, тематски и дневни планирања и укажувања од МОН и БРО за развој. БРО за развој на образованието дава чести покани за семинари на наставниците (пр. за Дигитализација во наставата-проект да бидеме со широко отворена мисла, ум. Еразмус+ и Е-Твининг; Читањето е супер моќ; Инклузија на со оштетен вид УСАИД сојуз на дефектолозите; Образование на 21 век). Се настојува и одделенските и предметните наставници да бидат повеќе вклучени на семинари за адекватна примена на иновациите, неопходните промени и сл. во образовниот процес. Политика на училиштето е наставниците редовно да ги посетуваат сите форми на усовршување, за што наставниците водат евиденција. Обуките се реализираат од МОН или БРО за развој испратени до училиштето и со дисеминација од самите наставници.За таа политика се информираат сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици) на следниов начин: по пат на состаноци на наставнички совет, совет на родители, одделенски совети, класен час, преку презентации и различни пишани информации. Политиката за унапредување на здравјето на учениците е зацртана со однапред предложена и усвоена програма пр. планирања, предавања за заштита од грип, жолтица, ХИВ вирус, вирус на хепатит; по определени предмети пр. изборен предмет Унапредување на здравјето, Биологија, Екологија, предавања од страна на стручни лица за определена област и здраствени служби. Политиката за давање подршка на учениците е регулирана и потпомогната од страна на наставниците, одделенскиот и наставничкиот совет, разни друштва и невладини организации Црвен Крст, социјална, и педагошка служба и Општината.Училиштето има изградена политика каде се негуваат посебно изборните предмети на пр. Унапредување на здравје, Спорт, постојат и соодветни форми- секции, екологија кои работат според утврдена програма. Проектни активности кои се реализираат во училиштето се: проект ЕКО- училиште, училиште без насилство, МИО, Еразмус, е-Твиниг. Како резултат на тоа училиштето е носител на бројни награди и признанија. Учениците кои поседуваат различни способности и предиспозиции се вклучуваат во додатна настава, секции, натпревари од разен карактер со определена програма и содржина (училишни, општински, државни и меѓународни). Учениците чии способности се недефинирани и неизразени се вклучуваат во дополнителна наставаНаставната програма во училиштето се изучува на македонски јазик, според програмата застапени се и странски јазици (англиски од 1-9 одд. и француски од 6-9 одд.).Одговорен е МОН. Биро за развој, на ниво на училиште директорот, педагогот и стручните активи со наставници и тимот формиран од наставниците за активности врзани со развојното планирање. Мисија-Квалитетно образование во функција на тимската работа и поддршка на детската личностВизија-Се стремиме кон ученици како личности кои ќе користат современо образовна технологија во корист на остварување на целите на учењето, како потреба и нужност да градат систем на позитивни вредности, а со тоа ќе ги подготвиме да придинесат во градењето демократско граѓанско друствоМото-Квалитетно образование како темел на креативни личностиАктивности за долгорочно планирање се присутни преку развојното планирање на училиштето Бр.08-172/1 од 18.8.2017.год, неговата евалуација. |

|  |
| --- |
| 7.3 Развојно планирање |
| ТЕМИ: | * Цели на развојното планирање
* Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
* Материјално­технички средства
* Инфраструктура
 |
| Извори на податоци: | * Годишна програма за работа на училиштето 2019/2020 год. Извештаи од педагогот и упатства од Бирото за развој
* Тестови и резултати од направените, глобални, тематски планирања и годишна програма
 |
| Извештај: | Планирањето се базира врз податоците добиени од тимот кој го работеше проектот за развојното планирање врз база на податоците кои што ни ги доставува педагогот како крајни резултати, податоци кои што ни се доставени од Бирото за развој. На крајот на учебната година 2018/2019 год.како и 2019/20 год. направена е евалуација на развојното планирање при што е утврдено кои цели и задачи училиштето ги има остварено, а кои треба да ги оствари и прошири. Подрачје на промени: изготвување на план за споредбена анализа на успехот, поведението и отсуствата на учениците, преку перманентно следење на изостанувањето на учениците од наставата, воведување на советодавна улога на педагогот. Подрачје на промени: доусовршување, обуки на наставниот кадар за работа со деца со пречки во развојот- Инклузивно образование на учениците со посебни потреби е приоритет 2019/20 годПреку реализација на годишната програма 01-229/1; 26.8.2019 и навремено извршувања на планираните задачи во годишната програма на училиштето, преку остварување на глобалните и тематските планирања на наставниците кои како потврда на тоа применуваат тестови по различни предмети (тематски, полугодишни и годишни), учество на меѓуодделенски натпревари, генерациски, општински, регионални и државни. |

|  |
| --- |
| Р Е З И М Е |
| Клучни јаки страни* Структурата на членовите на раководење со училиштето т.е. половата застапеност е 7 жени.
* Училиштето располага со обучени наставници за активна настава и имплементација на проекти, оспособен директор, водач и менаџер.
* Дејноста и надлежностите се јасно дефинирани согласно законот и статутот за образование и наука.

Соработката се одвива со планирана динамика на задолжителни состаноци однапред испланирани со годишната програма, состаноците за размена на идеи се одржуваат со редовно присуство на наставниците и стручната служба на училиштето. Состаноците се од формален и неформален карактер. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности.Училишната библиотека располага со повеќе од 5 наслови по ученик и е отворена секојдневно, преку целиот ден, за потребите научениците и наставниот кадар. . Раководниот орган има изградено личен кредибилитет и професионаленоднос кон работата. Ги следи, организира и реализира промените поврзани со концепцијата за деветгодишното образование. Во соработка со БРО и МОН овозможува едукација на наставниот кадар. Своето работење го заснова на тимска работа со вклучување на сите субјекти во воспитно образовниот процес. Го следи наставниот процес преку посета нанаставни часови и воннаставни активности.* Училиштето има креирано политика за работа и развој на наставата, унапредување на процесот на напредување на учениците и усовршување на наставниците. Училиштето е вклучено во реализација на сите проекти во соработка со МОН, БРО, Локалната самоуправа и УСАИД;
* Развојното планирање (годишната програма) е изготвено од тимовите на наставници, педагогот и директорот кои работеа на утврдување на подрачјата за развој, целите и задачите, и евалуацијата;
* Во креирањето на политиката освен наставниците и учениците вклучени се и родителите преку Советот на родители и Училишниот одбор;
* Раководењето и планирањето на работата на училиштето се темели на визијата: ,,Се стремиме кон ученици како личности кои ќе користат современо образовна технологија во корист на остварување на целите на учењето, како потреба и нужност да градат систем на позитивни вредности, а со тоа ќе ги подготвиме да придинесат во градењето демократско граѓанско друштво ,,
* Активна соработка со локалната самоуправа, невладини организации, социјални и културни установи;

Раководноит орган (во соработка со стручните органи и тела) преку изработка и аплицирање на проекти, реализира инфраструктурни зафати, едукација наставниот кадар и набавка на нагледни средстваи опремување и оплеменување на просторот | **Слабости*** Училиштето делумно располага со наставни средства и помагала за изведување на наставата по сите предмети.
* Делумно располага со ИКТ опрема за изведување на современа настава, но според спроведената анкета меѓу наставниците недоволно се користи интернетот во наставата, поради проблеми со бежичниот интернет и недоволната опременост со компјутери.
* Училиштето има потреба од стручен кадар кој би се вклучил при работа со деца со пречки во развојот и потешкотии во учењето, кои се вклучени во редовната настава.
* Недоволен број на хигиеничари, со цел да се подобри хигиената во училиштето.
 |

*Приоритетни подподрачја*

* Зголемување на бројот на хигиеничари, со цел да се подобри хигиената во училиштето.
* Да се зголеми опрема за изведување на современа ИКТ настава и подобрување на квалитетот бежичниот интернет и недоволната опременост со компјутери.

Директор: Училиштен одбор:

Хари Стојаноски М-р Ирена Христовска