

**ПРИЛОЗИ НА
ГОДИШНАТА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТАТА НА
ООУ „НЕВЕНА ГЕОРГИЕВА-ДУЊА” КИСЕЛА
ВОДА, СКОПЈЕ
За учебната 2020/2021 година**

СОДРЖИНА

Програма за работа на директорот.....	4
Програма за работа на педагогот.....	20
Програма за работа на училишната библиотека	49
Програма за работа на Училиштен одбор.....	69
Програма за работа на Советот на родители	71
Програма за работа на Наставнички совет.....	76
Програма за работа на Стручни активи	80
Програма за работа на Одделенски совет.....	97
Програма за училишен инклузивен тим.....	98
Програма за хор и оркестар	103
Програма за работа на заедница на паралелката.....	104
Отворен ден по Граѓанско образование.....	106
Програма за работа на ученички парламент.....	108
Програма за работа на ученички правобранител.....	111
Распоред на часови.....	113
Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања.....	115
Програми за воннаставни активности.....	116
Годишна програма за работа на Детската организација	125
Програма за работа на Црвениот крст.....	128
Програма за дополнителна настава.....	131
Програма за додатна настава.....	132

Програми за вонучилишни активности.....	133
Програма за реализација на ученички натпревари	150
Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција.....	152
Проекти што се реализираат во основното училиште	156
План за поддршка на учениците за подобрување на резултатите.....	164
План за професионална ориентација на учениците.....	164
План за промоција на добросостојба на учениците,заштита од насилство,злоупотреба и запустање,спречување дискриминација.....	167
План за следење и анализа на состојбите со оценувањето.....	167
План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	168
Програма за самоевалуација на училиштето.....	169
Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди.....	169
Распоред на дежурни наставници.....	171
План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето.....	172
Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор).....	174
Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	178
Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите.....	188
Распоред за приемен ден на родителите/старателите.....	190
Едукација на родителите.....	192
Програма за соработка со локална средина и локална заедница.....	193
Програма за грижа за здравјето на учениците.....	196
Програма за јавна и културна дејност на училиштето.....	199
Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште.....	202

Прилог бр.1

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Раководењето на воспитно-образовната организација, раководењето со училиштето е сложена и одговорна работа. Улогата на директорот е од големо значење, бидејќи тој е главен двигател во работата и активностите на училиштето.

Со следните поставени приоритети:

1. **Дигитализација, интернационализација, предизвиците на online живеење и настава;**
2. **Позитивно образование – учење на далечина**

Оваа учебна година ќе се пристапи кон реализација на приоритетите кои се поставени како нов предизвик за заживување на училишната зграда модерно училиште и современ воспитно-образовен процес во чекор со современите образовни потреби и промени во општеството.

ФУНКЦИИ НА ДИРЕКТОРОТ

За да ја врши успешно својата одговорна работа, директорот на училиштето треба да извршува повеќе функции:

- Планско-програмска функција
- Организациони работи
- Стручно-аналитичка работа
- Педагошко-инструктивна работа
- Следење и вреднување на работата
- Советодавна работа со родителите на учениците
- Работа со стручните органи во училиштето
- Нормативна дејност
- Евалваторска и истражувачка функција

Планирањето е менаџерска функција со која, врз база на анализа на резултатите остварени во некој изминат период, (степенот на мисијата) се предвидува иднината (се креира визијата) и се донесуваат одлуки за целите кои треба да се остварат.

Директорот со својата позиција и улога, која ја има како водач на работата во училиштето и главен носител на унапредувањето на квалитетот на работата, треба да е главен носител во изработките на Развојните училишни планови и Годишни програми. Изработката на Годишната програма за работа на училиштето за 2020/2021 година е суштинска функција на директорот во доменот на планирањата. Планирањето и апрограмата произлегува и е во согласност со визијата на училиштето.

Организаторската функција на директорот се состои во тоа што тој ги определува начините, методите и постапките со кои треба да се реализираат зацртаните програми и планови за работата на училиштето. Во рамките на оваа функција особено место има и воспоставувањето на правилно канцелариско работење, како и организирање на сите манифестации, активности и проекти во училиштето.

Водењето пред се се однесува на ускладување на односите меѓу луѓето и создавање на здрава клима и амбиент за работа во училиштето.

Евалваторската функција на директорот го опфаќа следењето и вреднувањето на се што е планирано и организирано-контрола врз работењето на соработниците и административно-финансискиот и техничкиот персонал и евалвација насочена кон работата и постигнувањата на наставниците и учениците во училиштето, се со цел да се има повратна информација за степенот на реализација на работењето.

Самоевалвација за работата на училиштето ги открива силните и слабите страни, па оттука произлегуваат промените и активностите во подрачјата на организирање и осовременување на наставата. Направено е планирање со кое се утврдува мисијата и се тежнее кон визијата.

Педагошко-инструктивната функција на директорот е сепозначајна во воспитно-образовните институции. Директорот со своето искуство и знаење треба да биде во состојба да спроведува обукана на наставниот кадар, поточно да биде иницијатор и организатор на стручно усовршување на истиот како и воведување во работата на ново вработените.

Директорот треба да е: добар организатор на работата и истата добро да ја познава, да е добар и праведен кон вработените, да се советува со вработените и да го респектира нивното мислење и предлози, самостоен и иницијативен, доследен, непревртлив и да не го менува постојано своето мислење, секогаш да ја фали добро изработената работа, да се интересира за личните проблеми на вработените, одржување на добра работна дисциплина, своето знаење да го пренесе на другите, задачите да ги дава јасно и разбирливо, да е дружељубив и ведар, сталожен и стрплив.

Директорот треба да има изразено чувство за ургентност, без кои напредокот на воспитно-образовниот процес и училиштето

во целина би бил бавен. Исто така треба да го потхранува ентузијазмот со акции, нови напори, нова визија.

Работа со стручните органи во училиштето

Директорот ги планира и одржува седниците на Наставничкиот совет, Одделенските совети, Стручните активности и останатите стручни тела во училиштето.

Советодавна работа со родителите на учениците

Советодавната работа на директорот со родителите на учениците е една од работите со која се среќава во текот на целата година со цел за наоѓање на адекватни правилни решенија во интерес на учениците.

Нормативната дејност се огледа во следење, проучување, консултирање за законите, прописите и нормативите и нивна правилна примена.

Основно училиште го карактеризираат неколку компоненти:

- **Надворешна структура на училиштето;**
- **Раководна функција-директор на училиште, неговата работа и однесување;**
- **Внатрешна структура на училиштето.**

Надворешна структура на училиштето

Почитувањето и спороведувањето на Уставот, Законот за основно образование и обврските кои од нив произлегуваат, претставуваат дел од надворешната структура на училиштето, како институционална рамка.

Општествената средина-локалната средина, како и вредностите и верувањата во тие рамки, истотака, претставува дел од надворешната структура.

Во надворешната структур аможе да се вградат верувањата, вредностите и очекувањата на директорот на училиштето.

- Раководна функција – директор на училиште, неговата работа и однесување

Работата на директорот на училиштето во учебната година ќе се остварува според менаџерските функции во образовните организации, а тоа се:

- Соработка со локалната самоуправа;
- Планирање и програмирање;
- Организирање и раководење;
- Екипирање;
- Координирање и контролирање;
- Вреднување, евалуација.

Во својата работа директорот предвидува да применува хоризонтална и вертикална координација, а воедно и интеграција помеѓу тие две компоненти, при што ќе бидат застапени и други субјекти.

- Раководењето на воспитно – образовнит еорганизации е многу сложена и одговорна работа. Улогата на директорот е посебно нагласена, затоа што тој е главен носител на сите значајни прашања.
- Раководење и унапредување со администрацијата, финансиите и грижата за условите за работа; Раководење со луѓето, наставниците и другите вработени и учениците;
- Инструктивно-педагошки раководител-водач на образовниот процес;
- Директор – културен водач со визија за развој на училиштето, со високи очекувања од наставниците, учениците и родителите – кој постепено, но сигурно ќе развива ефективно училиште.

Раководен орган на училиштето е директорот. При вршење на својата раководна и менаџерска функција ќе практикува подобрување на развојниот процес. За реализација на планираните активности директорот непосредно ќе соработува со основачот, училишниот одбор, советот на родители и наставничкиот совет.

ЦЕЛ: Организирање и реализирање на целокупната работа во училиштето.

Програмата опфаќа активности од следните подрачја:

- педагошко-инструктивна
- административно-организаторско

1. Педагошко инструктивна работа

- 1.1 Концепциско-програмска;
- 1.2 Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и друга стручна педагошка работа;
- 1.3 Перманентно стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставниот и другиот стручен кадар во училиштето;
- 1.4 Работа со наставници почетници;
- 1.5 Работа со стручни органи и тела;
- 1.5 Аналитичко- студиска работа;
- 1.6 Соработка со учениците и нивните организации;
- 1.7 Соработка со родителите.

2. Административно-организаторска работа

- 2.1 Прераспределба на задачите на поедини носители
- 2.2 Распределба на наставни предмети и задолженија во рамките на слободните ученички активности, структурните подрачја од внатрешната организација на училиштето, стручниот актив, работните комисији;
- 2.3 Распределба на задолженија за изработка на нормативни акти (Правилници);
- 2.4 Грижа за спроведување на куќниот ред во училиштето и кодексот на однесување на учениците и наставниците;
- 2.5 Свикување на седници на Одделенскиот и Наставнички совет и раководење со истите;
- 2.6 Изготвување на финансов план и поднесување извештај за материјалното работење на училиштето;
- 2.7 Организирање, реконструкција и адаптација на училишниот објект и изработување план за набавка на основните средства;
- 2.8 Раководење и донесување мерки за воведување на иновации во целокупната работа на училиштето и др.

1. ПРОГРАМСКО – КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ

Ред.бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форма на работа	Методи на работа
1.1	Изготвување на програма за работа училиштето, директорот, наставници, УО, Совет на родители	Јули-август	Педагог, наставници	тимска и индивидуална	Консултации разговори
1.2	Подготвување концепција за распределба на наст. предмети, одд. раководство, претседатели на поедини стручни активи	Август	Педагог, наставници	Индивидуална групна	Консултации разговор
1.3	Координирање и следење на работата при изготвување распоред на часови, додатна и дополнителна настава и други задачи прредвидени со годишаната програма за работа на училиштето	Август	Одговорно лице	Тимска работа	Консултации
1.4	Концепирање методологија и изготвување одишни програми за сите подрачја од ВОП	Август	Стручен соработник, наставници	Индивидуална групна	Консултации разговор текст метода
1.5	Концепирање теми за расправа на Наставнички совет, Одд. совет и совет на паралелки	Во текот на годината	Стручен соработник, наставници	Индивидуална групна	Консултации, записници
1.6	Следење на динамиката на активностите од Развојниот план на училиштето	Во текот на годината	Стручен тим	Индивидуална групна	Консултации, извештаи, предлози
1.7	Комисија за самоевалуација на училиштето	Август	Тим	Индивидуална , тимска	Анкети, извештаи
1.8	Програма за стручно усовршување на наставниците	Септември	Стручен соработник БРО, провајдери, НВО	Тимска, индивидуална	Консултации, програма

1.9	Свикување на првиот состанок на училишниот парламент	Септември	Ученици, директор, наставници	Тмска	Разговор, извештаи
1.10	Увид и давање напатствија за водење на е-дневникот, ЕСАРУ како и целокупната педагошка документација	Континуирано	Директор	индивидуална	Напатствија, извештаи
1.11	Програма за набавка на наставни средства и други потребни ресурси во училиштето	Август-Септември	Наставници	Индивидуална, тимска	Договор Програма за набавка
1.12	Формирање училишен инклузивен тим и посебни тимови за ученици	Август	Директор училишен инклузивен тим	Тимска	Консултации, извештаи, работилници
1.13	Состаноци со претседателите за дефинирање на активностите на неделно,месечно и периодично ниво	Континуирано	Директор ,наставници	Индивидуална тимска	Разговор, консултации, работилници
1.14	Подготовки и реализација на училишните екскурзии	Септември-Мај	Директор, наставници	Тимска	Разговор, комииции, договори, увид и извештаи

2.СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА И ДРУГА СТРУЧНА- ПЕДАГОШКА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Ред. Бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форма на работа	Методи на работа
2.1	План за следење на оранизацијата и реализацијацијата на ВОП во училиштето	Октомври	Стручни соработници и претседатели на активи	состанок	Консултации, записници, извештаи, чек листи
2.2	Увид во годишните и тематските-процесни планирања на наставните и воннаставните активности	Ноември-декември Март-април	Педагог	Индивидуална, тимска	Консултации, записници извештаи
2.2	Континуиран преглед на целокупната педагошка документација	Јануари-Јуни	Педагог одд.раководител	Индивидуална, групна	Консултации, извештаи, чек листи

2.3	Увид, следење, насочување и водење евиденција за изработка на дневни планирања	Тековно	Педагог, наставници	Индивидуална, групна	Консултации и насоки повратни информации
2.4	Увид, контрола и следење на остварување на стручните, оперативни организациските мат-техн. и дидактичко-методски подготовки за реализација на наставата и воннаставни активности	Континуирано	Педагог	Индивидуална, групна	Консултации, осврт, пишани извештаи
2.5	Следење на организацијата на настава	Континуирано	Педагог	Индивидуална, групна	Разговор, извештаи
2.6	Следење на реализација на активностите од програмите <i>Интеграција на еколошкото образование</i> , ЕСАРУ. Ерасмус + К1 и К2 и други програми кои ќе се реализираат во текот на учебната година	Континуирано	Педагог	Индивидуална, тимска	Консултации осврт, пишани информации
2.7	Следење и директно учество во текот на реализацијата на зацртаните акциски планови за реализација на интерни проекти и одобрени грандови	Континуирано	Тимови за соодветни акциски план	Тимска	Консултации осврт, разговор, пишани информации
2.8	Следење и директно учество во текот на реализацијата на зацртаните акциски планови за аплицирање на нови проекти на ЕУ платформата	Континуирано	Тимови за соодветни акциски план	Тимска	Консултации осврт, разговор, пишани информации
2.9	Посета на часови и водење евиденција за истите како од редовната така и од часовите за дополнителна и додатна настава	Континуирано	Педагог Директор	Индивидуален и групен осврт	Консултации, разговори
2.10	Непосредна подготовка и разговор, анализа на часот и давање соодветна педагошка, дидактичка помош-организирање и изведување на индивидуални разговори, групно и друго ниво со наставници од соодветно одд. или предмет	Континуирано	педагог, наставници, советници	индивидуална, групна	разговор, инструкции, извештаи

2.11	Иницирање, насочување на активностите за осовременување на наставата и примена на современи наставни средства	После секоја посета на час	Педагог	индивидуална, групна	Разговор, инструкции, повратни информации
2.12	Поттикнување на наставниците за организирање нагледни часови взаемно посетување на истите од страна на нанаставници	Во текот на учебната година	Педагог, наставници - членови на активи	Индивидуална, групна, фронтална	Расправа разговор консултации состаноци, извештаи
2.13	Иницирање, координирање, насочување и следење активности за реализација на воспитната функција на училиштето	Во текот на учебната година	Педагог, наставници	Индивидуална, групна, фронтална	консултации, извештаи
2.14	Активно следење на реализација на програмските задачи на сите стручни активи и тимови во училиштето	Во текот на учебната година	Одговорни лица	индивидуална, групна	разговор, пишани информации

3. ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ

Ред. бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форма на работа	Методи на работа
3.1	Програма за стручно-педагошко усовршување на наставниците во рамките на училиштето – подигнување на професионалните компетенции на наставниците	Континуирано	Педагог, наставник	Индивидуална групна	Консултации разговор, обука и повратни информации
3.2	Планирање на отребите на воспитно- образовниот кадар за стручно совршување – подигнување на професионалните компетенции на наставниците	Септември, јанури, февруари	Педагог, Советници од БРО, обучувачи	Индивидуална групна фронтална, тимска	Консултаци и договор состаноци, извештаи

3.3	Оспособување за примена на современи знаења од областа на информатика	Во текот на учебната година	Педагог, наставници	Индивидуална групна	Состаноци консултации, продукти
3.4	Збогатување на книжниот фонд во училишната библиотека со лектури, стручна литература, списанија, весници	Тековно	Библиотекар, наставници	Индивидуална	Консултации, извештаи
3.5	Планирање и изведување на меѓусебна посета на часови и други воспитно-образовни активности	Тековно	Стручни соработници наставници	Групна индивидуална	Разговор консултации состаноци извештаи
3.6	Запознавање на наставниците со најнови сознанија од методика, педагогија, дидактика, психологија што имаат допирни точки со ВОП	Попотреба	Стручни соработници наставници	Индивидуална групна	Консултации и разговор состаноци извештаи
3.7	Усовршување на методите на работа на СУА и ученичките организации	Тековно	наставници, ученици	Индивидуална групна	Разговор, пишани извештаи

4. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ ПОЧЕТНИЦИ

Ред. бр	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форма на работа	Методи на работа
4.1	Определување ментор на наставникот-приправник и запознавање со неговите обврски	Тековно	Наставници, стручна служба	Индивидуална, групна	Давање инструкции
4.2	Запознавање со содржини и можности на училиштето заради остварување на целите, задачите и содржините на основно воспитание и образование	Септември	наставници-почетници	Индивидуална, групна	Инструктивна, повратна информација
4.3	Запознавање со наставниот план и програма на наставата и воспитната работа	Септември	наставници-почетници	Индивидуална тимска	Инструктивна,

4.4	Запознавање со прописите и упатствата за водење на педагошката евиденција и документација	Септември	наставници-почетници	Индивидуална	Инструктивна
4.5	Запознавање со организацијата на воспитно-образовната работа во училиштето	Септември	наставници-почетници	Индивидуална	Инструктивна
4.6	Индивидуална стручна и дидактичко-методска помош во реализацијата на наставата и др.ВОП	Во текот на учебната година	наставници-почетници	Индивидуална	Инструктивна, повратна информација
4.7	Активности во врска со примената на ИКТ во наставата	Во текот на учебната година	Наставници-почетници	Индивидуална	Нагледни продукти
4.8	Инструкции за работа со родители	Септември, октомври	Наставници-почетници	Индивидуална	Разговор Родителски состаноци

5. РАБОТА СО СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА ВО УЧИЛИШТЕТО

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ И СОДРЖИНА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ФОРМА НА РАБОТА	МЕТОДИ НА РАБОТА
5.1	Следење и запознавање на законите и други документи со кои се утврдени основите и Програмите за работа на Стручните органи, наставничкиот, одделенски Совет Стручни активи, одд. раководство, стручни соработници, инклузивен тим	Тековно	Наставници, стручна Служба	Индивидуална, групна, фронтална	состаноци стручни расправи дискусии консултации
5.2	Иницирање активности за осмислување и творечко планирање на работата на стручните органи, вреднување и оценување на нивната работа.	Во текот на учебната година	Наставници и педагог	индивидуална, групна	расправи, дискусии, извештаи
5.3	Редовно присуство на ситеседници на стручните органи во училиштето	Во текот на учебната година	Наставници, педагог	Индивидуална	состаноци сугестии, записници

5.4	Поттикнување на стручни и расправи по сите прашања што се на дневен ред на состанокот	Во текот на учебната година	Наставници, педагог	индивидуална, групна	Дискусии и состаноци
5.5	Поттикнување на стручната служба да го следи квантитетот на седниците и да нуди решенија за унапредување на работата на стручните органи во училиштето	Во текот на учебната година	Педагог	Индивидуална	работилници и извештаи разговор инструкции
5.6	Следење и реализација на програмските задачи на стручните активи, советот на одд. паралелката и одд. раководител	Во текот на учебната година	Наставници активи	Индивидуална	Разговори сугестии консултаци, чеклисти
5.7	Подготвување и раководење со седниците на наставнички совет и реализирање на донесените заклучоци	Пред и по состанокот на Наставничкиот совет	Педагог, наставници	Индивидуална	Консултации сугестии, состаноци, записници
5.8	Поднесување извештај до Наставничкиот Совет за превземени мерки и помош на наставници во врска со унапредување во ВОП	Наставнички совет	Педагог наставници	Индивидуална	Извештај осврт

6. АНАЛИТИЧКО – СТУДИСКА РАБОТА

Ред. бр.	Предмет и содржина	Времена реализација	Соработници	Формана работа	Методинара бота
6.1	Анализирање и проучување на сите видови планирања на наставниците за наставата и воннаставните активности во училиштето	Септември	Педагог	Индивидуална	анализа, извештај, осврт текст-метода
6.2	Изготвување извештаи (полугодишни и годишни) во врска со реализација на ВОП	I-полугодие II-полугодие	Педагог наставник	Индивидуална	Текст, извештај, осврт
6.3	Анализа на успехот на учениците	I-полугодие II-полугодие.	Педагог наставник	Индивидуална групна	Анализа, осврт
6.4	Проучување и анализирање на карактеристични проблеми во ВОП (воспитни, општи, наставни, предмети)	Во текот на учебната година	Наставници-почетници	Индивидуална	Анализа
6.5	Поттикнување, упатување и помагање на наставниците за аналитичко- студиска работа	Во текот на учебната година	Наставници	Индивидуална	Инструкции советување
6.6	Анализирање на ефектите од примената на иновации	Во текот на учебната година	Педагог наставници	Индивидуална групна	Анализа извештај
6.7	Истражување и проучување проблеми и прашања од областа на докимологијата-наука за оценување	Во текот на учебната година	Педагог наставници	Индивидуална	Прегледи, сугестии, текст
6.8	Студиска анализа во врска со позитивните и негативните впечатоци за целокупната работа и поведение на наставниците	На крајот I полугодие и учебна год.	Наставници-почетници	Индивидуална	Анализа, текст
6.9	Аналитичко вреднување на севкупните впечатоци на посетените часови	После увиди во настава	Педагог, наставници	Индивидуална	Конструкции, соработка, инструкции

7. СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИТЕ И НИВНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Ред. бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форма на работа	Методи на работа
7.1	Укажување помош при конституирање на ученичките организации (одделенаска заедница, детска организација, ПЦК) како и запознавање со статутот на овие организации	Септември	Педагог	индивидуална, групна	Присуствона состаноци, извештаи
7.2	Непосредно учество во работата на состаноците на ученичките организации	Цела година	ученици стручни соработници	Индивидуална, фронтална	Дискусии
7.3	Следење на реализацијата на Програмските содржини на Ученичкиот парламент	Тековно	Наставници, ученици	Индивидуална	Прегледи, извештаи
7.4	Помагање на организацијата и реализација на културно- забавниот живот на учениците	По потреба	Ученици	Индивидуална, фронтална	Инструкции
7.5	Изнаоѓање форми за користење на слободното време на учениците во рамките на училиштето	континуирано	Ученици, наставници	Индивидуална фронтална	Состаноци, извештаи
7.6	Координирање и насочување на активности со одделни категории ученици (надарени, со слаб успеси девијации во поведението)	Во текот на учебната година	ученици, наставници родители	Индивидуална, групна	Разговори, Инструкции, консултации
7.7	Организирање активности за одржување и уредување на блиската околина како и активности поврзани со Граѓанското образование на учениците	По потреба	Ученици, наставници	Индивидуална, групна	Активности

7.8	Соработка со локалната средина, ЕЛС, МОН и БРО, НВО	По потреба во текот на учебната година	Ученици, одговорни наставници, стручни соработници	Индивидуална, групна	Натпревари, посети, состаноци
7.9	Организирање на училишни натпревари: општински и републички (координирање)	Март, април, мај	Ученици, наставници	Групна	Инструкции консултации

8. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Ред. бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форма на работа	Методи на работа
8.1	Можности, форми и содржини на соработка со родителите во процесот на реализација Нагодишните планови и програми	Тековно.	Наставници, Стручни работници, родители	индивидуална, групна	Консултации, инструкции состаноци извештаи
8.2	Мотивирање на родители кои можат да се вклучат во реализирање на активности на училиштето	Во текот на учебната година	Родители	индивидуална, групна	Разговори, состаноци, анкета, прегледи
8.3	Организирање и реализирање на родителски средби	Во текот на учебната год.	наставници, одд. раков.	Индивидуална, групна	Состаноци инструкции
8.4	Иницирање актуелни прашања за состаноци со родители по одделинија и паралелеки и организирање контакти со родители во врска со проблемите на нивните деца	По потреба во текот на учебната год.	Родители	индивидуална, групна	Разговори, состаноци, инструкции, извештаи

8.5	Навремено запознавање на родителите со оперативната регулатива, како и куќниот ред	Септември и по потреба	Родители	индивидуална, групна	Консултации, состаноци информација
8.6	Конституирање на тела во кои учествуваат родителите- Училишен Одбор и Совет на родители	ноември и цела година	Родители и членови на Одборот и Советот	Групна	Состаноци, договоризаписници
8.7	Редовно информирање на родителите за сите важни прашања од животот и работата на училиштето непосредно и посредно преку одд. раководители	Попотреба во учебната година	Родители одд. раководител	Групна фронтална	информаци, договори, извештаи

Покрај овие работни задачи и активности кои ги планира Директорот на училиштето, во склоп на своето работење тој се ангажира и во:

- Развивање и продлабочување на соработка со владини и со невладини институции и организации со кои училиштето воспоставило соработка како и со ЕЛС и бизнис заедницата
- Извршување одлуки донесени на состаноци на УО на училиштето
- Овозможување непречено материјално, финансиско и административно-техничко работење на училиштето
- Донесување одлуки од важност за училиштето
- Консултативно-советодавна соработка со наставниот кадар за уредно водење на педагошката евиденција според Протоколот на училиштето за следење на педагошка евиденција
- Укажување доверба за одговорно работење на вработените преку делегирање конкретни задачи за проведување на поставените цели во Годишната програма на училиштето и во Програмата за развој на училиштето
- Поттикнување на тимската работа како современ пристап на работа
- Поттикнување на активности на наставниот кадар во различни активности во интерес на унапредувањето на ВОП

Директор:

Хари Стојаноски

Прилог бр.2

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦ ИЈА
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО	- Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во соодветно ниво на образование	-Учество во комисијата за запишување на ученици во училиште(прво одделение) -Спроведување на постапката за запишување на ученици користење на методи и инструменти за испитување на подготвеноста на учениците	05 – 09.2020г.	наставници	- Одлука Комисија за упис на ученици; - Матичен лист; - Прашалник за родители - Работни листови; - Извод; - Потврди - Соопштение; - Покани; - Мислење;	Спроведена постапка за упис на ученици во прво одделение.

	-Идентификација на образовните потреби на учениците и обезбедување на соодветна поддршка	-Изготвување на Процедура за идентификација на образовните потреби на учениците -Работа со ученици со потешкотии во учењето и приспособување на наставните содржини согласно нивните потреби и можности	09-10. 2020г. Учебна година	наставници	- Разговори со наставници и родители; - Разговори и проценка на ученици;	Изготвена процедура за идентификација на образовните потреби на учениците
	-Поддршка на учениците во учењето - градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето;	- Индивидуална и групна работа со ученици запрашања поврзани со успехот, стилови на учење, техники на учење, вештини за самостојно учење	Учебна година.	наставници	- Разговори и проценка на ученици; - Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители; - Работилници	Извештаи од индивидуална и групна работа со ученици и педагошки работилници
	- Поттикнување на учениците за учество на натпревари и конкурси	- Информирање и давање поддршка на учениците согласно нивниот афинитет	Учебна година	наставници	Разговори и проценка на ученици; - Препораки за ученици, наставници и родители;	Навремено информирање на учениците
	- Подобрување на мотивираноста за учење кај учениците	- непосредна поддршка на учениците во учењето: „Подобрување на мотивацијата за учење“.	Учебна година.	наставници	- Разговори со ученици; - Препораки за начинот на учење; - Работилници.	Извештаи од индивидуална и групна работа со ученици и педагошки работилници

	-Учество во работата на инклузивниот тим на училиштето	- Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	08-09.2020 г	Наставници Општински дефектолог	Правилник за ученици со посебни образовни Потреби насоки	Записници од одржани сотоноци,
	-Поддршка и соодветна реакција во случај на кризни состојби кај учениците	- Справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство)	Учебна година	Наставници, Центар за социјална работа	План за оддршка на ученици со емоционални проблеми; - Разговори со ученици, наставници и родители; Презентација на успешни Животни приказни	Записници од разговори, добивање на сознанија за подобрување на состојбата
СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	- Зголемување на самодовербата и самопочитувањето кај учениците	- Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето.	Учебна година.	наставници	- Работилници; - Записници од активностите на заедницата на ученици; - Индивидуални разговори со ученици; - Час на одделенската заедница;	Извештаи од спроведени активности и работилници и подобрување на состојбата
	- Подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето	- Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник	Учебна година.	Директор, наставници	- Родителски средби; - Час на одделенската заедница; - Усно информирање; - Веб страна;	Навремено информирање на учениците

	-Идентификација на специфичните желби и интереси на учениците за реализација на слободните ученички активности - Вклучување на учениците во воннаставни активности	-поддршка и вклучување на учениците во разновидни слободни ученички активности и секции активно учество на учениците во посети, проекти, приредби и	Учебна година	наставници	Разговори и проценка на ученици; Препораки за ученици,	Навремено информирање на учениците и активно учество на учениците
- Увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на учениците	- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците; - Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците - Стратегии засправување со несоодветното однесување		Учебна година.	наставници	- Набљудување - Интервју, - Анкета, фокус групи - Протокол за следење на час - работилници	Анализа на добиените резултати и нивно користење за подобрување на однесувањето на учениците
- поддршка на ученици со потешкотии во учењето	- Поврзаноста на училишниот успех со емоционалната интелигенција		11.2020 год	наставници	- Предавање -Работилница - фокусгрупи	Извештаи од спроведени активности и запознавање на наставниците Поврзаноста на училишниот успех со емоционалната интелигенција

	<p>- подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците</p>	<p>- Превентивни активности за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесување, дискриминација - Работилници со учениците за препознавање и диференцирање на насилството - Презентација на едукативни документарни филмови MACEDOKS на различни теми</p>	<p>Учебна година.</p>	<p>наставници</p>	<p>- работилници; - индивидуални и групни разговори; - Плакати;</p>	<p>Извештаи од спроведени активности подигнување на свеста на учениците за препознавање и правилно постапување во случај на насилство</p>
	<p>-Поттикнување на хуманост и солидарност кај учениците</p>	<p>-вклучување на учениците во разновидни хуманитарни акции</p>	<p>Учебна година.</p>	<p>Наставници, тим за Црвен крст</p>	<p>-Состаноци – -Соопштение за хуманитарни акции</p>	<p>Извештаи од спроведени активности Реализирани хуманитарни акции</p>
	<p>- Развивање на толеранција и почитување различностите</p>	<p>-вклучување на учениците во разновидни проектни активности од проектот МИО во образованието</p>	<p>Учебна година</p>	<p>наставници</p>	<p>-Работилници -Истражување и презентации</p>	<p>Извештаи од спроведени активности подигнување на свеста на учениците за толеранција и почитување на различностите</p>
	<p>- користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на научениците.</p>	<p>- Интервенирање при несоодветно однесување на ученици</p>	<p>Учебна година.</p>	<p>наставници</p>	<p>Дневник за работа, записници,</p>	<p>- Подобрување на состојбата</p>

	- Подобрување на состојбата со статусот на учениците со посебни образовни потреби	- Доставување барање за прецизирање на законските одредби во однос на првично идентификување и задолжително упатување на децата со посебни образовни потреби на Комисиско категоризирање видот на попреченост	10.2020 г.	Инклузивен тим	Анализа на состојбата; Барање.	Добиено мислење за категоризација на учениците со ПОП
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ	- Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	- Испитување за информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование; - Испитување на професионалните интереси; - синтетизирање и интерпретација на добиените податоци.	Учебна година.	Одделенски раководители на IХодд.	Анкета, Резултат и од анкетата;	Извештаи од спроведени активности
	Обезбедување на потребната информираност	- информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување организирање презентации на средните училишта.	03- 04.2021 г.	директор	Конкурс за запишување во средните училишта; Презентација на тема „Што е кариера“ Детектирање на способностите на учениците Разговори, дискусии со ученици од средните училишта Програма за професионална ориентација; Веб страни на училишта.	Извештаи од спроведени активности

	- правилно ориентирање согласно интересите, можностите и способностите на учениците.	- индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошно образование.	Учебна година.	наставници,	Разговори и дискусии со ученици и родители; Работилници; Родителски средби.	Извештаи од спроведени активности
	- увид во континуираноста и објективноста на успехот на учениците	- следење на постигањата на учениците во средно образование	Учебна година.	наставници,	Преписка; информации; споредби.	

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈ А	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ / ДОКАЗИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	- Запознавање со нови закони, правилници, упатства концепциски документи и слично	Работилница /состанок за анализа и примена на компетенциите за работата на наставникот -известување за новини во законите и наставните планови и програми	8-10.2020. Учебна година	Директор, наставници	Стручен актив; Наставнички совет; работилници;	Извештаи од Спроведени активности

	-Запознавање со актуелните програми и периоди во наставата;	-состанок за соодветно планирање	08. – 09.2020	наставници	Стручен актив; Индивидуални консултации;	Извештаи од спроведени активности
	- Увид во начинот на планирање и реализација на наставата	- следење на наставата од различни аспекти: ИКТ во наставата, начинот на планирање, примена на нови програми, реализација на интерактивна настава	Учебна година	Директор	Протокол за следење на час; Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; Планирања за час и нивни корекции;	Извештаи
	-Земање во предвид на индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата	- учество (координирање) во работата на тимот за изготвување на ИОП; - примена на диференциран пристап во наставата	09.2020 г.	наставници	Листи за следење на ученици; Индивидуални образовни планови; Состаноци; работилница	Извештаи

	<p>-Подобрување на начинот на планирање на наставата</p>	<p>- давање насоки за успешно планирање на наставата - увид во планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите;</p>	<p>08.2020г. 09.2020г. Учебна година</p>	<p>директор</p>	<p>Насоки за планирање на наставата; Листа за следење на планирањата; Насоки за подобрување;</p>	<p>Извештаи</p>
	<p>-Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата;</p>	<p>- набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор - индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење;</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Наставници директор</p>	<p>Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;</p>	<p>Извештаи</p>
	<p>Подобрување на начинот на оценување на учениците</p>	<p>-Работилница /состанок за подобрување на оценувањето (повратната Информација од родителите)</p>	<p>Учебна година</p>	<p>наставници</p>	<p>Стручен актив;</p>	<p>Извештаи</p>

	- Подобрување на ефективноста во наставата	- Презентирање на современи методи, техники и стратегии за реализација на наставата - Реализација на отворени часови	03. – 04. 2021.	наставници	Стручен актив; индивидуални консултации;	Извештаи
	Успешна реализација на тековни проекти	Учествово: - Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието -Интеграција на еколошката едукација во образованието“ - „ Eтwinning и Еразмус + КА 2 клучна акција “	Учебна година	Директор, наставници	Споделени информации; Индивидуални консултации; состаноци; Акциски планови; Обуки; Планирања;	Извештаи
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	Почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	- насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично).	Учебна година Второ полугодие	наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература; Стручни активи; Примери;	Извештаи

		- примери на наставни содржина за работа со учениците сопосебни образовни потреби				
	индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари;	- Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици; - Запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат;	Учебна година	наставници	Мислења; планирања; стручни активи;	Извештаи
	- Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	- давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;	Учебна година	наставници	Индивидуални консултации; Советување;	Извештаи

	<p>- Согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности</p>	<p>- помош на наставникот воспоставување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.</p>	<p>Учебна година</p>	<p>наставници</p>	<p>Индивидуални консултации; Советување</p>	<p>Извештаи</p>
--	---	---	----------------------	-------------------	---	-----------------

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ	-Поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот - Помош на родителите да Препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации; - работилници со родители за подобрување на мотивираноста за учење на нивните деца	Учебна година	наставници	Родителски средби; Индивидуални средби; Совет одавн и разговори со родители; Работилници;	Извештаи
	- Поддршка на родителите од учениците со посебни образовни потреби	- информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции и упатување во релевантни институции- насоки за комуникација и поддршка во учењето со децата;	Учебна година	Наставници инклузивен тим	Индивидуални и разговори; Информации за соодветни институции Упатување на родители;	Извештаи

	Советување на родители	- организирање и спроведување на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно -Посетување на наставата и несоодветно однесување.	Учебна година	наставници	Работилници – школа за родители. Протокол за советување на родители	Извештаи
ОБРАЗОВАНИЕ НА РОДИТЕЛИ	-Запознавање на родителите со работата на училиштето	- Учество во изработката на брошура за работата на училиштето - Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	09.2020г.. Учебна година	директор, наставници	Брошура; вебстраница; родителски средби; состаноци; работилници.	Извештаи

	<p>- Развивање на вештини на родители за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца</p>	<p>- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење и развивање вестза значењето на учењето и – подобрување на дисциплината Справување со ризични однесувања Електронско насилство</p>	<p>Учебна година</p>	<p>наставници</p>	<p>Прашалници за родители Разговори; Работилници; Состаноци .</p>	<p>Извештаи</p>
<p>ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО</p>	<p>- Промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата; - мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето; - развивање ефективна соработка со семејствата</p>	<p>- планирање и Овозможување вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, меѓуетника интеграција.).</p>	<p>Учебна година</p>	<p>директор</p>	<p>Годишна програма за работа; Акциски планови; Покани; Соопштенија;</p>	<p>Извештаи</p>

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ / ДОКАЗИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	- промовирање соработка со локалната заедница;	- планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата; - презентирање и промовирање на работата на училиштето; - информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Учебна година	Директор, наставници	Годишна програма; Посети; Реализација нанаставни и воннаставни активности; Вебстраница; Преписки; Информации.	Извештаи и успешна соработка со локалната заедница
	- реализација на воннаставните активности	- учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни културни активности на локалната заедница	Учебна Година	Директор, општина, наставници	Годишна програма, Приредби, Манифестации Настани	Извештаи

	- соработка со стручни институции, здруженија и невладини организации	-организирање на предавања за насилство, непогоди, епидемии, криминални појави	Учебна година	Директор, стручни институции, здруженија и невладини организации	Предавања Работилници Советувања	Извештаи
	Рефлектирање на вредностите и културите во заедницата во сите аспекти на работата на училиштето	- Насоки за реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование. - Соработка со партнер училиште ООУ „ Емин Дураку“ с.Буковиќ	Учебна година	Директор, Општина наставници СИТ за МИО	Насоки за планирање; Акциски планови; Следење на активностите;	Извештаи
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ	Професионали зацијана сопствената работа	- Идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја; - Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа; - запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	Учебна година	Директор, Релеватни институции	Разговори; Барања; Упатување; Преписки; Препораки; Мислења;	/

	- доверба и почит во градење на партнерства Со училиштата	- соработка со училиштата од реонот и пошироко	Учебна Година	Директор	Партнерства; Соработка; Заеднички активности; Преписки; Барања; Разговори; Закони;	/
	- поддршка во работата	- соработка со институции во рамките на Министерството за образование и наука: БРО, ДИЦ, ДПИ.	Учебна Година	Директор	Правилници; Насоки за работа; Апликации;	/

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТ НА ИНФОРМАЦИЈА
	-идентификување на потребите за личен професионален развој;	- планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;	Учебна година	Претседателна стручни активи	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа; Личен план за професионален развој; Сертификати, Посетени и реализирани обуки; Досие на педагогот.	Извештаи
	-Подобрување на сопствената пракса;	- учество во различни форми на Стручно усовршување во и надвор од училиштето; - следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;	Учебнагодина	Обучувачи, фондации.	Обуки; Дисеминации; Стручни книги и списанија; релевантни вебизвори; Средби; Преписки;	/ /

	-Подобрување на соработката со другите стручни соработници	Различни активности на професионалните, здруженија, социјални мрежи и форуми - Соработка со Здружението на педагози “Современ педагог“	Учебна година	Стручни соработ.	Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Вебстрани.	
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	-промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	Учебна година	Тим наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;	/
	-Подобрување на професионалниот развој на наставниците – приправници во училиштето;	- учество во реализацијата на делови од програмата за воведување на приправникот во работа; - помош на менторите на приправниците во изготвување на менторска програмата и следење на нејзината реализација	Учебна година	Ментори	Менторска програма; Индивидуални консултации; Следење на час; Домашна работа; Стручен испит;	Извештаи
	-Мотивирање на наставниците за професионално усовршување и создавање	- информирање и дисеминацијана стекнатознаења и Вештини од посетувани	Учебна Година	Директор	Состаноци; Обуки; Работилници; Стручни материјали; Насоки;	

	<p>поттикнувачка средина во која сите учат</p>	<p>обуки; -помошна стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа; - споделување стручни материјали со наставниците; - упатување на наставниците за Користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес</p>			<p>Препораки.</p>	
	<p>-Унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето</p>	<p>- подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците -предлагање теми за обука во училиштето</p>	<p>08. – 09. 2020г.</p>	<p>Директор Претседатели на Стручни активи</p>	<p>Прашалници; Анализа на професионалните потреби; Програма за професионален развој;</p>	<p>Извештаи</p>
	<p>- успешна реализација на интерното стручно усовршување на наставниците</p>	<p>- едукација на воспитно-образовниот кадар: Реализација на истражувања во наставата Методи и техники за работа со деца со посебни потреби</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Наставници Дефектолог</p>	<p>Предавања; Работилници; Состаноци;</p>	<p>Извештаи</p>

	<p>- следење на професионалниот развој на наставниците</p>	<p>- водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон; - учество во процесот на сертификација на наставниците за работа во одделни програми/ проекти.</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Тим за професионален развој</p>	<p>Досие на наставникот; Педагошки картон; Материјал за сертификација; Следење на часови;</p>	<p>Извештаи</p>
--	--	--	----------------------	------------------------------------	---	-----------------

6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето;	- изработка на Инструменти за прибирање на податоци; - анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	Учебна година	Директор,	Протоколи; Евидентници; Обрасци; Прегледи,;Анализи (споредбени, трендови); Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците.	Извештаи
	Унапредување воспитно-образовниот процес.	поделување/презентирање надобиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции	Учебна година	Директор,	Состаноци; Известувања; Брошура; Вебстраница.	

ИСТРАЖУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ПРАКСА	Унапредување на воспитно образовната работа базирана на истражувања и факти	-идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; -анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата	Учебна година	Наставници	Прашалници; Разговори; Следење; Анализа;;	Извештаи
	-спроведување на акциски и други истражувања	Истражување на прашања актуелни за училиштето: - Истражување, следење и предвидувањена читачките способности на учениците во прво и второ одделение; - Истражување на читање со разбирање кај учениците од четврто одделение Акциско истражување	Учебна година 10.2020г. 04.2021г. Учебна година	Наставници	нацрти и планови за истражување; методи и инструменти соодветни за проблемот кој што се истражува; интервјуа, анкетирања, тестирања на знаењата, систематски набљудувања; статистичка обработка и анализа на податоците; програми за статистичка обработка на	

		студија на случај од областа на јазичната писменост			податоци; извештај од спроведено истражување	
--	--	---	--	--	--	--

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА	- унапредување на воспитно-образовниот процес	- Иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа; - Учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето; - Учество во реализација на самоевалуацијата на училиштето - Учество во реализацијата на приоритетите од Програмата за развој на училиштето	Учебна година	Директор	Приоритетни задачи; Годишна програма; Акциски планови;	

	<p>- систематичност и одговорност во работењето на училиштето</p>	<p>- учество во организацијата на работата во училиштето</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Директор</p>	<p>Распоред; Календар; Распределба и опфаќањена учениците и формирањена паралелките; Планирање и програмирањена воспитно – образовната работа; протоколи, формулари, соопштенија, службени покани, дописи, евиденциони листи.</p>	
	<p>- придонес во Работата на стручните органи и тела</p>	<p>- учество во работата на стручните органи и тела во училиштето</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Директор</p>	<p>Одделенски и Наставнички совет; Стручни активи; Совет на родители; Тимови за поддршка; Проектни тимови.</p>	

	- организираност и прегледност во работата	Водење евиденција за работата со учениците и родителите;	Учебна година		Евиденција на советодавни разговори; Дневник за работана педагогот; Досиеа на ученици;	
	- увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација	- следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување	Учебнагодина	Директор, Тим на наставници	Листи за следење на планирањата; Насоки и упатства за подобрување;	Извештаи
	- подобрување на воспитно – образовната работа во училиштето	- следење на наставните и воннаставните активности, анализа на ознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	Учебнагодина	Директор	Протоколи и инструменти за следење на часови; Стратегии за подобрување на воспитно – образовната работа;	Извештаи

УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО	<p>- поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедина средина и позитивна клима;</p>	<p>- учество во активностите за превенција на насилството во училиштето</p>	Учебна година	наставници	Процедура; Превентивни и интервентни активности; Работилници; Плакати;	
	<p>- создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување</p>	<p>- превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; - идентификување на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветни мерки; - сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.</p>	Учебна година	наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;	
	<p>- подобрување на безбедноста на учениците во училиштето</p>	<p>- Идентификување на можните закани побезбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето; - Предлагање мерки за отстранување на</p>	Учебна година	директор, наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;	

		<p>можните закани по безбедноста на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соодветна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста 				
	<p>- поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето; - организирање и учество во работата на ученичката заедница; - организирање дебати, дискусии со учениците; - помагање на учениците во процесите на информирање, формирање и искажување мислење, донесување одлука и преземање соодветна акција, за ниврелевантни прашања од животот во училиштето што се од нивен интерес. 	Учебна година	наставници	<p>Заедница на ученици; Програма за работа на заедницата на ученици; Дебати; Дискусии.</p>	

Училишен педагог: Калина Спироска

Прилог бр.3

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ЗА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

Училишната библиотека во едно основно современо училиште има многу важна улога во воспитно- образовниот процес. Според своите општи задачи таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети, таа е во служба на наставата и преставува неделива целина во процесот на образованието и воспитанието. Библиотечниот фонд, освен учениците, го користат и вработените за свое професионално усовршување. Таа го подобрува учењето и кај учениците, помагајќи им со дополнителна литература, но и кај наставниците консултирајќи ги со нови современи педагошки прирачници, кои ќе им помогнат во реализација на нивните часови, но и кај едните и кај другите таа има за задача да ги насочи и кон електронските извори на лектирни изданија, како и да прикаже аудио-визуелни екранизации на лектирните изданија.

Цели:

- ◆ Работење по однапред подготвена програма и според просторот на библиотеката
- ◆ Адаптирање на електронски извори за библиотеката и библиотечниот материјал.
- ◆ Примена на светски стандарди
- ◆ Презентација и популаризација на книгата
- ◆ Примена на аудио-визуелни материјали како теве серии, кои се екранизираа според лектирните изданија.
- ◆ Зголемување на членство
- ◆ Подобрување на свеста за чување на книгата
- ◆ Оспособување на учениците за работа
- ◆ Унапредување на наставата
- ◆ Грижа за чување на книжниот фонд
- ◆ Набљудување и запознавање со други установи за книги

Библиотекарот има задача да ги селектира, собира и спроведе акција за размена на бесплатните учебници, како и задача да ја анализира и да ја процени состојбата на книжниот фонд, исто така библиотеката располага со голем фонд на книги и работи секој ден и според оваа програма:

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО	Обезбедување и упатување со библиотечни материјали, како и реализирање на различни книжевни работилници, поврзани со различни јазици, различни култури, различни етникуми и различни религии преку концептот „Едно општество-интеркултурализам“	Запознавање со правата, јазичните, културните и цивилизациските карактеристики на помалите заедници во државата	во текот на целата година	директор, градоначалник, агенција за остварување на правата на помалите заедници во Северна Република Македонија	онлајн комуникација, индивидуална, групна, користење на стручна литература	Ефективна реализација за работење на библиотеката, која ќе придонесе за надминување на стереотипите, поврзани со јазиците и културите на помалите заедници
	Овозможување пристап до лектирни изданија во печатена форма, други извори на знаења и овозможување електронски пристап до лектирни изданија, други извори на знаења, ажурира	Зголемување на интерес и љубов кон книгата, како и поддршка во изучување на француски, англиски јазик и јазиците на помалите заедници	во текот на целата година	издавачки куќи, разни организации	онлајн комуникација, индивидуална, групна, сопствени креативни педагошки материјали по француски јазик, електронски извори, стручна литература, книжна и електронска форма на лектири	поттикнување на читателски интерес за лектири во електронска и во печатена форма, како и интерес за проучување на културите на помалите заедници и поттикнување за читателски интерес за

	<p>ње на податоци на блог и „classroom“ со наставни аудио-визуелни помошни материјали со изучување на француски, англиски и јазици за помалите заедници</p>					<p>стручна литература</p>
	<p>Вклучување на учениците во библиотекарската секција, книжевен и франкофонски клуб, дебати на книжевни дела, како и ажурирање на податоци на блог и classroom по повод одбележување на позначајните дати како светскиот ден на книгата и авторските права, „Ден на книгата“ и „Ден на македонската азбука“</p>	<p>Упатување на учениците во работата на библиотеката, будење на интерес кај нив за работата во библиотеката , поттик на читање на дела во печатена форма и во електронска форма</p>	<p>во текот на целата година</p>	<p>издавачки куќи, организации, поврзани со образованието, стручни соработници-библиотекари</p>	<p>онлајн комуникација, индивидуална, групна, списоци на ученици, книги, електронски извори и интернет</p>	<p>Учениците се запознаени со библиотечното работење во печатена форма и електронско работење</p>

	Презентации на литературни дела од македонски и странски автори, книжевни работилници, како читање, пишување, истражување преку интернет	Популаризација на книгата, како и доближување на авторите на книгите кон учениците	во текот на целата година	друштво на писатели и автори од книга	индивидуална, групна, книжевни дела во печатена форма и електронска форма, електронски извори, стручна литература	Аналитичко и критичко размислување кај учениците
СЛЕДЕЊЕ И ПОДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	Учество на натпревари по библиотекарство, запишување на нови членови, конкурси на различни теми, изложби на различни теми	Развивање на љубов кон библиотекарството, однос на зачувување на книгата кон новите читатели како и развивање на креативност за творење	во текот на целата година	стручни соработници-библиотекари, јавни библиотеки, здружение на библиотекари	онлајн комуникација, стручна литература, списоци на ученици, индивидуална и групна форма на работа	подобри резултати во учењето, подобро користење на сите можни ресурси во печатена форма и електронски ресурси, со кои располага библиотеката
	Проект, подржан од „Здружението на библиотекари“ и Министерството за култура, насловен како: „Македонската книжевност низ три развојни фази“, книжевни и креативни работилници, посета на најстарата библиотека во	Презентација на креативноста и уметноста на учениците и училиштето преку пишани и електронски медиуми	во текот на целата година	Здружение на библиотекари на републичко ниво, министерство за култура, стручен соработник-библиотекар од ООУ „Тихомир Милошевски“, пишани и писмени медиуми, директори	онлајн комуникација, индивидуална, групна, креативна работилница, список на ученици	учениците се запознаени со македонската книжевност низ трите развојни фази

	село Бабино					
	Работа со ученици за полесно ракување на енциклопедии, речници и други литератури	Поголем интерес кај учениците за анализирање и проучување на стручната литература кај учениците	во текот на целата година	стручен соработник-библиотекар	индивидуална, групна, електронска, стручна литература, сопствени креативни педагошки материјали по француски јазик, електронски извори, стручна литература	Подобри резултати во учењето, како и оспособување на учениците во училишната библиотека
ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	Запознавање на учениците со значењето на функцијата на авторот, уредникот, рецензентите и издавачот	Запознавање на учениците со главните протагонисти во создавањето на една книга	ноември	стручен соработник-библиотекар, уредници, автори, издавачи	групна форма, извештаи,	јакнење на свеста со запознавање со наведените функции при создавање на едно литературно дело
	Медиумско запознавање на училиштето по програмата според националната галерија	Наоѓање мотив и поттик за низа разновидни уметнички работилници, кои ќе ги поттикнат интересите за различни	во текот на целата година	стручен соработник-библиотекар, кустоси, надворешни соработници од националната галерија	онлајн комуникација, индивидуална, сопствени ресурси, како и ресурси од националната галерија	Зголемување на интерес кај учениците за нови професии

		видови на уметности, како и работа со ученици со посебни потреби				
	Препорачување на соодветна литература според нивните потреби и интереси	Информирање за можностите на разновидните професии	во текот на целата година	стручен соработник-библиотекар, посети на одредени професии	онлајн комуникација, индивидуална, групна, извештаи	Учениците се запознаени со идното образование за одбраните идни професии
	Индивидуално и групно советување на учениците за дејноста-библиотекар	Насочување на учениците, како и развивање на стратегии кон професијата-библиотекар	во текот на целата година	стручен соработник-библиотекар и библиотекар низ градот Скопје	групна, индивидуална, анкетирање	Транспарентност и самостојност во одлучувањето на идната професија библиотекар

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
ПОДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	Изготвување на табеларни образци за примени, вратени и доделени бесплатни учебници	Да се има увид во бројната состојба на вратени, доделени учебници по одделенија	јуни, август	Директор, комисија за учебници, класни раководители	пополнети табеларни образци на МОН од секој класен раководител, индивидуална форма	Учениците ги користат сите можни ресурси, со кои располага библиотеката и електронската библиотека.

	Соработка, консултации со наставниците за набавка на стручна литература при реализирање на соодветната наставна материја	Да се подобри воспитно-образовниот процес при изведување на настава	во текот на целата година	Директор, наставници	онлајн комуникација, индивидуална форма, практично објаснување снабдената стручна литература, енциклопедии, речници и лексикони	Самостојно користење на овој вид литература
	Поддршка на наставниците во нивните наставни планови и програми	Ефикасно и ефективно работење за изведување разновидни форми на современата настава	во текот на целата година	наставници	онлајн комуникација, индивидуална форма, стручна литература	Допринос за подобрување на успехот на наставниците при наставните планови и програми
	Соработка со институт за педагогија при Филозофски факултет, со издавачки куќи, саеми за книга и разновидни институции	Информирање, следење на новитети во областа на педагогијата, издаваштвото и институционалното работење	во текот на целата година	Стручен соработник-библиотекар, наставници	онлајн комуникација, индивидуална, групна форма, писмени извештаи	Информираност со новитетите во педагогијата, издаваштвото и институционалното работење.
ПОДРШКА ЗА НАСТАВНИЦИТЕ ВО РАБОТАТА СО УЧЕНИЦИТЕ	Предложување и осмислување на нови начини за развивање на креативноста кај учениците	Овладување со методи и техники за следење на креативноста кај учениците	во текот на целата година	Стручен соработник-библиотекар, наставници, ученици	онлајн комуникација, индивидуална форма, стручна литература	Поттик за развивање на посебните способности на надарените ученици
	Учествува на натпревари, училишни конкурси од различни	Поттикнување и интерес за творење песни, раскази, актерска и	во текот на целата година	Стручен соработник-библиотекар, наставници, ученици	онлајн комуникација, индивидуална и групна форма, стручна литература,	Транспарентност, размена на искуства, стручна помош

	намени, како и посети на саеми	пејачка подготовка и по сите други наставни предмети			писмени извештаи	
	Зачленување на првачиња, зачленување во библиотекарската секција	Запознавање со начинот на користење на книгите и обврските на учениците кон училишната библиотека	во текот на целата година	Стручен соработник-библиотекар, наставници, ученици	онлајн комуникација, индивидуална и групна форма, стручна литература, писмени извештаи	Поттик за читање кај учениците
ОДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО РАБОТАТА СО РОДИТЕЛИТЕ	Организирање активности, донации како „Подари книга“ во училишната библиотека	Перманентно одржување, истражување и следење тековната состојба на книжниот фонд	во текот на целата година	Директор, стручен соработник-библиотекар и родители, наставници	индивидуална форма, доброволна акција-дарување книга во училишната библиотека	Книжниот фонд се надополнува
	Соработка со наставниците во работата со родителите околу снабденоста на бесплатни електронски учебници	Снабденост на учениците со учебници	во текот на целата година	Директор, стручен соработник-библиотекар, класни раководители и родители	индивидуална форма, анкетни прашалници за тековните анализи и проценки за состојбата на оштетени и изгубени учебници	Истражување за потребите на учениците
	Информирање за ново набавени учебници	Надикнада за оштетени учебници	септември	Директор, стручен соработник-библиотекар, класни раководители	индивидуална форма, анкетни прашалници	Оштетените учебници се надокнадуваат со нови учебници

	Информирање за невратени учебници	Парична надокнада за изгубени учебници	Јуни	Директор, стручен соработник-библиотекар, класни раководители, родители	индивидуална форма, платени уплатници за изгубени учебници	Изгубените учебници се заменети со нови
--	-----------------------------------	--	------	---	--	---

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ	Консултативни средби со родителите за поактивно учество во културната и јавната дејност на училиштето	Партиципирање во разновидните, предвидени активности, превземени од училиштето	во текот на целата година	Директор, стручен соработник-библиотекар, родители	онлајн комуникација, индивидуална и групна форма, писмени извештаи, средби	Добар одзив на родителите кон активностите на училиштето
	Разговори со родителите за популизација на книгата	Изнаоѓање соодветни методи за популизација на книгата	во текот на целата година	стручен соработник-библиотекар, родители	онлајн комуникација, индивидуална и групна форма, писмени извештаи, средби	Реализирани средби со родителите за популизацијата на книгата
	Размена на мислења и ставови околу снабденоста на стручна литература за ученици со посебни потреби	Снабденост со стручна литература за ученици со посебни потреби	во текот на целата година	Директор, стручен соработник-библиотекар, родители	онлајн комуникација, индивидуална и групна форма, писмени извештаи, средби	снабденост со стручна литература за ученици со посебни потреби
	Препораки за посети на локални и	Систематско запознавање на родителите	во текот на целата година	Стручен соработник-библиотекар, јавн	онлајн комуникација, индивидуална и групна	Посетеност и запознавање на локалните

	библиотеки во градот и државата	за посети на јавните библиотеки во градот и државата.		и библиотеки, универзитетска библиотека, здружение на библиотекари, родители	форма, писмени извештаи, средби	библиотека и во градот и во државата
ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИ	Едуцирање на родителите за услугите, кои ги нуди училишната библиотека како поддршка на учениците	Приспособена комуникација кон различните специфичности на родителите	во текот на целата година	Стручен соработник-библиотекар, родители, јавни библиотеки	онлајн комуникација, индивидуална и групна форма, писмени извештаи, средби	Реализирана едукација за поддршка на учениците во нивното учење
	Организирање работилници со родители за нивно вклучување во збогатување на книжниот фонд	Планирање за набавка и обнова на книжен фонд	во текот на целата година	Стручен соработник-библиотекар, родители	индивидуална и групна форма, писмени извештаи, средби	Библиотечниот фонд да не се сипува и да се сочува
	Позајмување на родители со едукативни материјали, книги, детска литература	Оспособување на родителите како да ги подржат интересите и да ги поттикнат вештините кај своите деца	во текот на целата година	Стручни соработници-библиотекари, родители	онлајн комуникација, индивидуална и групна форма, писмени извештаи, средби	Укажување на родителите како поддршка за развивање на вештините кај своите деца
ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	Информирање на родителите кон одбележување на позначајни дати, поврзани со „Ден на македонската азбука“, „Ден на	Означување на датумите, кои го одбележуваат историјатот на нашата држава	во текот на целата година	Стручен соработник-библиотекар, родители, јавни библиотеки, стручни соработници од други училишта	онлајн комуникација, индивидуална и групна форма, писмени извештаи, средби	Информираниот за позначајните датуми во нашата држава

<p>книгата и авторските права", „Ден на сесловенските просветители Свети Кирил и Методиј", „Македонската книжевност низ три развојни фази"</p>					
<p>Вклучување на родителите кон изложување на темата, „ Ви го претставуваме делото на Невена Георгиева-Дуња</p>	<p>Чествување на патронот Невена Георгиева-Дуња</p>	<p>во текот на првото полугодие</p>	<p>Стручен соработник-библиотекар, родители</p>	<p>индивидуална и групна форма, писмени извештаи, средби</p>	<p>Запознавање со животот и делото на патронот на нашето училиште.</p>
<p>Вклучување на родителите со активностите од електронска и библиотека во печатена форма, вклученост во активностите од страна на стручниот соработник-библиотекар преку „ classroom" и блог и електронски и сидни весници, видеа</p>	<p>Поттикнување и интерес за читање на книги во печатена форма и електронска форма, реализација на зидни весници во електронска форма и изработка на видеа</p>	<p>во текот на целата година</p>	<p>Стручен соработник-библиотекар, родители, едукатори, обучувачи во областа на информатиката</p>	<p>Индивидуална и групна форма, онлајн комуникација, интернет, писмени извештаи, средби</p>	<p>Подигање на свеста за значењето на книгата во печатена форма и електронска форма</p>

	Вклучување на родителите во реализација на културно-просветни манифестации и посета на соодветни манифестации	Ангажирање на родителите и нивни допринос кон означување на сите манифестации.	во текот на целата година	Стручен соработник-библиотекар, родители, надворешни соработници	Индивидуална и групна форма, интернет, он лајн комуникација, средби и	Училиштето е запознаено со вклученоста на родителите за културните манифестации, како и за посетите.
--	---	--	---------------------------	--	---	--

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	Соработка со библиотеците од локалната заедница	Користење на информации од различни училишни библиотеки	во текот на целата година	Стручен соработник-библиотекар, стручни соработници-библиотекари	он лајн комуникација, средби, интернет, индивидуална и групна форма	Размена на идеи, искуства, како и за размена на бесплатни учебници во печатена форма
	Соработка со локалната заедница, локалните училишта со концептот „Едно општество-Интеркултурали зам преку работилници, дебати и дискусии	Остварување на правата на помалите етнички заедници	во текот на целата година	Градоначалници, Градоначалник, Директор, Стручен соработник-библиотекар, наставници на јазиците од помалите заедници	он лајн комуникација, средби, интернет, индивидуална и групна форма и писмени извештаи, едукативни материјали	Сознанија за демократијата на правата на помалите етнички заедници
	Соработка со локалната заедница преку одбележување	Чествување на денот на општината „Ѓурѓовден“	во текот на целата година	Градоначалник, Директор, Стручен соработник-	он лајн комуникација, интернет, средби, индивидуална и	Одбележување на денот на општината „Ѓурѓовден“

	на денот на општината „Гурѓовден“ со творење на песни и раскази за нашата општина во печатена форма и електронска форма			библиотекар, наставници	групна форма	
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ	Соработка со Агенцијата за остварување на правата на помалите заедници со наставни часови и работилници на јазиците на помалите етнички заедници	Реализација на интеркултурното образование и запознавање со културите и традициите на јазиците на помалите заеднички заедници	во текот на целата година	Директор и вработени во Агенција за остварување на правата на помалите заедници, Градоначалник, Градоначалници, Директор, Директори, Стручен соработник-библиотекар, наставници, ученици, родители	он лај комуникација, средби и едукативни материјали во печатена форма и електронска форма, индивидуална и групна форма	Оспособување на понатамошно школување
	Воспоставување мрежа на соработка на НВО „Проект Среќа“ за ученици со социјален ризик со донација на облека, обувки, училишен прибор, посети на ЗОО, посета	Олеснување на основните потреби	во текот на целата година	НВО „Проект Среќа“, надворешни соработници, стручен соработник-библиотекар, ученици и родители, наставници	он лајн комуникација, средби, индивидуална и групна форма,	Овозможена и олеснителна пазарната кошничка кај родителите

	на театар и кино проекции					
	Соработка со Националната галерија во турска чаршија со ликовни работилници наменети за ученици во нормален развој и за ученици со посебни потреби	Развивање на креативноста кај учениците со нормален развој и за ученици со посебни потреби	во текот на целата година	Националната галерија, надворешни соработници, директор, стручен соработник-библиотекар, стручен соработник-дефектолог, ученици, родители	он лајн комуникација, средби, едукативни материјали, индивидуална и групна форма, писмени извештаи	Поттик на креативноста кон ликовната уметност

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	Следење на стручна литература и информирање од значењето на библиографијата	Внесување нови начини на работа со ученици, родители и стручни соработници	во текот на целата година	Едукатори, стручни соработници-библиотекар, стручен соработник-педагог	индивидуална форма, он лајн комуникација, средби, едукативни материјали	Новитети во работата
	Учество во Извршниот одбор во Здружението на	Значење на професионалната	во текот на целата година	Библиотекари во Универзитетска библиотека,	индивидуална форма, он лајн комуникација, средби, едукативни	Подобрување на професионален

	библиотекари" со реализација на низа предвидени активности според програмата на здружението на библиотекари	соработка за извлекување и користење на информациите, поврзани со науката за библиотечно работење.		локални библиотеки, училишни библиотеки, стручни соработници-библиотекари	материјали	иот библиотечен кодекс.
	Учество во различни обуки, семинари, форуми и работилници	Внесување на иновации во сопствената работа и проценување во нејзината ефективност	во текот на целата година	Едукатори, стручни соработници-библиотекари, стручни соработници во училишните библиотеки.	индивидуална форма, онлајн комуникација, форуми, едукативни материјали, сертификати	Сознанија за новитети
	Изготвување на програма за личен и професионален развој	Идентификување на потребите за личен и професионален развој	во текот на целата година	Стручен соработник-библиотекар	индивидуална форма	Однесување според етичкиот кодекс на професијата
ПОДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	Дисиминација на стекнатите знаења во текот на работата	Применливост на образовните ресурси	во текот на целата година	Стручен соработник, наставници, ученици, родители	индивидуална и групна форма, едукативни материјали, писмени извештаи, онлајн комуникација, средби	Практична реализација на образовните ресурси
	Упатување на наставниците да користат библиотечни материјали	Подобрување на успехот во реализација на наставната материја	во текот на целата година	Стручен соработник-библиотекар, наставници, стручна служба	индивидуална форма, онлајн комуникација, форуми, едукативни материјали, средби	Користење на стручна литература
	Соработка со директор, стручни соработници и други вработени за исползување на	Изработка и учество во годишната програма на училиштето и	јули, во текот на целата година	Директор, стручна служба и други вработени	индивидуална форма, онлајн комуникација, средби, едукативни материјали, интернет	Размена на идеи и искуства

педагошките материјали	при изработка на годишната програма на библиотеката				
Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи, кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната дејност	Запазување на континуитетот во следење на нови образовни, здравствени и секакви ресурси, кои помагаат во професионалниот развој на сите вработени во училиштето	во текот на целата година	Надворешни соработници, директор, стручна служба	индивидуална форма, онлајн комуникација, средби, едукативни материјали, брошури	Новитети во работата
Предлагање на теми за обуки кај вработените	Предложените теми да го подржат професионалниот развој на вработените	во текот на целата година	Директор, стручна служба и други вработени	групна форма на работа, онлајн комуникација, средби, интернет	Однесување според етичкиот кодекс на професијата

6. АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ФОРМИ /МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Систематска анализа за одвивање на воспитно-образовниот процес преку проценување на сопствените библиотечни ресурси	Збогатување на книжниот фонд и електронската форма на лектирни изданија, стручна литература, енциклопеди и, прирачници	во текот на целата година	директор, стручна служба	индивидуална форма, онлајн комуникација, едукативни материјали,	Тековно работење
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	Истражувачка анализа преку научни студии, научни трудови и анкетни прашалници за подобрување на работата на библиотеката	Презентирање и применливост од научните трудови, анкетните прашалници и научните студии	во текот на целата година	директор, директори, градоначалник, стручна служба	индивидуална форма, стручна литература	Адаптирање кон новите научни достигнуања

7.УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА, ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВАТА, ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА	Изготвување на годишна програма на библиотека , изготвување на годишна програма на училиштето, изготвување на полугодишни и годишни извештаи	Евидентирање на месечна, полугодишна и годишна евиденција на работата на стручниот соработник-библиотекар и на училиштето	јуни, јули, јануари и по потреба	директор, стручна служба, наставници	индивидуална форма, извештаи во печатена форма и во електронска форма	Училиштето е запознаено со работата на стручниот соработник-библиотекар
	Користење на мултимедијални продукти и онлајн библиотечни услуги	Збогатување со лектирни изданија и белетристика со електронска форма	во текот на целата година	едукатори	индивидуална форма, извештаи во печатена форма и во електронска форма	Поттик и интерес за читање на мултимедијални и продукти
	Избирање на едукативни аудио-визуелни документациони материјали, списанија, екранизации на лектирни изданија, аудио-визуелни презентации на француски и англиски јазик	Подобрување на успехот кај учениците и поттик на читање и гледање на лектирни изданија	во текот на целата година	издавачки куќи, печатници	онлајн комуникација, индивидуална форма, извештаи во печатена форма и во електронска форма	Набавка на презентации, екранизации, аудио-визуелни методи

	Промовирање сензитивност за прифаќање на различностите преку работилници и онлајн комуникација	Разбивање на стереотипите кај учениците	во текот на целата година	стручна служба, директор, наставници	индивидуална форма, извештаи во печатена форма и во електронска форма	Развивање на коцепт на демократично општество
	Електронско внесување на библиотечниот фонд во електронска програма за исползување	Унапредување на работата на библиотеката со електронска програма за исползување	во текот на целата година	едукатор, директор	електронска програма за исползување	Олеснета достапност на библиотечен фонд
	Примање на учебници од издавачки куќи, потпечатување, инвентирање, внесување во електронска база на податоци, оспособување на оштетени учебници и надокнада за истите	Изготвување и приспособување на учебници според бројката на ученици	јуни, август и во текот на целата година	директор, ученици, библиотекарска секција	индивидуална форма, пишани извештаи и во електронска форма	Снабденост на учебници според бројката на ученици
УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО	Подршка на тимот во изработка на годишната програма со вметнување на материјали, приложени од наставниот кадар	Реализација за изработка на годишната програма	јули	директор, наставници	извештаи од наставен кадар	училиштето е запознаено со работата на стручниот соработник-библиотекар
	Обезбедување на почитување на	Взаемна почит и	во текот на целата година	директор, стручна служба,	известување со етички кодекс	развивање на културата кај

кодексот на однесување во библиотеката	културно однесување во библиотеката		наставници, ученици, родители		учениците, родителите, наставниот кадар и стручната служба во библиотеката
Придонесување во организацијата на училиштето преку планирање на воннаставни активности како посети на саеми, библиотеки, издавачки куќи и разни организации	Подобрување на успехот кај учениците	во текот на целата година	директор, наставници, родители, ученици	индивидуална и групна форма, пишани и по електронски пат препратени записници и извештаи	Развивање на саемска култура, како и култура за посети на библиотеки, издавачки куќи и други институции
Организирање на библиотеката да биде достапна своите корисници	Применливост и практична реализација на библиотечните услуги	во текот на целата година	директор, наставници, родители, ученици	индивидуална и групна форма, пишани и по електронски пат препратени записници и извештаи	Обезбеден пристап до сите библиотечни услуги

**М-р, стручен соработник, библиотекар
Маја Трајковиќ**

Прилог бр.4

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР

Училиштниот одбор е орган на управување на основното училиште.

Во училиштето е конституиран и работи Училиштниот одбор според Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година) член 107 и108.

Училишниот одбор е составен од 7 члена.

Претседател на Училиштниот одбор е **Проф.Д-р. Биљана Коруноска**

Во рамките на Училиштниот одбор се формираат комисиии (пр.Комисија за избор на претседател. Комисија за педагошки прашања, Комисија за инфраструктура, Комисија за финансиски прашања, Комисија за специјални настани, Комисија за детска благосостојба и успеси на учениците).

- Училиштниот одбор донесува Статут на училиштето;
- Предлага Годишна програма за работа на училиштето;
- Предлага финансиски план;
- Предлага годишна пресметка;
- Дава претходно мислење до директорот на основното училиштеза приговорите на учителите,наставниците, стручните работници, воспитувачите иродителите;
- Дава мислење на директорот за избор на наставници,стручни работници и друг персонал по огласи;
- Одлучува по жалба наоценки;
- Одлучува по жалба на ученици, родители односно старатели;
- Разгледува други прашања утврдени со Статутот на училиштето.
- Решава за потребни мерки на безбедност на училиштето во услови во кои се наоѓадржавата
- Се вклучува во прославата на Патрониот празник на училиштето.
- Училишниот одбор соработува со Советот на родители.

ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР:

- Проф. Д-р. Биљана Коруноска - (претседател)
- М-р Ирена Христовска - (претстваник од Наставнички совет)
- Елпида Настевска - (претстваник од Наставнички совет)
- М-р Наталија Делева - (претстваник од Наставнички совет)
- Сидера Василевска - (надворешен член од Локална Самоуправа)
- Александра Јовевска - (совет на родители)
- Радмила Стојковска- Алексова - (совет на родители)

Содржина на активностите	Време	Реализатори:
Разгледување и донесување Годишна програма за работа на училиштето	VII	Членови на Училиштниот одбор,
Кадровски прашања	Континуирано	Членови на Училиштниот одбор,
Разгледување и промени по основ на новиот Закон за основно образование	Тековно	Членови на Училиштниот одбор,
Предлог финансиски план за работа на ОУ до основачот	XII	Членови на Училиштниот одбор, директор
Попис, отписи, расходување, амортизиран инвентар	Тековно	Членови на Училиштниот одбор, директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	Тековно	Членови на Училиштниот одбор, директор
Разгледување на правилници, акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива	Тековно	Членови на Училиштниот одбор, директор
Анализа на потребните тековни, инвестициони вложувања	Тековно	Членови на Училиштниот одбор, директор
Разгледување на финансовиот извештај и други извешти за материјално-финансовото работење во училиштето	I-II	Членови на Училиштниот одбор, директор
Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално-финансовото работење	I-II	Членови на Училиштниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие и Годишниот извештај	I-II VI-VII	Членови на Училиштниот одбор, директор
Евалуација на самоевалуација и развојни цели на училиштето	Цела година	Директор

Претседател на Училишен одбор: Проф. Д-р. Биљана Коруноска

Прилог бр.5

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОД.

Согласно Законот за основно образование во ООУ „Невена Георгиева -Дуња,“ Скопје е формирани работи Совет на родители составен од 24 членови, кои се родители на учениците кои учат во училиштето. Целта на работата на овој Совет на родители е да се обиде да ја воспостави врската помеѓу родителите и училиштето, што е пак многу значајно за правилното насочување на воспитно-образовниот процес.

Позначајни подрачја кои се во делокругот на работа на Советот на родителите се:

- Запознавање со програмата за работа на училиштето;
- Подготвеност на училишните објекти за изведување настава;
- Збогатување на соработката со наставниците;
- Превоз, исхрана, хигиенски услови и здравствена заштита на учениците;
- Вклучување на родителите во општествено-корисната работа во училиштето;
- Грижа и активности за обезбедување на материјална помош на училиштето преку спонзорства и лобирање во претпријатија.

Во текот на учебната 2020/2021 година Советот на родители ќе одржува состаноци секој месец кога ќе се изнесуваат предлозите на родителите за унапредување на воспитно-образовната работа и одржувањето на училиштето.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОР	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ И ИСХОДИ
Мислење за предлогот на Годишната програма за работа на училиштето	Запознавање на Советот на родители со Годишна програма	Директор, наставници, родители	Годишна програма на училиштето за 2019/2020	Август	Да се запознаат со целокупната работа на училиштето
Избор на членови од редот на Советот на родители кои ќе учествуваат во работата на Комисиите на училиштето (храна, сликање, ескурзии, настава во природа)	Учество на родителите во работата на Комисиите на училиштето.	Родители, Наставници	Извештај за избор на членови на родители	Септември	Транспарентност и квалитет
Разгледување на организациони прашања: подготвеност на објектите за одвивање на настава, обезбеденост со наставен кадар	Информирање и анализа на условите за работа	Директор Родители	Училишна зграда, наставници, извештај од комисија за учебници	Септември	Подготвеност за почеток на училишната година
Разгледување на потребата целосно реновирање на Фискултурната сала	Подобрување на квалитетот на наставата	Директор, Општината Министерство за образование	Училишна зграда, Директор, Општина	Септември	Подобрени услови за изведување на наставата
Оралното здравје на учениците, предавање и работилници	Едукативно	Доктор-стоматолог	ЛЦД проектор, компјутер	Прво полугодие	Подигање на свеста кај учениците за подобрување на општото здравје

Вклучувањето на родителите во ЕКО активности во учебната 2020/2021 година	Едукативно оспособување на најмалите за значењето на екологијата преку најразлични проекти.	Директор, Еко група од училиштето и родителите.	ЕКО-група од училиштето	Септември	Преку постојани разговори, укажувања, убедувања да се развива АКТИВНА СВЕСНОСТ за значењето и важноста за здрава и чиста средина.
Запознавање на родителите со начинот на организирање на изборна, наставна и додатна настава и работата на секциите за 2020/2021 година преку програмата за работа	Информирање и анализирана работите	Директор, наставници.	Наставници	Септември	Подготвеност за работа на училиштето во слободни активности.
Планирање на активности од страна на Советот на родители со кој би се допринело во подобрување на квалитетот и стандардите за учење	Акција за собирање настара хартија	Директор, Родители, Ученици, Наставници	Директор, Родители, Ученици, Наставници	Септември	Едукативно оспособување на најмалите за значењето на екологијата
Работата на стручните соработници во училиштето	Да се запознаат со програмата за работа на стручните соработници во оваа учебна година	Стручни соработници	Годишна програма	Октомври	Да се информираат со програмата за работа на стручните соработници
Активности поврзани со спортските активности во училиштето	Збогатување на спортските активности и подобрување на квалитетот на наставата со додатни помагала, организирање на натпревари и сл.	Директор, Наставник, донации	Директор, Наставник, Донации и училишна зграда.	Октомври	Подобрување на квалитетот на наставата и поголема и помасовна вклученост на учениците во спортски активности.

Хигиената и училиштето	Подобрување на околната околу училишната зграда	Директор, Општина	Директор, Општина училишна зграда.	Октомври	Почиста околина, заштита на учениците и подобрени стандарди на училиштето.
Залагање на одржување на едукативни предавања во соработка со полицијата за девијатни појави.	Запознавање на учениците од најмали нозе за негативните ефект и од дејиватни појави.	Директор, Полиција		Октомври	Едуцирање на малдите за штетноста од девијатно однесување.
Разгледување на редовноста научениците и предлози за нивно подобрување ,нивно подобрување,извештај за постигањата на учениците	Да се запознаат со Поведението на учениците и дададат предлози за нивно подобрување	Директор, педагог, наставници, родители	Дневници, портфолија на ученици	Ноември	Активно вклучување на родителите во подобрување на поведението на учениците
Реализирање на работилница со ученици од одделенска и предметна настава со вклучување на ученици со ПОП	Поголема соработка, поддршка и прифаќањена учениците со ПОП	Родители, наставници Стручнилица	Разновидни дидактички материјали	Декември	Подобрување на социјалната клима во училницата со прифаќање на учениците со ПОП
Активно учество во реализацијата на проектите: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Меѓуетничка интеграција во образованието Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем ➤ Проекти финансирани од ЕУ (etwinning, Erasmus) ➤ Толеранција и мултикултура 	Поголема со работка на родителите со наставниците	Директор, Наставници, Родители	Директор, Наставници , Родители	Во текот на целата учебна година	Унапредување на соработка и коминикацијата помеѓу сите субјекти на воспитно-образовниот процес

Го разгледува Извештајот за работата на училиштето во I полугодие и на крајот од учебната година	Да се запознаат со работата на училиштето во првото полугодие	Директор, Пописна комисија	Извештај од Наставнички совет и од пописна комисија	Февруари	Да се запознаат со Работата на училиштето во првото полугодие и на крајот на учбната година
Тековни активности	Да се разрешуваат тековните проблеми	Директор, наставници, родители, ученици	Педагошкодо кументација	Февруари	Успешно решавање на проблемите
Вклучување на родителите во заедничките активности со училиштето	Одбележување на Патрониот празник на училиштето	Родители, директор, наставници	Програма за одбележување на Патрониот празник	Декември	Одбележување на Патрониот празник
Одржување на Велигденски базар	-Поттикнување на креативноста, хуманоста на учениците и претприемачки дух -Да се вклучат родителите во слободните активности на училиштето, собирање на средства кој се наменуваат за подобрување на квалитетот на наставата во училиштето	Родители, наставници ученици	Храна, украси	Април	Зголемена креативност, хуманост и развивање на претприемачки дух
Еднодневен излет на советот на родители со учениците и родители од ООУ „Невена Георгиева Дуња“ на блиска дестинација	Подобрување на комуникацијата и соработката	Родители, ученици	Организирање на превоз	Април	Другарство, соработка

Анализа на работата на Советот на родители за Тековната година	Подобрување на Работата на Советот на родители	Претставници во Советот на родители	Записници од Одржани средби на Советот на родители	Јуни	Да се подобри работата на советот на родители во следната учебна година
--	--	-------------------------------------	--	------	---

Претседател на совет на родители:

Оливер Лазоски

Прилог бр.6

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна дејност во училиштето.

Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, а со него раководи и за неговата работа одговара директорот на училиштето.

Наставничкиот совет работи по своја програма. Задачи на Наставничкиот совет се :

- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставата,
- Разгледување и усвојување на извештаи, анализи и информации за постигањата на учениците по завршени класификациони периоди;
- Утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;
- Стручно усовршување на наставниот кадар преку стручни предавања и презентации

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Успешна организација и реализација на воспитно-образовната дејност	Усвојување на годишната програма за работа на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор ➤ Стручни соработници ➤ Наставници 	Јули	Унапредување на воспитно образовната дејноста во училиштето
Успешна организација на воспитно-образовната дејност	Распределба на часови и задолженија	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор ➤ Стручни соработници ➤ Наставници 	Август	Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2020/2021
Успешна организација на воспитно-образовната дејност	Усвојување на кодексот за on line настава и комуникација меѓу родители, наставници и ученици, дополнување и промени на постоечките кодекси	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор ➤ Стручни соработници ➤ Наставници 	Септември	Унапредување на воспитно образовната дејноста во училиштето
Разгледување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на првото тримесечие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор ➤ Стручни соработници 	Ноември	Подобрување на успехот на Учениците
Подобрување на квалитетот на дополнителната настава	Извештај и анализа на планирањето и организирањето на дополнителната настава и ефектите од неа врз постигањата на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Педагог, ➤ Одговорни наставници 	Ноември	Подобрување на успехот на учениците кои посетуваат дополнителна настава
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во првото полугодие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор ➤ Педагог 	Декември	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување

Утврдување на успехот и поведението на учениците	Полугодишен извештај и анализа на успехот и поведението на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор ➤ Стручни соработници 	Јануари	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Следење на трендот на постигањата на учениците	Споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол на крајот на првото полугодие (и години)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Педагог 	Март	Повисоки постигања на учениците
Разгледување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на третото тримесечие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стручни соработници, ➤ Директор ➤ Наставници 	Април	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во првото полугодие	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор ➤ Педагог 	Мај	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година	Анализа на постигнатите резултати на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор, ➤ Стручни соработници, ➤ Наставници 	Јуни	Воочување на факторите кои влијаат врз успехот на учениците
Наградување на ученици со континуиран одличен успех и поведение	Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставници, ➤ Директор 	Јуни	Поттикнување на учениците за постигнување подобри резултати
Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето	Анализа и усвојување на годишниот извештај	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор ➤ Стручни соработници 	Август	Определување приоритетни задачи за работа во идната учебна година

Следење на трендот на постигањата на учениците	Споредбени анализи за успехот на Учениците по предмети, паралелки и по пол на крајот на учебната година (за учебни години)	➤ Педагог	Август	Повисоки постигања на учениците
--	--	-----------	--------	---------------------------------

Организатор и записничар: Билјана Велковска-Зиковска

Наставничкиот совет, освен планираните состаноци може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности во училиштето.

Прилог бр.7

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ

ЦЕЛ:

Стручно усовршување и оспособување на наставниците за современа настава. Во текот на учебната година ќе работат следниве стручни активи:



Активите работат по однапред изготвен план и програма во текот на годината. Секој актив ќе работи според дадениот план во текот на учебната година.



Покрај другото ќе опфатат проблематика од:

- Разгледување на стручни теми
- Разгледување на стучни написи од списанија
- Држење на практични прикази (отворени часови)

При реализирање на содржината од програмата ќе се настојува да се соработува со стручни лица од факултетите, библиотеците, просветно-педагошките институции ,соработка со други основни и средни училишта заради ползување на стручналитература. Стручните активи ќе вршат со совет на инструктивна функција во работата на слободните ученички активности, особено во активностите за стекнување на знаења како и на подготовките за општински,градски и републички натпревари.

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИОТ АКТИВ ВО ООУ „НЕВЕНА ГЕОРГИЕВА-ДУЊА“ 2020/2021год.

Годишна програма за работа на стручен актив на одделенска настава за учебна 2020/2021

СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА 2020/21 год.

Планирана активност	Време на реализација	Цели	Реализатор	Ресурси	Очекувани ефекти(евалуација)
Изработка на програма за работа на стручниот актив	Јули	Изработка на програма за работа на стручниот актив	Тања Калинска	Годишни програми	Изработена програма за работа
Работен состанок за информација за почетокот на учебната година и договор за свечениот прием на првачињата во училиштето;	Август	Да се запознаат наставниците со активностите предвидени за првиот училишен ден.- прием на првачиња.	Претседател на стручен актив, одд. наст.	Годишни програми, искуство	Наставниците се запознаа со активностите предвидени за првиот училишен ден

Договор за одбележување на Детска недела (приредба по повод прием на првачиња во Детска организација) Свечена промоција на Сензорна соба и потпишување на меморандум за соработка со ДУРДМОВ „Димитар Влахов“	Октомври	Да се запознаат со детските права и да ја положат заклетвата	Координатор: Весна Цветеновска Одделенски наставници	Ученици, искуство, Градски сојуз за грижи и воспитување на децатата	Учениците се запознаа со правата на децата и положија свечена заклетва
On line читање на заклетва; Свечена промоција на Сензорна соба Потпишување меморандум за соработка со ДУРДМОВ „Димитар Влахов“	Октомври	Да се запознаат со детските права и да ја положат заклетвата	Координатор: Весна Цветановска Одделенски наставници	Одделенски наставниц, ученици	Прием на првачина во Детската недела и полагање на заклетва;
Работен состанок за реализација на Есенски базар	Октомври	Запознавање со есенските плодови и производи кои можеме да ги направиме од нив	Одделенски наставници, родители	Есенски плодови, зимници, слатко	Заедничка активност на учениците, наставниците и родителите
Договор за реализација и отпочнување на проектот „Нашите стари, чудесни занаети“ Во соработка со ПОУ Д-р „Златан Сремец“	Во текот на првото полугодие	Запознавање на учениците со дел од нашата традиција и занаетчиство преку: „Нашите стари, чудесни занаети“	Одделенски наставници, ученици	Стручна литература, истражување, презентации, слики, интернет, посети	Запознавање на учениците со старите занаети
on line – истражувачки активности	Во текот на првото полугодие	Запознавање на учениците со дел од нашата традиција и занаетчиство преку: „Нашите стари, чудесни занаети“	Одделенски наставници, ученици	Стручна литература, истражување, презентации, слики, интернет, посети	Запознавање на учениците со старите занаети
Договор за подготовка на патрониот празник	Ноември	Одбележување на патрониот празник	Наставници, родители, ученици, искуство	Приредба	Да се мотивираат учениците за учење преку цели од уметноста, литературата, музиката и од општо социјални вредности
On line ликовен и литературен конкурс	Ноември	Одбележување на партонен празник	Наставници, ученици	Конкурс	Да се мотивираат учениците за дитално пишување и творење на дадена тема

Работен состанок за реализација на новогодишен приредба во соработка со ДУРДМОВ „Димитар Влахов“ ПОУ Д-р „Златан Сремец“	Декември	Учениците: да ја испратат старата и да ја дочекаат новата година преку новогодишни и божиќни песни.	Наставници, родители, ученици, искуство	Музичко- ритмички точки, драматизации,	Развивање другарство меѓу учениците, навика за нивна меѓусебна соработка, како и развивање почит кон возрасните и лица од локалната соработка
Учење на далечина-новогодишен конкурс и приредба на ниво на одделение	Декември	Новогодишен конкурс на тема: „Магијата на новогодишните фенерчиња“ Новогодишна приредба на ниво на одделение on line	Наставници, ученици	Ликовен и литературен конкурс	Да се мотивираат учениците за дигитално пишување и творење на дадена тема
Реализација на вториот дел од проектот „Нашите стари, чудесни занаети“	Во текот на второто полугодие	Запознавање на учениците со дел од нашата традиција и занаетчиство преку: „Нашите стари, чудесни занаети“	Одделенски наставници, ученици, родители	Стручна литература, истражување, интернет, посети	Развивање љубов кон старите занаети
On line презентации и изработка на филм	Во текот на второто полугодие	Запознавање на учениците со дел од нашата традиција и занаетчиство преку: „Нашите стари, чудесни занаети“	Одделенски наставници, ученици	Стручна литература, истражување, интернет, слики	Развивање љубов кон старите занаети
Работен состанок по повод денот на мајката	Март	Организирање на работилница за изработка на украси од рециклиран материјал	Одделенски наставници, ученици	Интернет, разни материјали	Учениците да научат како да селектираат и рециклираат
On line пишување : „Песна за мојата мајка“	Март	Да се оспособуваат за самостојно творење на песни	Наставници, ученици	Интернет, книга на училиштето Детски списанија	Развивање љубов кон пишаниот збор
Работен состанок за активности по повод денот на шегата-подготовка за априлијада	Март	Да се развиваат чувства на радост и среќа кај учениците и наставниците	Одделенски наставници, ученици	Интернет маски, разни материјали	Изработка на маски и учество на априлијада
On line Маскембал	Март	Да се развиваат чувства на радост и среќа кај учениците и наставниците	Одделенски наставници, ученици	Интернет маски, разни материјали	Изработка на маски и учество on line маскембал
Работен состанок за реализација на Велигденски хепенинг во соработка со ДУРДМОВ „Димитар Влахов“	Април	Запознавање со велигденските обичаи И значењето на празникот	Одделенски наставници, ученици, родители	Украси , традиционална велигденска погача, велигденски колачи	Заедничка активност на учениците, наставниците и родителите

On line цртежи, презентации, филмови, фотографии Под мото: „Велигденски празнувања“ во соработка со ДУРДМОВ „Димитар Влахов“	Април	Одбележување на празникот Велигден	Одделенски наставници, ученици, родители	Интернет, истражување слики, on line книги	Реализација на on line одбележување на празникот Велигден Под мото: „Велигденски празнувања“
Работилница во соработка со локалните градинки	Април/ мај	Да се запознаат децата од градинките со работата на училиштето	Одделенски наставници, ученици	Ликовен материјал, спортски реквизити, интернет ресурси	Развивање љубов кон училиштето, запознавање со училишниот објект и вработените и нивните задачи
Договор за успешна завршна приредба на училиштето	Јуни	Подготовка за завршна приредба	Одделенски наставници, ученици	Ритмичко – балетски игри, драматизација, пеење песни	Дружење на учениците, развивање на уметнички и креативни способности
Анализа на работата на стучниот актив на крај на годината	Јуни	Проценка на ефектите од работата на одделенскиот актив	Одделенски наставници	Програма за работа на активот	Ефективно работење на активот во учебната 2020/2021

ОТВОРЕНИ ЧАСОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Отворен наставен час	Цели	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати ефекти
I – V одделение Македонски јазик: „Слагалка од приказна во моето паркче“	Да се оспособат за воспоставување на културен однос со опкружувањето.	Септември	Одделенски наставник: Ирена Христовска	Наставници, ученици	Бон - тон и моите ученици.
I – одделение Природни науки: „Мешање на течности- истражувачка активност“	Да знаат што е течност и каква улога има водата во мешањето на течностите со други супстанции	Октомври	Одделенски наставници: Зорица Димова Елпида Настевска	Наставници, ученици	Успешно препознаваат течности, и знаат каква е улогата на водата во мешањето на течностите со други супстанции
II – одделение Природни науки:	Да истражуваат и опишуваат начин на кој што некои секојдневни		Одделенски наставник:		Умеат да истражуваат и да го опишуваат начинот на кој некои

„Правење леб“	материјали се менуваат кога се загреани или изладени	Декември	Петранка Здравковска	Наставници, ученици	секојдневни материјали се менуваат кога се загреани или изладени
III- одделение Македонски јазик	Кај учениците да се поттикнува и развива љубовта кон читањето лектира, да се оспособат за прера на содржината на лектирата со опишување на главните ликови и нивните особини, настанот, местото и времето;	Октомври	Одделенски наставник: Александар Неделковски	Одд.наставник ученици	Учениците да знаат да ја прераскажат содржината на лектирата и правилно да одговорат и да ги извршат поставените барања во врска со неа; равивање љубов кон читањето лектири
IVa – одделение Македонски јазик	Да умеат да го одредуваат родот кај именките; Да се оспособат да препознаваат и именуваат професии на француски јазик	Ноември	Одделенски наставник: Тања Калинска; Предметен наставник Наталија Делева	Одд.наставник; предметен наставник по француски јазик, ученици	Успешно одредуваат род кај именките, умеат да препознаат и именуваат професии на француски јазик
IVб – одделение Математика:	Разбира дека дробките се делови од едно цело и ги запишува; Го објаснува изборот и стратегијата за решавање на проблемот и покажува како дошол до резултатот	Февруари	Мирјана Меговска	Наставници, ученици	Успешно ги разбира дробките како делови од целото и ги запишува; Успешно го објаснува изборот и стратегијата за решавање на проблемот и покажува како дошол до резултатот
Усно и писмено го образложува начинот на решавање и размислување, поставува хипотези и ги проверува					
V– одделение Македонски јазик	Да се оспособат да го усвојат поимот сложена реченица, да се оспособат да препознаваат и разликуваат сложени од прости реченици	Февруари	Вера Крстевска	Наставници, ученици	Успешно го усвоија поимот за сложена реченица, умеат да прават разлика меѓу сложена и проста реченица
Сложена реченица- усвојување					

СТРУЧНИ ТЕМИ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Актив	Месец на реализација	Теми
I ОДДЕЛЕНИЕ	СЕПТЕМВРИ	Позитивно учење и on line настава
	ОКТОМВРИ	Заштита и превенција од сезонски грип и COVID 19
II ОДДЕЛЕНИЕ	ДЕКЕМВРИ	Наставникот да биде инспирација за учениците
III ОДДЕЛЕНИЕ	АПРИЛ	Влијанието на интернетот врз јазичната култура и когнитивниот развој на младите
IV ОДДЕЛЕНИЕ	ФЕВРУАРИ	Правилно водење на педагошка евиденција и документација
V ОДДЕЛЕНИЕ	МАЈ	Учениците треба да ги подготвиме за живот, а не за свидетелство со петки

ЗАБЕЛЕШКА:

- * При планирањето на годишната програма на Стручниот актив, стручните теми и практичните прикази во одделенска настава ќе бидат опфатени теми и часови кои се актуелни и важни за процесот на наставата. Со успешна работа на секоја тема и успешно разработени практични прикази и нивна анализа ќе се придонесе до успешно и полесно совладување на секој дневите проблеми со кои се среќаваат одделенските наставници.
- * Одделенскиот актив активно ќе се вклучи во реализација на разни проекти и манифестации кои ќе се реализираат во текот на учебната година и доколку во текот на годината има потреба од дополнителни проекти. Активот на одделенска настава активно ќе учествува во реализација на истите.

Претседател на стручен актив: Тања Калинска

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНО-ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Месец	Содржина на активности	Носители
Август	Разгледување и подготовка на програмата за работа на стручниот актив на општествено-јазичната група на предмети	Наталија Делева
Септември	Проектна активност, работилници и свечена приредба – III - IX одд. „ Ден на европските јазици “	Наталија Делева Александра Цветановска Наташа Ичитрајкова Билјана Велковска – Зиковска Кети Радониќ –Стојановска
Октомври	Отворен час – македонски јазик – VII одд. „ Творење лирски песни со различни мотиви “ https://www.nikulec.edu.com - настава од далечина	Катерина Радониќ - Стојановска
Ноември	Активности по повод Отворен ден по граѓанско образование – VIII и IX одд. „ Презентација и взаемно оценување на проект: Save the ____ “ (Загрозени видови животни) https://www.animalsindanger.org/ -настава од далечина	Гордана Плетварска Наташа Ичитрајкова
Декември	Активности по повод Денот на училиштето и патронен празник – VI - IX одд. Отворен час – македонски јазик – VI одд. „ Усвојување на поимите на јазикот (именки и глаголи)“ POWER POINT презентација - настава од далечина	Наталија Делева Александра Цветановска Наташа Ичитрајкова Билјана Велковска – Зиковска Кети Радониќ –Стојановска Мирјана Велковска
Февруари	Отворен час – етика на религиите - VI одд. „ Значењето и одбележувањето на празникот: Велигден “	Билјана Антова

	Power point презентација - настава од далечина	
Март	Отворен комбинирен час- англиски и француски јазик - I X одд. „ Усвојување на лексика од цивилизациски и културен аспект “ “ London – Paris culture trip “ “ Voyage culturel Londres – Paris “ https://www.parisinfo.com/ou-sortir-a-paris/infos/guides/visites https://www.visitlondon.com/ - настава од далечина	Александра Цветановска Наталија Делева
Април	Отворен час – етика на религиите - VI одд. „ Значењето и одбележувањето на празникот: Велигден “ Отворен комбиниран час – македонски јазик и историја – VII одд. „ Холокаустот и дневникот на Ана Франк “ https://www.annefrank.org/en https://www.holocaust.org.uk	Билјана Антова Билјана Велковска – Зиковска Ксенија Тодоровска
Мај	Отворен час – Запознавање со религии – VI одд. „ Улогата на апостолите во христијанството“ https://religija.mk/ - настава од далечина	Кате Јонческа

ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА НАСТАНИ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПОСЕТИ

Посети	Цел на посетата	Реализатори	Време на реализација	Очекувани исходи
Одбележување на ЕВРОПСКИОТ ДЕН НА ЈАЗИЦИТЕ, со активностинае – twinninig платформата, како дел од ERASMUS + проектите	Ученикот да се запознае со други култури и цивилизации да ја подобри јазичната компетентност	Александра Цветановска ИренаХристовска	Септември 2020	Ученикот преку запознавање со други култури и цивилизација подобрува јазичната способност

5 октомври – ДЕН НА УЧИТЕЛОТ: поетско читање на лирски поетски творби на тема: „Учител – мојот двигател и непресушен извор на нови знаења“	Ученикот да умее да твори поетска творба на зададена тема, да ја истакне креативноста со примена на паралелна и вкрстена рима, како и стилски изразни средства	Мирјана Велковска Билјана Велковска-Зиковска Катерина Радоник-Стојановска	Октомври 2020	Ученикот умее да твори и создава поетска творба
Посета на Археолошки музеј на Македонија – VI одд. https://amm.org.mk/postavki/ (во услови на пандемија)	Ученикот да добие визуелна претстава за археологијата и археолошките остатоци. Да се запознае со материјалните остатоци и нивната структура.	Ксенија Тодоровска	Октомври 2020	Ученикот знае што се археолошки остатоци и кои се материјални и пишани извори. Ученикот ја развива љубовта и заштитата кон минатото и археолошките остатоци.
Посетана ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА – VIII и IX одд.	Да се придонесе за развивање на свеста за демократија и човекови права	Гордана Плетварска	Октомври 2020	Ученикот се поттикнува и се подготвува за општествена вклученост
Работилници, посети и предавања во British Council	Ученикот да се запознае со мултикултурализам и да се развијат јазичните вештини	Наташа Ичитрајкова и Александра Цветановска	Ноември 2020	Ученикот се запознава со други култури и цивилизации и ја подобрува јазичната компетентност
Работилници и предавања во соработка со American corner, под покровителство на Американска Амбасада	Ученикот да умее да се стекне со културни придобивки	Наташа Ичитрајкова и Александра Цветановск	Декември 2020	Ученикот умее да ги почитува сличностите и разликите помеѓу народите
Одбележувањена ДЕН НА БЕЗБЕДНОСТА НА ИНТЕРНЕТ И СОЦИЈАЛНИ МРЕЖИ соактивноста – twinninig платформата, како дел од ERASMUS + проектите	Да се придонесе како да се заштитат децата и како да се биде безбедно на интернет.	Александра Цветановска Ирена Христовска	Февруари 2021	Културолошка размена и почитување на различностите во општеството
Посета на ФРАНЦУСКИ ИНСТИТУТ И ФРАНЦУСКА АМБАСАДА https://www.institutfrancais.com/en https://www.ambafrance.org/ (во услови на пандемија)	Да се поттикне интересот за француската култура и цивилизација и да се развие свеста за	Наталија Делева	Март 2021	Ученикот се запознава со француската култура и цивилизација и се стекнува со културни придобивки

	културни и европски вредности			
Посета на Музејот на Холокаустот на Македонија – IX одд https://holocaustfund.org.mk/mk (во услови на пандемија)	Да се развие емпатија кон народ, кој страдал и бил измачуван	Билјана Велковска – Зиковска Ксенија Тодоровска	Април 2021	Ученикот се запознава со животот на Евреите

Во текот на целата година, ќе следуваат обуки за дисеминација за Microsoft Teams и за ERASMUS + .

Координатори: Александра Цветановска и Ирена Христовска

**Претседател на стручен актив на општествено - јазична група:
м-р Наталија Делева**

**ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКАТА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 год.**

* Посети на природно-математичкиот актив за учебната 2020/2021 год

Посети	Цел на посетата	Реализатори	Време на реализа-ција	Очекувани исходи
Посета на планетариум	Набљудување на ѕвездено небо и добивање претстава за вселенскиот простор (Во случај на он-лајн настава www.theskylive.com)	Ученици и наставници	Октомври 2020	Да ги опишува Вселената и ѕвездите и бескрајниот небесен простор.
Посета на информатички едукативен центар SEAVUS	Запознавање со најнови информатичко- техничко технолошки достигнувања	Ученици и наставници	Ноември 2020	Да се запознаат со иднината на современото живеење во рамки на ИТ
Посета на сеизмолошка станица Водно	Запознавање со инструментите за мерење на земјотресите како природни појави	Ученици и наставници	Март 2021	Да ги запознаат инструментите за мерење на земјотресите како природни појави
Посета на Хидрометеоролошка станица –Зајчев рид	Запознавање со мерните инструменти за атмосферските појави и климатските промени	Ученици и наставници	Март 2021	Да ги запознаат мерните инструменти за атмосферските појави и климатските промени
Посета на продавница за здрава храна	Запознавање со придобивките од користење на здрава храна	Ученици и наставници	Март 2021	Да ги запознаат разните видови здрава храна и нивното користење

Посета на произведен погон- фабрика	Добивање на готови производи од суровини до финален производ.	Ученици наставници	Април 2021	Осознавање на процесот на производство и добивање на готови производи во фабриките.
Посета на ботаничка градина на ПМФ	Запознавање со разновидноста на растителниот свет -Лековити растенија, здравје и убавина	Ученици и наставници	Април- Мај 2021	Да ги увидат сличностите и разликите на различните видови растенија
Посета на Природно-научниот музеј.	Запознавање со најразличните видови на животински свет, нивната распространетост и геолошкиот развој	Ученици и наставници	Мај 2021	Да ги објаснува природните фактори кои директни или индиректно влијаат врз распростра-нетоста на животинскиот свет.
Посета на ЕВН, Музеј Матка и Хидроцентра-ла	Запознавање со начонот на создавање на електрична енергија	Ученици и наставници	Мај 2021	Создавање на електрична енергија од обновливите извори.

* Распоред на отворените часови и теми за природно-математичкиот актив за учебната 2020/2021 год.

СОДРЖИНИ НА АКТИВНОСТИ – СТРУЧНИ ТЕМИ, ОТВОРЕН ЧАС.	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИТЕЛИ
Апликативна употреба на софтверската платформа Microsoft Teams и интегрираните модули во неа	Септември 2020	Горан Јованоски
Притисок кај течности (Во случај на он-лајн настава Power Point презентација: Својства и примена на електромагнет)	Октомври 2020	Убавка Цибрева
Занимлива математика: Судоку и Какуро (Во случај на он-лајн настава www.sudokukingdom.com и www.kakuro.com)	Ноември 2020	Ана Малиминова
Дивиот свет на Македонија (Во случај на он-лајн настава www.radiomof.mk/galerija)	Февруари 2021	Марина Милеска

Начини за надминување на проблемот за искористување на енергијата	Март 2021	Даниела Ѓуревска
Вистини и заблуди за ГМО храната (Во случај на он-лајн настава: www.resursi.literatura.mk/archives)	Април 2021	Магдалена Влаисављевиќ
Извори на енергија (Во случај на он-лајн настава Power Point презентација)	Мај 2021	Зојка Поповска

* Соработка со невладина организација HERA

Цел: Развивање на емотивно, сексуална и социјална култура кај учениците;

Целна група: Ученици од 7-мо одделение;

Очекувани исходи: Подигање на свеста и подобрување на однесувањето;

Време на реализација: Во текот на целата учебна година 2020/2021.

- Членовите на активот го задржуваат правото да направат промени во реализацијата на акциониот план, во зависност од текот на наставата
- Во случај на он-лајн настава, наставниците ќе ги реализираат посетите и отворените часови со користење на ИКТ (ZOOM, Microsoft Teams и др.)

Претседател на стручен актив на природно-математичката група на предмети
Ана Малиминова

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ГРУПА ПРЕДМЕТИ ОД ЛИКОВНО, ФИЗИЧКО, МУЗИЧКО И ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ УЧЕБНА 2020/2021 ГОД.

Планирани отворени часови за учебната 2020/2021г.

Планирана активност	Цели	Реализатор	Ресурси	Време	Очекувани ефекти и исходи
Учење на правилата во атлетиката	Учење правила и примена на атлетските дисциплини	Вангел Сувариев	Училишна сала, ученици 8 одд.	Октомври	Да ги научат правилата во атлетските дисциплини
Увежбување на кошаркарскиот двочекор и шут	Да се совлада техниката на кошаркарскиот двочекор и шутот на кош	Вангел Сувариев	Училишна сала, ученици 9 одд.	Февруари	Да знаат да го изведат кошаркарскиот двочекор и шутот кон кош
Совладување техника на висок старт	Да се совлада техника за висок старт	Наташа Петровска Дургутов	Училишна сала, ученици 6 одд.	Октомври	Да знаат да го постават телото
Увежбување држење и прифаќање топка во кошарката	Да се совлада техниката на држење и прифаќање на топката	Наташа Петровска Дургутов	Училишна сала, ученици 7 одд.	Март	Да знаат како да ја прифатат и држат топката
Усвојување на темпо и видови темпо („Бумбаров лет“, „Турски марш“ и „Адаџо во G-дур“)	Да се запознаат со темпо и видови на темпо и да стекнат навика за слушање и уживање во музиката	Тони Патровски	Училишница, ЦД плеер, ученици 6 одд	Септември	Стекнување на знаења од музиката писменост и музичка култура
Вокална музика	Да се запознаат со вокалната музика и ансамбловото музицирање	Тони Патровски	Училишница, Слика, ЦД плеер, ученици 6 одд	Јануари	Да се развива љубов кон вокалната музика
Изработка на скулптури од	Совладување на техники на	Петар Беслаќ	Кабинет по ликовно, ученици	Ноември/ Декември	Да се развива уметнички дух, да се пробуди убавото во

рециклирани материјали.	моделирање и развивање на еколошката свест кај учениците.		од 6 до 9 одд		учениците
Запознавање со „Ербраш техника“	Да се запознаат со основните карактеристики на оваа техника	Петар Беслаќ	Кабинет по ликовно, ученици 9 одд	Мај	Правилно да ја користат „Ербраш техниката“
Енергетски претворувач- Ветерница- Обновливи извори на енергија	Да знае да го организира работното место, да знае да идентификува материјали	Соња Богатиноска	5 одд.	април	Истражува, проучува, ги применува материјалите при избор на модел
Примена на технички материјали- хартија и картон	Да знае да идентификува технички материјали, да знае да открива разлика на материјалите	Соња Богатиноска	6 одд.	ноември	Идентификува технички материјали, открива разлика на материјалите, испитува технички материјали

**Претседател на актив
Наташа Петровска-Дургутов**

Прилог бр.8

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИОТ СОВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОД.

Одделенскиот совет е составен од наставниците кои изведуваат настава во паралелките, стручните работници и директорот, а ќе остварува дејност со содржина на работа и определена динамика на реализацијата предвидена со Годишната програма за работа.

Програма за работа на одделенскиот совет

Време на реализација	Содржина на работа	Носител на активност
Ноември	Согледување за реализацијата на редовната настава, дополнителната настава и слободните ученички активности Разгледување на успехот и поведението по тромесечие	Директор, наставници
Јануари	Анализа на полугодишниот успех и поведението по полугодие според полугодишниот извештај за работа на училиштето. Актуелни проблеми и прашања.	Директор, наставници
Април	Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците од III тромесечие Актуелни проблеми и прашања.	Директор, наставници
Јуни	Разгледување и утврдување на годишниот успех, поведението, изостаноците на крајот од учебната година;	Директор наставници стручна служба

Прилог бр.9

ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Инклузивниот тим се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на цело училиште и е составен од :

- директор Хари Стојаноски
- педагог Калина Спироска
- наставник од одделенска настава Тања Калинска
- наставник од предметна настава Убавка Цибрева
- родител Борче Цветановски
- родител Оливер Лазоски
- претставници од Ресурсен центар ПОУ „Д-р Златан Сремец“ психолог Милица Серафимовска

Задачи	Активности	Реализатори	Време на реализација	Цели и очекувани ефекти
Идентификација на учениците со емоционални потешкотии и ПОП	Опсервација и разговори со учениците со ПОП Идентификување на учениците со ПОП запишани во I одделение Опсервација на часови за идентификација на учениците	Инклузивен тим Одделенски наставници Одделенски раководители	Септември- октомври	Навремено идентификување на учениците со емоционални потешкотии и ПОП
Подготовка и реализација на програми за работа со учениците со ПОП	Состанок на инклузивен тим -дефинирање на цели и избор на активности согласно потребите на учениците	Вклучување на претставници од ресурсен центар ПОУ „Д-р Златан Сремец“ Инклузивен тим на училиштето	Во текот на учебната година септември-јуни	Реализација на подготвените програмите и реализација на целите согласно можностите на учениците
Помош при изготвување на глобално и тематско планирање на наставната програма за	Изработка на акционен план Изготвување на годишна програма за работа Формирање на тим за поддршка	Стручни соработници Тим за ИО Одделенски наставници Одделенски раководители	Август	Успешно реализирање на планираните цели

реализирање во учебна 2020 / 2021 година	Планирање активности за успешна реализација на инклузијата во училиштето			
Упатување на учениците во МКФ и обезбедување наод и мислење	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на од и мислење од МКФ	Инклузивен тим Стручен тим од МКФ	Мај- Јуни	Навремено добиена медицинска белешка (наод и мислење) за учениците со ПОП
Проценка на способностите на учениците со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на учениците со ПОП	Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции	Септември /Октомври и во текот на учебната година	Навремено проценети способностите и слабостите на учениците со ПОП
Информирање на родителите	Да го опишеме инклузивното образование; да објасниме што претставува тимот за инклузија во училиштето; да објасниме како тимот за инклузија во училиштето може да им даде поддршка на учениците со потешкотии	Стручни соработници Тим за ИО Одделенски наставници Одделенски раководители	Септември /Октомври и во текот на учебната година	Поддршка на родителите на учениците со ПОП, запознавање со инклузивното образование во училиштето; знаат која е задачата на тимот за инклузивно образование и како функционира
Давање инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	Инклузивен тим Одделенски наставници	Септември-октомври	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на учениците со ПОП
Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со емоционални потешкотии и посебни образовни потреби кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици (со ученичко досие)	Стручни соработници Тим за ИО Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници од шесто одд.	Септември	Соодветен одговор, адаптација на учениците со емоционални потешкотии и ПОП кои преминуваат во VI одд

Проценка на способностите на учениците со ПОП со цел изработка на ИОП	Опсервација, следење, разговори	Стручни соработници Тим за ИО Одделенски наставници Одделенски раководители, Родители	Септември Октомври	Навремено проценување на способностите на учениците со ПОП со цел подготовка и изработка на ИОП
Континуирана поддршка на учениците со емоционални потешкотии и посебни образовни потреби	Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските наставници, раководители и родители Советодавно-консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии и посебни образовни потреби	Стручни соработници Тим за ИО Одделенски наставници Одделенски раководители Родители Ученици	Во текот на учебната година	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети
Градење стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обуки на наставниците за примена на диференциран пристап	Стручни соработници Тим за ИО Одд. наставници Одд. раководители	Во текот на учебната година	Формирање на соодветни стратегии за учење кај учениците со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин
Ревизија на ИОП	Состанок за ревидирање на ИОП, следење и проценка на реализацијата на целите од ИОП	Стручни соработници Тим за ИО Одделенски наставници Одделенски раководители	По завршување на секој квартал	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени
Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, родителите	Стручни соработници Тим за ИО Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Во текот на учебната годината	Подобрување на постигањата Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Следење на учениците со ПОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Следење, разговори и работилници	Стручни соработници Тим за ИО Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Март	Напредок во учењето и реален пристап со адекватна помош од страна на родителите
Неформални средби со наставници и разговор	Размена на искуства, идеи, давање предлози, договарања за заеднички	Стручни соработници Тим за ИО Одделенски наставници Одделенски	Во текот на целата учебна година	Унапредување на инклузивното образование и на воспитно – образовниот процес

по поедини прашања или потешкотии	и индивидуални активност	раководители Предметни наставници Родители		
Вклучување на родителите во реализација на работилници, проекти и активности	Размена на искуства, идеи, давање предлози	Стручни соработници Тим за ИО Родители	Во текот на целата учебна година	Успешна вклученост на родителите во реализација на работилници, проекти и активности
Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето	Добивање стручна помош во работата; Размена на искуства, идеи, давање предлози, соработка, заеднички и индивидуални активности по определени содржини	Стручни соработници Тим за ИО Одделенски наставници Одделенски раководители	Во текот на целата учебна година	Унапредување на инклузивното образование и на воспитно – образовниот процес
Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници Одржување на семинари, работилници	Дефектолог, педагог, социолог, социјален работник, психолог, ИТ, наставници	Во текот на целата учебна година	Усовршување на наставниците за работа со ученици со ПОП
Соработка и реализација на активности со ПОУ „Д-р Златан Сремец“	Добивање стручна помош во работата; Размена на искуства, идеи, давање предлози, соработка, заеднички и индивидуални активности по определени содржини	Дефектолог, педагог, социолог, социјален работник, психолог, ИТ, наставници	Во текот на целата учебна година	Унапредување на инклузивното образование и на воспитно – образовниот процес
Организирање на отворени часови во училница во која што има ученици со ПОП	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	Инклузивен тим Наставници	Континуирано Во текот на целата учебна година	Размена на искуства и примена на интерактивни методи и пристапи на работа
Проценка на ефектите од сефкупната работа	Евалуација на работата на инклузивниот тим	Инклузивен тим Наставници	Јуни	Дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим
Извештај за работата на ИТ	Синтатизирање на постигнатите ефекти од ИТ	Тим за ИО	Јуни	Анализа на работата на наставниците и на инклузивниот тим

План за евалуација на акциските планови	
<u>Критериум за успех</u>	Учество во дополнителна настава; Учество во воннаставните активности организирани од општествената средина; Учество во активности во рамките на одделението; Учество во училишни манифестации и приредби.
<u>Иструменти</u>	Листа за евиденција на реализација на активности планирани со акционен план.
<u>Индикатор за успешност</u>	Применета процедура за идентификација на учениците со посебни образовни потреби; Изготвени и реализирани индивидуални образовни планови; Досие на ученик со посебни образовни потреби; Прифаќање и индивидуален напредок на учениците со посебни образовни потреби
<u>Одговорен за следење</u>	Тим за инклузија на учениците со посебни образовни потреби
<u>Повратна информација</u>	Месечни, полугодишни и годишни извештаи за работата со учениците со посебни образовни потреби со насоки за подобрување на работата на наставниците со овие ученици, кои се презентираат пред Наставнички совет и Совет на родители.

Прилог бр.10

ПРОГРАМА ЗА ХОР И ОРКЕСТАР

План за работа на хорот и оркестарот во ООУ „Невена Георгиева – Дуња“

Наставата по хор се реализира со 3 наставни часа неделно (108 часа годишно)

Наставата ја реализира наставникот по Музичко образование, Тони Патровски, а во работата на хорот учествуваат ученици од VI до IX одделение.

За учебната 2020/2021 година на часовите по хор е предвидена реализација на следните композиции:

- „Денес над Македонија“ – химна на Р.Македонија
- „Песна за Дуња“ – химна на училиштето ООУ „Невена Георгиева – Дуња“

И уште две хорски композиции кои ќе бидат одредени и испратени од здружението на музички педагози на Македонија.

Наставата по оркестар се реализира исто така со 3 наставни часа неделно (108 часа годишно).

Наставата по оркестар ја реализира наставникот по Музичко образование, Тони Патровски, а во работата на оркестарот учествуваат ученици од VI до IX одделение.

За учебната 2020/2021 година на часовите по оркестар е предвидена реализација на следните композиции:

- „Ода на радоста“ – Л.В.Бетовен
- „Малиот војник“

И уште две оркестарски композиции кои ќе бидат одредени и испратени од здружението на музички педагози на Република Северна Македонија.

Со учениците од хорот и оркестарот предвидени се настапи на хорските и оркестарските смотри, на манифестации организирани од Општината или од други културно-образовни субјекти во општината и надвор од неа и на сите приредби организирани во училиштето (патронат, завршна приредба и сл)

Забелешка: Предвидениот план за работа на часовите по хор и оркестар, може да претрпи одредени измени, доколку наставникот смета и цени дека е тоа потребно.

Наставник:
Тони Патровски

Прилог бр.11

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Избор на одделенско раководство на заедницата на паралелката	Состанок на заедницата на паралелката и избор на одделенско раководство на заедницата на паралелката по пат на тајно гласање Дефинирање на правата и обврските на одделенско раководство и членовите на заедницата на паралелката	Септември 2020 г.	Ученици, одделенски раководители на паралелки од III - IX одд.	Избрани одделенски раководства на заедниците на паралелките од III - IX одд. Утврдени правата и обврските на одделенското раководство и членовите на заедницата на паралелката
Запознавање со кодексот на однесување на учениците	Презентирање на кодексот на однесување на учениците за време на наставата, одморите, воннаставните активности, при посети, екскурзии, излети како и при реализација на on-line настава	Септември 2020 г.	Ученици, одделенски раководители на паралелки од I - IX одд.	Учениците се запознаени со кодексот на однесување
Развивање кај учениците свест за себе, свест за заштита на животната средина, емпатичност, комуникациски вештини, интерперсонални вештини, вештини за	Реализирање на работилници од прирачниците за образование за животни вештини од I-IX одд.	Во текот на учебната година	Ученици, стручни соработници, одделенски раководители на паралелки од I - IX одд.	Развивање на личниот, емоционалниот и социјалниот развој кај учениците

донесување на одлуки, вештини за решавање на проблеми, креативно мислење, критичко мислење, справување со емоции, справување со стрес				
Едукација за одржување на здравјето и здравствена заштита	Предавања, советувања за заштита на здравјето од заразни болести	Во текот на учебната година	Стручни лица, родители, одделенски раководители на паралелки од I - IX одд.	Подигнување на свеста кај учениците за одржување на здравјето и здравствена заштита
Одбележување на значајни историски датуми, личности и сл	Реферати, работилници, предавања	Во текот на учебната година	Ученици, одделенски раководители на паралелки од I - IX одд.	Учениците се запознени со значењето на историски датуми, личности
Подобрување на успехот и дисциплината во паралелката	Одржување на состаноци и донесување на стратегии за Подобрување на успехот и дисциплината во паралелката	Во текот на учебната година	Ученици, одделенски раководители на паралелки од II - IX одд.	Подобрен успех и дисциплина во паралелката

Прилог бр.12

ОТВОРЕН ДЕН ПО ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2020/21 година, по втор пат ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

Година 2020/2021										
Задача	Активност	Временска рамка				Носител	Начини на спроведување (ресурси)	Следење		Буџет
		9	10	11	12			Очекувани резултати	Одговорни лица	
Зајакнување на демократската клима во училиштата	Реализација на Отворен ден за граѓанско образование		x	x	x	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО	1.Презентации од ученици за придобивките од изучувањето на ГО а.Презентација(Power Point):Кои се придобивките од изучување на наставниот предмет б.Културите во мојата заедница 2.Дискусии за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците/Дебата –	Промовирање на граѓанските вредности на ниво на цело училиште Практикување на конструктивна и ефективна комуникација и интеграција со другите Поттикнување на одговорност и иницијативнос	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО (Инструмент и за следење и проценка: листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од	

						<p>одбрана на став на одредена тема</p> <p>3.Идентификување на аспекти во училиштето/заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена а.ученички иницијативи и активности во училиштето: 1.спроведување на хуманитарна акција; 2.соработка со граѓанско здружение; 3.дискусии, работилници, предавања, изложби, играње на улоги</p> <p>б.иницијативи и акции во заедницата: ЕКО уредување на училишниот двор</p>	<p>т кај учениците</p> <p>Соработка со други во заеднички активности, задачи и настани и поттикнување на соработка за постигнување на зедничките цели</p>	<p>активностите)</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	----------------------	--

Прилог бр.13

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ НА УЧИЛИШТЕТО

Цели	Активности	Време на реализација	Реализатори	Очекувани ефекти и исходи
-Да се запознаат и да се информираат учениците за своите права и можности за кои се одлучува во ученичкиот парламент и другите органи во училиштето, - договор за активности за реализација во текот на учебната година	Подготовка на годишната програма на ученичкиот парламент	август,2020	Претседател на ученички парламент, членови на ученички парламент, педагог, одговорен наставник	Се запознаа и се информираа за своите права и можности за кои се одлучува во ученичкиот парламент и другите органи во училиштето - прецизирани активности на годишната програма
Запознавање на учениците со значењето, улогата и организацијата на конституираниот парламент	Избор на претседател на ученичкиот парламент, избор на ученички правобранител Постапка за избор, предлог тела на ученичкиот парламент Конституирање на ученичкиот парламент и усвојување на годишната програма за работа	28.9.2020 година	Педагог и одговорен наставник и учениците	Се запознаа со значењето, улогата и организацијата на конституираниот парламент
Да се запознаат	Истражување на	Октомври-	Претседател на ученички	Се запознаа со своите права од

учениците со своите права	тема: Конвенција за правата на децата, работилница за правата на децата, изработка на пароли, флаери и презентации	ноември 2020	парламент, членови на ученички парламент, педагог, одговорен наставник	Конвенцијата за правата на децата
Да се промовира ученичкиот активизам преку едукативни, културни и други облици	Промовирање на ученички активизам преку акции: акција за уредување на училишниот двор, акција за уредување на училишната, акција за уредување на училишните холони, едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии и дебати	Во текот на учебната година 2020/2021	Претседател на ученички парламент, членови на ученички парламент, педагог, одговорен наставник	Го промовираа ученичкиот активизам преку едукативни, културни и други облици
Да се подобри благосостојбата на учениците	Предавање од стручни лица за техники за справување со стресни ситуации	Октомври 2020	Педагог и одговорен наставник и учениците и стручни лица	Добиени сознанија за справување со стресни ситуации
Да се вклучат учениците во решавање на конфликтни ситуации	Истражување на тема "Разрешување на конфликти", работилница, дебати и дискусии, едукативни видеа и филмови, донесување на процедура за постапување во конфликтни ситуации	Ноември- март 2020/2021	Претседател на ученички парламент, членови на ученички парламент, педагог, одговорен наставник	Превенирање од насилство и намалување на степенот на конфликтни ситуации
Да соработуваат со ученици од други националности и да реализираат проектни активности	Онлајн активности-заеднички посети, работилници (преку МИО)	Ноември , 2020	Претседател на ученички парламент, членови на ученички парламент, педагог, одговорен наставник	Ја продлабочија меѓуетничката соработка, комуникација и пријателство со учениците од друга националност

Да се вклучат во планирањето и организирањето на прославите и манифестациите	Учество во одбележување на Патрониот празник, прослави и манифестации, базари и хепенинг	Декември-април 2020	Претседател на ученички парламент, ученички правобранител, членови на ученички парламент, педагог, одговорен наставник	Активно учество во организирањето и реализирање на активностите
Да истражуваат и да соберат податоци од интернет за предностите и негативните ефекти од користењето на социјалните мрежи	Работилница на тема: Предностите и негативните последици од користење на социјалните мрежи (интернет)	Февруари, 2021	Претседател на ученички парламент, ученички правобранител, членови на ученички парламент, педагог, одговорен наставник	Рационално користење на социјалните мрежи
Да се запознаат со човековите права преку предавање и дискусија од страна на стручно лице	Одржување трибина за човечките права	Март 2021	Педагог и одговорен наставник, учениците и стручно лице	Се запозна со човековите права преку предавање и дискусија од страна на стручно лице
Да се запознаат со правилниот начин на исхрана и здрави навики за живеење	Едукација за здрава храна- Предавање од страна на стручно лице	Март- април 2021	Педагог и одговорен наставник, учениците и стручно лице	Добија сознание и насоки за здрав начин на живеење
Да се препознаат облиците на мито и корупција и навремено да се превенира за истите	Работилница на тема: „ Антикоруција“	Април 2021	Претседател на ученички парламент, ученички правобранител, членови на ученички парламент, педагог, одговорен наставник	Се запозна со облиците и превенцијата на мито и корупција
Да се разменат идеите и искуствата со ученици и наставници од други држави и меѓусебна соработува и комуникација	Учество во реализирање на активности предвидени со проектите на Еразмус + Е-твининг Проект од Фонд за иновации	Во текот на учебната година 2020/2021	Педагог и одговорен наставник и учениците	Разменат на идеите и искуствата со ученици и наставници од други држави и меѓусебна соработува и комуникација
Афирмирање на учениците со постигнати значителни резултати во различни области	Јавно промовирање на истакнати ученици	Мај 2021	Претседател на ученички парламент, ученички правобранител, членови на ученички парламент, педагог, одговорен	Истакнати и афирмирани на ученици со постигнати значителни резултати во различни области

Анализа на работата на Ученичкиот парламент	Осврт на Уеничкиот парламент	Јуни 2021	наставник Претседател на ученички парламент, ученички правобранител, членови на ученички парламент, педагог, одговорен наставник	Подобрување на соработката помеѓу училишниот парламент и одделенските заедници
---	------------------------------	-----------	---	--

Прилог бр.14

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Цели	Активности	Време на реализација	Реализатори	Очекувани ефекти и исходи
-Да се запознаат со начинот на избор и да се информираат со програмата на ученичкиот правобранител, - договор за активности за реализација во текот на учебната година	Избор на ученички правобранител Подготовка на годишната програма на ученичкиот правобранител	Август-септември-2020	Ученички правобранител и членови на ученички парламент	Избран правобранител Се запознаа и се информираа со програмата на ученичкиот правобранител - прецизирани активности на годишната програма
Запознавање со правата и обврските на ученичкиот правобранител	Процедури за поднесување на претставки, жалби, поплаки	Септември-октомври 2020	Ученички правобранител и членови на ученички парламент	Запознавање и примена на процедури за поднесување на претставки, жалби, поплаки
Да се разгледаат сите прашања што се од значење за учениците Да се практикуваат принципите на демократија во	Одржување состаноци на ученичките тела(периодични, тековни)	Во текот на учебната 2020/2021 година	Ученички правобранител и членови на ученички парламент	Разгледани прашања што се од значење за учениците Почитување на принципите на демократија во училиштето

училиштето				
Да се подобри ученичкиот стандард	Разговор, дискусија и изнаоѓање на решенија	Во текот на учебната 2020/2021 година	Ученички правобранител и членови на ученички парламент	Подобрување на ученичкиот стандард

Прилог бр.15

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА ПРЕДМЕТНА И ОДДЕЛНСКА НАСТАВА

РАСПОРЕД
 НА НАСТАВНИЦИТЕ ПО ПРЕДМЕТИ, ДЕНОВИ И ЧАСОВИ
 ВО ООУ „НЕВЕНА ГЕОРГИЕВА-ДУЊА“ - СКОПЈЕ, КИСЕЛА ВОДА
 ОД VI ДО IX ОДДЕЛЕНИЕ, УЧЕБНА 2020/2021 година

ВАЖИ ОД 1.9.2020 ГОДИНА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАСТАВНИКОТ	ЗВАЊЕ	ШТО ПРЕДАВА И ВО КОЕ ОДДЕЛЕНИЕ	Одд. рако вод.	ПОНЕДЕЛНИК								ВТОРНИК								СРЕДА								ЧЕТВРТОК								ПЕТОК							
				1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Катерина Р. Стојановска	Проф. Македонски јазик 7абв	/	/	/	/	/	7б	7в	/	/	/	/	/	/	7в	/	7б	7а	/	/	/	/	/	/	7в	7а	7б	/	/	/	/	/	/	7а	7б	/	/	/	/	/	/	
2	Билјана В. Зиковска	Проф. Македонски јазик 8абв, 9аб	8в	8в	8в	8а	9б	9а	8б	/	/	8а	8б	9б	9а	8в	/	/	8а	8а	8б	/	9а	9б	/	/	/	/	9а	9б	/	/	/	8а	8б	8в	/	/	/	/	/	/	
3	Мирјана Велковска	Проф. Македонски јазик 6аб	/	/	/	/	/	/	/	/	6б	6б	/	/	6а	6а	/	/	/	/	/	/	/	/	6б	6б	6а	6а	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	Наташа Ичтрајкова	Проф. Англиски јазик 4а, 5абв, 7абв	/	/	/	/	5а	4а	5б	5в	7а	7б	7в	/	/	/	/	7а	7а	7б	4а	5а	5б	5в	/	/	/	/	5а	4а	5б	5в	7а	7б	7в	/	/	/	/	/	/	/	
5	Александра Цветановска	Проф. Англиски јазик 6аб, 8абв, 9аб	9б	9б	9б	9а	6а	6б	/	/	8б	8в	8а	/	/	/	/	6а	6б	9б	9а	/	8а	/	/	8в	8б	9б	9а	/	/	/	8б	8в	/	8а	6а	6б	/	/	/	/	
6	Наталија Делева	Проф. Француски јазик 6аб, 7абв, 8абв, 9аб	6б	6б	6б	6а	9а	/	9б	/	7в	7а	7б	/	/	/	/	8а	8б	/	8в	6б	6а	/	/	9а	9б	8а	8в	8б	/	/	/	7в	7а	7б	/	/	/	/	/	/	
7	Ана Малиминова	Проф. Математика 6аб, 7абв	7а	7а	7а	7б	7в	6а	6б	/	/	/	6а	6б	7а	7в	7б	/	7а	7б	7в	6б	6а	/	/	7в	7б	7а	6б	6а	/	/	/	6а	6б	/	/	/	/	/	/	/	
8	Даниела Гуревска	Проф. Математика 8абв, 9аб	/	/	/	/	8б	8в	8а	/	/	/	8в	9б	9а	8а	8б	/	/	9а	9б	8в	8б	8а	/	/	/	9б	9а	/	/	/	8в	8а	8б	/	9б	9а	/	/	/	/	/
9	Ксенија Тодоровска	Проф. Историја 6аб, 7абв, 8абв, 9аб	6а	6а	6а	9б	6б	/	/	/	/	/	/	/	8б	9а	/	9б	9а	6а	7б	7в	6б	8в	/	8а	8в	8б	7а	7в	/	/	/	/	/	/	7б	7а	/	8а	/	/	
10	Грдана Плетварска	Проф. Граѓанско обр. 8абв, 9аб	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9а	8в	8б	9б	8а	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	Марина Милеска	Проф. Географија 6аб, 7абв, 8абв, 9аб	8а	8а	8а	8б	8в	/	/	/	9а	9б	6б	6а	/	/	/	7б	7в	7а	8б	8а	8в	/	/	7а	7в	7б	/	/	/	6б	6а	9а	9б	/	/	/	/	/	/	/	/
12	Зорка Поповска	Проф. Хемија 8абв, 9аб, Биологија 8ав, 6аб, Вештини за живеење 7а	9а	9а	9а	/	7а	9б	/	/	8в	8а	8б	/	/	/	/	8б	8в	8а	7а	9б	9а	/	/	9б	9а	8в	8а	/	/	/	9а	9б	8а	8в	/	/	/	/	/	/	/
13	Магдалена Влаисављевиќ	Проф. Биологија 7абв, 8б; Иновации 9аб Природни науки 5абв, 6аб	8б	8б	8б	7а	7б	7в	/	/	5а	5а	5б	5б	5в	5в	/	9а	9б	6б	6а	/	/	/	/	8б	6а	6б	/	/	/	7б	7в	7а	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	Убавка Цибрева	Проф. Физика 8абв, 9аб	/	/	/	/	8в	8а	8б	/	/	9б	9а	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9б	9а	/	8б	8в	8а	/	/	/	/	/
15	Соња Богатиновска	Проф. Техничко образование 5абв, 6аб, Информатика 6б	/	/	/	6б	5а	5а	6а	6б	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
16	Петар Беслак	Проф. Ликовно образование 6аб, 7абв, 8абв, 9аб	/	/	/	/	/	/	/	7б	7в	7а	/	9б	9а	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6а	8а	/	8б	6в	8в	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
17	Горан Јованоски	Проф. Информатика 6а, 7абв;	/	/	/	/	/	/	/	6а	6а	/	7б	7в	7а	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
18	Тони Патровски	Проф. Музичко обр. 6аб, 7абв, 8абв, 9аб; Проекти од муз. ум. 9аб, хор, орк.	7б	7б	7б	7в	/	7а	9а	9а	Орк	/	/	/	8б	/	6б	6а	Орк	/	/	/	/	/	9б	Хор	/	/	/	8в	/	9а	Хор	/	/	/	/	/	8а	9б	9б	Орк	
19	Вангел Сувариев	Проф. Физичко и здравствено обр. 7аб, 8абв, 9аб	/	/	/	/	8а	8в	8б	/	/	7а	7б	8в	9б	/	/	8в	8а	8б	7а	7б	/	7б	7а	9а	9б	8а	8б	/	/	/	9б	9а	9а	/	/	/	/	/	/	/	/
20	Наташа П. Дургутов	Проф. Физичко и здравствено обр. 1а, 2абв, 6аб, 7в	7в	7в	7в	1а	/	/	/	/	2а	2б	2в	6б	1а	/	6б	6а	2а	2б	2в	/	/	/	/	2в	7в	2а	2б	6а	/	/	/	/	/	/	7в	1а	6а	6б	/	/	
21	Билјана Антова	Проф. Етика во религиите 6б	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
22	Катерина Јонческа	Проф. Запознавање со религиите 6а Вешт. за живеење 8абв,	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8а	8а	/	8в	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6а	6а	8б	8б	8в	/	/		
23	Нов наставник	Проф. Етика 7абв	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
24	Нов наставник	Проф. Физичко и здравствено обр. 1бвг Изборен 7бв	/	/	/	/	1б	1в	1г	/	/	/	/	1б	1в	1г	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7б	7в	7а	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Дежурни наставници:	Билјана В. Зиковска Магдалена Влаисављевиќ Соња Богатиновска Тони Патровски	Катерина Р. Стојановска Мирјана Велковска Наташа Ичтрајкова Горан Јованоски Гордана Плетварска	Наталија Делева Наташа П. Дургутов Марина Милеска Зојка Поповска Етика (нн)	Ана Малиминова Ксенија Тодоровска Петар Беслак Вангел Сувариев ФЗО (нн)	Александра Цветановска Даниела Гуревска Убавка Цибрева Билјана Антова Катерина Јонческа
---------------------	--	--	---	---	---

РАСПОРЕД
НА НАСТАВНИЦИТЕ ПО ПРЕДМЕТИ, ДЕНОВИ И ЧАСОВИ
ОД I ДО V ОДДЕЛЕНИЕ, УЧЕБНА 2020/2021 година
ВО ООУ „НЕВЕНА ГЕОРГИЕВА - ДУЊА“ - СКОПЈЕ, КИСЕЛА ВОДА

ВАЖИ ОД 1.9.2020 ГОДИНА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАСТАВНИКОТ	ЗВАЊЕ	ОДД	ПОНЕДЕЛНИК								ВТОРНИК								СРЕДА								ЧЕТВРТОК								ПЕТОК										
				1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8			
1	Ирена Христовска	Проф.	I а	2	1	8	7	/	/	/	/	3	1	2	8	6	/	/	/	2	1	1	4	7	/	/	/	1	1	3	2	7	/	/	/	1	1	4	2	6	/	/	/	/		
2	Зорица Димова	Проф.	I б	1	2	6	7	/	/	/	/	1	3	2	7	8	/	/	/	4	2	1	14	7	/	/	/	2	1	3	1	8	/	/	/	1	1	6	2	/	/	/	/			
3	Билјана Наумовска	Проф.	II б	1	2	3	7	/	/	/	/	2	1	1	7	1	/	/	/	3	1	2	8	6	/	/	/	1	2	4	1	8	/	/	/	2	1	6	7	/	/	/	/			
4	Елпиди Настевска	Проф.	I г	2	1	3	8	7	/	/	/	1	1	2	1	7	/	/	/	1	3	2	8	6	/	/	/	4	1	1	2	/	/	/	/	1	2	7	6	/	/	/	/			
5	Петранка Здравковска Нада Алексиќ	Проф.	II а	1	2	1	8	1	3	/	/	7	2	1	1	3	/	/	/	4	7	1	2	6	1	1	/	1	2	7	3	8	/	/	/	1	2	1	6	12	/	/	/	/		
6	Весна Цветановска Ивана Јовановска	Проф.	II б	1	1	2	8	1	4	/	/	2	7	1	1	3	1	/	/	1	4	7	2	6	/	/	/	2	1	3	7	8	/	/	/	2	1	6	1	12	/	/	/	/		
7	Нина Стојановска Тања Давитковска	Проф.	II в	1	1	2	8	1	1	/	/	1	1	7	2	3	8	/	/	1	2	4	7	6	/	/	/	7	1	1	2	3	/	/	/	1	2	1	6	12	/	/	/	/		
8	Александар Неделковски Десанка Китаноска	Проф.	III а	1	2	3	1	7	1	3	/	/	2	1	4	7	8	1	1	1	3	2	1	6	6	/	/	2	1	7	5	5	12	/	/	/	1	1	1	1	8	/	/	/	/	
9	Надица Марковска Славица Петревска	Проф.	III б	1	2	1	1	3	7	/	/	4	2	8	1	7	1	1	/	3	2	1	14	6	6	/	/	2	1	7	5	5	12	/	/	/	1	1	2	1	8	/	/	/	/	
10	Јагода Јовевска	Проф.	III б	1	1	3	2	1	4	/	/	1	4	2	8	7	/	/	/	1	3	2	8	7	1	4	/	2	1	6	6	7	/	/	/	1	1	1	2	5	5	/	/	/	/	
11	Тања Калинска	Проф.	VI а	2	1	4	8	7	1	4	/	/	2	1	3	1	7	1	/	2	4	1	14	6	6	/	/	2	3	1	8	7	14	/	/	2	1	9	5	5	1	/	/	/	/	
12	Мирјана Меговска	Проф.	IV б	1	1	2	3	8	1	1	2	2	4	1	9	7	1	/	1	2	1	6	6	/	/	/	1	3	2	1	8	7	/	/	2	4	5	5	7	/	/	/	/			
13	Весна Додевска	Проф.	VI в	1	4	2	7	8	1	4	/	/	1	3	2	7	1	1	/	1	2	4	6	6	1	4	/	1	3	2	7	8	14	/	/	1	2	5	5	9	1	/	/	/		
14	Зорица Атанасовски	Проф.	V а	1	1	2	4	1	4	7	/	/	3	3	1	2	8	7	/	1	2	5	5	14	1	2	2	2	1	8	7	1	11	/	/	4	2	1	6	6	9	9	/	/	/	/
15	Билјана Гоговска	Проф.	V б	1	2	1	8	7	1	1	/	2	1	3	3	7	1	/	1	2	4	5	5	1	4	/	1	2	4	8	6	6	1	/	2	1	9	9	7	/	/	/	/			
16	Вера Крстевска	Проф.	V-в	1	2	1	9	9	1	1	/	2	1	3	3	7	4	/	1	2	4	6	6	1	4	/	1	2	4	8	7	14	/	/	2	1	8	5	5	7	1	1	/	/		

Англиски јазик предаваат:	
Наташа Ичитрајкова	IV а, V а,b,v
Нов наставник	I а,б,в,г
Анета Димеска	II а,б,в,; III а,б,в ; IV б и в
Природни науки јазик предава:	
Магдалена Влаисављевиќ	V а,б,в
Техничко образование предава:	
Соња Богатиноска	V а,б,в

ЛЕГЕНДА	
Македонски јазик	1
Математика	2
Природни науки	3
Општество	4
Работа со компјутери и основи на програмирањето	5
Ликовно образование	6
Физичко и здравствено образование	7
Музичко образование	8
Техничко образование	9
Дополнителна настава	11
Додатна настава	12
Час на одделенска заедница	13
Англиски јазик	14

Прилог бр.16

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА

Плановите за реализација на проектите во училиштето и акциските истражувања се образложени детално, временски и целно во Годишната програма за работа училиштето на сите чинители како и во дадените програми и планови кои што се содржат во прилозите кои се составен дел на Годишната програма на училиштето.

Прилог бр.17

ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Вид и име на формиран секции/клубови	Општи цели	Конкретни цели	Термини и време траење	Име и презиме на наставник	Простор и ресурси	Надворешни соработници/Претставници на совет на родители	Број на ученици и паралелка од која доаѓаат
Едукативно уметничка „Танцот на фотографијата“	Среќни деца – здрави ученици	-Поттикнување правилен раст и развој преку танцот; -Развивање на креативноста преку уметноста - фотографијата	Петок од 12.15 часот до 12.50 часот	М-р Ирена Христовска	училиште	Соработници од МОБ	25 ученика – 1 одделение – 13 ученички и 12 ученика
Музичка секција „Во светот на распеаните ноти“	Музиката-придонес за сестраниот психофизички развој на детската личност, нејзините сензорни, моторни, интелектуални способности, способности за перцепција, доживување и вреднување на естетските својства на музиката	-Развивање на интерес за изведување на музичките активности: пеене, слушање музика, музика и движење	Среда од 12.15 до 13.00	Тања Калинска Зорица Димова Александар Неделковски	Училиште, спортска сала аудио визуелни средства	Стручни лица од областа на музиката	30-40 ученици 1 одд.; 4 одд.; 3 одд.
Секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците Фолклорно – играорна	Практично применување на најразлични научени игри и ора од богатата ризница на фолклорот во нашата татковина „ Раскажана традиција“	-Разликување основните карактеристики на музичкото народно творештво и музичкиот фолклор,	Понеделник од 12.15 часот до 12.50 часот, дополнително и друг термин по	Петранка Здравковска Нада Алексиќ Весна Цветановска Нина Стојановска Вера Крстевска	Училиште, спортска сала	Културно уметнички друштва , претставници од Совет на родители	40 ученика- 1 одделение-8 ученика 2 одделение-8 ученика 3 одделение-8 Ученика, 4 одделение-8 ученика

		-Негување позитивен став и љубов кон народното музичко творештво, -Изразување на својата музичка мисла преку пеење и играње на народни песни, -Осмислување едноставна кореографија, -Охрабрување за слободно настапување пред други ученици , родители , вработени во училиштето и локалната средина	договор со учениците				5 одделение-8 ученика
Француски клуб	Систематизирање, продр абочување и проширување на знаењето кај учениците од областите, кои се изучуваат на редовните часови.	-Развивање на комуникациската способност, запознавање со некои културни особености на замјите каде се зборува францускиот јазик и употреба на јазикот низ конверзација и писмен состав.	Вторник од 12.15 часот до 12.50 часот	М-р Наталија Делева	Училиште Француски Институт Дидактички материјали (аудио-визуелни средства, списанија, весници, к визови, слики, хартија во боја)	Соработници од Француски Институт	10 ученика-од VI до IX одд.
Биолошка секција	-Развивање на еколошката свест за заштита на околината и развивање на навики за здрав начин на живеење	-Да ја развива љубопитноста, креативноста, одговорност, љубов и грижа кон	Понеделник од 11.40 до 12.10	Магдалена Влаисављевиќ	Училница, училишен двор, непосредна околина, Дидактички материјали (аудио-	Претставник од Здружение на биолози, претставници од Еколошки друштва, претставник од Совет на родители	Ученици од VII и VIII одд

		<p>природата, и активно учество во различни манифестации;</p> <p>-Развивање на свеста за грижа на околината и нејзиното чување;</p> <p>-Развивање на свест за важноста на личното здравје и здрав стил на живеење;</p> <p>-Преку посети и соработка со институциите во локалната средина, развивање на интерес за одредени професии;</p> <p>-Оплеменување на училишниот простор преку изработка и исполнување на конкретни задачи;</p>			<p>визуелни средства, списанија, весници, календари, слики, хартија во боја)</p> <p>Активностите ќе бидат прилагодени за учење преку далечина, училишна платформа и истражување преку интернет страни на пр.</p> <p>https://youtu.be/yENwqLNs0no;</p> <p>https://sunilens.com.mk/otpadni-masla-za-jadenje/edukacija-i-proekti/eko-humanitaren-proekt-recikliraj-i-doniraj/;</p> <p>https://ekosvest.com.mk/dokumenti/publikacii/energija%20golemi.pdf</p>		
<p>ЛИТЕРАТУРНА СЕКЦИЈА „Невени“</p>	<p>Учесниците да се стекнат со знаења, вештини и вредности определени, главно, со следниве подрачја од националните стандарди за основното</p>	<p>-Овозможување на сите членови на секцијата (талентирани ученици, ученици кои покажуваат афинитети кон</p>	<p>септември – јуни, по еден или два часа седмично</p>	<p>Билјана Велковска - Зиковска, Катерина Радониќ-Стојановска</p>	<p>Училишница, печатени и електронски медиуми (книги во печатена и електронска форма, списанија за деца, компјутери и</p>	<p>Писатели, поети, претставник од Совет на родители</p>	<p>15 – 20 ученици од VI, VII, VIII, IX одд.</p>

	<p>образование: уметничко изразување, јазична писменост, личен и социјален развој и дигитална писменост</p>	<p>литературната уметност и ученици со посебни потреби) да ги искажат своите творечки способности во сите литературни жанрови;</p> <p>-Учениците кај кои постои интерес за македонскиот јазик и литературата како уметност да ги продлабочат и прошират своите знаења за литературните родови и видови;</p> <p>-Да се издвојат учениците кај кои постои најголема дарба, талент и љубов кон литературата, изразувањето и способноста своите размислувања и ставови за одредена тема творечки да ги изразат и да ги оформат во уметничка творба;</p> <p>- Усовршување на изразноста при интерпретирање на поетски,</p>			<p>интернет-врска итн.)</p>		
--	---	---	--	--	-----------------------------	--	--

		<p>прозни и драмски творби; -Рецитирање; -Дикција, ритам и темпо, интонација и артикулација при интерпретирање на литературни творби; -Усовршување на изговорот на акцентот и акцентските целисти.</p>					
Библиотекарска секција	<p>Запознавање со библиотекарството, истражување на македонското творештво и книжевност, одбележување на значајни датуми и посета на институции од јавен и културен карактер</p>	<p>-Осознавање на библиотекарството и неговата работа, вклучување на проектот „Македонската книжевност низ три развојни фази - Одбележување на месецот на книгата - Запознавање со стиловите кај писателите и критички осврт кон нивните стилови - Чествување на позначајни датуми како патронот „Невена Георгиева-Дуња и Св.Климент Охридски - Водење грижа за оштетеност кај</p>	<p>септември – мај, по еден час седмично</p>	<p>М-р стручен соработник-библиотекар Маја Трајковиќ</p>	<p>Библиотека, Стручна литература за библиотекарство, електронски извори, интернет апликации, алатки за изработка на видеа, хартија, компјутер</p>	<p>Претставници од јавни библиотеки и Универзитетска библиотека, стручни соработници-библиотекари, писатели</p>	<p>15 ученици од VI, VII, VIII, IX одд.</p>

		<p>книгите и учебниците</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запознавање со писатели на детска литература - Запознавање со други јавни институции, кои се од јавен и културен интерес - Одбележување на позначајни датуми како „Ден на македонската азбука“ и ажурирање на електронски весник со сите предвидени активности во текот на годината - Вклучување на учениците во чествување на сесловенските просветители, „Свети Кирил и Методиј“ - Изготвување на е-сликовници, раскази, книгички и развивање на дигиталните компетенции - Вклучување во програмата за „Интеркултурализам“ и вклучување во изработката на е-сликовници, детска 					
--	--	---	--	--	--	--	--

		литература, книгички на македонски јазик и на јазиците на помалите заедници -подготовка за учество на натпревари					
Драмско-рецитаторска секција „Предизвикот на сцената“	Учениците на штиците што живот значат	-развивање на правилен говор и движење на сцена -поттикнување на уметничкиот дух на сцената -развивање на ораторски способности	Четврток 12.15 до 12.55	Билјана Наумовска Славица Петревска М-р Зорица Атанасовски Јагода Јовевска	училница	Актери и стручни лица од театар	15-25 ученици од III, IV I V одд.
Ритмичко-балетска секција	Играта, чекорите и движењата по дадена песна и музика допринесуваат за правилен психофизички развој на учениците	-запознавање со тансот и неговите карактеристики и разни движења -развивање на чувство за ритам и движења, сценска кореографија -развивање афинитети кон балетската уметност -подготовка за учество на приредби, манифестации, свечености	Вторник 12.15 до 12.55	Надица Марковска Билјана Гоговска Весна Додевска Ивана Јовановска Тања Давитковска	Училница, хол, СД плеер, компјутер, интернет	Претставници од МОБ и други танцови клубови и претставник од Совет на родители	45 ученици од 1-5 одд
Математичка секција	Проширување на знаењата од математиката, развивање на логиката и решавање на проблемски ситуации	-решавање на задачи и проблемски ситуации од темите 1А Број и решавање	септември – мај, по еден час седмично	Мирјана Меговска Елпиди Настевска	Училница, дидактички материјали, интернет алатки	Професори по математика од предметна настава, претставници од Совет на родители	15 ученици од 3-5 одд

		проблеми 1Б Геометрија и решавање проблеми 1В Мерење и решавање проблеми 1Д Работа со податоци и решавање проблеми, -подготовка за учество на натпревари					
Историска секција	Запознавање со културно-историското минато	-одбележување на значајни историски датуми -запознавање со историските локалитети и музеи -подготовка за учество на натпревари	септември – мај, по еден час седмично	Ксенија Тодоровска	Училница, историски енциклопедии, весн ици, интернет алатки	Претставник од здружение од НОБ , претставници Институтот за Национална историја, стручни лица од музеи	12 ученици од 6-9 одд.
Дебатен клуб	-поддигнување на граѓанската свест и дефинирање на активната улога по однос на обврските, должностите и одговорностите во граѓанското општество	-образложување на ставови, тези -запознавање со основните елементи и техники на дебатите, дискусија, размена на мислења, борба на мислењата, расправа и донесување одлуки	септември – мај, по еден час седмично	Гордана- Трајчевска- Плетварска	Училница, извори на податоци од медиуми, стручна литература, прирачници, интернет алатки	Претставници од МЦГО, невладини организации, новинари и претставник ос Совет на родители	8 ученици од 8- 9 одд.
Ликовна секција	Развивање на креативноста изразена преку спектарот на	-примена на различни техники за цртање,	септември – мај, по еден час	Петар Беслак	Училница, прибор и материјали за работа, стручна	Претставници од ликовна галерија, претставник од Совет на родители	10 ученици од 6-9 одд.

	боите, движењето на линиите	сликање, графика, дизајн и визулни комуникации -запознавање со техниката AIRBRUSH -подготовка за учество на натпревари, изложби и конкурси	седмично		литература и интернет алатки		
Англиски клуб	-Проширување на знаењата, запознавање со социокултуролошките аспекти во земјите од англиското говорно подрачје, воочување на културолошките разлики како основа за развивање на меѓусебна толеранција	-Развивање на чувството за мултикултуралност - учениците да разберат дека живеат во свет со различни култури, традиции и обичаи; развивање на комуникациските вештини; стекнување поголема самодоверба во секојдневната комуникација на англиски јазик, претставување на училиштето преку разни приредби и изработки.	Петок од 11:30 до 12:30	Наташа Ичитрајкова, Александра Цветановска и Анета Димеска	Училница, стручна литература, Интернет платформи, дигитални алатки	Училишна библиотека, British Council, American Corner	16 ученика (од IV до IX одделение)
Секција “Млади хемичари”	Наменета на ученици кои покажуваат посебен интерес и љубов кон предметите од природната група, учениците да се стекнат со	*Проширување на основните знаења и способности *Развивање способности за решавање на	Се утврдуваат накнадно, во зависност од распоре	Зојка Поповска	Лабораториски прибор Хемиски реагенски Компјутер Посета на	Претставници од ПМФ	8 Ученици од 8 и 9 одделение

	продлабочени знаења	сложени хемиски задачи и проблеми *Развивање способности за користење информациска технологија	дот на часови и зависи од интересот на учениците 1 час		хемиска лабораторија		
--	---------------------	---	---	--	----------------------	--	--

Прилог бр.18

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА- 2020/2021 год.

Детската организација е масовна организација во која доброволно се здружуваат сите деца и самостојно во соработка со возрасни, ги остваруваат разновидните желби и творечки активности. Во рамките на програмската основа на Детската Организација на Македонија ќе се остваруваат и организираат слични форми и содржини на работа:

- Детско творештво
- Организирање на културно-забавен живот
- Заеднички акции и поттик за нови содржини, форми, како на пример организирање на училишни квиз натпревари, организирање на изложби на слики, цртежи, разгледници, разни збирки на марки, старипари
- Организирање на посети и средби со јавни личности кои им помагаат на децата

Ред број	Задача Содржина	Цел	Активност	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
1	Избор на претседател	Со јавно гласање да се избере претседател и членови на Д.О.	Избор на раководство на Детска организација во училиштето On line избор преку Teams	Претседатели на сите одделенија од училиштето и одговорниот наставник на Д.О.	Септември 2020г.	Практични предлози	Избраните ученици одговорно да ги извршуваат планираните активности на Д.О.
2	Свечена приредба по повод приемот на првачињата во Детска Организација	Свечен прием на првачиња во Д.О. на Македонија	Детска недела On line презентација	Ученици, наставници, родители, локално население	Октомври 2020г.	Презентација Power point	Да се разбере пораката на заклетвата
3	Одбележување на месецот на книгата	Поттикнување љубов кон пишаниот збор	Посета на книго издавачка куќа по избор на учениците On line Изработка на електронска книга	Ученици, наставници, родители	Ноември 2020г.	Лични творби на учениците	Развивање љубов кон пишаниот збор
4	Свечен изглед и позитивно расположение по повод патронатот на училиштето	Поттикнување на креативност и натпреварувачки дух кај учениците од најрана возраст	Изработка на ликовни и литературни творби, проредба	Наставници, ученици, родители, гости	Декември 2020 г	Паноа, спортски активности, литературни читања, изложби..	Активни наставници, активни ученици, позитивна клима во училиштето

5.	Активности за украсување на ходниците во знакот на Св. Валентин-Денот на вљубените	Одбележување на денот на вљубените – Св „Валентин“	Украсување на ходниците	Наставници и Ученици од 1-9 одд	13.02.2021 г.	Репроматеријали и прибор за работа, кутија за желби и пораки	Праќање пораки до симпатии, другари, пријатна атмосфера во училиштето
6.	Одбележување на денот на мајката	Одбележување на 8 Март Меѓународен ден на жената	Изработка на честитки, составување творби On line творење за Денот на мајката	Наставници и ученици	08.03.2021г.	Работилници паноа, сидни весници	Создавање свечена атмосфера во училиштето
7.	Зачувување на природата	Одбележување на пристигнувањето на пролетта	Садење цвеќиња, цртање, составување творби за пролетта	Наставници и Ученици	21.03.2021 г	Паноа, цртежи, литературни творби, ходници, училишен двор, алат за работа	Позитивна клима во училиштето, активност и од сите за сите, чиста средина..
8.	Изработка на маски со нови актуелни содржини	Априлијада-ден на шегата	Изработка на креативни маски On line маскембал	Наставници и Ученици	Април 2021 г	Маски, костими, цртежи, паноа..	Инволвирани сите ученици, задоволни лица, позитивна атмосфера
9.	Да се сочува традицијата и дружење на учениците, родителите, наставниците	Активности за Велигденските празници	Изработка на креативни велигденски предмети	Наставници, ученици, родители	Април 2021г	Изработки	Се негува традицијата и комуникацијата помеѓу учениците, родителите, наставниците

10.	Одбележување на денот на семејството 15 Мај	Развивање љубов кон семејството	Изработка на ликовни творби On line изработка на ликовни творби	Наставници, ученици,	Мај 2021 г	Ликовни материјали, реинт програма, интернет	Зголемување на свесноста за значењето на семејството
-----	---	---------------------------------	--	----------------------	------------	--	--

Прилог бр.19

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЦРВЕНИОТ КРСТ

Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигање на нивото за здравствена култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење;

Цел:

-Развивање на чувствата за хуманост, солиданост, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателство;
Црвениот крст во текот на годината ќе работи според дадената програма:

Подмладок на Црвениот Крст

Задача	Активност	Време	Носители	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорни лица
Избор на активисти од сите одделенија	Избор на претседател, заменик претседател, секретар, благајник презентирање на изработената	Септември	Членови на комисијата за Црвен Крст	Програма, искуство, Црвен Крст на Скопје	Успешна подготовка за работа, мотивираност за успешна реализација на програмските	Тања Давитковска Ксенија Тодоровска

	програма				активности	
Собирна акција на храна Кампања за Денот на гладта	Хуманитарна акција за собирање помош на социјално загрозените ученици со храна	Октомври	Членови на комисијата за Црвен Крст, наставници, ученици	Донација од Родители, ученици	Развивање на хуманост и солидарност	Тања Давитковска Ксенија Јовановска
Хуманитарна акција во организација на Хуманитарната организација "Св.Спас" (online активности)	Хуманитарна акција за собирање на храна, детска облека, играчки и ученички помагала.	Ноември	Членови на одборот на Хуманитарната организација "Св.Спас", наставници, ученици	Членови на одборот на Хуманитарната организација "Св.Спас", наставници, ученици, видео конекција	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на хуманитарната организацијата	Тања Давитковска Ксенија Тодоровска
Активности за одбележување на неделата за борба против ХИВ СИДА (видео презентација online)	Предавање за ХИВ СИДА и последиците од неа	Декември	Членови на комисијата за Црвен Крст, наставници, ученици	Членови на комисијата за Црвен Крст, наставници, ученици, видео презентација	Стекнување на знаења за болеста и превенција од истата	Тања Давитковска Ксенија Тодоровска
Меѓународен ден на лицата со хендикеп (3 Декември) (видео презентација online)	Меѓународен ден на лицата со хендикеп	Декември	Членови на комисија на Црвен Крст, одделенски наставници, ученици	Искуство, Црвен крст, програма, видео презентација	Да се помагаат и прифаќаат лицата со хендикеп. Да се информираат учениците за важноста на овој ден.	Тања Давитковска Ксенија Тодоровска
Одбележување на неделата за борба против срцеви заболувања (online реферат)	Читање на раферат за борбата против срцевите заболувања и нивна превенција	Февруари	Членови на комисијата за Црвен Крст, наставници, ученици	Членови на комисијата за Црвен Крст, наставници, ученици, реферат	Стекнување на знаења и превенција за срцеви заболувања	Тања Давитковска Ксенија Тодоровска
Одбележување на неделата за борба против ракот	Изработка на плакати со пораки за заштита од рак	Март	Членови на комисијата за Црвен Крст, наставници, ученици	Членови на комисијата за Црвен Крст, наставници, ученици	Информирање на учениците за важноста на денот, помагање и прифаќање на лицата со оваа	Тања Давитковска Ксенија Тодоровска

					болест	
Одбележување на (17 Март) Денот на Црвениот крст и Ден на крводарителството	Дискусија за дарувањето и значењето на крводарителската акција	Март	Членови на комисијата за Црвен Крст, одд наставници, ученици како и стручно лице од Црвен крст	Членови на комисијата за Црвен Крст, одд наставници, ученици како и стручно лице од Црвен крст	Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин	Тања Давитковска Ксенија Тодоровска
Одбележување на (7 Април) Светскиот ден на здравјето	Едукација на тема: "Здравјето пред се"	Април	Членови на комисијата за Црвен Крст, наставници, ученици	Членови на комисијата за Црвен Крст, наставници, ученици	Развивање на свеста за здрав живот и одржување на хигиена	Тања Давитковска Ксенија Тодоровска
Обука на учениците за укажување на Прва помош (online видео презентација)	Ока на учениците за пружање на Прва помош	Април	Членови на комисијата за Црвен Крст, наставници, ученици	Помагала од училиштето, Црвен крст, видео презентација	Стекнување на нови знаења и вештини за пружање на Прва помош	Тања Давитковска Ксенија Тодоровска
Учество на општинскиот натпревар по Прва помош на град Скопје	Учество на екипи на натпревар во давање на Прва помош	Мај	Членови на комисијата за Црвен Крст, одделенски наставници, ученици	Црвен крст на град Скопје, искуство	Развивање на хуманост и солидарност	Тања Давитковска Ксенија Тодоровска

Прилог бр.20

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Активност	Носители на активност	Ресурси	Инструменти	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителната настава во училиштето	-директор -стручни соработници -наставници	-анализа на состојбата -стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-прашалник за наставниците за ефектите од реализацијата на дополнителната настава	септември	-увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителната настава	-директор -стручни соработници	-следење на планирањата на наставниците -следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителната програма	-посета на часови -евидентен лист за реализација на дополнителната настава -работни листови за учениците	Во текот на годината	-подобра квалитет при реализација на дополнителната настава -обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-директор -стручни соработници	-програми и подготовки на наставниците	-прашалник за наставниците -образботка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	јуни	-зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Прилог бр.21

ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

Активност	Носители на активност	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани ефекти
Креирање на политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-директор -стручни соработници -наставници	-анализа на состојбата -стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-прашалник за наставниците за ефектите од реализацијата на додатната настава	септември	-увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-директор -стручни соработници	-следење на планирањата на наставниците -следење на постигањата на учениците вклучени во додатната програма	-посета на часови -евидентен лист за реализација на додатна настава -работни листови за учениците	Во текот на годината	-подобар квалитет при реализација на додатната настава -обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-директор -стручни соработници	-програми и подготовки на наставниците -посета на час	-прашалник за наставниците -обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	јуни	-зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области

Прилог бр.22

ПРОГРАМИ ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ И ЕДНОДНЕВЕН ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ
ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Полудневниот есенски излет ќе биде изведен со посета на излетничкото место „Сарај“ во месец октомври. Пролетниот излет ќе биде изведен со посета на излетничкото место „Лешок“ во месец април-мај. Излетите ќе бидат реализирани со учениците од прво до деветто одделение за време на воспитно – образовната работа во 2020/2021 година со согласност од најмалку 50% од родителите на учениците од паралелките.

Цели:

- Запознавање со природната околина, убавините на растителниот и животинскиот свет;
- Запознавање со позначајните објекти
- Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Развива интерес за спортски активности и рекреација;

Задачи:

- Да се оспособуваат за набљудување, опишување, истражувачки активности и логичко мислење
- Да се поттикнуваат да ги развиваат природните локомоторни движења и совладувањето нови движења и моторички вештини
- Да се оспособуваат за соработка, тимска работа и фер-плеј однесување при изведување на активностите, игрите надвор од училиштето
- Да развиваат осет за почитување на правилата на општественото живеење и превземање одговорност за своите постапки
- Да развиваат позитивна слика за себе, самодоверба, самопочит
- Да се поттикнат чувства кон зачувување на културното наследство;

Содржина на еднодневниот излет:

Поаѓање од училиште во 8.00 часот

- Пристигнување, разгледување на околината и воочување на позначајните објекти, градби и културно-историски споменици
- Разгледување и опишување на растителниот и животинскиот свет
- Организирање на мини турнир во фудбал и други спортски активности.
- Враќање во училиште 14 часот.

Посета на едно од наведените излетнички места.

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ: одделенските раководители

НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

ФИНАНСИРАЊЕ:

Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

На сите одредишта ќе се следи работата и однесување на учениците, преку разговор и дискусија како и пишување на есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл. Ќе се добијат повратни информации.

Учесници во излетот: Сите наставници и ученици од I-IX одд.

Раководители: Александар Неделковски и Вангел Сувариев

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА ЗА ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Три дневната екскурзија ќе биде изведена со учениците од деветто одделение за време на воспитно-образовната работа и тоа во текот на учебната 2020/2021 година во месец октомври, со согласност од најмалку 50% од родителите на учениците од паралелките.

Време на реализација: три дена во октомври

Место на одржување: Кратово (легендата за Радин мост, посета на музеј) Пробиштип (посета на Лесновски манастир), Штип (посета на археолошки ископини), Струмица (посета на водопади, манастири), Дојран

Наставни теми: животински свет во водата и покрај водата, нашето минато, одлики на источна Македонија

Цели:

- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Колешински Водопади и Дојранско Езеро;
- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;
- Развивање на другарството и социјализација на учениците.
- Данаучат преку набљудување да творат литературни творби (есеи и патеписи)

Задачи:

- Запознавање на природната средина и природните законитости;
- Развивање позитивен однос кон животната средина и татковината;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- Да се поттикнат чувства кон зачувување на културното наследство;
- Да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе и околината.
- Творење литературни творби (есеи и патеписи)

Содржина на три дневната екскурзија:

Прв ден: Патување од Скопје до Струмица; поаѓање во 8.00 часот со посета на Кратово - „Радин мост“ и музеј, Пробиштип - „Лесновски манастир“, Штип- посета на археолошки ископини (Баргала, Астибо), Радовиш- црква Св.Троица. Пристигање во Струмица во 18 часот, сместување, вечера, слободни активности (пишување патеписи и есеи за впечатоците од поминатиот ден), ноќевање.

Втор ден: Појадок, тргнување во 9:00 во посета на манастрите Водоча и Вељуса. Ручек во 13:00 часот, мал одмор, од 15 : 30 до 17:00 часот посета на Колешински водопади. Во 17:30 се тргнува за Стар Дојран, вечера, диско, ноќевање.

Трет ден: Појадок, прошетка покрај езерото, посета на граничниот премин „Мрдаја“ ручек и тргнување за Скопје.

Враќање во вечерните часови.

Учесници во екскурзијата:

Ученици од деветто одделение со одделенските раководители Зојка Поповска и Александра Цветановска.

Начин на реализација:

Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:

Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водич, лекар.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Стручен тим за подготвување на екскурзии:

Стручен тим за екскурзии, директор, одделенски раководители на деветто одделение, Зојка Поповска и Александра Цветановска.

Раководител:

Александра Цветановска

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ШЕСТО ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Дводневната екскурзија ќе биде изведена со учениците од шесто одделение за време на воспитно-образовната работа (април 2021) низ Источна Македонија, со согласност од најмалку 50% од родителите на учениците од паралелките.

Цели:

- Запознавање со културно – историските споменици;
- Запознавање на предметите и појавите во нивната природна средина и вонивните животни услови;
- Јакнење на патриотските чувства, љубов кон татковината;
- поттикнување и развивање самостојност на учениците, едукација, другарство и рекреација;
- негување на традицијата на културното живеење на македонскиот народ и етничките заедници во Р. Македонија

Задачи:

- да се истражуваат и изучуваат појавите во природата и објектите во блиската околина
- при посета на Колешинските и Смоларските водопади, како и манастирите „ Св. Леонтиј“ - Водоча и „Успениена Пресвета Богородица“ - Елеуса да се поттикнат чувствата кон зачувување и негување на природата и културното наследство;
- да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе и околината;

Очекувани исходи:

Учениците:

- ја познаваат природната средина и законитостите што влијаат во неа
- ги познаваат природните убавини во Македонија, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење,
- имаат позитивен однос кон животната средина,
- имаат чувство за одговорност и дисциплина
- практикуваат другарување и меѓусебно почитување
- имаат позитивен пристап во комуникациите и подобри меѓусебни односи.

Активности:

Поаѓање: **ПРВ ДЕН**

Поаѓање во 8ч од Скопје за Пробиштип, посета на манастир „Св. Гаврил Лесновски“ - с. Лесново. Патување до Струмица, сместување во хотел во Струмица, попладневен активен одмор со прошетка низ градот, посета на паркот. Вечера, дружење и ноќевање.

ВТОР ДЕН

После доручекот следи посета на Колешинските и Смоларските водопади, како и манастирите „Св. Леонтиј“- Водочаи „Успение на Пресвета Богородица“- Елеуса. Краток одмор, ручек во хотелот и во попладневните часови тргнување кон Скопје.

Враќање во Скопје до 18 часот.

НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

ФИНАНСИРАЊЕ:

Трошоците на патувањето ги снесат родителите.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водич, лекар.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (извештаи, описи, изработкани плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

Стручен тим за подготвување на екскурзии:

Стручен тим за подготовка на екскурзии, директор на училиштето, одделенски раководители на 6 одделение: **Наталија Делева и Ксенија**

Тодоровска

Раководител:

Наталија Делева

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021

Еднодневната екскурзија ќе биде изведена со учениците од трето одделение за време на воспитно-образовната работа во април/ мај 2020 година, во Крушево со согласност од најмалку 50% од родителите на учениците од паралелките. Истата има за цел проширување и совладување на знаења, примена на ставови и вештини преку непосредно запознавање на појавите и односите во општествената и природната средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно-образовната работа.

Програмата за оваа ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА содржи:

1. Воспитно-образовни цели
2. Задачи
3. Содржини и активности
4. Раководител, наставниците, ученици
5. Времетраење
6. Локации за посета и правци на патувањето
7. Техничка организација
8. Начин на финасирање

1. Воспитно-образовни цели

- Да се запознаат со културно – историските споменици;
- Да се оспособува да раскажува доживевани настани и според дадени зборови;
- Да се оспособува за писмено да пишува состав по дадени зборови;
- Да знае да користи монети и банкноти;
- Да го знае односот меѓу километри и метри, метри и сантиметри, килограми и грамови, литри и милилитри (напр: 1 km = 1000 m);
- Да ги препознава и да ги почитува сообраќајните знаци во реална ситуација;
- Да се оспособува да пее песни различни по содржина и карактер;
- Да се оспособува за културно однесување на локалитети од историско значење.

2. Задачи

Наставата за еднодневната екскурзија треба да обезбеди:

- Развивање љубов кон татковината;
- Воспитување, развивање и негување на пријателство;
- Да се поттикнат чувства кон зачувување на културното наследство;
- Да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе и околината;
- Практично користење на монети и банкноти;

- Попатно пеење на веќе изучени песни;
- Развивање интерес кон природата и создавање еколошки навики;
- Културно однесување на локалитети од историско значење.

3. Содржини и активности

Еднодневната екскурзија ќе се реализира со попатно разгледување и посета на објекти кои се во согласност со воспитно-образовната работа на деветгодишното образование.

При планирањето и организирањето на еднодневната екскурзија ќе се води сметка да бидат опфатени обработени теми во трето одделение, со интегрирање на содржини од сите постоечки предмети македонски јазик, математика, природни науки, општество, како и музичко образование, физичко и здравствено образование и ликовно образование.

Посета на локалитети, културно-историски обележја и атрактивни места во Крушево, запознавање со дел од културно-духовното наследство РСМ, собирање податоци од направените посети на културно-историските споменици и обележја, институции, околината и природните убавини.

4. Раководител, наставниците, ученици

РАКОВОДИТЕЛИ НА ЕДНОДНЕВНАТА ЕКСКУРЗИЈА:

Одделенски наставници:

Александар Неделковски и Десанка Китаноска III^aодд. Славица Петревска и Надица Марковска III^bодд. Јагода Јовевска III^bодд.

5. Времетраење

Времетраење: еден ден

Време на реализација: Еднодневната екскурзија ќе се изведе во месец април/мај 2021 година и ќе биде реализирана со учениците од трето одделение.

6. Локации за посета и правци на патувањето

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Маршрута: Скопје – Крушево – Скопје

Локацијата за изведување на едnodневната екскурзија ќе биде определена врз основа на понудата добиена од правните лица кои имаат дозвола да организираат едnodневна екскурзија според дадените насоки од БРО.

СОДРЖИНИ-Теми на истражување

Музика и спорт:

- Одење и пешачење во природа;
- Народни песни, игри, традиции и обичаи;

Културно и забавни активности:

- Хуморисмеа;
- Пеење песни;
- Мини попатен квиз натпревар;

Потребен материјал за наставни активности:

тетратка;молив;

Хигиена и здравје:

Одржување лична и општа хигиена;

Временска рамка на активности

➤ Поаѓање:	Во 7:30 часот предучилишната зграда
➤ Пристигнување:	Крушево околу 11:00 часот ♣ прошетка и набљудување на карактеристичните куќи низ улиците на градот ♣ посета на Македониумот ♣ посета на Спомен куќата на Тоше Проевски
➤ Поаѓање:	Од Крушево кон Скопје околу 16:00 часот
➤ Пристигнување:	Скопје околу 19:00 часот

7. Техничка организација

Еднодневната екскурзија ќе се изведува со правни лица кои ги исполнуваат следните услови:

- Да се регистрираат според прописите во Република Северна Македонија завршење на соодветна туристичка дејност;
- Да имаат успешно реализирани најмалку три ученички екскурзии и други слободни активности последните три години;
- Да ги исполнуваат условите за превоз на групи деца, согласно Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца.

8. Начин на финансирање

Еднодневната екскурзија е финансирана од родителите на учениците со уплата на средствата на сметка на агенцијата организатор на патувањето.

Анализа на наставно-рекреативната екскурзија

По изведувањето на еднодневната екскурзија ќе се изврши анализа и ќе се поднесе писмен извештај од страна на одговорните наставници (најдоцна до три дена), согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

Раководител на екскурзијата

Александар Неделковски

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НАСТАВА ВО ПРИРОДА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОД.

1. Наставата во природа ќе биде изведена со учениците од петто одделение за време на воспитно-образовната работа од 10-14 Мај 2021 година во Струга во согласност од најмалку 30% од родителите на учениците од паралелките.
2. Објектот во кој ќе се изведува наставата во природа задолжително ќе има најмалку една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за прво до шесто одделение донесени од страна на Министерот за образование и наука со решение бр. 07-1830/1 од 28.2.2008 година.
- 3. Воспитно – образовници:**
 - Запознавање на природната средина и законитостите што влијаат во неа како и зависноста на луѓето од природните услови и менување на средината во која живеат;
 - Запознавање на нови предели од својата татковина, со сите природни убавини и поблиската историја;
 - Развивање љубов кон својата татковина, чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
 - Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
 - Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве;
 - Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
 - Развивање на работни навики;
 - Навикнување на самостојност и колективен начин на живеење;
 - Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
 - Развивање на културно-хигиенските навики и негување на дисциплината
 - Стекнување на нови знаења, како и развивање на љубопитноста за истражување и осознавање на нови нешта;
 - да се оспособува да го сфати значењето од живеењето во група;
 - да се оспособува да се воспитува за негување на солидарноста со другите;
 - да се оспособува да се осознава себе си како дел од групата, со свои можности, идеи, потреби, желби;
 - да се оспособува да се запознава со значењето на поимот социјализација;
 - да се оспособува да сфати дека заедничките напори даваат успех;
 - да се оспособува да се запознава со одделни фактори на социјализацијата и да ја сфати нивната улога.
 - да се оспособува да го запознава значењето на поимот девијација;
 - да се оспособува да се запознава со девијантните однесувања на одделни личности во групата;
 - да се оспособува да ги почитува донесените правила на однесување во средината;
 - да се оспособува да ги создава причините за појавата на конфликти во средината;
 - да се оспособува да ги почитува различните идеи, можности и потреби;
 - да се оспособува да раскажува за настан од сопствено доживување;
 - да се оспособува да раскажува по дадени тематски зборови;

- да се оспособува да прераскажува настан слушнат од друголице;
- да се оспособува да опишува предмет, слика лик;
- да се оспособува да составува писмен текст по зададена тема;
- Да се оспособува да врши локализација на настаните повреме и простор;
- Да се оспособува да развива умешност во изработка на плакат;
- Да се оспособува да стекнува позитивен став кон народното музичко творештво;
- Да се оспособува да ја одржува и подобрува основната физичка подготовка;
- Да се оспособува да ги развива вештините за координација на движењата на локомоторниот апарат и координацијата во просторот;
- Да се оспособува да ја развива соработката, колективниот и спортски дух;
- Да се оспособува да ги развива способностите за игра со топка;

4. Учесници во настава во природа се учениците од V одделение со нивните одделенски раководители: Зорица Атанасовски,

Билјана Гоговска и Вера Крстевска

5. Планирање на содржините – избор, распоред и структурирање на содржините од наставната програма

При планирањето и организирањето на наставата во природа потребно е да се води сметка за опфаќање на обработените теми од петто одделение при што појдовна точка е природно-научното подрачје со интегрирање на останатите подрачја: македонски јазик, математика, општество, природни науки, англиски јазик, техничко образование, ликовно образование, музичко образование, физичко и здравствено образование.

Час	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
2	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
3	Музичко обр.	Општество	Англиски јазик	Физичко обр	Општество
4	Физичко	Ликовно обр.	Музичко обр.	Англиски јазик	Час на одделенска заедница
5	Англиски јазик	Ликовно обр.	Техничко обр.	Природни науки	Работа со компјутери
6	Додатна настава	Физичко образование	Техничко обр.	Природни науки	Работа со компјутери
7		Дополнителна настава			

Содржини по предмети и цели

Време на реализација: од 10.5.2021 година – до 14. 5.2021 година

ТЕМА: „Личноста во групата и општеството“

Македонски јазик

Наставна содржина	Време на реализација	Цели
Интерпретација на песната „Убаво е во мај“	10-14.5.2021	- да се оспособува да врши локализацијана на станите повреме и простор -да се оспособува да врши анализа на обработен текст
Интерпретација на басната: „Јазовецот и зајакот“	10-14.5.2021	-да се оспособува да драматизира дадендрамскиотекст
Писмено изразување: „Раскажување со изменет крај на басната Јазовецот и зајакот“	10-14.5.2021	-Да се оспособува да составува писмен текст по зададена тема -Да се оспособува за писмено раскажување без даден план
„Интерпретација на текстот: „Голгетер“	10-14.5.2021	-да се оспособува да препознава стих, строфа, рима -да се оспособува да опишува предмет,слика лик; - поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
Изразување и творење: Усно изразување на доживеаното	10-14.5.2021	-да се оспособува изразно да рецитира песна со правилна дикција, ритам и рима

Општество

Наставна содржина	Време на реализација	Цели
Македонија мултикултурна ризница	10-14.5.2021	за најзначајните остатоци од материјалното културно наследство на тлото на РМ
Споменици на културата-повторување	10-14.5.2021	Да се воспитува за чување и негување на културното наследство

Математика

Наставна содржина	Време на реализација	Цели
Пресметување на временски интервали во подолги временски периоди	10-14.5.2021	сметува временски интервали во секунди, минути и часови користејќи аналогни и дигитални часовници временски интервали во недели, месеци и години
Поим за плоштина	10-14.5.2021	-Мери и пресметува плоштина на многуаголници -Разбира дека плоштината се изразува во квадратни единици -Користи формула за пресметување на плоштина на правоаголник
Плоштина на правоаголници	10-14.5.2021	-Мери и пресметува плоштина на многуаголници -Разбира дека плоштината се изразува во квадратни единици -Користи формула за пресметување на плоштина на правоаголник
Пресметување плоштина – Решавање проблеми 1	10-14.5.2021	-Мери и пресметува плоштина на многуаголници -Разбира дека плоштината се изразува во квадратни единици -Користи формула за пресметување на плоштина на правоаголник
Пресметување плоштина – Решавање проблеми 2	10-14.5.2021	-Мери и пресметува плоштина на многуаголници -Разбира дека плоштината се изразува во квадратни единици -Користи формула за пресметување на плоштина на правоаголник

Животни вештини

Наставна содржина	Време на реализација	Цели
Работилница III – .12.2: „Кога си во невоља јави се на...“	10-14.5.2021	-да се оспособува да умее да препознава кога на другите им е потребна помош

Ликовно образование

Наставна содржина	Време на реализација	Цели
Сликање по фантазија- Комплементарен контраст	10-14.5.2021	-да го открива и користи ликовниот јазик ;ликовните елементи: линија, боја, форма, текстура, плоштина, простор и друго и нивната употреба во ликовното творештво; -да се оспособува естетски да изработува цртеж - да ги искажува самостојно и слободно своите сознанија, доживувања и впечатоци

Ликовни елементи во дизајнот-изработка на оригами	10-14.5.2021	-развивање на културно-хигиенските навики и негување на дисциплината -стекнување на нови знаења, како и развивање на љубопитноста за истражување и осознавање на нови нешта; -да се оспособува да развива умешност во примена на техниката за изработка на оригами
---	--------------	--

Физичко и здравствено образование

Наставна содржина	Време на реализација	Цели
Ракометно фрлање од под соодбивање на сид	10-14.5.2021	-Да се оспособува да ги развива вештините за координација на движењата на локомоторниот апарат и координацијата во просторот -да се оспособува за правилно и координирано водење на топка
Ракометно шутирање на гол од место	10-14.5.2021	- да се оспособува да ја одржува и подобрува основната физичка подготовка; -да умее правилно да изведува ракометно шутирање
Ракометно шутирање на гол	10-14.5.2021	-да се оспособува да ја одржува и подобрува основната физичка подготовка; - да ги развива способностите за игра со топка

Музичко образование

Наставна содржина	Време на реализација	Цели
Шегобијни народни песни	10-14.5.2021	-поттикнување и манифестирање на позитивни емоции -да се оспособува за слушање на разни видови музика -да се оспособува да зборува за слушаното музичко дело -да развива способност за воочување на убавото во вокалната интерпретација
Обичајни народни песни	10-14.5.2021	-да се оспособува за слушање на разни видови музика -да се оспособува да зборува за слушаното музичко дело -да развива способност за воочување на убавото во вокалната интерпретација -да се оспособува да стекнува позитивен став кон музичко творештво

Спорт

-Утринска гимнастика;-Одење и пешачење во природа;-Атлетски игри и натпревари;-Спортски игри – фудбал, кошарка, народна топкаитн.
-Рекреативно – забавниигри

Забава и култура

-Формирање на одделни ученички единици: литературна, музичка, фолклорна, ликовна и др. Изготвување План за работа на учениците интересни групи и План – програма за вечерни активности.

Пеење на изучени песни

-Повторување на изучените песни, организирање на натпревар во пеење и избор на најдобар пејач.

Излети и посети

-рибарски населби;-посета на историски, културни знаменитости, спомен куќи и споменици;-посета на населби во блиската околина

Детска организација

-изготвување на куќен ред и правила;-распоред за работа, одмор и рекреација;-одржување на лична хигиена;-договор за излети и посети;-дежурства во текот на денот;-уредување и подготвување на ѕиден весник;-формирање на еко-патроли;-забележување на народни приказни и легенди од околината;-собирање лековити растенија

За непосредна реализација на настава во природа одговор ни ќе бидат одделенските раководители на паралелките петто а, б и в
За учениците кои нема да одат на настава во природа ќе се организира настава во училиштето.

1 Ден	2 Ден	3 Ден
Поаѓање за Струга во 8.00 часот	Појадок 8.00 ч.	Појадок 8:00 часот
<p>Правец на патување</p> <p>➤ Скопје-Тетово-Гостивар-Вруток-Дебар со посета на</p> <ul style="list-style-type: none"> - изворот „ Вруток“ - вештачкото ДебарскоЕзеро; - бањатаКосоврасти - манастирот „ Рајчица “ (во период од 11:00 до 14:00часот) 	<p>-утринска гимнастика (од 8:30 до 9:30 часот)</p> <p>➤ Правец на движење-набљудение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Истекот на реката ЦрнДрим, мостот и Домот на поезијата - Хотелско туристички, стопански културно историски и други објекти во градот (од 10:00 до 12:30 часот) - ручек, - настава и слободни активности 	<ul style="list-style-type: none"> - утринска гимнастика (од 8:30 до 9:30 часот) ➤ Правец на движење-набљудение: - посета на: посета на Природо научниот музеј Д-р Никола Незлобински - родната куќа на Браќата Миладиновци, (од 10:00 до 12:30часот) - ручек, - настава и слободни активности
Пристигнување во Струга и сместување (меѓу 16:00 и 17:00 часот)	<p>Вечера</p> <ul style="list-style-type: none"> -забавно- културни активности - ноќевање 	<p>Вечера</p> <ul style="list-style-type: none"> - забавно- културни активности - ноќевање
Вечера, ноќевање		

4 Ден	5 Ден
<p>Појадок 8:00 часот</p> <p>➤ Правец на движење на бљудение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прошетка на крај брежјето на Охриското Езеро - Посета на Заливот на коските - Посета на манастирот Св. Наум Охридски - Сумирање на впечатоците од наставата во природа - ручек, - настава и слободни активности 	<p>Појадок 8:00 часот</p> <p>➤ Правец на движење набљудение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прошетка на крајбрежјето населото Калишта - Набљудение на пештерската црква и посета на резиденцијата на македонскиот Архиепископ (од 10:00 до 12:30 часот)
<p>Вечера,</p> <ul style="list-style-type: none"> - забавно- културни активности - ноќевање 	<p>Тргување кон Скопје</p>
	<p>Пристигнување во вечерните часови – правец Струга- Стража- Скопје</p>

7. Техничка организација

Стручен тим за подготовка на Програма за настава во природа, директор на училиштето, раководител на екскурзијата: Зорица Атанасовски, Билјана Гоговска и Вера Крстевска

8. Начин на финансирање

Наставата во природа е финансирана од родителите на учениците со уплата на повеќе месечни рати на сметка на агенцијата организатор на наставата во природа.

Раководител на екскурзијата Зорица Атанасовски

Прилог бр.23

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ/ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Подобрување и надградување знаења на учениците	Учество на Училишни натпревари по предметите: -македонски јазик, -англиски јазик, -математика, -физика, -хемија, -природни науки -ликовно образование -физичко и здравствено образование	Предметни наставници по соодветните предмети (поединечно и како тимови)	Во текот на учебната година (во зависност од насоките и препораките од МОН)	Подобрени и надградени знаења на учениците во образовниот процес
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени активности	Учество на Општински натпревари по предметите: -македонски јазик, -англиски јазик, -математика, -физика, -хемија, -природни науки -ликовно образование -физичко и здравствено образование	Одговорни тимови и друштва	Во текот на учебната година (во зависност од насоките и препораките од МОН)	Зголемен интерес кон одредени активности според индивидуалните афинитети на учениците

<p>Постигнување високи резултати-лични и во име на училиштето</p>	<p>Учество на Регионални натпревари по предметите: -македонски јазик, -англиски јазик, -математика, -физика, -хемија, -природни науки -ликовно образование -физичко и здравствено образование</p>	<p>Одговорни тимови и друштва</p>	<p>Во текот на учебната година (во зависност од насоките и препораките од МОН)</p>	<p>Постинати високи резултати-лични и во име на училиштето</p>
<p>Поттикнување мотив за самодоказување и афирмација кај учениците</p>	<p>Учество на Републички (државни) натпревари по предметите: -македонски јазик, -англиски јазик, -математика, -физика, -хемија, -природни науки -ликовно образование -физичко и здравствено образование</p>	<p>Одговорни тимови и друштва</p>	<p>Во текот на учебната година (во зависност од насоките и препораките од МОН)</p>	<p>Афирмирани и докажани ученици-пред себе, пред наставници, родители и пред соученици</p>
<p>Развивање и негување натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста</p>	<p>Учество на натпревари од меѓународен карактер и од повисоко ниво</p>	<p>Одговорни тимови и друштва</p>	<p>Во текот на учебната година (во зависност од насоките и препораките од МОН)</p>	<p>Ученици со развиен натпреварувачки дух</p>

Прилог бр.24

**ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛУЛАРИЗМОТ/ ИНТЕРКУРТУЛАРИЗМОТ
И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА**

ЦЕЛ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИТЕЛ	РЕУСРСИ (СРЕДСТВА)	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Давање информација на Наставнички совет за активностите на МИО	Информирање на Наставнички совет за активностите на МИО	август	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот	Стручни материјали од МИО проектот	Реализација на целите на МИО	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот
Контактирање и договор со партнер училиштето за реализација на заедничките активности	Презентација на акциски план на активности	септември	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот	Годишна програма за работа на училиштето	Договорени заеднички активности	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот
Посета на црквата Св. Димитриј и џамијата во с. Букович	Запознавање со изгледот, распоредот и символите во храмовите	Март /април	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот	Интернет, хартија ,хамери, боици, компјутер, ЦД плеер	Запознавање со верските објекти и одбележување на верските празници во истите	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот
Одбележување на христијански и муслимански празник	Истражување на Е-содржини разговори отворени часови во двете училишта	април	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот	Верски објекти, интернет	Подигање на свеста за потребата од правилно одбележување на верските празници	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот

улогата на свешетеникот и оцата						
Реализирање на ЖВ работилници	Реализирање на ОЖВ работилници со ученици од мешан етнички состав	Во текот на целата учебна година	Стручен соработник, Тимот задолжен за реализација на МИО проектот	Прирачник по животни вештини	Успешно реализирани часови со МИО наставни содржини	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот

План за евалуација на акциските планови

<u>Критериум за успех</u>	Учениците ја познаваат и почитуваат културата на етничките заедници кои живеат во нашата земја; поголема вклученост на родителите на родителите во рамките на проектот, сертифицирани наставници,
<u>Инструменти</u>	Прашалници за вклученост на родителите во проектот за МИО, формулар за следење на часови за сертификација
<u>Индикатор за успешност</u>	3 големена соработка со родителите и со партнер училиштето, оспособеност на учениците за почитување на културата и традицијата на сите меѓуетнички заедници и соживот во нашето мултикултурно општество
<u>Одговорен за следење</u>	Директор, тим за училишна интеграција
<u>Повратна информација</u>	Изготвен промотивен материјал (брошури), сертифицирани наставници

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗАМ

Со годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/21 година се планирани низа активности кои ќе ја вклучат интеркултуралната интеграција во наставата. Целта е развивање свест кај учениците за потребите од почитување на другите култури и традиции, меѓусебно запознавање, градење на нови пријателства, како и потребата за развивање на интеркултурни комуникативни компетенции кај наставниците, како главни двигатели за намалување на дискриминациите и создавањето на стереотипите и предрасудите. Интеркултурализмот претставува однос помеѓу повеќе култури, кои живеат и творат во една држава. Тој подразбира подучување и изучување на различни култури и традиции и затоа учениците во овој културен плурализам ќе научат да ги надминат разликите и ќе научат да развијат толеранција и однос на еднаквост кон културните разлики помеѓу луѓето.

Интеркултурното учење е процес, низ кој учениците и наставниците стануваат посвесни кога ги дознаваат главните обележја на културите од помалите етнички заедници. Во училиштето ќе се организираат низа воннаставни активности, кои ќе ги одбележат позначајните датуми како што се меѓународните денови и националните денови на припадниците на помалите етнички заедници, како и чувствување на нивните традиционални обележја во соработка со локалната самоуправа. Преку овие активности учениците од сите етнички групи како и различна полова припадност ќе учествуваат во низа спортски натпревари, подготвување на традиционални јадења, усни и писмени презентирања и други активности.

Забелешка-Можни се промени во организација на активности, како и измени во реализација на плановите.

Цел	Организација на активности	Носители на проектот	Соработници на подрачјето, „Интеркултурализам“	Време на реализација	Ресурси	Следење/повратна информација
Запознавање на учениците со културните разлики на помалите етнички заедници и запознавање со терминот „интеркултурализам“	Усни презентации и работилници	Ученици, стручни соработници, наставници	Директор, директори, наставници, стручни соработници, локална самоуправа, други училишта	Во текот на годината	Хартија, компјутер, електронски извори на учење, хамери, канцелариски прибор, интернет, мобилни апликации и интернет апликации, усни и писмени презентации	Информирање на учениците за културните разлики на помалите заеднички заедници
Развивање на интеркултурните компетенции	Работилници, поврзани од аспект на согледување на другите, согледувања и размислувања за културните разлики	Ученици, стручни соработници, наставници	Директор, директори, наставници, стручни соработници, локална самоуправа, други училишта	Во текот на годината	Хартија, компјутер, електронски извори на учење, хамери, канцелариски прибор, интернет, мобилни апликации и интернет апликации, усни и писмени презентации	Отвореност кон другите култури, развој на интеркултурните способности од аспект на согледување на другите
Надминување на стереотипите и предрасудите кон помалите заеднички заедници	Работилници со надминување и стереотипи и предрасуди	Ученици, стручни соработници, наставници	Директор, директори, наставници, стручни соработници, локална самоуправа, други училишта	Во текот на годината	Хартија, компјутер, електронски извори на учење, хамери, канцелариски прибор, интернет, мобилни	Прифаќање на културните навики и воспоставување дијалози помеѓу различни култури

					апликации и интернет апликации, усни и писмени презентации	
Чествување на национални денови и меѓународни денови на српската, ромската и влашката националност	Одбележување на националниот ден на Србите,, Свети Сава” 27 јануари, 23 мај, Националниот ден на Власите и 8 април, меѓународниот ден на Ромите.	Ученици, стручни соработници, наставници	Директор, директори, наставници, стручни соработници, локална самоуправа, други училишта	Во текот на годината	Хартија, компјутер, електронски извори на учење, хамери, канцелариски прибор, интернет, мобилни апликации и интернет апликации, усни и писмени презентации	Одбележување на значајни датуми за културните и националните обележја
Уважување на културните разлики и културно созревање	Спортски активности, натпревари	Ученици, стручни соработници, наставници	Директор, директори, наставници, стручни соработници, локална самоуправа, други училишта	Во текот на годината	Хартија, компјутер, електронски извори на учење, хамери, канцелариски прибор, интернет, мобилни апликации и интернет апликации, усни и писмени презентации	Почитување на културните разлики низ воннаставни активности и соработка со други училишта
Соработка со други училишта	Учество во културни манифестации	Ученици, стручни соработници, наставници	Директор, директори, наставници, стручни соработници, локална самоуправа, други училишта	Во текот на годината	Хартија, компјутер, електронски извори на учење, хамери, канцелариски прибор, интернет, мобилни апликации и интернет апликации, усни и писмени презентации	Оспособување на учениците за комуникација помеѓу учениците и во нивната комуникација надвор од училиштето

М-р стручен соработник-библиотекар Маја Трајковиќ

Прилог бр.25

ПРОЕКТИ КОИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Програма за реализација на проектот
 „Преку културата – македонската песна и арт- терапијата, до сензибилизација на децата за изучување на знаковен јазик“

Цели	Активност	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти	Носител	Одговорнолице
Едукативни работилници насочени кон поттикнување интерес за изучување на знаковен јазик	-Подготовка, осмислување на потребните материјали за работа за време на работилниците -Едукативни работилници -Евалуација преку прашалници -Снимање и монтирање на материјали за презентација -Поставување на	Викторија Смилевска, специјален едукатор и рехабилитатор Јасмина Лукановска, специјален едукатор арт-терапевт Одделенски наставници на Va, Vб и Vв одделение	Од 1.7.2020 до 10.12.2020 година	Реализација на едукативни работилници насочени кон поттикнување интерес за изучување на знаковен јазик со што директно се влијае на позитивниот пристап кон инклузијата, како важна тема која во моментот актуелно го засега образованието	Ученици и одделенски наставници на Va, Vб и Vв одделение	„Институт за истражување, анализа, едукација, унапредување на граѓанското општество и инфраструктура во бизнисот, културата, здравјето и спортот ЦАНГО“ Скопје Викторија Смилевска, специјален едукатор и рехабилитатор Јасмина

	плакати и делење на флаери – покани за промотивниот настан -Промотивен настан					Лукановска, специјален едукатор арт-терапевт
--	--	--	--	--	--	--

Одговорно лице Зорица Атанасовски

Програма за работа на Тимот за проекти финансирани од Национални, ЕУ и други донатори

Задачи/цели	Активности	Време на реализација	Реализатори/ одговорни лица	Ресурси	Очекувања/исходи
Посета на обука и онлајн	<ul style="list-style-type: none"> учество на надворешна обука 	19-21.11.2020 година	Ирена Христовска Александра Цветановска	➤ материјали од обука	❖ правилно составување на апликација за проекти финансирани од ЕУ и други донатори со цел истите да бидат одобрени и успешно реализирани
Проширување на Тим	<ul style="list-style-type: none"> избирање на наставници од училиштето кои ќе бидат составен дел од проширениот Тим 	23-25.11.2020 година	Директор, Ирена Христовска, Александра Цветановска	➤ наставен кадар	❖ вклучување на други наставници во работата на Тимот
	<ul style="list-style-type: none"> запознавање на членовите на Тимот со програмата Еразмус+ и други донатори 	27.11-02.12.2020 година	Ирена Христовска Александра Цветановска	<ul style="list-style-type: none"> ➤ водич на програмата Еразмус +, ➤ апликации за проекти ➤ апликации (водичи) за проекти од други донатори 	❖ запознавање на членовите со можностите за аплицирање за проекти финансирани од ЕУ и други донатори
	<ul style="list-style-type: none"> изработка на програма за 	27.11-	Членови на	➤ водич на програмата Еразмус	❖ анализа на

	работа на Тимот	02.12.2020 година	целиот Тим	+, ➤ апликации за проекти, ➤ самоелавуација на училиштето	приоритетите и потребите на училиштето и нивна имплементација преку изработени проекти
Изработка на апликации од Национални, ЕУ и други донатори	• разгледување на апликации	02-06.12.2020 година	Членови на целиот Тим	➤ водич на програмата Еразмус +, ➤ апликација за мобилност на наставници	❖ запознавање со одделните фази и компоненти на апликациите
	• назначување на одговорни чланови за пополнување на одделни фази и компоненти на апликации	07.12.2020 година	Членови на целиот Тим	➤ водич на програмата Еразмус +, ➤ апликација за мобилност на наставници	❖ координираност на сите членови за поголема ефикасност во работата
	• пополнување на апликации	07-25.12.2020 година	Членови на целиот Тим	➤ водич на програмата Еразмус +, ➤ апликација за мобилност на наставници	❖ правилно пополнети апликации
	• превод на апликацијата на англиски јазик и нејзино онлајн пополнување	30.12.2020 – 01.02.2021 година	Ирена Христовска, Александра Цветановска, Александар Неделковски, Зорица Атанасовска	➤ онлајн и онсајт апликации	❖ правилно пополнети апликации
Изработка на апликација за стратешки партнерства на училишта, како и за Национални, ЕУ и други донатори	• разгледување на апликации	25-28.12.2020 година	Членови на целиот Тим	➤ водич на програмата Еразмус +, ➤ апликација за стратешки партнерства на училишта ➤ апликации (водичи) за проекти од други донатори	❖ запознавање со одделните фази и компоненти на апликациите
	• назначување на одговорни чланови за пополнување на одделни фази и компоненти на апликации	28.12.2020 година	Членови на целиот Тим	➤ водич на програмата Еразмус +, ➤ апликација за стратешки партнерства на училишта ➤ апликации (водичи) за проекти од други донатори	❖ координираност на сите членови за поголема ефикасност во работата
	• пополнување на апликации	08.01.2021 - 26.02.2021 година	Членови на целиот Тим	➤ водич на програмата Еразмус +, ➤ апликација за стратешки партнерства на училишта ➤ апликации (водичи) за проекти од други донатори	❖ правилно пополнети апликации

	<ul style="list-style-type: none"> • превод на апликации на англиски јазик и нејзино онлајн пополнување 	01-31.03.2021 година	Ирена Христовска, Александра Цветановска, Александар Неделковски, Зорица Атанасовска	<ul style="list-style-type: none"> ➤ онлајн апликација за стратешки партнерства на училишта ➤ онлајн и онсајт апликации за проекти од други донатори 	❖ правилно пополнети апликации
Подготовка за реализација на проектот за мобилност на наставници ¹	<ul style="list-style-type: none"> • практични, логистички и административни подготовки за спроведување на мобилноста на наставниците 	по одобрување на проектот – 31.08.2021 година	Членови на целиот Тим	<ul style="list-style-type: none"> ➤ изработен проект за мобилност на наставници ➤ изработка на проекти на други донатори 	❖ правилно раководење и имплементирање на проекти
Подготовка за реализација на проектот за стратешки партнерства на училишта ²	<ul style="list-style-type: none"> • пркатични, логистички и административни подготовки за спроведување на проектот за стратешки партнерства на училишта 	по одобрување на проектот – 31.08.2021 година	Членови на целиот Тим	<ul style="list-style-type: none"> ➤ изработен проект за стратешки пратнерства на училишта 	❖ правилно раководење и имплементирање на проекти
Подготовка за реализација на одобрени Национални, ЕУ и проекти од други донатори	<ul style="list-style-type: none"> • пркатични, логистички и административни подготовки за спроведување на проектот 	по одобрување на проектот – 31.08.2021 година	Членови на целиот Тим	<ul style="list-style-type: none"> ➤ изработен проект од други донатори 	❖ правилно раководење и имплементирање на проекти

Тим за проекти

Координатори: Ирена Христовска, Александра Цветановска

Членови: Александар Неделковски, Зорица М Атанасовски

¹Активностите се спроведуваат доколку проектот за мобилност на наставници се одобри од страна на Европската комисија

²Активностите се спроведуваат доколку проектот за стратешки партнерства на училишта се одобри од страна на Европската комисија

Интерен проект на стручен актив на одделенска настава Проект „Нашите стари, чудесни занаети“

Цел	Активности	Наставна содржина	Време	Носители	Ресурси	Очекувани исходи
<ul style="list-style-type: none"> Учениците истражуваат видови занаети Учениците ги истражуваат занаетите во нашата татковина Истражување кој алат се користи за секој занает – поединечно Истражување на материјалот кој се користи Истражување на техниката за изработка на предметите и продуктите Истражување причини за занаети кои изумираат Развивање и поттик за зачувување на занаетството Поттик за одговорност и тимска работа Оспособување и стекнување работни навики 	<p>Запознавање со проектот и проектните активности</p> <p>Формирање тимови</p> <p>Истражување</p> <p>Собирање податоци</p> <p>Посета на занаетчи</p> <p>Работилници</p> <p>Изложби</p> <p>Хепенинг</p> <p>I одд. Нижење на монистри- Изработка на накит</p> <p>II одд. Грнчарство</p> <p>III одд. Терзија- шнајдерство</p> <p>IV одд. Пекарство Фризерски занает Филигранство</p> <p>V одд. Ткајарство- Правење носии</p>	<p>Изработка на книга</p> <p>Презентација</p> <p>Предмети</p> <p>Видеа</p> <p>Посети</p> <p>Интервју</p> <p>Текстови</p> <p>Драматизаци и</p> <p>Песни</p> <p>Анализа на податоци</p>	<p>Во текот на учебната година</p>	<p>Наставници од прво до петто одделение</p> <p>Ученици, родители и стручни соработници</p>	<p>Интернет, стручна литература, презентации фотографии, записи, дукани, предмети, стари музеи</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ги запознаа видовите занаети Ги запознаа занаетите во РСМ Ги запознаа алатите кои се користат за одреден занает Ги запознаа материјалите кои се користат за одреден знает Се запознаа со техниката на работа Знаат за причините за изумирање на занаетите Развивање љубов кон зачувување на знаетите

*Проектот ќе се реализира во соработка со училиштата ПОУ Д-р „Златан Сремец“ и ДУРДМОВ „Димитар Влахов“
Претседател на одделенски актив: Тања Калинска

ПРОЕКТ ЗА МАКЕДОНСКАТА КНИЖЕВНОСТ НИЗ ТРИ РАЗВОЈНИ ФАЗИ

Проектот ја проучува македонската книжевност и е поделен во три развојни фази. Со македонската книжевност се проучува културата, идентитетот, јазикот, традиционалните обележја и народните усни и писмени извори. Целта е преку истражувачката работа да се запознае македонската книжевност низ трите развојни фази, преку кои се одбележува постоењето на македонскиот народ. Во проектот се вклучени четири работилници, во кои учениците од библиотекарската секција со својот библиотекар ќе соработува со друга библиотекарска секција и друг стручен соработник-библиотекар преку средби и онлајн комуникација и на тој начин двете училишта ќе се запознаат и ќе се збратимат во своите активности. Преку овој проект учениците се поттикнуваат на изучување, истражување со книги во печатена форма.

Петтата работилница е усна презентација и изложба на изработените книгички од страна на учениците и јавна промоција во универзитетска библиотека пред сите основни и средни училишта во Северна Македонија, како и медиумска покриеност со весници во печатена и во електронска форма.

Цел	Организација на активности	Носители на проектот	Соработници на проектот	Време на реализација	Ресурси	Следење/повратна информација	Начин на вреднување и начин на користење и вреднување на резултатите
Вклученост на учениците од седмо б, седмо в, осмо а, б и в и девето а, б и в во проектот за македонската книжевност и упатување кон извори на истражување.	Првата предвидена работилница е поврзана со првата развојна фаза и нејзино проучување со литература во печатена и во електронска форма, помошна литература, средба или со онлајн комуникација, креирање на хамери и книгички за тој период	Библиотекарска секција и стручен соработник-библиотекар	Библиотекарска секција и стручен соработник-библиотекар при ООУ „Тихомир Милошевски“, здружение на библиотекарите при Северна Македонија, јавни библиотеки, издавачки куќи, надворешни соработници	Септември	Хартија, хамери, хефталки, селотејп, лепак, пенкала, моливи, фломастери, компјутер, електронски извори на изучување, литература во печатена форма, стручна литература и други помошни материјали	Индивидуална анализа, критички осврт, размена на искуства и знаења	Задоволство кај учениците и кај стручните соработници-библиотекари со постигнатите резултати при нивните истражувања

<p>Оспособување на учениците во користење на соодветна литература за проучување, енциклопедии, електронски извори на знаење и интернет ресурси.</p>	<p>Втората предвидена работилница е поврзана со првата развојна фаза и откритијата се запишуваат, анализираат и дискутираат во меѓусебна комуникација</p>	<p>Библиотекарска секција и стручен соработник-библиотекар</p>	<p>Библиотекарска секција и стручен соработник-библиотекар при ООУ „Тихомир Милошевски“, здружение на библиотекарите при Северна Македонија, јавни библиотеки, издавачки куќи, надворешни соработници</p>	<p>Октомври</p>	<p>Хартија, хамери, хефталки, селотејп, лепак, пенкала, моливи, фломастери, компјутер, електронски извори на изучување, литература во печатена форма, стручна литература и други помошни материјали</p>	<p>Оспособеност на учениците во користење на соодветна литература за проучување на македонската книжевност</p>	<p>Задоволство кај учениците и кај стручните соработници-библиотекари со постигнатите резултати при нивните истражувања</p>
<p>Поттикнување на учениците за самоучење</p>	<p>Третата работилница е предвидена за проучување на втората развојна фаза и со неа се мотивира интересот кај учениците за самоучење и индивидуална проценка, креирање на хамери и книжички за тој период</p>	<p>Библиотекарска секција и стручен соработник-библиотекар</p>	<p>Библиотекарска секција и стручен соработник-библиотекар при ООУ „Тихомир Милошевски“, здружение на библиотекарите при Северна Македонија, јавни библиотеки, издавачки куќи, надворешни соработници</p>	<p>Ноември</p>	<p>Хартија, хамери, хефталки, селотејп, лепак, пенкала, моливи, фломастери, компјутер, електронски извори на изучување, литература во печатена форма, стручна литература и други помошни материјали</p>	<p>Систематско учење на самоучење и перманентно образование</p>	<p>Задоволство кај учениците и кај стручните соработници-библиотекари со постигнатите резултати при нивните истражувања</p>
<p>Градење на правилен однос кон историјатот на македонската книжевност</p>	<p>Четвртата работилница е поврзана со третата развојна фаза и се создава креирање на хамери и книжички за тој период, бележење на потребните информации, како и нивна примена.</p>	<p>Библиотекарска секција и стручен соработник-библиотекар</p>	<p>Библиотекарска секција и стручен соработник-библиотекар при ООУ „Тихомир Милошевски“, здружение на</p>	<p>Декември</p>	<p>Хартија, хамери, хефталки, селотејп, лепак, пенкала, моливи, фломастери, компјутер, електронски извори на изучување, литература во печатена форма, стручна литература и</p>	<p>Ефикасно пронаоѓање на потребните информации, развивање на уметничките потенцијали, развивање на читателските и</p>	<p>Пофалници за постигнатите достигнувања во своите истражувања</p>

			библиотекари при Северна Македонија, јавни библиотеки, издавачки куќи, надворешни соработници		други помошни материјали	креативните способности, критички и самокритички однос	
Јавна промоција на двете основни училишта со финалните продукти од нивните истражувања.	Петата работилница е усна презентација и изложба на реализираните работилници на учениците во универзитетска библиотека пред основните и средните училишта низ целата држава.	Библиотекарска секција и стручен соработник-библиотекар	Библиотекарска секција и стручен соработник-библиотекар при ООУ „Тихомир Милошевски“, здружение на библиотекари при Северна Македонија, јавни библиотеки, издавачки куќи, надворешни соработници	Април	Финалните продукти како хамери, книгички, компјутер, штафелаи и интернет, микрофон, звучници	Усна презентација и изложба на реализираните активности, посет на најстарата библиотека во село Бабино	Задоволство кај учениците и стручните соработници-библиотекари со посетата на најстарата библиотека во село Бабино

М-р стручен соработник-библиотекар Маја Трајковиќ

Прилог бр.26

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Планот за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите е образложен временски и целно со предвидени активности и очекувани резултати во подрачје бр.15 односно 15.1 во Годишната програма за работа на училиштето 2020-2021 год.

Прилог бр.27

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Цели	Активност	Време за реализација	Тим за ПО	Очекувани ефекти
Навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците и подготовка на програма за ПО учебна 2020/2021	Формирање на тим за ПО	јули	Педагог Калина Спироска Одделенски раководители на 8 одд. Марина Милеска, Магдалена Влаисављевиќ и Билјана Велковска-Зиковска Одделенски раководители на 9 одд. Зојка Поповска и Александра Цветановска	Формиран тим за ПО и подготвена програма за ПО на учниците
Запознавање на учениците со	Презентација за различни видови на	октомври	Педагог Калина Спироска Одделенски раководители на 8 одд. Марина	Учениците се запознаени со различни занимања на 21 век

различни занимања на 21 век	занимања Средба со личности од различни занимања	декември	Милеска, Магдалена Влаисављевиќ и Билјана Велковска-Зиковска Одделенски раководители на 9 одд. Зојка Поповска и Александра Цветановска	
Следење и откривање на ученици со специфични споробности и интереси	Собирање на податоци за склоностите и интереси, особини на личноста поврзани со секоја струка	Ноември-февруари	Педагог Калина Спироска Одделенски раководители на 8 одд. Марина Милеска, Магдалена Влаисављевиќ и Билјана Велковска-Зиковска Одделенски раководители на 9 одд. Зојка Поповска и Александра Цветановска	Збирка на податоци за склоностите и интересите на учениците
Професионално советување на учениците	Разговори и насочување на учениците	Во текот на учебната година	Педагог Калина Спироска Одделенски раководители на 8 одд. Марина Милеска, Магдалена Влаисављевиќ и Билјана Велковска-Зиковска Одделенски раководители на 9 одд. Зојка Поповска и Александра Цветановска	Насочување на учениците за избор на понатамошно образование и професија
Реализирање на работилници „ликовни и литературни творби за ПО	Реализација на работилници за професионално ориентација на учениците Реализација на есеј „Што очекувам од моето идно занимање“ Ликовно творење на тема „Мојата идна професија“ Power point презентација „Мојот избор на занимање“	Февруари-Март Април април	Педагог Калина Спироска Одделенски раководители на 8 одд. Марина Милеска, Магдалена Влаисављевиќ и Билјана Велковска-Зиковска Одделенски раководители на 9 одд. Зојка Поповска и Александра Цветановска	Добиени сознанија за интересите на учениците
Утврдување на способностите и интересите на	Спроведување на прашалник за утврдување на	март	Педагог Калина Спироска Одделенски раководители на 8 одд. Марина	Информирање на учениците за резултатите од прашалникот кои ќе им послужат за избор на

учениците	професионалните способности на учениците		Милеска, Магдалена Влаисављевиќ и Билјана Велковска-Зиковска Одделенски раководители на 9 одд. Зојка Поповска и Александра Цветановска	понатамошното образование
Информирање на учениците за условите за запишување во средните училишта Презентирање на податоци за средните училишта и преглед на занимања	Конкурс за запишување на учениците во средно училиште Презентации на средни училишта Регистар за средни училишта на ниво на град Скопје	Март-април Мај мај	Педагог Калина Спироска Одделенски раководители на 8 одд. Марина Милеска, Магдалена Влаисављевиќ и Билјана Велковска-Зиковска Одделенски раководители на 9 одд. Зојка Поповска и Александра Цветановска	Информирање на учениците за запишување во средните училишта и запознавање со условите

Калина Спироска-педагог

Прилог бр.28

ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Планот за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација е образложен временски и целно со предвидени активности и очекувани резултати во подрачје бр. 15 односно 15.3 во Годишната програма за работа на училиштето 2020-2021 год.

Прилог бр.29

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

ЗАДАЧА	АКТИВНОСТ	МЕСЕЦ	НОСИТЕЛ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ (РЕСУРСИ)	ИНСТРУМЕНТИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Увид во процесот на оценување во училиштето (формативно и сумативно)	Следење на процесот и улогата на формативно и сумативно оценување	Континуирано, во текот на учебната година	Директор; стручна служба; наставници	Планирање на наставниците; Докази за оценувањето; (тестови, портфолио, чек листи и др.)	Прашалници; анкета со фокус; ученици	Наставниците одговорно го планираат оценувањето	Директор стручна служба наставници

Примена на стандардите за оценување, критериумите за оценување и Блумовата таксономија Користење на ИКТ во наставата	Следење на примената на стандардите за оценување, критериумите за оценување и Блумовата таксономија Користење на ИКТ во наставата	Континуирано, во текот на учебната година	Директор; стручна служба; наставници	Нестандардизиран инструмент за следење на наставата; Користење на ИКТ	Аналитичка листа анкетна листа	Наставниците ги постигнуваат целите предвидени со наставната програма	Директор стручна служба наставници
Примена на етички кодекс во оценувањето	Следење на примената на етичкиот кодекс во оценување	октомври; декември; април; јуни	Директор; Стручна служба; наставници	Инструмент за самооценување; Користење на ИКТ	Скала на проценка	Целните групи ги почитуваат принципите на етичност во оценувањето	Директор; наставници
Прибирање информации за учењето	Координирање на процесот за прибирање информации за учењето	Континуирано, во текот на учебната година	Директор; Стручна служба; наставници	Користење на ИКТ; Користење критериумски инструменти за следење на постигањата на знаењата	Годишен планер	Наставниците ја планираат временската рамка за проверка на знаењата	Директор стручна служба наставници

Прилог бр.30

ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Планот за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар е образложен временски и целно со предвидени активности и очекувани резултати во подрачје бр.16 односно 16.3 во Годишната програма за работа на училиштето 2020-2021 год.

Прилог бр.31

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Програмата за самовалуација на училиштето е образложена временски и целно со предвидени активности и очекувани резултати во подрачје бр.16 односно 16.4 во Годишната програма за работа на училиштето 2020-2021 год.

Прилог бр.32

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Очекувани ефекти
Подготовка на Програмата за работа	Јули-август 2020	Штаб за цивилна заштита и спасување	Стручна литература, скица	Подготвена е програма
Правилник за пропишани синглани за различни видови опасност (несреќа-пожар, поплава, земјотре и други видови опасност)	Септември 2020	Штаб за цивилна заштита и спасување	Закон за заштита и спасување	Изготвен е правилник за пропишани синглани за различни видови опасност

Едукација на вработените и училиштето за заштита, спасување и помош во случај на елементарни непогоди	Октомври-ноември 2020 г.	Штаб за цивилна заштита и спасување	Стучна литература и план за заштита и спасување 2016/2017, 2018/2019	Правилно реагирање како да се постапи за време на елементарни непогоди
Препознавање на видовите опасност преку различни сигнали на звонење	Ноември 2020	Штаб за цивилна заштита и спасување	Училишно своно, систем за набљудување	Препознавање на знаци брза реакција во случај на елементарна непог.
Едукација на вработените за престапка во случај на елементарни непогоди и несреќи	Декември 2020	ЦУК	Материјал за презентација	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош во соработка со Црвен Крст	Март 2021	Штаб за цивилна заштита и спасување и Црвен крст	Средства за прва помош (санитетски материјал)	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност за постапување во случај на непогода и несреќа во соработка со ЦУК	март 2021	ЦУК	Против пожарен апарат ППА, презентација, стручна литература	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Евалуација на спроведените активности	Мај 2021	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елемент. непогоди	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување

Прилог бр.33

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА		
Денови	Име и презиме на дежурен наставник	
Понеделник	1. Зорица Атанасовски 3. Вера Крстевска	2. Зорица Димова 4. Елпида Настевска
Вторник	1. Надица Марковска 3. Славица Петревска	2. Мирјана Меговска 4. Ирена Христовска
Среда	1. Нина Стојановска 3. Тања Давитковска	2. Петранка Здравковска 4. Нада Алексиќ
Четврток	1. Александар Неделковски 3. Десанка Китановска	2. Билјана Наумовска 4. Весна Цветановска
Петок	1. Тања Калинска 3. Билјана Гоговска	2. Весна Додевска 4. Ивана Јовановска
РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ОД ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		
Денови	Име и презиме на дежурен наставник	
Понеделник	1. Билјана В. Зиковска 3. Соња Богатиноска	2. Магдалена Влаисављевиќ 4. Тони Патровски
Вторник	1. Катерина Р. Стојановска 3. Наташа Ичитрајкова 5. Гордана Плетварска	2. Мирјана Велковска 4. Горан Јовановски
Среда	1. Наталија Делева 3. Марина Милеска 5. Наставник по етика	2. Наташа Петровска Дургутов 4. Зојка Поповска
Четврток	1. Ана Малиминова 3. Петар Беслаќ 5. Наставник по физичко и здравствено образ.	2. Ксенија Тодоровска 4. Вангел Сувариев
Петок	1. Александра Цветановска 3. Убавка Цибрева 5. Катерина Јонческа	2. Даниела Гуревска 4. Билјана Антова

Прилог бр.34

**ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА
ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО**

Цели	Активност	Време	Носител	Ресурси	Очекувани резултати
Одбележување значајни датуми и поводи	Изложување ученички творби во училниците и ходниците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Наставниците и учениците	Ученички творби од ученици	Естетско уредени училници и ходници во училиштето
Развивање естетски вредности кај учениците	Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Одговорни наставници	Творби од ученици	Украсени паноа со литературни и ликовни творби
Развивање на чувство за естетика кај учениците и грижа за просторот во училиштето	Новогодишен амбиент во училниците и училиштето	Декември	Учениците, одговорни наставници и директорот на училиштето	Новогодишни украси и изработки од ученици, елка, украсни сијалички	Новогодишен амбиент во училниците и ходницитена училиштето
Хортикултурно уредување на училишниот двор	Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Октомври , март	Одговорни наставници и учениците	Есенски и пролетни цвеќиња и садници, градинарски алат, вреќи за отпад, хумус,	Развиена еколошка свест кај учениците
Оплеменување на ентериерот на училишната зграда	Изложување на изработки Оплеменување и разубавување на ентериерот со разни цртежи и слики со одредена порака	Почеток на учебната година и тековно	Одговорни наставници и ученици	Изработки од ученици, акрилни бои, четки,	Развивање на еколошката свест, чувство за пријатен ентериер и атмосфера за работа
Разубавување на ентериерот на училишната зграда	Уредување на холовите во училиштето со едукативни и мотивирачки зборови	Тековно во текот на целата учебна година	Одговорни наставници и ученици	Акрилни бои, прибор за сликање, шаблони со букви	Подобра мотивираност на учениците и наставниците, разубавување на чувството за естетика

Подигнување на еколошката свест на учениците Запознавање со јазиците на етничките заедници	Изработка на еколошки слогани на сите јазици кои се употребуваат во нашата држава	Април	Тим за естетско уредување, членови на ученички парламент	Изработки од ученици, хамери, стручна литература	Развивање на еколошката свест Запознавање јазиците на етничките заедници
Визуелно истакнување на награди, признанија и пехари, Мотивација на учениците	Уредување на простор за истакнување на награди, признанија и пехари	Тековно во текот на целата учебна година	Тим за естетско уредување, членови на ученички парламент	Рамки за веќе освоените награди и признанија, сталажи за истакнување на пехари	Истакнување на веќе постигнатите успеси Подобра мотивација на учениците за учество на натпревари
Одбележување на животот и делото на нашиот патрон	Уредување на простор за значењето на животот и делото на Невена Георгиева Дуња	Декември	Тим за естетско уредување, членови на ученички парламент	Изработки од ученици, слики и фотографии од нашиот патрон	Уредено катче за животот и делото на Невена Георгиева - Дуња

План за евалуација на акциските планови

Критериум за успех	естетски уреден ентериер и опкружување
Иструменти	анкетни прашалници за родителите и учениците
Индикатор за успешност	Пријатна средина за учење и работа
Одговорен за следење	директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето
Повратна информација	<ul style="list-style-type: none"> ➤ естетско уредени училници и ходници во училиштето; ➤ развиени естетски вредности кај учениците; ➤ функционалност на просторот и пријатен престој во училиштето; ➤ развиена еколошка свест кај учениците

Прилог бр.35

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ (ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР)

1. Основни норми и начела

- **Почитување на интегритетот и достоинството на личноста** на учениците, наставниците, родителите и другите вработени во училиштето;
- **Еднаквост и праведност**, при што би се исклучила секаква дискриминација, злоупотреба или искористување;
- **Професионално однесување** - одговорно, совесно, професионално и етички беспрекорно да ги исполнуваат сите свои обврски и со своето однесување да ги следат принципите на објективност, љубезност и толеранција;
- **Доживотно учење** и професионален развој, како и тимско работење;
- **Флексибилност** – да се прифати дека барањата можат да се променат неколку пати во текот на професионалната кариера и да не се интерпретира професионалноста како изговор за отпор кон промените;
- **Отвореност** - за соработка со родители, институции, училишта и сл.;

2. Наставникот, односно стручниот соработник извршувајќи ја својата работа е должен:

- да ги почитува законските одредби, правилниците и одлуките во училиштето;
- навреме и квалитетно да ги извршува работните должности предвидени со наставниот план и програми и годишната програма за работењето на училиштето;
- професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- секогаш и секаде да внимава во комуникацијата, неговиот говор да биде јасен, достапен и достоинствен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и своето однесување;
- да има одговорен однос кон средствата и условите со кои ја реализира својата работа;
- да ги користи средствата и потрошните материјали само за службени цели;

3. Наставникот извршувајќи ја својата работа е должен:

- да го почитува работното време и траењето на наставниот час;
- редовно да го евидентира часот, како и отсутните ученици;
- активно да учествува во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи на училиштето;
- да води педагошка документација и евиденција;
- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за училниците, кабинетите и ходниците;
- за време на наставниот час, како и на стручните состаноци да не користи мобилен телефон или други средства со кои може да пречи во работата;
- за време на дежурството да се грижи за редот и безбедноста во училиштето и во случај на нарушување на редот и безбедноста или

доколку настанат некои поголеми проблеми без одлагање да ја информира стручна служба;

- наставникот да се придржува на кодексот на пристојно облекување во училиштето;
- наставникот за време на часовите не користи мобилен телефон а во институцијата го користи со опцијата silent

4. Наставникот, односно стручниот соработник кон ученикот треба да применува постапки кои се во духот на современите педагошки норми и тоа:

- да ја почитува личноста на секој ученик;
- да бара ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- да бара од ученикот пристојно и дисциплинирано однесување во училиштето и надвор од него и на секој вид на девијантно однесување да реагира со укажување;
- да се грижи за остварување на правата, обврските и одговорностите на учениците;
- не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;

5. За ефикасно воспитно образовно формирање на личноста на ученикот и во интерес на професијата и училиштето, наставникот, односно стручниот соработник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни и коректни односи со своите колеги, при што:

- е должен да го почитува секој свој колега, да соработува, да разменува мислења и искуства врзани за работата, тимски да работи и совесно и ефикасно да ги извршува на договорените задачи;
- да присуствува, да биде активен и да ги почитува одлуките од стручните органи во училиштето;
- во личен разговор или на стручен состанок добронамерно и без тенденциозност да укажува на слабостите на својот колега со што ќе го штити угледот на професијата и училиштето;

6. Наставникот односно стручниот соработник е во постојана комуникација со родителите и тоа:

- навремено и објективно да ги информира родителите за постигањата, активностите, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- да бара соработка и да го поттикнува интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемот на ученикот;
- да ги почитува аргументите на родителите;

7. Завршни одредби

- Секој наставник и стручен соработник се обврзува да го почитува и спроведува Кодексот на однесување на наставниците и стручните соработници.
- За непочитување на овој Правилник, директорот може да преземе дисциплински мерки согласно Законот за основно образование, Законот за јавните службеници, Законот за работни односи и сл.
- Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на истакнувањето на огласна табла на училиштето.

1. Основни норми и начела

Ученикот во ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ Скопје, треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знае своите права и одговорности и да се прилагодува на новите барања.

Училиштето преку воспитно-образованата работа која опфаќа настава и други облици на организирана работа со ученици, ќе им овозможи на учениците стекнување општи и применливи знаења што се потребни во секојдневниот живот за хармоничен интелектуален, емоционален и социјален развој на учениците соодветно со нивните способности.

2. Ученикот и неговиот однос кон учењето и наставата

- Учениците се должни да ја постуваат наставата редовно и да ги извршуваат своите

- обвски и задачи предвидени со наставниот план и програми и годишната програма за работењето на училиштето.
- Во училиштето се доаѓа на време - 5 мин.пред започнување на наставата, без доцнење на час, а доцнењето се смета како неоправдано отсуствување.
- На часовите ученикот треба внимателно да ги следи насоките од наставникот и навреме да ги исполнува своите училишни обврски. Неприфатливо е зборување и пречење во текот на наставата.
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот.
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите, освен кога се користат за наставни цели.
- Забрането е допишување на оценки и други податоци во дневникот, свидетелството како и во евидентниот лист.

3.Ученикот и неговиот однос кон учениците, наставниците и родителите

- Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата.
- Искражи го своето незадоволство со одбрани и пристojни зборови.
- Биди самокритичен, па потоа критикувај.
- Слушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот.
- Истакни ги позитивните страни кај тебе со постапки, а не со зборови.
- Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин - ПРИСТОЈНО;
- Со своето примерно однесување ќе покажеш почит и кон своите родители.
- Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки. Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
- Забрането е предизвикување на тепачки и учествување во нив, како и навредување и омаловажување на учениците.
- Забрането е непристојно допирање со кое се навредува личноста на ученикот.
- Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици.
- Учениците не треба да носат вредни предмети или повеќе пари, а доколку им се изгубат одговорноста е нивна, лична.
- Ученикот треба пристojно и уредно да се облекува во училиштето и да се грижи за личната хигиена.
- Најстрого е забрането изнудување на пари или други предмети од учениците.
- Стого е забрането носење на оружје, петарди или други опасни средства во училиштето, со кои би можел да се загрози животот и телото на другите ученици, вработени, родители и др.лица.
- Строго е забрането носење, конзумирање и поттикнување на ученици на употреба на алкохол, цигари, дрога и други наркотични средства.
- Дежурниот ученик доколку насети опасност или поголемо нарушување на дисциплината во ходниците или училницата должен е веднаш да го информира одделенскиот наставник или друг наставник кој е најблиску во тој момент.
- Учениците при електронска комуникација со наставниците (учење на далечина) да не користат прекари туку своите лични имиња
- Учениците навремено да ги известат наставниците доколку имаат проблем од техничка природа кои ги попречува да одговоран навремено на поставените обврски при online наставата
- Задачите кои учениците ги испраќаат на меилот на наставникот да бидат исклучиво нивни лични изработки и постигнувања
- Учениците мобилните телефони да ги користат само за потребите на наставата

4. Ученикот и неговиот однос кон училишниот имот

- Не викај по ходниците, не трчај, не приговарај на опомените на дежурните ученици и наставници.

- Строго е забрането уништувањето на училишниот простор и имот, пишувањето по сидовите, чкртање по маси и столови, уништувањето на компјутерите, учебниците и др. наставни средства.
- Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и во блиската околина.
- Книгите од училишната библиотека учениците имаат обврска да ги враќаат на време, во дадениот рок и во добра состојба.

5. Завршни одредби

- Секој ученик се обврзува да го почитува и спроведува Правилник на однесување на учениците.
- За непочитување на овој Правилник на ученикот може да му се изречат педагошки мерки согласно Законот за основно образование и Правилникот за видовите и начинот на изрекување на педагошки мерки

Родителите, односно старателите на учениците се обврзани да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.

Родителите, односно старателите се обврзани да се однесуваат културно и пристојно кон учениците, вработените и другите лица кои ќе се затекнат во училишната зграда и училишниот двор.

Родителите, старателите на учениците ги имаат следните обврски:

- Да му овозможат на своето дете да ја исполни обврската за задолжително основно образование и воспитание;
- Редовно да се информираат за постигнувањата на своето дете и да го следат развојот на своето дете;
- Да соработуваат со одделенскиот раководител и да го информираат за евентуални проблеми (здравствени, социјални, потешкотии во учењето) со цел заеднички да се делува за правилен развој на детето;
- Да соработуваат со предметните наставници и да се информираат за постигнувањата, активностите и однесувањето на ученикот;
- Да се информираат за постигнувањата и однесувањето на своето дете во утврдените консултативни термини, приемниот ден на родителите, како на и родителските средби;
- Службената комуникација меѓу родителите и наставникот да се одвива преку официјалниот меил на наставникот
- Да го известат раководителот на паралелката за секое изостанување, како и за причините за изостанувањето;
- На покана од одделенскиот раководител, наставник, стручен соработник или директорот се должни да дојдат во училиштето;
- Да ги плаќаат редовно, навремено трошоците за оброкот на своето дете и други договорени плаќања или евентуално сторени штети во училницата или училишната зграда;
- Да учествуваат во работата на органите на училиштето во кои членуваат и да ги информираат другите родители на родителска средба за активностите, одлуките и сл;
- Да не влегуваат во училницата за време на наставата;
- Да не користат мобилен телефон за време на родителските средби;

Прилог бр.36

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

КОМПЕТЕНЦИИ	ТЕМА/ НАСЛОВ /НОСИТЕЛ	АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВИД НА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	УЧЕСНИЦИ	УЛОГА НА УЧЕСНИЦИТЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
I.A.4. –Ги следи најновите техничко-технолошки достигнувања во структурата	Ги вградува во наставата најновите сознанија од областа на техничко-технолошките достигнувања во структурата	Семинари и обуки за најновите технолошки достигнувања Индивидуално проучување; стручни извори	Примена на стекнатите знаења, развивање на соработката	Индивидуален, внатрешен во училиштето	вебинери (webinar) работилници online настани семинари и online семинари	Наставници и стручни соработници	Учесник/ наставник реализатор	Септември - Јуни
I.B.6. - Ги поврзува целите на наставата со најновите техничко-технолошки достигнувања во структурата	Во учењето и поучувањето вклучува активности за интегрирање на содржините и постигнување на меѓупредметни цели	Семинари и обуки за најновите технолошки достигнувања Индивидуално проучување; стручни извори	Примена на стекнатите знаења, развивање на соработката	Индивидуален, внатрешен во училиштето	вебинери (webinar) работилници online настани семинари и online семинари	Наставници и стручни соработници	Учесник/ наставник реализатор	Септември – Јуни
I.A.8- Ги познава основните методи за истражување во научната област на кој припаѓа наставниот предмет	Во поучувањето и учењето користи методи кои ги упатуваат учениците да истражуваат, анализираат, проценуваат	Индивидуално проучување; стручни извори; следење на наставата	Примена на стекнатите знаења, развивање на соработката	Индивидуален, внатрешен во училиштето	Програми за работа по предметот. Материјални средства: хартија, Печатење вебинери (webinar) работилници онлајн настани семинари и online семинари,	Наставници и стручни соработници	Учесник/ наставник реализатор	Септември – Јуни

					online настава преку платформа на училиштето, MS TEAMS. платформи на MOH- EDUINO, E-училница			
I.A.11- Ги разбира современите образовни тенденции	Педагошката евиденција и документација ја води согласно законската регулатива	Индивидуално проучување; стручни извори; стручен актив, консултации, задничко учење следење на наставата	Водење педагошка документација	Индивидуален, внатрешн во училиштето	Материјални средства: хартија вебинери (webinar) работилници онлајн настани семинари и online семинари, консултација со стручна служба	Наставници и стручни соработници	Учесник/ наставник реализатор	Септември - Јуни
II. А. 2-Познава различни видови планирања на наставата	Планира јасни, достижни и цели кои се предизвик за учениците	Индивидуално проучување; стручни извори; следење на наставата	Примена на стекнатите знаења, развивање на соработката	Индивидуален, внатрешн во училиштето	Програми за работа по предметот. Планови за час, материјални средства: хартија, Печатење вебинери (webinar) работилници online настани семинари и online семинари	Наставници и стручни соработници	Учесник/ наставник реализатор	Септември-Јуни
II. Б. 1-Го планира поучувањето и учењето според пропишаните програми и стандарди и според потребите на учениците	Ги планира наставните средства и работните материјали потребни за реализација на наставните содржини вклучувајќи ја и ИКТ	Индивидуално проучување; стручни извори; следење на наставата	Примена на стекнатите знаења, развивање на соработката	Индивидуален, внатрешн во училиштето	Програми за работа по предметот. Планови за час, материјални средства: хартија, Печатење вебинери (webinar) работилници online настани семинари и online обуки	Наставници и стручни соработници	Учесник/ наставник реализатор	Септември-Јуни

<p>II. А. 5- Ја познава образовната технологија специфична за предметот</p>	<p>Дел од содржините ги реализира преку истражувачки и проектни активности Применува ИКТ во наставата</p>	<p>Индивидуално проучување; стручни извори; следење на наставата</p>	<p>Примена на стекнатите знаења, развивање на соработката</p>	<p>Индивидуален, внатрешн во училиштето</p>	<p>Програми за работа по предметот. Планови за час, материјални средства: хартија, Печатење вебинери (webinar) работилници online настани семинари и online обуки</p>	<p>Наставници и стручни соработници</p>	<p>Учесник/наставник реализатор</p>	<p>Септември-Јуни</p>
<p>II. Б. 8-Ги активира учениците за добро осмислени прашања кои поттикнуваат повисоки мисловни процеси</p>	<p>Сите ученици ги вклучува во наставата, се наоѓа во нови и непредвидливи ситуации и ги става во контекст на наставата</p>	<p>Индивидуално проучување; стручни извори; следење на наставата</p>	<p>Изработени инструменти; планирање на оценувањето</p>	<p>Индивидуален, во училиштето</p>	<p>Програми за работа по предметот. Планови за час, материјални средства: хартија, Печатење, online работилници online настава преку платформа на училиштето, MS TEAMS. платформи на MOH- EDUINO, E-училница</p>	<p>Наставници и стручни соработници</p>	<p>Учесник/наставник реализатор</p>	<p>Септември-Јуни</p>
<p>II. А. 14- Во тек е со новите научни сознанија за учењето и развојот на учениците</p>	<p>Ги поттикнува, подготвува и организира учениците да учествуваат во разни активности (натрпревари, конкурси, изложби, приредби, проектни активности</p>	<p>Индивидуално проучување; стручни извори; колаборативен: стручен актив, консултации, задничко учење следење на наставата</p>	<p>Изработени инструменти; планирање на оценувањето</p>	<p>Индивидуален, во училиштето, вон училиште</p>	<p>Планови за час Ученичко портфолио online работилници online настава преку платформа на училиштето, MS TEAMS платформи на MOH- EDUINO, E-училница</p>	<p>Наставници и стручни соработници</p>	<p>Учесник/реализатор</p>	<p>Септември-Јуни</p>
<p>II. Б. 17- Гради кај учениците високи лични стандарди за успех, позитивен став кон учењето и надвор од наставата</p>	<p>Им помага на учениците да прават синтеза на знаењата, да ги поврзуваат претходните</p>	<p>Индивидуално проучување; Стручни извори; колаборативен: стручен актив, консултации, задничко учење,</p>	<p>Изработени инструменти; планирање на оценувањето</p>	<p>Индивидуален, во училиштето</p>	<p>Ученичко портфолио; планови за час online работилници online настава</p>	<p>Наставници и стручни соработници</p>	<p>Учесник/реализатор</p>	<p>Октомври-Јуни</p>

и развива вештини за доживотно учење	знаења со новите и да ја согледаат практичната примена на истите	следење на наставата			преку платформа на училиштето, MS TEAMS платформи на MOH- EDUINO, E-училница			
II.Б.36 – Ги мотивира учениците за активно користење на слободното време	Користи едукативни активности кои го поттикнуваат когнитивниот, афективниот и психомоторниот развој на учениците	Индивидуално проучување; стручни извори; стручен актив, консултации, задничко учење следење на наставата	Водење ученички портфолија; подобрени часови	Индивидуален, во училиштето, вон училиштето	Ученичко портфолио; Планови за час online работилници online настава преку платформа на училиштето, MS TEAMS платформи на MOH- EDUINO, E-училница	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Септември-Јуни
II.Б.38 – Им помага на учениците да станат свесни за процесот за сопственото учење и ги оспособува учениците за самостоно учење и истражување	Овозможува демократска партиципација на учениците во животот на училиштето	Индивидуалнопроучување; Стручни извори, консултации, задничко учење следење на наставата	Изработени инструменти; планирање на оценувањето	Индивидуален, во училиштето, вон училиштето	Програми за работа, Инструменти за оценување online работилници online настава преку платформа на училиштето, MS TEAMS платформи на MOH- EDUINO, E-училница	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Октомври Ноември, Декември, Април, Јуни
III. А. 2 - Ги знае потенцијалите и можностите на различни средства за учење, вклучувајќи ја и ИКТ	Изготвува материјали и користи разновидни извори за учење кои ги стимулира учениците да истражуваат и учат	Индивидуалнопроучување; Стручни извори, консултации, задничко учење	Обучени наставници. Наученото да се примени при реализацијата на наставата следната учебна година	Индивидуален, во училиштето, вон училиштето	Програми за работа по предметот	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Септември-јуни
III. А. 6 - Познава различни начини за справување со кризни ситуации во училиштето	Овозможува да се воспостават и обезбедува почитување на правилата за однесување во училница и	Индивидуално проучување, задничко учење, следење на наставата	Изработени анализи; рефлексии; внесени во планирањето и реализацијата во наставата	Индивидуален, во училиштето	Програми за работа по предметот. вебинери (webinar) работилници online настани	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Септември-јуни

	училиштето				семинари и online обуки, Zoom:Видео конференции			
III. Б. 3- Обезбедува користење на разни извори, материјали и средства во процесот на учење вклучувајќи и безбедно користење на ИКТ	Воспоставува правила за безбедна употреба на материјалите и средствата за работа, вклучувајќи ја ИКТ	Индивидуално проучување; Стручни извори, консултации, задничко учење	Обучени наставници. Научното да се примени при реализацијата на наставата следната учебна година	Индивидуален, во училиштето	Материјални средства вебинери (webinar) работилници online настани семинари и online обуки, Zoom:Видео конференции	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Септември-јуни
III. Б. 7 – Користи соодветни стратегии за кризна интервенција во училиштето	Промовира вредности кои се однесуваат на личната безбедност и безбедноста на другите	Индивидуално проучување; Стручни извори, консултации, задничко учење	Изработени анализи; рефлексии; внесени во планирањето и реализацијата на наставата	Индивидуален, во училиштето, вон училиштето	Материјални средства Програми за работа по предметот вебинери (webinar) работилници online настани семинари и online обуки, Zoom:Видео конференции	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Септември-јуни
III. Б. 15– Користи соодветна техника или стил на комуникација во зависност од учениците и ситуацијата	Планира и применува различни медиуми и алатки за комуникација, вклучувајќи и аудиовизуелни помагала и компјутери	Индивидуално проучување; Стручни извори, консултации, задничко учење	Обучени наставници. Научното да се примени при реализацијата на наставата следната учебна година	Индивидуален, во училиштето, вон училиштето	Материјални средства Програми за работа по предметот, вебинери (webinar) работилници online настани семинари и online обуки, Zoom:Видео конференции	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Септември-јуни
III. Б. 18- Користи современи сретства за комуникација (е-пошта, социјални мрежи, блогови и сл.)	Планира и применува различни медиуми и алатки за комуникација, вклучувајќи и аудиовизуелни помагала и компјутери	Индивидуално проучување; Стручни извори, консултации, задничко учење	Изработени анализи; рефлексии; внесени во планирањето и реализацијата на наставата	Индивидуален, во училиштето, вон училиштето	Материјални средства Програми за работа по предметот, вебинери (webinar) работилници online настани	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Септември-јуни

					семинари и online обуки, Zoom:Видео конференции			
IV.A.1- Познава различни концепти и модели за инклузивно образование	Изработува индивидуални образовни програми	Индивидуално проучување; Стручни извори, консултации, задничко учење	Изработени анализи; рефлексии; внесени во планирањето и реализацијата во наставата	Индивидуален, во училиштето, вон училиштето	Материјални средства Програми за работа по предметот online семинари за инклузивна работа, online мастан, консултации со експерти консултации со стручна служба	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Септември-јуни
IV.A.2- Ги разбира социјалните и културните фактори и како тие влијаат на образованието и како образованието придонесува за социјална кохезија	При поучувањето користи инклузивни стратегии за учење и поучување	Индивидуално проучување; Стручни извори, консултации, задничко учење	Изработени анализи; рефлексии; внесени во планирањето и реализацијата во наставата	Индивидуален, во училиштето, вон училиштето	Материјални средства Програми за работа по предметот online семинари за инклузивна работа		Учесник/реализатор	Септември-јуни
IV.A.3-Ги знае различните видови ученици на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка во образованието: Со посебни образовни потреби со тешкотии во учењето и недостатоци од социо-економски причини	Запознавање со основните поими и начини на поддршка во наставата за учениците со посебни образовни потреби	Семинари за инклузивна работа	Обучени наставници. Наученото да се примени при реализацијата на наставата следната учебна година	Надворешен	Финансиски средства online семинари и обуки за инклузивна работа, консултации со експерти консултации со стручна служба	Наставници и стручни соработници	Учесник	Октомври, Ноември, Април, Мај
IV.B.1-Учествува во процесот на идентификација на специфичните образовни потреби заедно со стручната служба и користи	Запознавање со видовите образовни потреби кај учениците и со методите за работа со овие	Екстерни обуки, консултации со експерти; Стручен актив, консултации и со стручната служба	Обучени наставници. Наученото да се примени при реализацијата на наставата следната	Надворешен	Финансиски средства online семинари за инклузивна работа,	Наставници и стручни соработници	Учесник	Септември-Мај рт- Април, Јуни

различни методи за диференцијација и индивидуализација на наставата	ученици		учебна година		консултации со експерти консултации со стручна служба,			
IV.Б.2 – Учествува во тимови за изработка на индивидуални образовни планови	Изработува план за работа и соработува со семејствата на децата на кои им е потребна дополнителна поддршка во образованието	Индивидуално проучување ; стручни зборови; стручен актив, консултации, зедничко учење	Обучени наставници. Наученото да се примени при реализацијата на наставата оваа и следната учебна година	Индивидуален, во училиштето и надворешен	Програми за работа по предметот. Планови за час online семинари за инклузивна работа, консултации со експерти консултации со стручна служба	Наставници и стручни соработници	Учесник/учесници	Март- Април
IV.Б.4- Работи во училишни инклузивни тимови	Вклучен е во инклузивните активности во училиштето	Екстерни обуки, консултации со експерти; Стручен актив, консултации и со стручната служба	Обучени наставници. Наученото да се примени при реализацијата на наставата оваа и следната учебна година	Индивидуален, во училиштето и надворешен	Програми за работа по предметот. Планови за час online семинари за инклузивна работа, консултации со експерти консултации со стручна служба	Наставници и стручни соработници	Учесник/учесници	Септември Март- Април, Јуни
IV.Б.5 - Дава подеднакви можности секое дете и семејство да учествуваат во наставните и воннаставните активности, без разлика на психофизичките способности, полот, етничкото потекло, културата, мајчиниот јазик, религијата, семејната структура, социјалниот и економскиот статус	Континуирано соработува со стручните работници во училиштето за надминување на причините за инклузија	Екстерни обуки, консултации со експерти; Стручен актив, консултации и со стручната служба	Обучени наставници. Наученото да се примени при реализацијата на наставата оваа и следната учебна година	Индивидуален, во училиштето и надворешен	Програми за работа по предметот. Планови за час online семинари за инклузивна работа, консултации со експерти консултации со стручна служба	Наставници и стручни соработници	Учесник/учесници	Септември Март- Април, Јуни

IV. Б. 6- Ги подготвува учениците да ги прифати децата од ранливи групи и деца со посебни образовни потреби	Ги вклучува семејствата и учениците во заеднички активности за почитување на различностите и интеркултурна интеграција	Консултации со стручната служба, Индивидуално проучување, заедничко учење и консултации	Обучени наставници. Наученото да се примени при реализацијата на наставата следната учебна година	Индивидуален, во училиштето и надворешен	Програми за работа по предметот Финансиски средства, online семинари за инклузивна работа, консултации со експерти консултации со стручна служба	Наставници и стручни соработници	Учесник/учесници	Септември-Јуни
V-Б.1 – Промовира доверба и разбирање за градење партнерства со локалната заедница и семејствата	Запознавање со можните начини на соработка со семејствата локалната заедница	Панел-дискусија, интерна обука	Обучени наставници	Внатрешен, Во училиштето	Материјални средства: хартија, печатење	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Ноември - Декември
V.Б.2 –Развивање ефективна соработка со семејствата и членовите на заедницата во работата на училиштето	Работилници и активности во соработка со родителите и заедницата	Работилница со родители и ученици, заеднички акциски истаржувања или студија на случај	Примена на стекнатите знаења, развивање на соработката	Внатрешен, во училиштето	Материјални средства, хартија, печатење	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Февруари-Мај
VI.А.2 – Ги познава компетенциите за наставниците	Зема учество во стручен дијалог и перманентно се доусовршува во прилог на личниот и професионалниот развој	Индивидуално проучување; стручни извори; колаборативен стручен актив, консултации, Заедничко учење	Примена на стекнатите знаења, развивање на соработката	Внатрешен, во училиштето и во училиштето	Програми за работа по предметот. Планови за час Прирачници насоки од БРО и МОН	Наставници и стручни соработници	Учесник	Август-Септември
VI.А.6- Знае како да изработи личен план за професионален развој и да развие сопствена филозофија за професија	Има личен план за професионален развој и истиот го реализира	Индивидуално проучување; стручни извори; колаборативен стручен актив, консултации, Заедничко	Примена на стекнатите знаења, развивање на соработката	Внатрешен, во училиштето и во училиштето	Прирачници, стручна литература, хартија, Печатење, консултации со стручна служба	Наставници и стручни соработници	Учесник	Август-Септември

VI.Б.1 – Континуирано ја унапредува сопствената педагошка практика врз основа на следењето на промените и новините во системот на образованието, врз основа на рефлексивност и самоевалуација	Ги имплементира промените и новините во системот на образованието	Индивидуално проучување; Стручни извори; колаборативен стручен актив, консултации, заедничко учење	Изработени инструменти; Планирање на оценувањето	Внатрешен, во училиштето	Прирачници, стручна литература, хартија, Печатење, консултации со стручна служба	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Август-Септември
VI.Б.2– Ја унапредува својата работа користејќи знаења стекнати преку стручно усовршување (формално, неформално и информално)	Зема учество во стручен дијалог и перманентно се доусовршува во прилог на личниот и професионалниот развој	Индивидуално проучување; Стручни извори; колаборативен стручен актив, консултации, заедничко учење	Изработени инструменти; Планирање на оценувањето	Внатрешен, во училиштето, во училиште	Прирачници, стручна литература, хартија, печатење, вебинери (webinar) работилници онлајн настани семинари и online обуки, Zoom:Видео конференции	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Август-Септември
VI.Б.3 – Ги идентификува сопствените образовни потреби и го планира Сопствениот професионален развој	Стекнување со вештини за рефлектирање на сопствената практика. Водење на наставниците во процесот на планирање на нивниот професионален развој	Индивидуално проучување; Стручни извори; колаборативен стручен актив, консултации, заедничко учење	Изработен личен план за професионален развој	Индивидуален, внатрешен во училиштето	Компетенции, упатстава, хартија, печатење, консултации со стручна служба	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Август-Септември
VI.Б.6- Поттикнува и реализира заедничко истражување и учење за подобрување на наставните практики	Применува знаења и вештини стекнати на посетени обуки	Индивидуално проучување; Стручни извори; колаборативен стручен актив, консултации, заедничко учење	Изработен личен план за професионален развој	Индивидуален, внатрешен во училиштето	Компетенции, упатстава, хартија, печатење, веб страни, прирачници, вебинери (webinar) работилници online настани	Наставници и стручни соработници	Учесник/реализатор	Август-Септември

					семинари и online обуки, Zoom:Видео конференции			
Едукација и обука на наставниците и стручните соработници за користење на „Сензорна соба,,	Да се оспособат наставниците и стручните соработници за правилна употреба на сензорната соба во насока на подобрување на состојбата на ученикот за време на воспитно-образовниот процес	Посета на обука и дисиминација	Оспособување на наставниците за деца со аутизам и користење на техничките средства во сензорната соба	Надворешен за посетителите на обуката и интерен за вработените во училиштето	ЛЦД, компјутер, интернет, литература	членови на инклузивен тим	Учесник на обука и дисеминатор	Септември-декември

Прилог бр.37

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (реусрси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Зајакнување на капацитетите на дејствување на Советот на родители	Одржување на состаноци, работилници	Септември, февруари	Советот на родители, наставници	Известувања на родителите преку членовите на Советот на родители, материјали, стручна литература, лаптопи	Извештаи, табели	Зајакнат капацитет, на дејствување	Претседателот на Совет на родители наставници
Вклучување на родителите во процесот на учење за деца со потешкотии во учењето и попреченост.	Анкетирање	ноември	Родители, наставници	Стручнилица - помошналитература	Анкета, прашалник	Подобар успех на учениците во учењето	Комисија од родители и наставници
Вклучување на родителите во процесот на учење за талентирани деца	Анкетирање на наставници	октомври	Родители, наставници	Стручнилица, литература	Анкети, Прашалници	Афирмација на натпревари, добиени награди	Комисија од родители и наставници
Вклучување на родителите во збогатување со нагледни средства, дидактички материјал во училиштето	Заедничко планирање, на родителите и наставниците	септември	Наставници и родители	Прирачници, програми, разговори	Извештаи, Анализи, прашалници, табели	Збогатување со потребен материјал во училиште; вклучени активно во планирањата	Родители, наставници
Вклученост на родителите во активностите на учениците во училиштето-слободни	Давање идеи, предлози, состаноци	Континуирано во текот на учебната година	Наставници родители	Технички материјал	Игри, натпревари, приредбиманефиста цииекскурзии, промоц ии	Максимално вложување на родителите во активностите	Родители, наставници

ученички и воннаставни активности на учениците							
Вклученост на родителите во активностите за професионална ориентација на учениците	Предавања од родители за одредени професии и занимања	Декември 2020 г.	Родители, стручна служба, наставници	Флаери, брошури, презентација, стручна литература	Предавања, работилници	Учениците да се запознаат со различни видови на професии и занимања	Родители, наставници
	Работилници за професионална ориентација на учениците	Февруари-март 2021 г.					
Учество на родителите во реализација на часови	Практична демонстрација на модели, теоретско објаснување на одредени поими, презентација	Во текот на учебната година	Родители, наставници	Литература, филмови, нагледни средства	Предавања, презентации	Подобрување на квалитетот наставата	Наставници, родители

Прилог бр.38

РАСПОРЕД ЗА ПРИЕМ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Предметна настава

Наставник	Ден во неделата	Час
Катерина Р.Стојановска	Вторник	5 час
Билјана Велковска Зиковска	понеделник	7 час
Мирјана Велковска	вторник	5 час
Наташа Ичитрајкова	среда	4 час
Александра Цветановска	среда	5 час
Наталија Делева	среда	3 час
Ана Малиминова	понеделник	7 час
Даниела Ѓуревска	петок	4 час
Ксенија Тодоровска	петок	6 час
Гордана Плетварска	вторник	2 час
Марина Милеска	Понеделник	5 час
Зојка Поповска	понеделник	3 час
Магдалена Влаисављевиќ	понеделник	6 час
Убавка Цибрева	вторник	3 час
Соња Богатиноска	понеделник	8 час
Петар Беслаќ	вторник	4 час

	четврток	3 час
Горан Јовановски	вторник	3 час
Тони Патровски	понеделник	4 час
Вангел Сувариев	понеделник	4 час
Наташа Петровска-Дургутов	понеделник	4 час
Билјана Антова	петок	2 час
Катерина Јонческа	петок	2 час

Одделенска настава

Наставник	Ден во неделата
Ирена Христовска	Прво полугодие-Секој ден по завршување на настава Второ полугодие-Во договор со родителите
Зорица Димова	петок
Билјана Наумовска	петок
Елпида Настевска	понеделник
Весна Цветановска/ Ивана Јовановска	петок
Петранка Здравковска/ Нада Алексиќ	среда
Нина Стојановска/ Тања Давидковска	среда
Александар Неделковски/ Десанка Китановска	Вторник
Славица Петревска/ Надица Марковска	среда

Јагода Јовевска	понеделник
Тања Калинска	вторник
Мирјана Меговска	петок
Весна Додевска	понеделник
Зорица Атанасовски	вторник
Билјана Гоговска	среда
Вера Крстевска	среда

Училиштето организира отворен ден за родители секоја последна среда во месецот од 17 до 18 часот.

Прилог бр.39

ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Запознавање со брошурата на училиштето	Презентирање на брошурата на училиштето	Септември	Педагог Оддленски раководители	Родителите се запознаени со брошурата на училиштето
Запознавање со различни стилови на воспитување	Предавање за влијанието на стилот на семејното воспитување на развивањето на самодовербата кај децата	Октомври	педагог	Родителите се запознаени со стиловите на воспитување и како секој од нив има различно влијание на особините на детето и развивањето на самодовербата
Едукација на родителите за користење на on line платформа училиштето	Предавање за начини на комуникација и прикачување на домашни задачи	Ноември	Тим на наставници	Родителите се запознаени со начинот на работа на on line платформа училиштето

Запознавање со различните видови на опасности од користење на интернет	Работилница за безбедно на интернет	Ноември	педагог	Родителите се запознаени со опасностите на интернет
Развивање на одговорност кај децата	Работилница со примери од секојдневниот живот за развивање на одговорност кај децата	Декември	педагог	Родителите се запознаени со тоа што е одговорност и зошто е важна
Запознавање на родителите со реституцијата	Работилница Што е реституција?	Февруари	педагог	Родителите се запознаени со реституцијата како метод на воспитна работа
Запознавање со влијанието на емоционалната интелигенција врз успехот на учениците	Предавање за емоционална интелигенција	април	педагог	Родителите се запознаени со влијанието на емоционалната интелигенција врз успехот на учениците

Прилог бр.40

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИТЕЛ	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Соработка и размена на искуства, мислења и знаења	Средби на литературни и ликовни дружини	Според потребите	Членови на секции и наставници	Лични творби по избор и според барања	Соработка, дружење
Вклучување на учениците во Детска организација	Прием на првачиња во Детска организација	Октомври	Ученици од прво до петто одд.наставници,	заклетва	Да станат членови во Детската организација и да ја почитуваат заклетвата
Размена на знаења и мислења	Соработка на стручен план меѓу училиштата	Ноември - март	Наставници, директори	Стручна литература, искуства	Подобрување на работата на училиштата

Натпревар меѓу училишта	Учество на разни спортски манифестации и натпревари	Континуирано	Ученици, наставници	Спортски реквизити, игралишта	Освојување на награди и дружење меѓу учениците од училиштата на ниво на општината
Интегрирање на локалните ресурси	Соработка со бизнис заедницата и институции на ниво на Општина Кисела Вода	Континуирано	Директор, наставници	Програми и проекти	Подобрување на работата во училиштето
Имплементирање на училиштето во работата на локалната средина	Училиштето и локалната средина	По потреба	Училиштето, локалната средина	Годишни програми на наставниците	Взаемна соработка на училиштето со локалната средина
Одбележување и прославување на денот на Општината, како и одбележување на позначајни дати како светскиот ден на книгата и авторските права „Ден на книгата“ и „Ден на македонската азбука“	Одбележување на значајни датуми, одбележување на активности од спортот и културата	континуирано	Ученици, наставници и стручен соработник-библиотекар	Костими, цветови, литературни творби, видеа, транспарент Цветно дефиле, Ритмички точки on line	Взаемна соработка на училиштето со локалната средина
Афирмирање на училиштето и унапредување на културната традиција	По потреба манифестации организирани од општината Кисела Вода	Континуирано	Директор, наставници, општина	Програми од општината	Негување и издигнување на културно ниво
Учество на маскенбал	Одбележување на Денот на шегата-Први април On line Одбележување на денот на шегата преку фотографии од изработени маски и избор на најдобра маска	Април	Ученици од I до IX одд и одговорни наставници	програми	Подобрување на културно ниво и поттикнување на креативноста
Потврдување на јавност во работењето	Презентирање на резултатите на училиштето остварени во текот на наставната година преку социјалните мрежи и флаери	Мај	Директор, одговорни во Општината	Извештаи, Записници, документи	Афирмирање на училиштето

Реализација на заеднички активности со ПОУ Др., „Златан Сремец“ Скопје	Организирање на заеднички работилници, проекти со локалната заедница	Континуирано во текот на целата година	Директори, наставници, стручна служба, ученици	Заеднички изработки	Реализација на меѓусебна соработка помеѓу двете училишта преку активности
Презентација на библиотекарската секција преку проектот од Министерството за култура како „Македонската книжевност низ три фази“	Работилници, проектни активности, изработка на видеа	Учебна 2020/2021	Ученици од VI до IX одд, стручен соработник-библиотекар, стручен соработник-библиотекар од ООУ „Тихомир Милошевски“ наставници родители	Извештаи, посети	Афирмација на училиштето и взаемна соработка на училиштето со локалната средина
Презентација на библиотекарската секција преку медиумите во локалната средина	Претставување на училишната библиотекарската секција во рамките на локалната средина	Учебна 2020/2021	Ученици од VI до IX одд, стручен соработник-библиотекар, наставници родители	медиуми	Афирмација на училиштето и взаемна соработка на училиштето со локалната средина
Презентација на библиотекарската секција преку презентација на дела од македонски и странски автори	Работилници, проектни активности, изработка на видеа	Учебна 2020/2021	Ученици од VI до IX одд, стручен соработник-библиотекар, наставници родители	Извештаи, посети	Афирмација на училиштето и взаемна соработка на училиштето со локалната средина

Прилог бр.41

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (реусрси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Подигање на свеста кај учениците за нивното здравје	Организирање на разни видови предавањ, презентации, советувања	2020/2021.	Одд. наставник, одд. раководител, преставници од организации “Црвен Крст” и Х.Е.Р.А	Соработка, предавања, интеракција, разговори, предавања, работилници	Работни листови, листи, стручни предавања	Подобрена свест за личното здравје, здравјето во семејството и работната средина	Наставници и ученици	Според планираните средства во Годишниот план за јавни набавки наменети за одржување на хигиената на училиштето
Грижа за хигиената во училницата	Одржување на училницата	2020/2021.	Ученици, наставници, одд раководители	Уредување на училниците и проверка на хигиената	Еко патрола, дежурни ученици, дежурни наставници	Подобрена свест за важноста на чиста училница	Наставници и ученици	
Грижа за здравјето на учениците	систематски преглед за прво одд. систематски преглед за второ одд.	2020/2021..	одд. наставник и родител	систематски преглед на учениците во поликлиника "Јане Сандански" систематски преглед - залевање на забите на учениците во поликлиника "Јане Сандански"	Евиденција за извршен систематски преглед во здравствена книшка евиденција за извршен систематски преглед - залевање на забите во здравствена книшка	навремено известување за здравствената состојба на ученикот навремено известување за состојбата на забите на ученикот	одд.наставн. одд.наставн.	
Грижа за здравјето на учениците	систематски преглед за второ одд.	2020/2021..	одд. наставник, ученик и родител	систематски преглед - залевање на забите на учениците во	евиденција за извршен систематски	навремено известување за состојбата на	одд.наставн.	

				поликлиника "Јане Сандански"	преглед - залевање на забите во здравствена книшка	забите на ученикот	
Грижа за здравјето на учениците	систематски преглед за трето одд.	2020/2021.	одд. наставник, ученик и родител	систематски преглед - залевање на забите на учениците во поликлиника "Јане Сандански"	евиденција за извршен систематски преглед - залевање на забите во здравствена книшка систематски преглед	навремено известување за здравствената и состојбата на забите на ученикот	одд.наставн.
Грижа за здравјето на учениците	систематски преглед за четврто одд.	2020/2021.	одд. наставник и родител	систематски преглед - залевање на забите на учениците во поликлиника "Јане Сандански"	евиденција за извршен систематски преглед - залевање на забите во здравствена книшка	навремено известување за здравствената и состојбата на забите на ученикот	одд.наставн.
Грижа за здравјето на учениците	систематски преглед за петто одд.	2020/2021.	одд. наставник и родител	систематски преглед - залевање на забите на учениците во поликлиника "Јане Сандански"	евиденција за извршен систематски преглед - залевање на забите во здравствена книшка	навремено известување за здравствената и состојбата на забите на ученикот	одд.наставн.
Грижа за здравјето на учениците	систематски преглед за седмо одд.	2020/2021.	одд. раководител, ученик и родител	систематски преглед на учениците во поликлиника "Јане Сандански"	евиденција за извршен систематски преглед во здравствена книшка	навремено известување за здравствената состојба на ученикот	одд. Раководител
Грижа за здравјето на учениците	вакцинација во второ одделение	2020/2021.	одд. наставник, ученик и родител	здравствен преглед, вакцинација со ревакцина ТВС	евиденција за извршена вакцинација во здравствена книшка	превенција од туберкулоза	одд.наставни.

Грижа за здравјето на учениците	вакцинација во осмо одделение	2020/2021.	одд. раководител, ученик	здравствен преглед, вакцинација со вакцина ДТРИ Рубеола (девојчиња)	евиденција за извршена вакцинација во здравствена книшка	превенција од дифтерија, тетанус, пертусис и рубеола	одд.наставн.	
---------------------------------	-------------------------------	------------	--------------------------	---	--	--	--------------	--

План за евалуација на акциските планови

<u>Критериум за успех</u>	Подобрени хигиено здравствени услови во училиштето, редовен увид во здравствената состојба на учениците, подигање на хигиенско-еколошка свест.
<u>Иструменти</u>	Извештаи од спроведени систематски прегледи и вакцинирање на учениците
<u>Индикатор за успешност</u>	Навремено откривање на деформитети и оштетувања на сетилата за вид и слух кај учениците
<u>Одговорен за следење</u>	Тим на наставници
<u>Повратна информација</u>	Редовно вакцинирање согласно календарот за имунизација, евиденција од извршениот преглед и анализа на показателите од систематските прегледи

Прилог бр.42

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

МЕСЕЦ	СОДРЖИНИ	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИ
9	<p>-Програма по повод прв училишен ден, пречек на првачиња</p> <p>-On line активност за прием на првачиња</p> <p>-Одбележување на 8 Септември</p> <p>-on line активност</p> <p>-Одбележување на денот на европските јазици</p> <p>-on line активности по повод денот на европските јазици</p>	<p>-Приредба по повод пречек на првачиња</p> <p>-пригодни пораки и посакување на добре дојде на идните ученици</p> <p>-Творење по повод празникот</p> <p>-творење на лични творби</p> <p>-пораки и текстови на повеќе европски јазици</p> <p>-колаж од пораки на повеќе јазици</p>	<p>-Правилен однос кон училиштето и другарството</p> <p>-Позитивен однос кон празникот и негување на патриотски чувства</p>	<p>-Ученици и наставници</p> <p>-наставници од 1 одд.и ученици од 2 до 9 одд.</p> <p>-историска секција</p> <p>-Литературно-драмска секција</p> <p>-Ученици од 1 до 9 одд.и наставници</p>
10	<p>-Одбележување на детска недела</p> <p>-on line активност</p> <p>-Одбележување на светскиот ден на наставникот</p> <p>- on line активност</p>	<p>-рецитирање на заклетва</p> <p>-снимени пораки со рецитирање на заклетва</p> <p>-литературен и ликовен натпревар</p> <p>-Реферат и есеј по повод 11 Октомври</p>	<p>-Развивање на чувство на солидарност</p> <p>-Развивање на чувство на почит кон наставниците</p>	<p>-Детска организација</p> <p>-литературно-драмска секција</p> <p>-ученици од 2 до 9 одд.</p> <p>-историска секција</p>

	<p>-Одбележување на 11 Октомври</p> <p>-Одбележување на 23 Октомври ,ден на македонската револуционерна борба</p>	<p>-Творби по повод 23 Октомври</p>	<p>-Стекнување на љубов кон историското минато</p> <p>-Развивање на љубов кон историско минато</p>	<p>-историска секција</p>
11	<p>-Активности по повод месецот на книгата On line активност</p> <p>-Одбележување на 13 Ноември,ден на ослободување на Скопје On line активност</p> <p>-Одбележување на светскиот ден на детето On line активност</p>	<p>-правѝе на книга</p> <p>-ликовен и литературен конкурс на тема „Растам и учам во слободно Скопје“</p> <p>-Пораки под мото„Од дете за дете“</p>	<p>-развивање на љубов кон читањето и книгата</p> <p>- Почит кон борците за слобода и значењето на празникот</p> <p>-Искажување на љубов и почит кон децата</p>	<p>-литературно-драмска секција,ученици и наставници од 3 до 9 одд.</p> <p>-литературно-драмска секција,историска секција Наставници и ученици од 1 до 9 одд.</p> <p>-наставници и ученици од 1 до 9 одд.</p>
12	<p>-Активности за одбележување на патрониот празник на училиштето On line активност</p>	<p>-литературен и ликовен натпревар на зададена тема</p>	<p>-Развивање на чувство на љубов и почит кон нашиот патрон</p>	<p>-тим за организација на патронат,ученици и наставници</p>

	-Организирање на пречек на нова година-забава за учениците On line активност	-новогодишна забава -снимени новогодишни честитки	-позитивен однос кон колективно прославување	-совет на родители,ученици и наставници
2	Одбележување на денот на раѓањето на Гоце Делчев On line активности	-Литературен и ликовен натпревар	-Искажување на љубов и почит кон ликот и делото на Гоце Делчев	-историска секција -литературно-драмска секција
3	Одбележување на 1Март,денот на мартинките On line активност Одбележување на 8 Март On line активност	-изработка на мартинки -презентација на изработени мартинки -литературни и ликовни творби по повод денот на жената На тема „Жена,значи моќ“	-Развивање на креативност и творечка фантазија,соработка со локална самоуправа -Искажување на љубов и почит кон жената	-ученици од 1 до 9 одд.
4	Одбележување на 1Април,денот на шегата On line активности -Одбележување на светскиот ден на здравјето On line активности -Одбележување на денот на планетата Земја	-креирање на маски,пишување на творби со шеговита содржина -презентации за превенција од вируси -ликовни и литературни творби во чест на здравствените работници -Лични творби на тема „Да и ја вратиме зелената боја на нашата планета“	-Развивање на креативност и творечка фантазија - Чувство за правилен однос кон здравјето, почит кон здравствените работници -Чувство за правилен однос кон природата,јакнење на сест против загадување на планетата	-ученици и наставници -ученици и наставници -литературно-драмска секција,ученици и наставници од 1 до 9 одд.

5	<p>-Активности по повод 5Мај, денот на македонскиот јазик Online активност</p> <p>Одбележување на Ѓурѓовден, денот на општина Кисела Вода On line активност</p> <p>-Активности по повод 24 Мај, дена на сесловенските просветители, браќата Кирил и Методиј</p>	<p>-литературен натпревар на тема „Пишува и дишам на македонски јазик“</p> <p>Литературен, ликовен и фото натпревар на тема „Мојата општина го разубавува Скопје“</p> <p>-ликовен и литературен натпревар на тема „Да го продолжиме делото на Кирил и Методиј“</p>	<p>-Развивање на љубов кон мајчиниот јазик</p> <p>Развивање на творечки способност, искажување на почит и љубов кон општината во која живеат</p> <p>-искажување на почит кон ликот и делото на браќата Кирил и Методиј</p>	<p>-литературно-драмска секција</p> <p>-литературно-драмска секција, наставници и ученици од 3 до 9 одд.</p>
---	---	--	--	--

Прилог бр.43

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Програмата за следење и евалуација на Годишната програма за работа на училиштето е образложена временски и целно со предвидени активности и очекувани резултати во подрачје бр.24 во Годишната програма за работа на училиштето 2020-2021 год.

