



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
ООУ „НЕВЕНА ГЕОРГИЕВА-ДУЊА“
КИСЕЛА ВОДА, СКОПЈЕ
За учебната 2020/2021 година



Скопје, јули 2020



Адреса:

ул. „Михаил Чаков“ бр.2

Контакт:

тел/факс:02 2776 230

e-mail: ngeorgievadunja@gmail.com

Содржина

Преамбула.....	4
Вовед.....	5
Општи податоци за основното училиште.....	6
Податоци за условите за работа на основното училиште.....	7
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....	10
Материјално-финансиско работење на основното училиште.....	16
Мисија и визија.....	16
„LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства.....	18
Подрачја на промени, приоритети и цели.....	19
Програми и организација на работата во основното училиште.....	25
Воннаставни активности.....	37
Ученичко организирање и учество.....	40
Вонучилишни активности.....	41
Натпревари за учениците.....	45
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....	48
Проекти што се реализираат во основното училиште.....	50
Поддршка на учениците.....	53
Оценување.....	57
Безбедност во училиштето.....	60
Грижа за здравјето.....	61
Училишна клима.....	63
Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	63
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	69
Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....	70
Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште.....	72
Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....	74
Заклучок.....	76
Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....	77
Користена литература.....	78

ПРЕАМБУЛА

Ние наставниците, стручните соработници, вработените во училиштето, родителите и учениците врз основа на Законот за основно образование и Правилникот за подготовка на Годишната програма за работа на училиштето, ја изготвивме Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020 / 2021 година.

Годишната програма на работата на училиштето се темели врз Начелата кои овозможуваат: Најдобар инетерс и целосен развој на ученикот, еднаквост, достапност, пристапност и инклузивност, општообразовен карактер на основното образование, обезбедување на квалитет на образованието и меѓународна споредливост на знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот на училиштето и заедницата, подготвување на ученикот за доживотно учење, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, интеркултурност, мултикултурализам, интеркултурализам и мултикултурност, грижа за физичка безбедност и здравје, автономност, компетентност, и одговорност и партнерство помеѓу училиштето, родителите, односно старателите и единиците на локалната самоуправа.

Освен врз начелата, Годишната програма за работаа се темели и врз програмите за работењето на директорот, стручните соработници во училиштето, советот на родители, училишниот одбор и стручните активи на училиштето, одделенските и предметните наставници, ученичкото организирање преку претставник/ци на училишен парламент.

Посебно внимание посветуваме на мисијата и визијата за развојот на училиштето, проектите и приоритетите, воннаставните активности како и целите кои треба да се реализираат. Од огромна важност е професионалниот и кариерен развој на наставниците, стекнатите искуства како и промоцијата на училиштето во домашни и светски рамки. Грижата за здравјето на учениците и вработените е исто така од есенцијална важност. Нашите мисли и дела се насочени и во тој правец.

В О В Е Д

Годишната програма е значаен документ за работа на ООУ „Невена Георгиева - Дуња“ во учебната 2020/2021 год. Во годишната програма се наведени сите подрачја на воспитно-образовниот процес, со кои се допринесува за целокуниот развој на учениците и севкупниот училишен живот. Со Годишната програма ќе се конкретизираат воспитно-образовните цели и ќе се обезбеди следење и информирање за квалитетот на реализираните активности како и објективно вреднување на постигнатите резултати. Училиштето ќе настојува да обезбеди висок степен на одговорност и професионалност во реализирањето на поставените цели.

Појдовните аспекти за годишната програма за работа се темелат на Самоевалуацијата на училиштето, Програмата за развој на училиштето, согледувањата на Училишниот одбор, Советот на родители, Наставничкиот совет.

Годишната програма се заснова врз основа на следните документи:

- Закон за основно образование; Закон за наставници и стручни соработници во основните училишта; Закон за работни односи; Закон за јавни набави; Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основно училиште; Правилник за организација и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во Основните училишта; Стратегија за образование 2018-2025 год.; Концепција за воннаставни активности; Наставни планови и програми; Концепција за деветгодишно образование; Годишната програма се заснова врз основа на следните документи:
- Годишен извештај за работа на Основното училиште 2019/2020 год, Извештај од интегрална евалуација, Извештај од Самоевалуација на училиштето, Извештај за финансико работење на училиштето, Статут на училиштето, Етички кодекс, Деловници за работа на органите, Правилник за работа на комисији.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Невена Георгиева-Дуња“
Адреса, општина, место	ул. „Михаил Чаков“ бр.2, Кисела Вода, Скопје
Телефон	02/ 2776-230
Фах	02/ 2776-230
е-маил	ngeorgievadunja@gmail.com
Web	www.nevenageorgievadunja.edu.mk
Основано од	донација на Република Франција
Верификација- број на актот	280
Година на верификација	26.2.1964 година
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	2016 година
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	3 000
Површина на училшниот двор	10670
Површина на спортски терени и игралишта	/
Почеток на изградба на училишен спортски затворен базен 2020/2021	1
Училиштето работи во смена	2
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	26
Број на комбинирани паралелки	1
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има ресурсен центар	
Број на смени	2

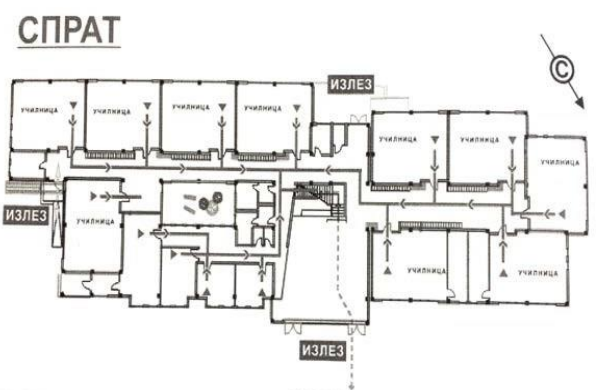
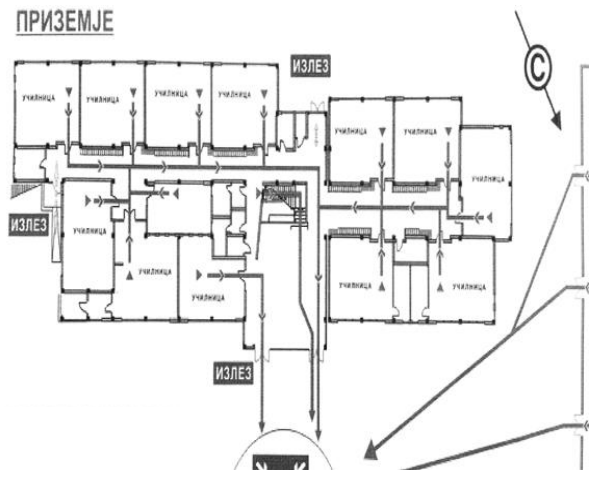
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)	ПРОФ.Д-Р. БИЉАНА КОРУНОСКА (ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР), М-Р ИРЕНА ХРИСТОВСКА (НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ), ЕЛПИДА НАСТЕВСКА (НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ), М-Р НАТАЛИЈА ДЕЛЕВА (НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ), СИДЕРА ВАСИЛЕВСКА (НАДВОРЕШЕН ЧЛЕН НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА), АЛЕКСАНДРА ЈОВЕВСКА (СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ), РАДМИЛА СТОЈКОВСКА - АЛЕКСОВА (СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ)
Членови на совет на родители (име и презиме)	Ивана Димовска II а; Марија Златевска II б; Елена Јанева II в; Сашка Ајцева IIIа; Милков Ирена IIIб; Зоран Димески IIIв; Татајана Георгиевска IV а; Оливер Лазоски IV б; Сашо Андонов IV в; Павлина

	Пановска V а; Владимир Стојковски V б; Александра Јовевска V в; Радмила Алексова VI а; Јованчо Еленов VI б; Виолета Ристеска VII а; Стојанчо Темелков VII б; Сања Бојоска VII в; Александра Јовевска VIII а; Зорица Поповиќ VIII б; Биљана Коруноска VIII в; Софија Марушкова IX а; Радмила.К IX б
Стручни активи (видови)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Актив на општествено-јазична група предмети ➤ Актив на природната група предмети ➤ Актив во одделенска настава ➤ Стручен актив на групата предмети музичко образование, ликовно образование и физичко и здравствено образование
Одделенски совети (број на наставници)	45
Членови на училишниот инклузивен тим	7
Заедница на паралелката	22
Членови на ученичкиот парламент	15 ученика претседател Мила Смилевска
Ученички правобранител	Матеј Здравковски

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1 Мапа на основното училиште



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	2150,8
Нето површина	3000
Број на спортски терени	/
Број на катови	1
Број на училници	20
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење

2.3 Простор

ПРОСТОРИЈА	ВКУПЕН БРОЈ	ПОВРШИНА (M2)	СОСТОЈБА СЕ (ОЦЕНУВА ОД 1 ДО 5, СОГЛАСНО НОРМАТИВОТ ОД 2019 ГОДИНА)	ЗАБЕЛАШКА (СЕ НАВЕДУВА ПОТРЕБАТА ОД ДОПОЛНИТЕЛНИ ПРОСТОРИИ, РЕКОНСТРУКЦИИ И СЛ.)
Училници	20	1000 M2	5	Доградба на 2 училници
Кабинети	4	80 m2	4	
Библиотека/читална	1	85 m2	5	
Медијатека	/			
Читална				
Спортска сала	1	800 m2	2	Греење во сала
Канцеларии	6	145 m2	4	
Училишен двор	1	8857 m2	3	Изградба на базен
Заеднички простории за прослави	/			
Кујна	/			
Трpezарија	1	70 m2	3	
Друго	1	10 m2	4	

2.4 .Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства.“

НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ (ОДДЕЛЕНСКА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА)	ПОСТОЕЧКА ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА	ПОТРЕБНА ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА
Македонски јазик	литература	ТВ
Англиски јазик	литература	ТВ
Француски јазик	ТВ, литература	/
Математика	/	Нагледни средства
Природни науки	Нагледни средства, постери, модели, паноа, хербариум, инсектариум	ЛЦД проектор

Општество	литература	Лцд проектор
Етика	литратура	/
Историја	Карти,мапи	СМАРТ ТАБЛА
Географија	Карти,наставни средства бела табла	ЛЦД
Граѓанско образование	Лалтоп.ЛЦД	/
Биологија	Нагледни средства, постери ,модели, паноа, хербариум, инсектариум	ЛЦД проектор
Хемија	Нагледни средства,	Тв
Физика	Нагледни срества	/
Техничко образование	/	ЛЦДпроектор
Информатика	Смарт табла,компјутер	/
Ликовно образование	Нагледни средсва	Материјали за работа
Музичко образование	Клавиr,хармоника	Инструменти
Физичко и здравствено образование	2 пинг понг табли, мрежи, топки, кошеви	/
Вештини за живеење	/	/
Проекти од музичка уметност	/	/
Унапредување на здравјето	/	/
Етика на религиите	/	/
Запознавање на религиите	/	/
Изборен спорт	/	/
Иновации	/	/
Работа со компјутери	Сини лаптопи	/

2.5 Податоци за училишната библиотека

Ред.бр	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	5668
2.	Лектири	1638
3.	Стручна литература за наставници	18
4.	Стручна литература за стручни соработници	10
5.	Сериски публикации	0
6.	Белетристика	2200
7.	Речници	8
8.	Детска литература	150
9.	Визуелни речници по хемија, географија, информатика, математика и физика	4
10.	Прирачници	97
11.	Енциклопедии	5
12.	Атласи	45

13.	Стручна литература по историја	233
14.	Стручна литература по македонски јазик	120
15.	Странска литература на српскијазик	181
16.	Странска литература на англиски јазик	22
17.	Странска литература на француски јазик	3
18.	Странска литература на италијанскијазик	1

Одговорно лице М-р, стручен соработник Маја Трајковиќ

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Дел од училишен двор	651 м2	Базен
Училишниот двор		Инсталирање на систем за наводнување

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ГОДИНА НА РАЃАЊЕ	ЗВАЊЕ	СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ	РАБОТНО МЕСТО	МЕНТОР / СОВЕТНИК	ГОДИНИ НА СТАЖ
1.	Ирена Христовска	1973	Магистер по одделенска настава	VII A	Професор по одделенска настава		24 г.7м.
2.	Весна Цветановска	1976	Дипл.професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава		19 г.6м.
3.	Ана Малиминова	1973	Дипл. Професор по математика-физика во основно образование	VI A	Професор по математика-физика во основно образование		16 г.9м
4.	Тања Калинска	1980	Дипл.професор по одделенска настава	VI A	Професор по одделенска настава		12 г.4м.
5.	Славица Петревска	1963	Дипл.професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава		33 г.6м.

6.	Надица Марковска	1976	Дипл.професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава		19 г.4м.
7.	Наташа Ичитрајкова	1966	Дипл.преведувач по англиски јазик	VIA	Професор по англиски јазик		24 г.4м.
8.	Елпида Настевска	1964	Дипл.професор по одделенска настава	VI A	Професор по одделенска настава		31 г.6м.
9.	Маја Трајковиќ	1975	Магистер по менаџмент во образование	VIIA	Библиотекар		12 г.5м.
10.	Калина Спироска	1980	Дипл.педагог	VIA	педагог		13 г.5м.
11.	Марина Милеска	1960	Дипл.географ	VIA	Професор по географија		37 г.6м.
12.	Билјана Гоговска	1969	Дипл.професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава		22 г.6м.
13.	Нина Стојановска	1962	Дипл.професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава		35 г.1м
14.	Александра Цветановска	1980	Дипл.професор по англиски јазик и книжевност со полски јазик и книжевност	VIA	Професор по англиски јазик		13 г.8м.
15.	Вера Крстевска	1960	Дипл.професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава		22 г.6м.
16.	Александар Неделковски	1986	Дипломиран педагог	VIA	Професор по одделенска настава		10г.10м
17.	Зорица Михајловска-Атанасовски	1982	Магистер по менаџмент на човечки ресурси	VII A	Професор по одделенска настава		9 г.9м.
18.	Катерина Радониќ Стојановска	1966	Дипл.професор по историја на книжевност со македонски јазик-наставна насока	VIA	Професор по македонски јазик		28 г.9м
19.	Магдалена Влаисављевиќ	1956	Дипломиран биолог	VIA	Професор по биологија		32г 7м.
20.	Зојка Поповска	1960	Дипломиран професор по биологија–хемија во основно образование	VIA	Професор по биологија и хемија		36 г.3м
21.	Убавка Цибрева	1960	Дипломиран професор по физика и хемија	VIA	Професор по физика		22 г.7м.

22.	Вангел Сувариев	1956	Дипломиран професор по физичко воспитување	VIA	Професор по физичко образование	26 г.6м.
23.	Тони Патровски	1976	Дипломиран професор по музичко воспитување	VIA	Професор по музичко образование	17г.10м
24.	Петранка Здравковска	1969	Дипломиран професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава	26г.6м
25.	Билјана Наумовска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава	7 г.8м.
26.	Десанка Китаноска	1959	Наставник по одделенска настава	VIБ	Професор по одделенска настава	36г.7м
27.	Мирјана Меговска	1962	Дипломиран професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава	21 г.2м.
28.	Јагода Јовевска	1969	Дипломиран професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава	16г.3м
29.	Нада Алексиќ	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава	5г.5м.
30.	Анета Димеска	1992	Дипломиран професор по англиски јазик	VIA	Професор по англиски јазик	3г.4м.
31.	Наталија Делева	1972	Магистер на МЧР во образованието и науката	VII A	Професор по француски јазик	17г. 5м
32.	Наташа Петровска - Дургутов	1976	Дипломиран професор по физичко воспитување	VI A	Професор по физичко образование	8 г.6м.
33.	Билјана Велковска-Зиковска	1983	Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	VIA	Професор по македонски јазик	10 г.6м
34.	Ивана Јовановска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава	5 г.4м.
35.	Тања Давитковска	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава	6 г.1м.
36.	Зорица Димова	1974	Дипломиран професор по	VIA	Професор по	19 г.6м.

			одделенска настава		одделенска настава		
37.	Даниела Гуревска	1975	Дипломиран професор по математика	VIA	Професор по математика		17г 11м
38.	Билјана Антова	1978	Дипломиран професор-специјалист по методика на настава по религиско образование	VIA	Професор по религиско образование		11 г. 8м
39.	Ксенија Тодоровска	1984	Дипломиран професор по историја	VIA	Професор по историја		1 г. 4м
40.	Весна Додевска	1978	Дипломиран професор по одделенска настава	VIA	Професор по одделенска настава		16 г 11м
41.	Петар Беслаќ	1981	Дипломиран ликовен педагог со графика	VI A	Професор по ликовно образование		10 г.
42.	Горан Јовановски	1967	Магистер по софтверско инженерство, програмирање и мултимедиа	VII A	Професор по информатика		16 г.
43.	Мирјана Велковска	1971	Дипломиран професор по македонски јазик и јужнословенска книжевност	VIA	Професор по македонски јазик		7г.
44.	Соња Богатиноска	1974	Дипломиран професор по техничко образование и информатика	VIA	Професор по техничко образ. и информатика		4 г
45.	Катерина Јонческа	1973	Дипломиран социолог	VIA	социолог		5 г.7м

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Хари Стојаноски	1969	Дипл. Професор по историја	VI A	директор	/	22

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	/	/	/	/	/	/	/

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1							

Постапката за прием на административни службеници е во тек согласно законските прописи.

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Соња Димова	1962	Хигиеничар	IV	хигиеничар		34
2	Славица Галевска	1979	Хигиеничар	I	хигиеничар		12
3	Насер Ковачи	1966	Хигиеничар	I	хигиеничар		8
4	Љупчо Андреевски	1964	Квалификуван работник	IV	хаусмајстор		7
5	Благица Стојановска	1960	Хигиеничар	I	хигиеничар		34

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Неиме Мемет	1989	Дипл. Социјален работник	VI A	Ромски образовен медијатор		6 месеци

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

	ВКУПНО	ЕТНИЧКА И ПОЛОВА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ									
		Македонци		Албанци		Срби		Роми		други	
		М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	54	7	45	/	/	/	1	1	/	/	/
Број на наставен кадар	39	3	36								
Број на наставен кадар кој дополнува часови во нашето училиште	7	2	5								
Број на стручни соработници	2		1				1				
Административни работници	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Техничка служба	5	1	3					1			
Директор	1	1									
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	1								1		

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Магистерски студии	5
Високо образование	43
Виша стручна спрема	1
Средно образование	2
Основно образование	3

3.9 Вкупни податоци за старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	11
41-50	27
51-60	12
61 –пензија	3

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците												
			Македонци		Власи		Турци		Срби		Роми		други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I	4	89	44	44						1					
II	3	75	25	49							1				
III	3	74	37	34								1	1	1	
I-III	10	238	106	128							1	1	1	1	
IV	3	62	23	38						1					
V	3	70	38	29	1				1				1		
IV-V	6	132	61	67	1				1	1			1		
VI	2	56	35	20								1			
VII	3	55	29	23							1	2			
VI-VII	5	111	64	43							1	3			
VIII	3	61	30	27					2	1		1			
VIII-VIII	6	116	59	50					2	1	1	3			
IX	2	46	18	25	1				1	1					
VIII-IX	5	107	48	52	1				3	2		1			
VI-IX	9	218	112	95	1				3	2	1	4			

4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Средствата за финансирање на Основното образование во нашата држава се обезбедуваат од Буџетот на државата на начин и постапка утврдени со закон за извршување на буџетот на Републиката. Средствата се распоредуваат на општините по пат на блок дотации. Општината тие средства ги распределува на основните училишта на своето подрачје во согласност со утврдените стандарди и нормативи.

Општината може да ја дополни добиената блок дотација, односно наменска дотација за образование со средства од сопствени извори, освен за платите на вработените во училиштата. Средствата за финансирање на дејноста на основното образование може да се обезбедуваат и од други извори (легати, подароци, завештенија и друго.), а се користат наменски за развој на воспитно-образовната дејност.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА



Изјава на мисијата:

Во нашето училиште со долга традиција се изведува креативна и квалитетна настава од страна на наставен кадар кој постојано се усовршува и надградува. Вработените го поттикнуваат развојот на интелектуалните, емоционалните, естетските и практичните вредности на учениците поттикнувајќи здрави навики на живеење.

Стектатите знаења во ова училиште придонесуваат за развивање на почит на личноста и природната средина, а стануваат цврсти темели за надградба во повисоките степени на образование.

Училиштето превзема најразлични активности со кои поддржува партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите.

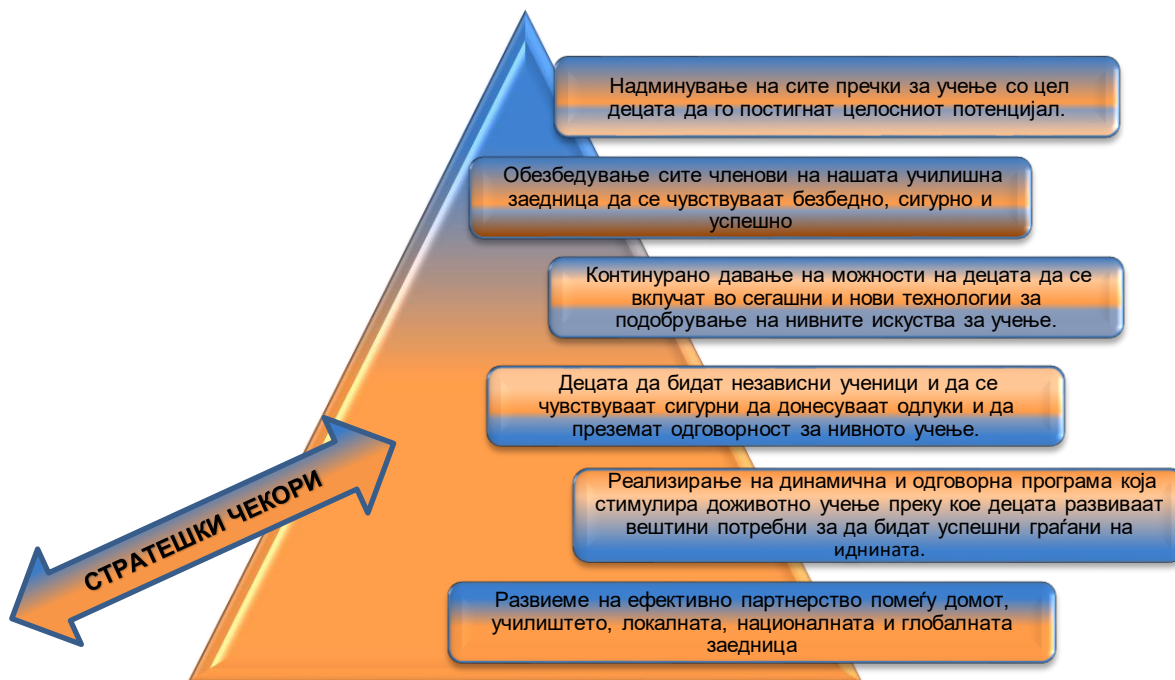
ВИЗИЈА:

Се стремиме кон ученици како личности кои ќе користат современа образовна технологија во корист на остварување на целите на учењето, како потреба и нужност да градат систем на позитивни вредности, а со тоа ќе ги подготвиме да придонесат во градењето демократско граѓанско општество.

Училиштето настојува да им обезбеди еднакви можности на сите ученици до максимум да ги искористат своите капацитети за да стекнат знаења, способности и вештини кои им се неопходни за секојдневно функционирање и продолжување во образованието и истовремено да ја развие кај нив свеста за правата, обврските и меѓусебното почитување.

СТРАТЕШКИ ЧЕКОРИ

Во нашето училиште, ние имаме за цел да создадеме стимулативна училишна средина, атмосфера на доверба и разбирање во која се негува потенцијалот на поединецот и каде децата и возрасните покажуваат внимание, учтивост, почит и емпатија.



Преку обезбедување стимулативна училишна средина, Како училишен тим, ние се стремиме децата да имаат најдобри можности за учење и развој за времето кое го поминуваат на училиште. Во чекор со современите образовни текови, постојано се работи на подигнување на квалитетот на наставата, преку користење на современи нагледни средства и помагала, преку внесување на иновации, модернизација на методите, формите и техниките на работа.

Развивањето на вредностите за живот, толеранцијата, хуманоста, човечките права ги инспирира и охрабрува сите деца да напредуваат, да постигнат и доживеат успех. Нашите деца се ентузијастички во

врска со нивното учење и напорно се обидуваат да го постигнат најдоброто што можат во сите области, додека се грижат и ценат себеси и другите.

Ние работиме напорно за постојано да се подобруваме и да им даваме на нашите ученици најдобар почеток во своето образование. Нашата верба е дека можеме да направиме разлика, со заедничко работење со родителите со што ќе обезбедиме секое дете да го постигне својот целосен потенцијал.

6. „LESSONS LEARNED“-Веќе научено/стекнати искуства

- Промените во секој сегмент од современиот образовен систем перманентно ги следевме и ги применувавме во сите области на нашето работење.
- Новите стекнати знаења ги имплементиравме во наставниот и воннаставниот процес во училиштето;
- Организирањето на современа интерактивна настава, следење и оценување на учениците, избор на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниот процес, задоволство кај учениците, родителите и наставниците;
- Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваа во сите области на оценувањето;
- Изготвување на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците и споредбените анализи е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците.
- Постојано се применуваше ИКТ во реализација на наставата
- Континуираната соработка со родителите, Совет на родители води кон позитивен развој на севкупната личност на ученикот;
- Континуираната и успешна соработка педагошката служба води кон постигнување на подобри резултати кај учениците во поведението и успехот;
- Одржувањето на хигиената во училиштето е услов за здрав живот;
- Вклученоста во проекти води кон повисоки резултати, успешна соработка и квалитетна настава;
- И оваа година Националната агенција за Европски образовни програми и мобилност го потврди квалитетот на работата на училиштето и го става на карта на е-твининг училишта со што училиштето се најде на мапата на е-твининг училишта за 2018/2019 и 2019/2020 година.
- Училиштето продолжи со заедничките активности со ПОУ „д-р. Златан Сремец“ и активностите на одделенска настава на полето на инклузија на децата со ПОП.
- Се реализираа интерни и екстерни обуки и семинари за професионалниот развој на наставниците;
- Учеството на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста за хуманоста.
- Исто така би сакале да ја истакнеме добрата организација и успешната реализација на Отворениот ден по Граѓанско образование.
- Училиштето во однос на новонастатата ситуација со „Учење на далечина“ изнајде начини за електронска комуникација и одвивање на наставата. Наставата преку Учење на далечина е прилагодена според можностите на учениците. Наставниците преку користење на различни дигитални алатки, софтвери, форми, методи, техники на работа, како и начини на следење, проверување и оценување на постигањата на учениците ја реализираа наставата преку далечинско учење. Наставниците во комуникацијата и интеракцијата со учениците согледуваа во кој обем учениците го постигнале планираното и врз основа на тие согледувања им даваа дополнителни насоки и совети доколку тие им се потребни на учениците за да ги постигнат очекуваните резултати.

- Наставниците и стручните соработници ја прилагодија секојдневната пракса, вложија дополнителна работа, соработуваа меѓусебно разменувајќи идеи и искуства. Соработката со родителите се реализираше на високо ниво во сите сегменти на реализацијата на воспитно-образовниот процес.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Приоритетно подрачје на промени	Унапредување на воспитно-образовниот процес, поддршка на учениците
<p>Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигна)</p> <p>Да го унапредиме и осовремениме воспитно-образовниот процес преку следење на современи текови и тенденции;</p> <p>Да креираме дигитални иновации во нашето училиште;</p> <p>Грижа за здравјето и добросостојбата на учениците и наставниците (позитивно учење – образование).</p> <p>Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени кои ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина)</p> <p>Следење на современите текови, тенденции и глобални промени, примена на добри практики, современи методи, форми, приоди, стратегии, техника, технологија на работа и издигнување на квалитетот на воспитно образовниот процес на високо ниво;</p> <p>Здрави, исполнети и среќни ученици и наставници;</p> <p>Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период)</p> <p>Успешно креирање на наставата и целиот воспитно – образовен процес во време на пандемија;</p> <p>Високи постигнати резултати на ученици при реализација на настава на далечина;</p> <p>Грижа за здравјето на учениците и наставниците.</p>	

Активност	Временска рамка за имплементација	Носители на активност	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Индикатори (показатели, факти, информации)	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Формирање на тим од наставен кадар, директор, стручна служба; 2. Проширување на ИТ - Тим за поддршка.	Мај, Јуни 2020 Година	ООУ „Невена Георгиева – Дуња“ – Директор, Стручна служба	Директор, Стручна служба, Наставници – Стручни активи, Ученички парламент, Канцелариски материјал, ИКТ-ресурси, MS Teams	Подготвување На анкети, чек листи, прашалници	Директор Стручна служба
1. Состаноци за спроведување на соодветна анализа со цел утврдување на состојбата; 2. Дефинирање и презентирање на заклучоци/податоци од добиен и спроведен увид и анализа; 3. Прибирање податоци и информации за потребите од ИТ поддршка на целиот систем на училиштето за online	Август, Септември 2020 година	„ООУ „Невена Георгиева – Дуња“ – Директор, Стручна служба	Тимови, Директор, Стручна служба, Стручни активи, Ученички парламент, Канцелариски материјал, ИКТ-ресурси, MS Teams	Утврдена состојба, Спроведување на анкети, чек листи, прашалници Дефинирани заклучоци, SurveyMonkey – online анкета	Директор Стручна служба

<p>воспитно – образовен процес.</p>					
<p>1.Одржани состаноци и средби Со останатите наставници, родители, членови на соодветни органи на училиштето и локалната самоупрва; 2.Проследување на процедури, постапки, одлуки и соодветна документација со која ќе се гарантира онлине безбедноста на учениците и вработените. 2.Презентација научилишна веб страна и насоки за нејзино понатамошно надградување; 3.Презентирање на онлајн платформа на училиштето која ќе се применува се до официјално користење на национална платформа. 3.Состаноци и средби на ниво на активи за интензивна размена на добри практики во примена на најразновидни полезни алатки – национални и воопшто.</p>	<p>Август, Септември 2020 година</p>	<p>ООУ „Невена Георгиева – Дуња“</p>	<p>Тимови, Директор, Стручна служба, Стручни активи, Ученички парламент, Канцаларским материјал, ИКТ- ресурси, MS Teams</p>	<p>Споделување на потребни те информации за меѓусебна координација на информации и активности со цел земање активно учество на сите засегнати страни со споделување, помош и меѓусебна размена.</p>	<p>Директор Стручна служба</p>
<p>1.Спроведување на активности преку стручни активи и реализација на информативни состаноци, работилници, стручнивидувања, споделени добри искуства меѓу наставниот кадар од нашето училиште, на национално и интернационално ниво за подобрување на дигитални компетенции на наставен кадар.</p>	<p>Септември – Мај 2020/2021 година</p>	<p>ООУ „Невена Георгиева – Дуња“</p>	<p>Тимови, Директор, Стручна служба, Стручни активи, Ученички парламент, Канцаларски материјал, ИКТ- ресурси, MS Teams</p>	<p>Изработки, презентации, информации, промоција, споделувања, работилници, отворени Нагледни часови и стручни дискусии, online/onsite активности, ресурси и нивна примена.</p>	<p>Директор Стручна служба</p>
<p>Интензивно учество, црпење и споделување на знаења, искуство на национални, европски, глобални и виртуелни работилници, семинари, обуки, курсеви, настани, конференции. (формално, неформални и информално образование), како дел од процесот на интернационализација. Учество на национални проекти преку МОН, БРО и други организации на национално ниво, Проектни активности – е Twinning и Еразмус + КА 101, КА 201, КА 229 клучна акција, како и други интернационални повизи.</p>	<p>Септември - Јуни 2020/ 2021 година</p>	<p>ООУ „Невена Георгиева – Дуња“</p>	<p>Тимови, Директор, Стручна служба, Стручни активи, Ученички парламент, Канцаларски материјал, ИКТ- ресурси, MS Teams</p>	<p>Изработки, презентации, информации, промоција, размена на добри практики, примена на современи стратегии, приоди и техники на работа, работилници, со примена на виртуелни интернет алатки, online and on-site активности</p>	<p>Директор Стручна служба</p>

Активност (кои конкретни чекори треба да се превземат за да се исполни поставената цел)	Временска рамка за имплементација	Носители на активност	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Индикатори (показатели, факти, информации)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Подготовка на анкета. Анкетирање на наставници, родители и ученици. Прибирање податоци од цели за учење на OECD, цели за одржлив развој и милениумски цели (Обединете нации и ЕУ). Обработка и анализа на податоците. Извлекување на конкретни заклучоци.	учебната 2020/2021 год.	Стручна служба, Стручни активи, Директор, Ученички парламент	Анкетни листови, Директор, Стручна служба, Активи од наставници, Ученички парламент, Канцалариски материјал, ИКТ-ресурси, MS Teams	Добиени податоци за понатамошно влијание и начин на влијание во поставеноста на системот во рамките на училишното делување.	Директор Стручна служба
Преку системот на делување во воспитно –образовниот процес, наставата и сите негови елементи кои го конструираат, преку имплементациј и соодветни влијанија со активности во склоп на целите од наставна програма на учениците и наставниците.	учебната 2020/2021 год.	Стручна служба, Стручни активи, Директор, Ученички парламент	Записници, Извештаи, Одлуки, Планирања, Подготовки, Материјали на наставници, ученици, стручна служба, Директор, Стручна служба, Активи од наставници, Ученички парламент, Совет на родители, Канцалариски материјал, ИКТ-ресурси, MS Teams	Создавање на колективна свест за потреба од поголемо влијание на индивидуата преку позитивно учење, како едноставен начин за креирање на здрави и силни личности. Полесно носење со предизвиците на специфичните услови на наметнатото време на живеење и на учениците и на наставниците.	Директор Стручна служба
Имплементирање на активности со зацртани цели надвор од наставните активности. Поттикнување на настава во природа, учење надвор од училишница. Спреоведување на проектни активности со поддршка на родителите. Воннаставни, ученички слободни активности со акцент на социјалните и емоционални вештини на живеење за добро состојба на учениците и наставниците.	учебната 2020/2021 год.	Стручна служба, Стручни активи, Директор, Совет на родители, Ученички парламент, сите вклучени засегнати страни	Записници, Извештаи, Одлуки, Планирања, Подготовки, Материјали на наставници, стручни активи, ученици – ученички парламент, стручна служба, Директор, сите вклучени засегнати страни, Локална самоуправа Канцалариски материјал,	Создавање на колективна свест за потреба од поголемо влијание на индивидуата преку позитивно учење, како едноставен начин за креирање на здрави и силни личности. Полесно носење со предизвиците на специфичните услови на наметнатото време на живеење и на учениците и на наставниците.	Директор Стручна служба

			ИКТ-ресурси, MS Teams		
Преку активности во склоп на наставните и воннаставните и проектни активности поттикнување на здравиот начин на исхрана како предуслов за градење на здрави и силни личности кои ќе се носат со предизвиците на брзото, променливо и непредвидливо утре.	учебната 2020/2021 год.	Стручна служба, Стручни активи, Директор, Совет на родители, Ученички парламент, сите вклучени засегнати страни	Записници, Извештаи, Одлуки, Планирања, Подготовки, Материјали на наставници, стручни активи, ученици – ученички парламент, стручна служба, Директор, сите вклучени засегнати страни, Локална самоуправа Канцелариски материјал, ИКТ-ресурси, MS Teams	Создавање на колективна свест за потреба од поголемо влијание на индивидуата преку позитивно учење, како едноставен начин за креирање на здрави и силни личности. Полесно носење со предизвиците на специфичните услови на наметнатото време на живеење и на учениците и на наставниците.	Директор Стручна служба
Анти булинг активности, Реализација на активности со примена на современи методи и приоди на работа за спречување на било каков вид на насилство.	учебната 2020/2021 год.	Стручна служба, Стручни активи, Директор, Совет на родители, Ученички парламент, сите вклучени засегнати страни	Записници, Извештаи, Одлуки, Планирања, Подготовки, Материјали на наставници, стручни активи, ученици – ученички парламент, стручна служба, Директор, сите вклучени засегнати страни, Локална самоуправа Канцелариски материјал, ИКТ-ресурси, MS Teams	Создавање на колективна свест за потреба од поголемо влијание на индивидуата преку позитивно учење, како едноставен начин за креирање на здрави и силни личности. Полесно носење со предизвиците на специфичните услови на наметнатото време на живеење и на учениците и на наставниците.	Директор Стручна служба
Спроведување на мониторинг во текот на целиот период со различен временски опфат; Спроведување на континуирана разновидна (во зависност од активностите, периодот) евалуација на спроведените активности	учебната 2020/2021 год.	Тим наставници Стручна служба	Фотографии, анкети, анализа, онлине алатки за евалуација по спроведен разновиден временски поставен мониторинг, MS Teams	Анализа и споделување на добиените резултати. Изработка на извештај, стручен труд.	Директор Стручна служба

7.1 План за евалуација на акциските планови

Одговорни лица за следење	Директор	<ul style="list-style-type: none"> • Директорот самостојно врши надзор на работата на секој Тим следејќи ги сите потребни сегменти; • Директорот ќе ги сублимира сите извештаи на направени анализи, добиени информации и аргументирани мислења и согледувања од страна на Тимот за евалуација на акциски планови; • Директорот ја презентира работата на Тимот за евалуација на акциски планови на Училишниот одбор најмалку три пати во текот на една учебна година; • Директорот континуирано и индивидуално во склоп на своите надлежности треба да ја следи, поттикнува, мотивира и помага работата на секој училишен тим.
	Училишен одбор	<ul style="list-style-type: none"> • Училишниот одбор од страна на Директорот на училиштето ќе побара да добие извештај за заклучоците на Тимот за евалуација на акциски планови најмалку три пати во текот на учебната година; • Училишниот одбор ќе може да побара дополнителни информации за работата на училишните тимови и Тимот за евалуација на акциски планови во текот на учебната година;
	Стручна служба	<ul style="list-style-type: none"> • Стручната служба со својата стручна поставеност ќе предлага и учествува во работата на Тимот за евалуација на акциски планови, за реализација на потребни анализи и примена на трендовски, квалитетни инструменти за извлекување на објективни заклучоци врз основа на нивните поставени критериуми, континуирано во текот на целата учебна година.
	Тим за евалуација на акциски планови	<ul style="list-style-type: none"> • Се формира Тим за евалуација на акциски планови од страна на Директорот во соработка со Стручната служба; • Тимот во своите редови ќе има по еден член од секој тим чии акциски план и работа ќе бидат дел од оваа евалуација; • Тимот во своите редови ќе има член од Совет на родители и Ученички парламент; • Тимот ќе креира портфолио за работата на секој тим; • Тимот има за задача да се состанува најмалку еднаш месечно од кој средби ќе произлезе извештај за течението на работата на секој училишен тим, кој потоа ќе го достави до Директорот на училиштето; • Тимот за евалуација на акциски планови ќе се состанува со секој училишен тим најмалку еднаш во едно тримесечие во текот на учебната година, но ќе може да побара писмено известување од секој училишен тим тогаш кога за тоа ќе има потреба и причина со цел професионално да ја координира својата работа; • Тимот, податоци за работата на секој училишен тим ќе ги следи и во неврзани средби и разговори кои потоа ќе ги презентира на Директорот, Наставничкиот совет или Стручните активи;
	Наставнички совет	<ul style="list-style-type: none"> • Од страна на Директорот на училиштето како и од страна на Тимот за евалуација на акциските планови, Наставничкиот совет ќе биде известуван на секоја редовна седмица.

		<ul style="list-style-type: none"> Наставничкиот совет со својата стручност и компетентност, може и треба да дава насоки, совети и начини за подобрување на работата на секој училишен тим.
	Ученички парламент	<ul style="list-style-type: none"> Ученичкиот парламент ќе биде информиран за работата на Тимот за евалуација најмалку два пати во текот на учебната година; Ученичкиот парламент треба да се произнесе и завзема сопствени ставови, мислења и сугестии за подобрување на работата на секој училишен тим, а воедно подобрување на воспитно – образовниот процес.
	Совет на родители	<ul style="list-style-type: none"> Советот на родители од страна на својот претставник, континуирано ќе биде информиран за работата на училишните тимови Советот на родители од страна Директорот преку работата на Тимот за евалуација на акциски планови ќе биде информиран најмалку три пати во текот на учебната година; Советот на родители во доменот на своите надлежности треба да земе активно учество во давање насоки, препораки и конкретни активности за подобрување на работата на секој училишен тим.
Критериум за успех		<ul style="list-style-type: none"> Критериуми за успех секој тим ќе достави до Тимот за евалуација на акциски планови најдоцна до 15.9.2020 година; Во склоп на критериумите секој тим е задолжен да го достави својот акциски план до тимот за евалуација на акциски планови, во кој ако постои воопштена временска рамка на реализација, истата да ја надолкнува во писмена форма последователно во разумен период.
Инструменти		<ul style="list-style-type: none"> Тимот за евалуација на акциски планови ќе ги дефинира, издвои и последователно надолкнува инструментитет кои ќе ги применува во текот на својата работа; Тимот за евалуација како воопштени инструменти ќе ги користи: скала на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протокол за набљудување и опсервација.
Индикатори за успешност		<ul style="list-style-type: none"> Индикаторите за успешност секој Тим кој креирал акциски план до 1.9.2020 година има за задолжение да ги достави до одговорните лица на овој Тим; Секој Тим има за задача до одговорните лица на овој Тим најкусо две седмици пред истек на предвидени рокови за реализација на одредени активности да ги достави до одговорните лица на овој Тим со соодветни писмено образложение со кое ќе ја образложи причината за доцнење, начинот за надолкнување или пролонгирање и кој поставени цели и активности нема да бидат реализирани како и на кој начин истите ќе се надолкнуат.
Повратна информација		<ul style="list-style-type: none"> Враз основа на работата на Тимот за евалуација на акциски планови и сите останати одговорни лица на овој Тим секој одговорен чинител треба да се произнесе со сопствена повратна информација на крајот на полугодие и крај на учебна година, каде што, со аргументи ќе посочи препораки за подобрување на работата на секој училишен тим. Секоја препорака ќе послужи како темел за креирање на квалитетен воспитно – образовен процес.

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Во овој каленар нашето училиште одделно ги внесе деновите кои се неработни за училиштето (ден на училиштето, ден на општината, неработни денови за етничките заедници и сл.). Календарот е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, уредување на училишниот хол, паноата, уредување на содржините за сиден весник, организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и други активности)

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2020/2021	I полугодие																				
Работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					ВК
Понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
Вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
Среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
Четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	17
Петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
Вкупно денови	21					20					21					21					83

Седница	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
2020/2021	II полугодие																								
Работни денови	Јануари			Февруари				Март				Април				Мај				ВК					
Понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	18	18
Вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20	20
Среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	19	19
Четврток	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	20	20
Петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4		20	20
Вкупно денови	7			20				23				22				17				8	97				

Согласно Законот за празниците на РСМ неработни денови се:

За сите граѓани на РСМ

- 8 септември (вторник), Ден на независноста,
- 11 октомври (недела), Ден на народното востание, односно 12 октомври (понеделник) е неработен ден,
- 23 октомври (петок), Ден на Македонската Революционерна Борба,
- 8 декември (вторник), “Св. Климент Охридски”,
- 3 мај (понеделник), Велигден, вториот ден на Велигден според православниот календар,
- 12 мај (среда), Рамазан Бајрам, првиот ден на Рамазан Бајрам,
- 24 мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители.

• За граѓаните од православна вероисповед

30 април - Велики Петок, петок пред Велигден

• За граѓаните припадници на српската заедница

27 Јануари-Свети Сава

• За граѓаните припадници на ромската заедница

08 април - Меѓународен ден на Ромите.

• За граѓаните припадници на влашката заедница

23 мај – Национален ден на Власите

• За граѓаните припадници на еврејската заедница

28 септември - Јом Кипур, првиот ден на Јом Кипур

• За граѓаните припадници на бошњачката заедница

28 септември - Меѓународен ден на Бошњаците

• За граѓаните припадници на турската заедница

21 декември - Ден на наставата на турски јазик

- **За граѓаните од муслиманска вероисповед**
31 јули - Курбан Бајрам, првиот ден на Курбан Бајрам
- **За граѓаните припадници на албанската заедница**

22 ноември - Ден на албанската азбука

Одбележување на значајни датуми

- 25 Декември (петок) Одбележување на Нова година
- 1 Април (четврток) Одбележување на Денот на шегата
- 4 Декември (петок) Одбележување на патрониот ден на училиштето
- 6 Мај (четврток) Одбележување на Денот на општината

Понеделник	
Вторник	
Среда	34
Четврток	36
Петок	37
Вкупно наставни денови	36
	180



8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Предметен наставник	Задолжителни и изборни предмети	Неделен број на часови по одделенија и паралелки														Вкупен број на часови на неделно ниво		
		IV			V			VI		VII			VIII				IX	
		а	б	в	а	б	в	а	б	а	б	в	а	б	в		а	б
Катерина Радониќ Стојановска	Македонски јазик									4	4	4						12
Билјана Велковска Зиковска	Македонски јазик												4	4	4	4	4	20+1
	Одделенско раководство														1			
Мирјана Велковска	Македонски јазик						4	4										8
Александра Цветановска	Англиски јазик						3	3					3	3	3	3	3	21+1
	Одделенско раководство																1	
Наташа Ичтрајкова	Англиски јазик	3			3	3	3			3	3	3						21
Анета Димеска	Англиски јазик		3	3														III а,б,в, II а,б,в= 21 час
Нов наставник	Англиски јазик																	Iа,б,в,г 8 часа
Наталија Делева	Француски јазик						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20+1
	Одделенско раководство							1										
Ана Малиминова	Математика						5	5	4	4	4							22+1
	Одделенско раководство								1									
Даниела Гуревска	Математика												4	4	4	4	4	20
Ксенија Тодоровска	Историја						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20+1
	Одделенско раководство						1											
Гордана Плетварска	Граѓанско образование												1	1	1	1	1	5
Марина Милеска	Географија						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20+1
	Одделенско раководство												1					

Предметен наставник	Задолжителни и изборни предмети	Неделен број на часови по одделенија и паралелки														Вкупен број на часови на неделно ниво		
		IV			V			VI		VII			VIII				IX	
		а	б	в	а	б	в	а	б	а	б	в	а	б	в		а	б
Магдалена Влаисављевиќ	Биологија									2	2	2			2			20+1
	Природни науки				2	2	2	2	2									
	Иновации														1	1		
	Одделенско раководство													1				
Зојка Поповска	Биологија												2		2	2	2	20+1
	Хемија												2	2	2	2	2	
	Вештини за живеење									2								

	Одделенско раководство																1		
Убавка Цибрева	Физика											2	2	2	2	2			10
Горан Јовановски	Информатика					2	/	1	1	1									5
Вангел Сувариев	Физичко и здравствено образование								3			3	3	3	3	3			20
	Спорт								2										
Наташа Петровска Дургутов	Физичко и здравствено образование					3	3	3			3								II а,б, 20+1
	Одделенско раководство										1								
	Спорт										2								
Нов наставник	Физичко и здравствено образование																		I а,б,в,г II в 15 часа
Тони Патровски	Музичко образ.					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Тони Патровски	Хор и оркестар																		10 +6+4= 20 + 1 одде. =21
	Проекти од музичка ументност																2	2	
	Одделенско раководство									1									
Петар Беслаќ	Ликовно образование					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
Катерина Јонческа	Запознавање на религии					2													8
	Вештини за живеење											2	2	2					
Билјана Антова	Етика на религии						2												2
Соња Богатиновска	Техничко образование				2	2	2	1	1										10
	Информатика								2										
Нов наставник	Етика								1	1	1								3

Одделенска настава

Ред. Бр.	Име и презиме	Одделенско раководство	Тип на настава	Број на часови
1	Ирена Христовска	1а	целодневна	21
2	Зорица Димова	1б	целодневна	21
3	Билјана Наумовска	1в	целодневна	21
4	Елпида Настовска	1г	класична	21
5	Петранка Здравковска Нада Алексиќ	2а	целодневна	21
6	Весна Цветановска Ивана Јовановска	2 б	целодневна	21
7	Нина Стојановска Тања Давидковска	2в	целодневна	21
8	Александар Неделковски Десанка Китановска	3а	целодневна	21
9	Надица Марковска Славица Петревска	3б	целодневна	21
10	Јагода Јовевска	3в	класична	21

11	Тања Калинска	4а	класична	21
12	Мирјана Меговска	4б	класична	21
13	Весна Додевска	4в	класична	21
14	Зорица Атанасовски	5а	класична	21
15	Билјана Гоговска	5б	класична	21
16	Вера Крстевска	5в	класична	21

Распоред на часови-Прилог бр.15

8.3 Работа во смени

Наставата ќе се изведува во две смени. Учениците од I до Vодд. наставата ја следат во две смени, менувањето на смените се врши на секоја недела. Учениците од VI до IX одделение настава ја следат во прва смена.

Часовите во првата смена започнуваат во 7:30 часот, часовите во втората смена започнуваат во 12:15 часот. Наставниот час трае 40 минути. Прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор задолжителен јазик од шесто одделение учениците ќе го изучуваат францускиот јазик.

8.4 Јазик/јазици на кој/ и се изведува наставта

	НАСТАВЕН ЈАЗИК - МАКЕДОНСКИ	НАСТАВЕН ЈАЗИК - АЛБАНСКИ	НАСТАВЕН ЈАЗИК - ТУРСКИ	НАСТАВЕН ЈАЗИК - СРПСКИ	НАСТАВЕН ЈАЗИК - СРПСКИ
Број на паралелки	26	/	/	/	/
Број на ученици	581	/	/	/	/
Број на наставници	45	/	/	/	/

8.5 Проширена програма

Како резултат на потребите на учениците и родителите и законската обврска на училиштето да организира проширена програма за учениците од одделенската настава ќе се реализира организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред почетокот на наставата и еден час по завршувањето на наставата во согласност со родителот. Проширена програма ќе се реализира за учениците од прво до трето одделение со ученици од иста паралелка. Проширената програма на основното училиште опфаќа воннаставни активности. Прифаќање и организирање на учениците еден час пред започнување на наставата ја реализира одделенскиот наставник, еден час по завршување на часовите ќе ја реализира дежурниот наставник од одделенска настава.

Име и презиме на наставник	Продолжен престој од иста паралелка	Број на ученици
Ирена Христовска	I а	22
Зорица Димова	I б	24
Билјана Наумовска	I в	22
Петранка Здравковска Нада Алексиќ	II а	26
Весна Цветановска Ивана Јовановска	II б	26
Нина Стојановска Тања Давитковска	II в	23

Александар Неделковски Десанка Китаноска	IIIa	30
Славица Петревска Надица Марковска	IIIб	29

8.6 Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки со комбинирана настава.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во основното училиште се изучува

Наставен странски јазик	Паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	26	581
Француски јазик	10	214

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

одделение	Одделнски наставник	Предметн наставник по физичко и здравствено образование
I а	Ирена Христовска	Нов наставник по физичко и здравствено образование
I б	Зорица Димова	Нов наставник по физичко и здравствено образование
I в	Билјана Наумовска	Нов наставник по физичко и здравствено образование
I г	Елпида Настевска	Нов наставник по физичко и здравствено образование
II а	Петранка Здравковска/ Нада Алексиќ	Наташа Петровска Дургутов
II б	Весна Цветановска/ Ивана Јовановска	Наташа Петровска Дургутов
II в	Нина Стојановска/ Тања Давитковска	Нов наставник по физичко и здравствено образование

8.9 Изборна настава

Постапка за одредување и избор на изборни предмети

При определување за изборни предмети во училиштето се спроведуваат следните постапки:

- Изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени најмалку три изборни предмети, соодветни на одделението;
- анкетните листови содржат информации за наставните цели на изборниот предмет и темите кои ќе се обработуваат;
- Презентирање на програмите за понудените изборни предмети пред родителите на родителска средба;
- Спроведување на анкета за родителите за определување на изборен предмет;
- Обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделенските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;
- Изготвување извештај за изборните предмети на ниво на училиште од страна на стручните соработници и негово презентирање на наставнички совет;
- Информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
- Формирање групи од намалку 15 ученици од една или повеќе паралелки за следење на наставата;

Изборот на наставниците кои изведуваат настава по изборните предмети се прави согласно нормативите за наставен кадар даден во наставните програми од МОН и БРО.

Изборен предмет	одделение	Бројнаученици
Вештини за живеење	VII а, VIII а,б,в	60
Проекти од музичка уметност	IX а,б	47
Етика на религии	VI б	23
Запознавање на религиите	VI а	33
Изборен спорт	VII б,в	36

8.10 Дополнителна настава

Процедура за дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици од 1-9 одд.кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети или програми, теми и области во рамките на наставните програми за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител односно старател или по проценка на наставникот. Исто така дополнителна настава се организира за ученици кои имаат негативна оценка за очекуван резултат или тема, ученици што подолго време отсутствувале од настава и ученици со потешкотии во учењето. Ученикот од 1-5 одд може да следи најмногу по 1 час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.

Ученикот од 6-9 одд. 1 час неделно за најмногу 3 различни наставни предмети одделно. Секој наставник си изготвува годишна програма за дополнителна настава според наставниот предмет и поставените цели, која ја доставува до стручната служба. Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет согласно потребите на учениците. Наставникот континурано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал порешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителната настава и за истото го информира родителот односно старателот.

8.11 Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат значителни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн.

Постапката за изборот:

Наставникот ја планира додатната настава со 1 час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да им ја понуди на учениците додатната настава додека учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Секој наставник си изготвува годишна програма согласно интересите на ученикот, го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиденција за додатна настава. Наставникот континурано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот.

РАСПОРЕД ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА -ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ОДДЕЛЕНИЕ		VI		VII		VIII		IX	
Наставен предмет	наставник	дополнителна	додатна	дополнителна	додатна	дополнителна	додатна	дополнителна	додатна
Македонски јазик	Катерина Радоник-Стојановска	/	/	Понеделник 7-ми	Четврток 6-ти	/	/	/	/
	Билјана Велковска-Зиковска	/	/	/	/	Понеделник 7 час	Четврток 7 час	Понеделник 8 час	Четврток 8 час
	Мирјана Велковска	Четврток 8 час	Вторник 8 час	/	/	/	/	/	/
Математика	Ана Малиминова	Среда 7 час	Понеделник 7 час	Вторник 8 час	Четврток 7 час	/	/	/	/
	Даниела Гуревска	/	/	/	/	Понеделник 7-ми	Вторник 8-ми	Четврток 7-ми	Вторник 8-ми
Англиски јазик	Наташа Ичитрајкова	/	/	Вторник 7 час	Вторник 8 час	/	/	/	/
	Александра Цветановска	Понеделник 6 час	Понеделник 4 час	/	/	Среда 6 час	Среда 7 час	Среда 6 час	Среда 7 час
Француски јазик	Наталија Делева	Среда Седми час	Среда Седми час	Понеделник Седми час	Понеделник Седми час	Четврток Седми час	Четврток Седми час	Четврток Осми час	Четврток Осми час
Ликовно образование	Петар Беслаќ	Вторник Седми или осми час	Четврток Седми или осми час	Вторник Седми или осми час	Четврток Седми или осми час	Вторник Седми или осми час	Четврток Седми или осми час	Вторник Седми или осми час	Четврток Седми или осми час
Музичко образование	Тони Патровски	Понеделник 9 час	Вторник 9 час	Среда 9 час	Четврток 9 час	Петок 9 час	Вторник 10 час	Среда 10 час	Четврток 10 час
Природни науки	Магдалена Влаисављевиќ	Вторник-седми час	Вторник-седми час	/	/	/	/	/	/
Техничко образование	Соња Богатиноска	Понеделник-8ч	Петок-8ч	/	/	/	/	/	/
Информатика	Горан Јовановски	Вторник 8 час	Вторник 7 час	Вторник 8 час	Вторник 7 час	/	/	/	/
	Соња Богатиноска	Понеделник-8ч	Петок-8ч	/	/	/	/	/	/
Географија	Марина Милеска	7/8 час-среда	7/8 час-среда	7/8 час-среда	7/8 час-среда	7/8 час-среда	7/8 час-среда	7/8 час-среда	7/8 час-среда
Историја	Ксенија Тодоровска	Четврток 7 час	Четврток 7 час	Петок 6 час	Петок 6 час	Среда 8 час	Среда 8 час	Вторник 8 час	Вторник 8 час
Етика	Нов наставник	/	/	Среда 4 час	Среда 8 час	/	/	/	/
Граѓанско образование	Гордана Плетварска	/	/	/	/	Вторник 8 час	Вторник 2 час	Вторник 8 час	Вторник 8 час
Биологија	Зојка Поповска	/	/	/	/	8ав,9аб Среда 7час според условите.(се кој ден од 7-7и 30.	8ав,9аб Среда 8 час Според потребите	8ав,9аб Среда 7 час Според потребите секој ден од 7 до 7и30.	8ав,9аб Среда 8 час според потребите
	Магдалена Влаисављевиќ	/	/	Понеделник-шести час	Понеделник-шести час	Среда-седми час	Среда-седми час	/	/
Физика	Убавка Цибрева	/	/	/	/	Понеделник 7-ми час	Понеделник 7-ми час	Понеделник 8-ми час	Понеделник 8-ми час
Хемија	Зојка Поповска	/	/	/	/	Среда 7час според условите.(се кој ден од 7-7и 30.	Среда 8 час Според потребите	Среда 7 час Според потребите секој ден од 7 до 7 и 30.	Среда 8 час според потребите

Иновации	Магдалена Влаисављевиќ	/	/	/	/	/	/	IXа Понеделни к-осми час IXб Понеделни к-седми час	IXа Понеделник-осми час IXб Понеделник- седми час
Физичко издравствено бразование	Вангел Сувариев	/	/	Петок 7 час	Петок 8 час	Петок 7 час	Петок 8 час	Петок 7 час	Петок 8 час
	Наташа П.- Дургутов	7/8 вторник	7/8 час- вторник	7/8 - среда	7/8 среда	/	/	/	/

РАСПОРЕД ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА -ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Ред. бр.	Наставник	одд.	додатна	дополнителна
1.	Петранка Здравковска Нада Алексиќ	II а	Петок 5 час	Среда 6 час
2.	Весна Цветановска Ивана Јовановска	II б	Петок 5 час	Вторник 6 час
3.	Нина Стојановска Тања Давидковска	II в	Петок 5 час	Понеделник 5 час
4.	Александар Неделковски Десанка Китановска	III а	Петок 4 час	Вторник 6 час
5.	Надица Марковска Славица Петревска	III б	Четврток 6 час	Вторник 6 час
6.	Јагода Јовевска	III в	Четврток 6 час	Вторник 6 час
7.	Тања Калинска	IV а	Петок 6 час	Вторник 6 час
8.	Мирјана Меговска	IV б	Понеделник 7 час	Вторник 6 час
9.	Весна Додевска	IV в	Петок 6 час	Вторник 6 час
10.	Зорица Атанасовски	V а	Среда 5 час	Четврток 6 ча
11.	Билјана Гоговска	V б	Понеделник 6 час	Вторник 6 час
12.	Вера Крстевска	V в	Понеделник 7 час	Петок 7 час

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење, развивање на критичкото мислење и креативните способности, како и нивно оспособување за користење методи и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија за проблемски ситуации..

Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот преку:
– анегдотски белешки, оценки, лична евиденција на секој наставник одделно. Селекцијата на овие деца се врши и преку индентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност. Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

-индивидуализација во наставата со учениците; -групна настава за учениците со приближно исти способности;-додатна настава -проектни активности; -слободни ученички активност,-организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности; -организирање креативни работилници.

Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Изработка на концепција за откривање и работа со надарени и талентирани ученици	Формирање на тим за откривање и работа со надарени и талентирани ученици Влучување на претставници од акредитирани здруженија за реализација на натпревари во основно образование	Септември-октомври	Директор, педагог, библиотекар и наставници	Договор за остварување на средба за подготовка на концепција, разговор и Донесување на модел на концепцијата -начин на препознавање и идентификација на талентирани и надарени ученици -мерки и активности за работа	Разговор, записник, извештај	Изготвена концепција за откривање на надарени и талентирани ученици	Директор, педагог
Препознавање и идентификација на надарени и талентирани ученици според концепцијата	Набљудување, следење Изработки	Октомври-ноември	Педагог,наставници	Прашалник како инструмент за препознавање и идентификување на надарените деца	Набљудување, следење, прашалници, цртежи, психол. тестови	Успешна идентификација на надарените ученици	Педагог, наставници
Запознавање и формирање	Разговор со учениците и нивните родители	Октомври-ноември	Педагог,наставници	Разговор	Соодветен разговор, записник	Навремено информирање и транспарентност	Педагог, наставници
Индивидуално напредување според можностите	Изработка на програма за работа	Ноември-декември	Педагог,наставници	Програма за работа	Програма	Примена на програмата	Педагог, наставници
Афирмација на учениците	Вклучување во проекти и натпревари во и надвор од училиштето	Февруари-април	Наставници, ученици и надворешни лица	Извештај од натпреварите	Брошури, конкурси, литература	Учество и афирмација на учениците	Наставници
Промовирање и мотивација на учениците со највисок успех и поведение	Наградување на учениците за постигнатиот успех -избор на првенци на генерација	Мај	Училиштето	Награда и изготвен извештај – ранг листа од натпреварите	Пофалници, дипломи,	Поттик и оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците	Комисија за избор на првенци на генерација Наставнички совет,
Соработка со акредитирани здруженија за реализација на натпревари од основно образование	Учество на учениците на натпревари	Во текот на учебната година	Директор,наставници, стручна служба	информации	Договор,апликација	Успешна соработка и постигнување на резултати	наставници

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивниот тим на ниво на училиште се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, додека инклузивниот тим на ученик во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивните индивидуални образовни планови во согласност со нивните индивидуални потенцијали и потреби.

Членови на училишен инклузивен тим	Членови на инклузивен тим на ученик	Програми	Планирани активности за поддршка ученици со ПОП	Време на реализација
Директор Хари Стојаноски - педагог Калина Спироска - наставник од одделенска настава Тања Калинска - наставник од предметна настава Убавка Цибрева - родител Борче Цветановски - родител Оливер Лазоски - претставници од Ресурсен центар ПОУ „Д-р Златан Сремец“	Ученик А.Д. Тим-одд. раководител, родител и членови на инклузивен тим на училиште	Специфични тешкотии во учењето	Изработка на годишна програма за работа и акционен план	Јули-август
	Ученик И.В. Тим-одд. раководител, родител и членови на инклузивен тим на училиште	Специфични тешкотии во учењето	Разговори со наставници и одделенски раководители за идентификување на ученици со ПОП запишани во прво одделение	Септември
	Ученик С.Д. Тим-одд. раководител, родител и членови на инклузивен тим на училиште	Лесна попреченост во психомоторен развој	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работа со ученици со ПОП	Септември
	Ученик Ј.М. Тим-одд. раководител, родител и членови на инклузивен тим на училиште	Емоционални проблеми	Изготвување на ИОП (долгорочен, среднорочен, дневно планирање на диференцирани цели)	Октомври
	Ученик Ф.С. Тим-одд. раководител, родител и членови на инклузивен тим на училиште и предметни наставници	Успорен психомоторен и ментален развој	ревидирање на ИОП (форма, содржина и методи)	Континурано
	Ученик Ј.Р. Тим-одд. раководител, родител и членови на инклузивен тим на училиште и предметни наставници	Специфични тешкотии во учењето	Консултативни разговори на стручниот соработник со наставниците, одд. раководители и родители	Континурано
	Ученик А.Ј. Тим-одд. раководител, родител и членови на инклузивен тим на училиште и предметни наставници	Емоционални проблеми, и проблеми со однесувањето	Инструктивна работа со наставници	Континурано
	Ученик К.М. Тим-одд. раководител, родител и членови	Специфични тешкотии во учењето	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со ПОП	Квартално, Тековно
			Советодавно	Континурано

	на инклузивен тим на училиште и предметни наставници		консултативни разговори со наставниците и одд. наставници ученичкиот парламент и родителите Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	континуирано
--	--	--	--	--------------

8.14 Титорска поддршка на учениците

Титорската поддршка на учениците ја обезбедува МОН, по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученик, по претходно добиена писмена согласност од родител, односно старател. Поддршката ја реализира титор-волонтер согласно Програмата за обезбедување на титорство на ученици од основно образование која ја утврдува министерот. Титор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми.

8.15 План на образовен медијатор

Образовниот медијатор се ангажира за ученици кои потекнуват од социјално-загрозени семејства или се подолго време надвор од образовниот систем. Истиот превзема активности за поддршка на тие ученици, подобрување на нивните постигнувања и намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес.

Активности	Време на реализација	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата	Во текот на целата учебна година	Учениците се информирани за можностите и пристапот ,условите, куќниот ред на училиштето	Педагог Калина Спироска
Спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието	Во текот на целата учебна година	Одржување на редовни средби за поддршка на ранливите групи на ученици	Педагог Калина Спироска
Редовно соработува со стручните соработници и наставници за подобрување на постигањата и благосостојбата на учениците во текот на целата учебна година	Во текот на целата учебна година	Континуирана соработка со стручните соработници и изнаоѓање решенија кои ја подобруваат благосостојбата на учениците	Педагог Калина Спироска
Превзема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците	Во текот на целата учебна година	Намалување на бројот на неоправдани изостаноци и зголемување на итерсетото кај	Педагог Калина Спироска

		учениците за наставните и воннаставните активности	
--	--	--	--

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Ова подрачје опфаќа содржини и активности што се реализираат надвор од наставата. Преку ова подрачје на учениците им се дава можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој.

9.1 Училишни спортски клубови

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој на учениците, го унапредува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска култура. Спортските активности, игрите, гимнастиката ги задоволуваат потребите за физичка активност кај учениците.

Цели на училишниот спорт: правилен психофизичкиот развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата, ориентација во простор, експлозивност, сила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционални моторен развој, развој на фер-плеј однос и др.

Евалуација на постигањата: критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни), бројот на освоени награди.

МАЛ ФУДБАЛ	НАТПРЕВАРИТЕ СЕ ОДРЖУВААТ КОНТИНУИРАНО ОД ОКТОМВРИ ДО МАЈ
Кошарка	Натпреварите се одржуваат континуирано од октомври до мај
Одбојка	Натпреварите се одржуваат континуирано од октомври до мај
Ракомет	Натпреварите се одржуваат континуирано од октомври до мај
Бадминтон	Есенски и пролетен турнир
Футсал	Натпреварите се одржуваат континуирано од октомври до мај
Шах	Натпреварите се одржуваат континуирано од октомври до мај
Пинг-понг	Натпреварите се одржуваат континуирано од октомври до мај

9.2 Секции/Клубови

На почетокот на учебната година преку анкетни листови и презентација на секциите и на слободите активности учениците ќе одберат во која секција ќе членуваат, а одговорните наставници дополнително ќе бидат определени на ниво на актив. Секој ученик има право да одбере најмногу две од секциите во кои ќе учествува. Потоа истите ги посетува со по еден час или активност во текот на неделата согласно однапред определен распоред.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно- образовни резултати.

Цели на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА И СУА	БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	ПАРАЛЕЛКИ					НАДВОРЕШНИ СОРАБОТНИЦИ	
			I a,b,v	II a,b,v	III a,b,v	IV a,b,v	V a,b,v		
Петранка Здравковска Нада Алексиќ Нина Стојаниовска Весна Цветановска Вера Крстевска	Фолклорно-играорна секција	40	8	8	8	8	8	Културно уметнички друштва , претставници од Совет на родители	
Билјана Наумовска Славица Петревска Зорица Атанасовски Јагода Јовевска	Драмско-рецитаторска секција „Предизвикот на сцената“	15	/	/	5	5	5	Актери и стручни лица од театар	
Надица Марковска Билјана Гоговска Весна Додевска Ивана Јовановска Тања Давитковска	Ритмичко-балетска секција	45	10	8	9	10	8	Претставници од МОБ и други танцови клубови и претставник од Совет на родители	
Тања Калинска Александар Неделковски Зорица Димова	Музичка секција „Во светот на распеаните ноти“	30	10	/	10	10	/	Стручни лица од областа на музиката и претставници од Совет на родители	
Мирјана Меговска Елпида Настевска	Математичка секција	15	/	/	5	5	5	Професори по математика од предметна настава, претставници од Совет на родители	
Ирена Христовска	Едукативно уметничка “Тансот на фотографијата”	25 ученика – 1 одделение – 13 ученички и 12 ученика	25					Стручни лица соработници од МОБ	
Наставник	Секција и СУА	Број на ученици	паралелки						Надворешни соработници
			IV a,b,v	V a,b,v	VI a,b	VII a,b,v	VIII a,b,v	IX a,b	
Катерина Радониќ-Стојановска, Бијлана Велковска Зиковска	Литературна секција „Невени“	15-20			5	5	5	5	Писатели,поети, претстваник од Совет на родители

Наташа Ичитрајкова, Александра Цветановска и Анета Димеска	Англиски клуб	16	2	3	2	3	3	3	Училишна библиотека, British Council, American Corner
Магдалена Влаисавлевиќ	Биолошка секција	20				10	10		Претставник од Здружение на биолози, претставници од Еколошки друштва, претставник од Совет на родители
Петар Беслаќ	Ликовна секција	10			3	2	3	2	Претставници од ликовна галерија, претставник од Совет на родители
Наталија Делева	Француска секција	10			2	3	3	2	Соработници од Француски институт
Маја Трајковиќ	Библиотекарска секција	15			2	3	4	6	Претставници од јавни библиотеки и Универзитетска библиотека, стручни соработници-библиотекари, писатели
Ксенија Тодровска	Историска секција	12			3	3	3	3	Претставник од здружение од НОБ и продолжување на традицијата, музејски работници, претставници од Национална историја
Дебатен клуб	Гордана-Трајчевска-Плетварска	8					4	4	Претставници од МЦГО, невладини организации, новинари и претставник од Совет на родители
Секција “Млади хемичари”	Зојка Поповска	8					4	4	Претставници од ПМФ

9.3 Акции

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците, родителите..

Спроведените акции имаат за цел кај учениците да развијат чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина.

Целта: е да се поттикне хуманоста кај секој поединец вклучувајќи ги учениците родителите, наставниците.

Задача: Хуманоста се негува и манифестира преку организирање на базари, хепенинзи, хуманитарни акции, еколошки акции.

Содржина	Време на реализација	Реализатор	Средства и материјали и извори	Тим за следење	Очекувани исходи
Хуманитарни акции за собирање на парични средсва, храна, облека и училишен прибор	Во текот на учебната годината	Тим за Црвен крст	Разновидни донации	Директор, пед агог и претседатели на стручни активи	Развивање на чувство за хуманост и емпатија
Базари и	Ноември и	наставници	Есенски	Директор,	Соработка помеѓу

хепенинг	април 2020/2021		плодови (есенска храна) Велигденски украси од разни видови на материјали, декорирани јајца	педагог и претседатели на стручни активи	учениците,родителите и наставниците
Еколкошки акции	Март 2021	Претседател на Еко-одбор Зорица Димова	Материјал за рециклажа	Директор,пед агог и претседатели на стручни активи	Подигнување и развивање на еколошката свест и заштита на животната средина

Програма за детска организација-Прилог бр.18

Програма за работа на Црвен Крст-Прилог бр.19

10.УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Во училиштето се реализира програмата за ученичката заедница на паралелките и ученички парламент на ниво на училиштето. Заедницата на ниво на паралелка ја сочинуваат сите ученици во паралелката. Со еден час седмично се вклучува и одделенскиот раководител на паралелката, а по потреба и родителите.

Предмет на работа се следните содржини:

- активности за постигнување подобри резултати во наставата;
- одржување на редот и дисциплината во паралелката и училиштето;
- организирање помош за послабите ученици;
- давање материјална помош наученици;
- вклучување на учениците во слободните ученички активности;
- активности за естетски изглед на училниците и училиштето;
- активности и соработка со другите ученички заедници од соседните училишта;
- превенција од насилство кај учениците;
- подобрување на постигањата во учењето; намалување на бројот на неоправданите изостаноци;

Ученичкиот парламент на училиштето е највисока форма на организирање и дејствување на учениците во училиштето. Во Ученичкиот парламент се опфатени ученици од 4 - 9 одделение.

Секоја паралелка делегира по два члена во Советот (може и од раководството на одделенската заедница).

Од членовите на Ученичкиот парламент се бира претседател по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител се избира со тајно гласање од учениците од 7-9 одд.

Советот понатаму формира комисији за вршење одделни задачи со мандат од една година (комисија за културно - забавен живот, комисија за редовност, комисија за дисциплина, комисија за успех, комисија за естетски изглед на училиштето, комисија за моралниот лик на ученикот, комисија за изгледот на учениците, комисија за заштита на правата на учениците, комисија за посета на разни институции и сл.) Сите формирани комисији произлегуваат од интересот на учениците за промени кои ќе придонесат кон модернизација на воспитно-образовниот процес и вклученост на учениците во истиот.

Цели:

- Учество на учениците во креирање на позитивна клима за работа, градење и негување на другарството и соработка, меѓуетничка толеранција, подигнување на еколошката свест кај учениците;

Задачи:

- Спроведување на активности за креирање на позитивна клима за работа, градење и негување на другарството и соработка, меѓуетничка толеранција, подигнување на еколошката свест кај учениците;

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Ученичките екскурзии се вонучилишни облици на воспитно-образовната работа бидејќи се изведуваат надвор од училиштето. Целта на екскурзиите е учениците да ги совладаат и прошират стекнатите знаења а преку непосредно запознавање на појавите, односно во природата и општествествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети да применуваат вештини и ставови. Исто така, преку ученички екскурзии се реализираат рекреативни и социјализациски цели.

Според својата функција, цели и задачи, училиштето изготвува

План и содржина на екскурзиите во кои се наведени:

- Време на изведување;
- Воспитно-образовни цели;
- Траење на екскурзиите;
- Опфатени ученици;
- Релации и места за посетување;
- Време за одмор, дружење и разонода;
- Водич на екскурзијата и наставници;
- Учество на лекар и родители;
- Финансиски потреби за екскурзијата;
- Техничка организација.
- Ученичките екскурзии и посети сеп ланираат согласно Правилникот за изведување ученички екскурзии и посети. Во прегледот што следува се преставени планираните екскурзии за учебната 2020/2021 год.

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Планирани излети , екскурзии и настава во природа	Цели	Носители	Учесници	Време на реализација
Еднодневен есенски излет во (Сарај) и еднодневен пролетен и излет (Лешок)	Развивање позитивен однос кон природата и градење еколошки навики	Стручен тим за излети Александар Неделковски Вангел Сувариев	Ученици од I – IX одд.	Есен 2020 (октомври) Пролет 2021 (април-мај)

Еднодневна екскурзија Крушево	Запознавање со културните и традиционалните вредности	Стручен тим за излети Александар Неделковски Вангел Сувариев	Ученици од III одд.	Пролет 2021 (април-мај)
Настава во природа Струга	Изучување и исражување на објекти и појави во природата, стекнување искуство за самостојност	Стручен тим за излети Александар Неделковски	Ученици од V одд.	Пролет 2021 (мај)
Дводневна екскурзија Источна Македонија	Проширување на знаењата, запознавање на културно-историските знаменитости	Стручен тим за излети Александар Неделков	Ученици од V I одд.	Есен 2020 год. (октомври)
Тридневна екскурзија Источна Македонија	Проширување на знаењата, запознавање на културно-историските знаменитости	Стручен тим за излети Александар Неделковски	Ученици од IX одд.	Есен 2020 год. (октомври)

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПОСЕТИ

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Застапени ученици	Очекувани ефекти
Посета на локална фабрика во непосредната околина	Да се запознае со позначајните објекти во непосредната околина	Одделенски наставници	Октомври 2018год.	од II-V одд.	Да го знае значењето на поважните објекти во непосредната околина
Посета на амбуланта, пошта, железничка станица, полициска станица и др.	Да се запознае со позначајните објекти во непосредната околина	Одделенски наставници	Според наставната програма од I-V одд.	од I-V одд.	Да го знае значењето на поважните објекти во непосредната околина
Посета на детскиот фестивал „Златно Славејче,,	Да се развие интерес за слушање детски песни	Одделенски наставници	Ноември	од I-V одд.	Дружење и стекнување навика за посата на детски музички фестивали
Посета на ветеринарен центар	Да се подигне свеста за грижа на животните	Одделенски наставници	Ноември	од I-V одд.	Да го знае значењето на поважните објекти во непосредната околина
Посета на театрите во Скопје	Да разликуваат декор, сцена и музичка илустрација	Одделенски наставници	Декември	од I-IX одд.	Навика за посата на театар
Новогодишна претстава	Да се запознаат со музичко-сценска уметност	Одделенски наставници	Декември	од I-V одд.	Да се создаде желба и интерес за посата на претстава од различен вид
Посета на	Да ги продлабочи стекнатите знаења	Одделенски наставници	Октомври	од I-IX одд.	Ја знае

природнонаучен музеј					улогата изначењето на ваков вид музеј
Посета на музеј на град Скопје	Да ги продлабочи стекнатите знаења	Одделенски предметни наставници	Февруари	од IV-IX одд	Ја знае улогата и значењето на ваков вид музеј
Посета на Планетариум	Да ги прошири стекнатите знаења	Одделенски и предметни наставници	Март	од IV- IX одд	Да ја знае улогата и значењето на ваков вид објект
Посета на расадник	Да ги продлабочи стекнатите сознанија за вода и почва	Одделенски наставници	Март	од III-V одд.	Има правилен однос кон природата
Посета на Зоолошка градина	Да се запознаат сите видови на животни и нивните живеалишта	Одделенски наставници	Март	од I-V одд.	Развивање на еколошката свест кај децата
Посета на библиотека село Бабино	Јавна промоција на двете основни училишта со финалните продукти од нивните истражувања	М-р стручен соработник-библиотекар Маја Трајковиќ	Април	Ученици од VI-IX одд.	Задоволство кај учениците и стручните-соработници-библиотекари со посета на најстарата библиотека во село Бабино
Посета на верски објекти во блиската околина	Да ја почитува традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај	Одделенски и предметни наставници	Април	од III- VII одд.	Ги почитува верскитеразлики меѓулуѓето
Театарска претстава	Да ги прошират знењата за театарската уметност	Одделенски и предметни наставници	Мај	од I-IX одд.	Да се развие љубов кон театарската уметност
Посета на Влада /Собрание на Р.С.Македонија	Да се запознае со работата и значењетона Владата и Собранието на Р.С.М	Одделенски и предметни наставници	Ноември	од I-V одд.	Го знае значењето на поважните објекти во градот
Посета на Општина Кисела Вода	Да се запознае со работата на Општината,вработените и нивните функции	Одделенски и предметни наставници	Второ полугодие	IV, VIII и IX одд.	Го знае значењето на поважните објекти во градот
Посета на Прочистителна станица	Да се запознаат со начинот на прочистување на водата	Одделенски и предметни наставници	Во текот на годината	III-IX одд.	Да се стекнат со сознание за прочистување на водата
Посета на	Да препознава и	Одделенски	Април	Од II-V одд.	Да стекне навики

занаетчиска работилница	опишува видови занаети	наставници			започит на традицијата и културното наследство
Посета на Републички Хидрометеоролошки завод	Да се запознаат со улогата и значењето на заводот	Одделенски наставници	Во текот на годината	од I-IX одд.	Да стекнат сознание за работата на заводот
Посета на Сеизмолошката станица на Водно	Да се запознаат со работата на сеизмолошката станица	Предметни наставници	Второ полугодие	VI-IX одд.	Да стекнат сознание за работата на сеизмографите
Посета на информатички едукативен центар SEAVUS	Да се запознаат со најнови информатичко техничко технолошки достигнувања	Ученици и наставници	Октомври - Ноември 2020	VI одд , VII одд	Да се запознаат со иднината на современото живеење во рамки на ИТ
Посета на продавница за здрава храна	Запознавање со придобивките од користење на здрава храна	Ученици и наставници	Март 2021	VII-IX одд	Да ги запознаат разните видови здрава храна и нивното користење
Посета на произведен погон-фабрика	Добивање на готови производи од суровини до финален производ.	Ученици наставници	Април 2021	VIII-IX одд	Осознавање на процесот на производство и добивање на готови производи во фабриките.
Посета на ботаничка градина на ПМФ	Запознавање со разновидноста на растителниот свет	Ученици и наставници	Април- Мај 2021	VII одд	Да ги увидат сличностите и разликите на различните видови растенија
Посета на ЕВН, Музеј Матка и Хидроцентрала	Запознавање со начинот на создавање на електрична енергија	Ученици, наставници.	Мај 2021	VII И IX одд.	Создавање на електрична енергија од обновливите извори.
Посета на Францускио ИНСТИТУТ И ФРАНЦУСКА АМБАСАДА	Да се поттикне интересот за француската култура и цивилизација и да се развие свеста за културни и европски вредности	Ученици, наставници.	Март 2021	VI-IX одд	Ученикот се запознава со француската култура и цивилизација и се стекнува со културни придобивки
Посета на Музејот на Холокаустот на Македонија	Да се развие емпатија кон народ, кој страдал и бил измачуван	Ученици, наставници	Април 2021	IX одд	Ученикот се запознава со животот на Евреите

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во воннаставните активности

Вонучилишни активности	Бр. на ученици	Паралелка
Основно музичко училиште	1	Vla,
Балетско училиште	1	VIII в
Училиште за танц	/	/
Кошаркарски клуб	/	/
Фудбалки клуб	/	/
Одбојка	/	/
Боречки вештини	2	III в, VII

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на:

- училишни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку секциите, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Одделенска настава

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИТЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Натпревар по „Игри без граници“	Мај 2021г.	I одд	Развивање на натпреварувачки дух	Зорица Димова
Натпревар по спортски активности	Јуни 2021г.	II одд	Проширување на знаењата; Развивање на натпреварувачки дух	Петранка Здравковска
Квиз (новогодишен) со содржини од сите предмети	Декември 2020г.	III одд	Проширување на знаењата; Развивање на натпреварувачки дух	Надица Марковска
Квиз (велигденски)	Април 2021г.			
Меѓуодделенски натпревар	Мај 2021г.			

Натпревар по Математика (училишен и општински)	Февруари 2021г.	IV одд	Проширување на знаењата; Развивање на натпреварувачки дух	Мирјана Меговска
Натпревар по Природни науки (училишен и општински)	Февруари 2021г.			
-Конкурс на зададена тема (ликовен и литературен)	Март 2021г.			
Натпревар по Математика (училишен и општински)	Февруари 2021г.	V одд	Проширување на знаењата; Развивање на натпреварувачки дух	Билјана Гоговска
Натпревар по Природни науки (училишен и општински)	Февруари 2021г.			
Регионален натпревар по математика	Март 2021г.			
Меѓуодделенски натпревар во	Октомври 2020г.			
- Фудбал	Февруари 2021г.			
- Математика	Април 2021г.			
- македонски јазик	Мај 2021г.			
-Патронен празник на училиштето - ликовен	Декември 2020г.	I-V одд	Проширување на знаењата; Развивање на натпреварувачки дух	Елпиди Настевска
-Патронен празник на училиштето - литературен	Декември 2020г.	III-V одд	Проширување на знаењата; Развивање на натпреварувачки дух	Зорица Димова
Учениците од I-V одд. ќе учествуваат и на други тековни или on line натпревари кои ќе бидат објавени во текот на учебната 2020/2021 год.				

Предметна наства

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИТЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Македонски јазик	Февруари-Училишен натпревар Април-регионален натпревар	9 одд.	Проширување на знаењата	Катерина Стојановска Радониќ, Билјана велковска- Зиковска, Мирјана Велковска
Англиски јазик	Ноември-Училишен натпревар	5 и 9 одд.	Проширување на знаењата	Александра Цветановска, Наташа Ичитрајкова и Анета Димеска
Француски јазик	Ноември-Училишен натпревар	9 одд.	Проширување на знаењата	Наталија Делева
Француски јазик	Ноември-Училишен натпревар по правопис/спелување	6 одд	Проширување на знаењата	Наталија Делева
Француски јазик	Ноември-Училишен натпревар по правопис/спелување	6 одд	Проширување на знаењата	Наталија Делева
Математика	Ноември-Училишен натпревар;	6,7,8 и 9 одд.	Проширување на знаењата	Ана Малиминова и Даниела Ѓуреска
	Март-Општински натпревар;			
	Април-Регионален натпревар;			

	Мај-Државен натпревар;			
	Мај-Јуниорска Македонска Математичка Олимпијада			
Историја	Декември-Училишен натпревар	9 одд.	Проширување на знаењата	Ксенија Јовановска
Географија	Март-Училишен натпревар	7 одд.	Проширување на знаењата	Марина Милеска
Биологија	Февруари-Училишен натпревар;	7,8 и 9 одд.	Проширување на знаењата	Магдалена Влаисављевиќ, Зојка Поповска
	Април-Општински натпревар;			
	Април-Регионален натпревар;			
	Мај-Државен натпревар			
Природни науки	Февруари-Училишен натпревар;	5 и 6 одд.	Проширување на знаењата	Магдалена Влаисављевиќ
	Март-Општински натпревар;			
	Април-Регионален натпревар;			
	Април-Државен натпревар			
Физика	Октомври-Училишен натпревар	8 и 9 одд.	Проширување на знаењата	Убавка Цибрева
Хемија	Февруари-Училишен натпревар;	8 и 9 одд.	Проширување на знаењата	Зојка Поповска
	Март-Општински натпревар;			
	Април-Регионален натпревар;			
	Април-Државен натпревар			
Музичко образование	Ноември-училишен натпревар во свирење на блок-флејта;	6,7,8 и 9 одд.	Развивање на натпреварувачки дух	Тони Патровски
	Април-Општински натпревар за хор и оркестар			
Ликовно образование	Март-Училишен натпревар;	6,7,8 и 9 одд.	Развивање на натпреварувачки дух	Петар Бесплак
	Во текот на учебната година-учество на Ликовни конкурси			
Физичко и здравствено образование	Септември-Училишен натпревар во кошарка, одбојка и фудбал;	7,8 и 9 одд.	Развивање на натпреварувачки дух	Наташа Петровска Дургутов и Вангел Сувариев
	Октомври-Општински натпревари во			

	кошарка, фудбал, одбојка и ракомет;			
	Октомври-Градски натпревар во фудбал и ракомет			

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРИЗМОТ/ ИНТЕРКУЛТУРИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. За таа цел училиштето е вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието. Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат почитување на мултикултурализам, развој на интеркултурниот дијалог, интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција.

Покрај запознавањето на различните етникуми во Северна Македонија, учениците, нивните родители, и наставниците, ќе можат да ги разбијат стереотипите и предрасудите, препознавање и прифаќање на различностите кои владеат на ова поднебје, и заеднички да се придонесе за развој на мултикултурно општество, давајќи свој придонес и учество.

Наставниците и учениците ќе соработуваат со партнерското училиште ООУ „Емин Дураку“ с. Буковиќ преку реализација на разни наставни и воннаставни активности. Ваквите активности, односно соработката ќе се остварува преку заеднички средби и on line активности на наставниците и учениците, кои ќе се реализираат наизменично во двете партнерски училишта.

Активности	Краток опис на активност	Реализатори	Време на реализација
Изработка на акционен план за унапредување на интегрираното образование во учебната 2020/2021	Дефинирање на цели на акциониот план Планирање активности согласно препораките од МОН Конкретизирање на активностите за унапредување на интегрираното образование	СИТ	Јули-август
Внесување на МИО активности во Годишната програма	Внесување на МИО активности во Годишната програма	Директор СИТ наставници	август
Спроведување на МИО активности во програмата за работа наставниците	Спроведување на МИО активности во редовната настава, воннаставни активности и на часовите на одделенска заедница ОЖВ работилници	Наставници	Во текот на учебната година
Заеднички средби на наставници од партнерските училишта	Договор за заеднички активности	Директор, СИТ наставници	Септември-октомври
Планирање на конкретни заеднички активности	Работни средби на наставниците Подготвување на посебни планови за секоја предвидена конкретна активност	СИТ наставници	Октомври Во текот на учебната година
Реализација на планираните заеднички активности	Реализирање на заедничките активности Евидентирање на спроведените	СИТ наставници	Во текот на учебната година

	активности Подготовка на портфолио со докази за успешни практики		
Следење на реализацијата на активностите	Подготвување инструменти за мониторинг на реализацијата на активностите со клучни точки за следње Пополнување на инструменти за мониторинг на активностите	СИТ директор	Во текот на учебната година
Промоција на реализираните активности	Промотивни настани на училишно и локално ниво со презентација на активностите пред Училишниот одбор, наставниците, учениците и родителите, Општината и образовни институции Континуирано ажурирање информации на порталот за МИО на училишната ВЕБ страна	Директор СИТ наставник по информатика	Во текот на учебната година
Запознавање на учениците со културните разлики на помалите етнички заедници и запознавање со терминот „интеркултурализам“	Усни презентации, работилници и онлајн активности во насока на прибрање на податоци	Ученици, стручни соработници, наставници	Во текот на годината
Развивање на интеркултурните компетенции	Работилници, поврзани од аспект на согледување на другите, согледувања и размислувања за културните разлики	Ученици, стручни соработници, наставници	Во текот на годината
Надминување на стереотипите и предрасудите кон помалите заеднички заедници	Работилници со надминување и стереотипи и предрасуди, изработка на постери и е-книги на тема „Стереотипи и предрасуди“	Ученици, стручни соработници, наставници	Во текот на годината
Чествување на национални денови и меѓународни денови на српската, ромската и влашката националност	Одбележување на националниот ден на Србите, „Свети Сава“ 27 јануари, 23 мај, Националниот ден на Власите и 8 април, меѓународниот ден на Ромите	Ученици, стручни соработници, наставници	Во текот на годината
Уважување на културните разлики и културно созревање	Организирање спортски активности, натпревари и учество во културни манифестации	Ученици, стручни соработници, наставници	Во текот на годината
Соработка со други училишта	Организирање спортски и културни манифестации, трибини и ZOOM средба на ученици од различна национална припадност	Ученици, стручни соработници, наставници	Во текот на годината

Тим за училишна интеграција:

Магдалена Влаисављевиќ, Калина Спироска, Славица Петревска
М-р Маја Трајковиќ, М-р Ирена Христовска, М-р Зорица Атанасовски

14.ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

Име на проектот	Цел на проектот	Тип на активности	Време на реализација	Реализатори/ одговорни лица	Средства/ донатори обезбедени за проектот	Очекувања/ исходи
„MIND your health“ Erasmus + Клучна акција 229	-да се направат партнерства со други европски училишта -да се разменат искуства и добри практики во наставата -да се имплементираат нови техники и методи за развој на младите личности -да се создаде подобра училишна клима со акцент на редуцирање на стресот кај учениците -да се подобрат навиките за здрав живот и да се подобри психичкото здравје и добросостојбата -да се запознаат со други култури, традиции, обичаи, кујни - да се подобрат јазичните компетенции кај наставниците и учениците - да се подобрат дигиталните компетенции кај наставниците и учениците -да се имплементираат мултикултурни европски вредности и еднаквост помеѓу младите	Мобилности - средби помеѓу ученици и наставници од 4 европски држави -работилници, предавања и интерактивни часови во мешан состав на ученици во училиштата домаќини - он лајн средби - е- Twinning активности според претходно направен план за проектот - одбележување на е – Twinning настани - неформални дружења преку социјални мрежи - активности поврзани со културното наследство на државите учесници - натпревари, квизови	01.09.2019 – 31.08 2021	Александра Цветановска Ирена Христовска кординатори Наставници од Н.Г. Дуња	ЕУ – Национална агенција за европски образовни програми и мобилност	- воспоставување на поблиски релации со колегите од партнер училиштата – стратешко партнерство -подобрување на работата на проектните активности со акцент на физичкото и менталното здравје - имплементирање на нови техники и методи во наставата -подобрување на наставниот процес -подобрување на училишната клима и намалување на стресот кај учениците и наставниците -збогатени искуства и контакти со акцент на интернационализација на училиштето -ширење на мултикултурали зам со акцент на европските вредности

„Колективно здравје преку иновативни детски умови!!!“	Поставување на садови во најразлични форми со дезинфекциони средства кои ќе ја подигнат свеста кај сите нас а особено кај децата за значењето на колективното здравје	<ul style="list-style-type: none"> • Прва фаза: Прибирање на иницијални и појдовни податоци; • Втора фаза: Изработка на акциски план; • Трета фаза: Реализација на акциски план и дефинирани цели. Поставување на идејни решенија – предмети; • Четврта фаза: Донација на изработени предмети , проследено со промовирање и насоки за нивна употреба; • Петта фаза: Десиминација со live screaning; • Шеста фаза: Изготвување извештај. 	Септември 2020 – јуни 2021	М-р Ирена Христовска професор по одделенска настава координатор Александра Цветановска професор по англиски јазик	Фонд за иновации и технолошки развој	Иновативни решенија - предмети со конкретна примена за грижа за здравјето на учениците. Подигање на свеста за значењето на колективното здравје како предуслов на здрава индивидуа.
„Преку културата – македонската песна и арт терапијата до сензибилизација на децата за исучување на знаковен јазик“	-Едукативни работилници насочени кон поттикнување интерес за изучување на знаковен јазик	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка, осмислување на потребните материјали за работа за време на работилниците • Едукативни работилници • Евалуација преку прашалници • Снимање и монтирање на материјали за презентација • Поставување на плакати и делење на флаери – покани за промотивниот настан • Промотивен настан 	Од 1.7.2020 до 10.12.2020 година	Зорица М Атанасовски и одделенски наставници на Va, Vб и Vв одделение Викторија Смилевска, специјален едукатор и рехабилитатор Јасмина Лукановска, специјален едукатор арт-терапевт	Министерст во за култура	Реализација на едукативни работилници насочени кон поттикнување интерес за изучување на знаковен јазик со што директно се влијае на позитивниот пристап кон инклузијата, како важна тема која во моментов актуелно го засега образованието
Интерен проект „Нашите стари, чудесни занаети“	-Учениците да ги истражуваат видовите занаети во нашата татковина, алатите кои се користата за секој занает, материјалот и техниката кои се користат за изработка на предметите и	<ul style="list-style-type: none"> • Истражување • Посета на занаетчи • Работилници • Изложби 	Во текот на учебната година	Наставници од I- V одд Стручни соработници, родители	ООУ „Невена Георгиева-Дуња“ Кисела Вода и родители	Учениците се запознаа со занаетите во нашата татковина, алатите кои се користата за секој занает, материјалот и техниката кои се користат за изработка на

	продуктите					предметите и продуктите
<p>„Македонската книжевност низ развојни фази“</p>	<p>- Вклученост на учениците од седмо б, седмо в, осмо а, б и в и девето а, б и в во проектот за македонската книжевност и упатување кон извори на истражување. - Ослободување на учениците во користење на соодветна литература за проучување, енциклопедии, електронски извори на знаење и интернет ресурси. - Поттикнување на учениците за самоучење - Градење на правилен однос кон историјатот на македонската книжевност - Јавна промоција на двете основни училишта со финалните продукти од нивните истражувања.</p>	<p>• 5 Работилници - првата работилница е поврзана со првата развојна фаза и нејзино проучување со литература во печатена и во електронска форма, помошна литература средба или онлајн комуникација, креирање на хамери и книгички за тој период - Втората предвидена работилница е поврзана со првата развојна фаза и откријата се запишуваат, анализираат и дискутираат во меѓусебна комуникација - Третата работилница е предвидена за проучување на втората развојна фаза и со неа се мотивира интересот кај учениците за самоучење и индивидуална проценка, креирање на хамери и книгички за тој период - Четвртата работилница е поврзана со третата развојна фаза и се создава креирање на хамери и книгички за тој период, бележење на потребните информации, како и нивна примена. - Петата работилница е усна презентација и изложба на реализираните</p>	<p>Септември, октомври, ноември, април</p>	<p>М-р стручен соработник-библиотекар Маја Трајковиќ - стручен соработник библиотекар од ООУ „Тихомир Милошевски“ - здружение на библиотекарите при СРМ и соработници од издавачки куќи</p>	<p>- Здружение на библиотекари</p>	<p>- Задоволство кај учениците и кај стручните соработници-библиотекари со постигнатите резултати при нивните истражувања - Задоволство кај учениците и кај стручните соработници-библиотекари со постигнатите резултати при нивните истражувања - Задоволство кај учениците и кај стручните соработници-библиотекари со постигнатите резултати при нивните истражувања - Пофалници за постигнатите достигнувања во своите истражувања - Задоволство кај учениците и стручните соработници-библиотекари со посетата на најстарата библиотека во село Бабино</p>

		<p>работилници на учениците во универзитетска библиотека пред основните и средните училишта низ целата држава.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организирање изложби и посета на најстарата библиотека с.Бабино 				
--	--	--	--	--	--	--

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1 Постигнување на учениците

Средна оценка по предмети на ниво на училиште од IV до IX одделение

Наставни предмети	СРЕДНА ОЦЕНА
Македонски јазик	4,61
Англиски јазик	4,38
Француски јазик	4,49
Математика	4,62
Природни науки	4,59
Општество	4,79
Етика	4,90
Историја	4,60
Географија	4,47
Граѓанско образование	4,65
Биологија	4,45
Хемија	4,35
Физика	4,31
Техничко образование	4,98
Информатика	4,69
Ликовно образование	4,92
Музичко образование	4,96
Физичко и здравствено образование	4,95
Вештини за живеење	5,00
Проекти од музичка уметност	5,00
Унапредување на здравјето	5,00
Етика на религиите	5,00
Запознавање на религиите	4,94
Изборен спорт	4,95
Иновации	4,52
Работа со компјутери	4,96
Вкупно	4,73

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ/ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈ А	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Изготвување програми за работа со талентираниите, надарените, учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училишен тим	Август - Септември	Изготвени програми
Идентификација на талентираниите, надарените и учениците со потешкотии и во учењето	Примена на инструменти и постапки за идентификација на талентираниите, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Наставници	Септември - Октомври	Идентификувани ученици
Континуирано да се подржуваат талентираниите и надарените ученици	Изготвување и реализација програма за работа со надарени и талентирани ученици	Педагог, наставници	Во текот на целата учебна година	Учество на натпревари и освоени награди и признанија
Континуирано да се подржуваат учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на програма за работа со деца со емоционални потешкотии и посебни потреби	Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Во текот на целата учебна година	Подобрување на постигањата, вклучување во животот на училиштето и локалната заедница паралелката,
Континуирано да се подржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава; Следење и евидентирање на присуство	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	Повисоки постигања на учениците
Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците	Индивидуално и групно советување на учениците за избор на занимања – запишување во средно	Тим за професионална ориентација на учениците	Во текот на целата учебна година	Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување извештаи и на компаративни анализи	Стручен соработник,	По завршување на класификационите периоди	Подобрување на постигањата на учениците

Да се промовираат постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку веб страната на Општината, како и преку соработка со медиумите, културни установи	Одд. Раководители, Стручни соработници	Во текот на целата учебна година	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците
--	--	--	----------------------------------	--

15.2 Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за запишување во средно училиште, откривање на интереси, специфични способности на учениците за продолжување на образованието, следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош за правилен избор на струка изанимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни продажни саеми, изложби, учество на конкурси.

Стручниот соработник спроведува анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимања.

Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за запишување во средно образование.

Тим за професионална ориентација:

- Педагог Калина Спироска
- Одделенски раководители на 8 одд. Марина Милеска, Магдалена Влаисављевиќ и Билјана Велковска Зиковска
- Одделенски раководители на 9 одд. Зојка Поповска и Александра Цветановска

План за професионална ориентација на учениците – прилог бр.27

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми	Цел	Активности	Време на реализација	Учесници	Реализатори/ одговорни лица	Очекувања/ Исходи
Програма за различни видови на дискриминација	Запознавање на учениците со различни видови на дискриминација	Предавање за различни видови за дискриминација Интерактивна	декември февруари	Ученици од 6-9 одд.	Училиштен тим за превентивни програми, педагог и одд. раководители	Развивање почит и подигнување на свест за недискриминација на различна основа

		работилница On line Интерактивна работилница				
Програма за превенција од насилство	Запознавање на учениците и постапување во случај на насилство	Предавања за последиците од насилството Изготвување на обрасци за евиденција на појавите за насилно однесување Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности Советодавна работа со учениците и евиденција On line презентација на филм	Октомври Ноември Во текот на учебната година Во текот на учебната година март	Ученици од 4-9 одд	Училиштен тим за превентивни програми, педагог и одд. раководители	Подигање на свеста за препознавање, постапување и превенција за насилството
Превенција и заштита од наркотични средства	Запознавање со сериозноста и влијанието на употребата на наркотичните средства	Предавање од страна на стручни лица On line предавање Едукативни видеа	Ноември април	Ученици од 4-9 одд	Училиштен тим за превентивни програми, педагог и одд. раководители	Развивање свест кај учениците за сериозноста и влијанието на употребата на наркотичните средства
Програма за антикорупциска едукација	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Прашалник за учениците Предавање: Што е корупција и кои се последиците од корупцијата Работилница Вежби:	Септември Октомври Ноември	Ученици од 6-9 одд	Училиштен тим за превентивни програми, педагог и одд. раководители	Учениците добија сознанија за тоа Што е тоа корупција? И како да се спротивстават на истата

		<p>Дискусија со ученици: Што може да направи секој од нас во борбата против корупцијата?</p> <p>Работилница III-6.2. „Мораш не сакаш“ (ОЖВ)</p> <p>Работилница III-6.3. „Подобро е да...“ (ОЖВ)</p> <p>1. Спроведување прашалници за учениците 2. Изготвување извештај</p>	<p>декември</p> <p>февруари</p> <p>мај -јуни</p>			
--	--	--	--	--	--	--

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

одделение	Прв квартал (прво тримесечие)	Втор квартал (второ тримесечие)	Полугодишна оценка	Трет квартал (трето тримесечие)	Годишна оценка
I, II, III	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка
IV, V, VI,	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Бројчана оценка
VII, VIII, IX	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето-Прилог бр.29

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување.

За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни

анализи .

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Училиштето како институција дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници.

Тимот за следење, анализа и поддршка на вреднувањето во училиштето планира и спроведува активности за продолжување и јакнење на соработката меѓу наставниците при подготовка на инструменти за оценување, како и реализација на оценувањето. Размената на искуствата и сознанијата од процесот на вреднување се врши и преку планирање и реализација на отворени часови, стручни активи, разговори, дискусии и слично.

16.3 Стучни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Активност	Носители на активност	Ресурси	Инструменти	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-директор -стручни соработници - претседател и на стручни активи	-анализа состојбата - распоред на часови -стручни материјали -извештај од посетени часови	-прашалник за наставници	септември	-увид во реализацијата на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	-директор -стручни соработници - претседател и на стручни активи	-следење на планирањата на наставниците -дневна подготовка на наставниците	-инструменти за евалуација на часот	Во текот на годината	-подобар квалитет при реализација на часовите -користење современи приоди во настават
Евалуација	-директор -стручни соработници - претседател и на стручни активи	-програми и подготовки на наставниците	-прашалник за наставниците -обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	јуни	-зголемена ефикасност на наставата

16.4 Самоевалуација на училиштето

Цели	Активности	Членови на училишна комисија	Ресурси	Инструменти	Време на реализација	Очекувани ефекти
Формирање на тимови за самовалуација	Одржување на состанок на членовите на училишната комисија за формирање тимови за секое подрачје и избор на координатор	1. Калина Спироска (педагог) 2. Билјана Гоговска (одделенск и наставник) 3. Славица Петревска (одделенск и наставник) 4. Катерина Радониќ-Стојановска (Проф. по македонск и јазик) 5. Оливер Лазоски (претседател на совет на родители)	Индикатори за квалитетот на работата на училиштето	Записник, извештај	Февруари 2020 год.	Формирани тимови за секое подрачје и избрани координатори за подрачјата
Да се определат соодветни методи, техник и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Дефинирање и избор на методи, техник и инструменти за вршење на самоевалуацијата	4. Катерина Радониќ-Стојановска (Проф. по македонск и јазик) 5. Оливер Лазоски (претседател на совет на родители)	Индикатори за квалитетот на работата на училиштето и други прирачници	анкети, прашалници	Во текот на 2020 /2021 г.	Прецизирани соодветни методи, техник и инструменти за вршење на самоевалуацијата
Спроведување и реализација на самоевалуацијата	Обработка на добиените податоци и документацијата од спроведената самоевалуација Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	4. Катерина Радониќ-Стојановска (Проф. по македонск и јазик) 5. Оливер Лазоски (претседател на совет на родители)	Годишна програма, Годишен извештај за работата на училиштето	Квантитативна и квалитативна анализа	Во текот на 2020 /2021 г.	Добиени резултати од обработените податоци и направена анализа
Изготвување на извештај за самоевалуацијата	Согледување на јаките и слаби страни во работењето на училиштето со предлог мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-		Извештаи од сите подрачја	извештај	Ноември 2021	Донесени предлог мерки за унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес

	образовната работа					
Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето, препораки од спроведена самовалуација	Доставување на извештајот за самовалуацијата до Училишен одбор, директор на училиштето и основачот		Извештај за извршената самовалуација	записник	Декември 2021	Изработка на Годишната програма за работа на училиштето и програмата за развој според препозраките од спроведената самовалуација

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа, тим за против пожарна заштита и одржување, тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација. Училиштето располага со видео надзор за поголема безбедност на објектот.

Цели:

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни непогоди;
- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна непогода
- Навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди Прилог бр:32

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

18.1 Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето и училишниот двор ја одржуваат 5 хигиеничари. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

18.2 Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Систематските прегледи за учениците се одвиваат во поликлиника "Јане Сандански". Поликлиниката, според свој распоред, ги известува училиштата за термините на изведување на систематските прегледи во текот на годината. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три год, се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички и офталмотолошки преглед.

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки.

-Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до IX одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.

За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во поликлиника "Јане Сандански" со одд. раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес.

Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Календар за имунизација и вакцинација на учениците од основните училишта. Вакцинирањето се врши во Поликлиника „Јане Сандански“ во присуство на родител и одделенски наставник за учениците од 1-5 одд., а за учениците од 6-9 одд. предметниот наставник и родител, а се опфатени учениците на возраст од:

- 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање
- 7 години (II одделение) втора ревакцинација против дифтерија, тетанус и пертусис или со давање на една доза на четиривалентна DtaP-IPV вакцина
- Со ХПВ вакцина се вакцинираат само девојчиња со наполнети 12 години со давање на 2 дози на вакцина на растојание од 6 месеци
- Трета ревакцинација против дифтерија и тетанус се спроведува кај деца во завршно одделение на основно образование со давање на една доза тривалентна Td-IPV вакцина

Одговорни лица од училиштето се директорот (кој договара за времето на реализација) и одделенскиот раководител.

18.4 Едукација за здрава храна-оброк во училиштата

Во нашето училиште се организира топол оброк за учениците од 1-3 одделение, кој се одвива според утврден распоред. Според стандардите кои се пропишани во Правилникот за стандарди за исхрана и за оброци во основно училиште (Службен весник на РМ бр.103/08 ,33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12,24/13,41/14 од 2014 год) услогласени со препораките на Светската Здравствена организација за правилна исхрана на училишните деца, училиштето ги планира оброците чиј состав е усогласен со нутритивните и енергетските барања за воспоставување на цврста основа за здрава и балансирана исхрана.

Едукација за здрава исхрана:

ЗАДАЧИ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИЦА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Правилна исхрана на учениците и подобрување на	Предавање „Сирова храна-патека на здравјето,,	Одд.раководители,ст ручна служба и одговорен наставник	октомври	Подобрување на здравјето,ширење на свест за здрава
Правилна исхрана на учениците и подобрување на	Предавање -20 причини зошто треба да се пие вода	Одд.раководители,ст ручна служба и одговорен наставник	ноември	Подобрување на здравјето,ширење на свест за здрава
Правилна исхрана на учениците и подобрување на	Работилница на тема-Овошјето и зеленукот-главен извор на витамин Ц	Одд.раководители,ст ручна служба и одговорен наставник	декември	Подобрување на здравјето,ширење на свест за здрава
Правилна исхрана на учениците и подобрување на	Foodinc- документарен филм	Одд.раководители,ст ручна служба и одговорен наставник и ученици	февруари	Подобрување на здравјето,ширење на свест за здрава
Правилна исхрана на учениците и подобрување на здравјето	Работилница:Сушење (дехидрација) на зеленчук	Одд.раководители,ст ручна служба и одговорен наставник и ученици	април	Подобрување на здравјето,ширење на свест за здрава исхрана на учениците

Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна. За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана.

19.УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1 Дисциплина

1. ПРАВИЛНИК НА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

-Правилник на однесување во училиштето е изработен по пат на работилница од страна на наставниците(прилог) .Во месец ноември се планира спроведување на анкета за успешноста во примена на кодексот. Со анкетата ќе бидат опфатени наставници, родители и ученици.

2. ДЕЖУРСТВА НА НАСТАВНИЦИ ВО ХОДНИЦИ И УЧИЛИШЕН ДВОР

-Дежурствата на наставниците се определени според распоредот на часовите.Дежурства има пред почетокот на наставата и за време на големиот одмор,во ходниците и во училишниот двор.Распоредот за дежурни наставници е истакнат на огласна табла во наставничка канцеларија , на влезот на училиштето и на огласна табла за информирање на родителите. Распоред на дежурства Прилог бр.

3. ДЕЖУРСТВА НА УЧЕНИЦИ ВО ПАРАЛЕЛКА

-Одделенските раководители одредуваат дежурни ученици секоја недела по двајца според именикот во дневникот.Тие се грижат за хигиената во училницата и известуваат за отсуствата на учениците и дисциплината на учениците.

4. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ВОУЧИЛИШТЕТО

-Основачот го организира обезбедувањето во основното училиште.Во училиштето има обезбедено и видеонадзор.

5. ВОДЕЊЕ НА ПИСМЕНА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ТЕКОВНИТЕ ЗБИДНУВАЊА ЗА ВРЕМЕ НАОДМОРИТЕ

6. -Одговорниот наставник (дежурниот) доставува писмен извештај за евентуалните нарушувања на дисциплината во училиштето во тетратка за евиденција.

7. Сите вработени во ООУ “Невена Георгиева-Дуња“ се одговорни за редот и дисциплината за секој работен ден.

План за подобрување на училишната дисциплина

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструмент и	Очекувани резултати	Одговорно лице
Да се почитува Правилникот и Куќниот ред на училиштето	Примена на правилата за однесување	Наставници, ученици, родители	Изготвување на правилник и куќен ред и примена на истите	Правилник на однесување, Куќен ред на училиштето, Правила на однесување во секое одделение	Воспоставен ред и дисциплина за време на текот на наставата и на одморите	Учениците и наставниот кадар
	Воспоставување на ред во училиштето	Наставници	Дежурење на наставници во ходниците и во училишниот двор	Распоред на дежурства за наставниците	Подобрување на редот и дисциплината во училиштето	Наставници
	Воспоставување на ред во паралелката	Дежурни, ученици и наставник	Дежурење на дежурни ученици во училницата за време на големиот одмор	Според списокот по азбучен ред во дневниците	Подобрување на редот и мирот во одд	Наставник, ученик
	Водење евиденција за секое ново	Физичко обезбедување на училиштето	Физичко обезбедување	Тетратка за евиденција	Забележување на влегување и	Директор на училиштето

	лице во училиштето		во холот на училиштето		излегување во училиштето и известување на вработените	
	Водење на писмена евиденција за редовност на вработените	Наставници, стручна служба,	Водење на евиденција	Тетратка за евиденција	Евидентирање на тековните случувања кои ја нарушуваат дисциплината	Директор на училиштето

План за евалуација на акциските планови

Критериум за успех	Намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците
Иструменти	Писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници
Индикатор за успешност	Намален број советувања на ученици и родители
Одговорен за следење	директор, одделенски раководители, стручни соработници
Повратна информација	-подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на ставата -почитување на правилата на однесување во училиштето -намален број на изречени педагошки мерки за учениците -намален број на повикани родители на советување -одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во училиштето

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес.

Со оглед на тоа што училиштето има нова зграда во текот на оваа учебна година ќе се стави посебен акцент на екстерното и интерното уредување на училиштето. За реализација на ова учество ќе земат учениците, наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите ќе се води континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
Прилог бр.34

19.3 Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на учениците, вработените и родителите. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година на

одделенските часови учениците се запознаваат и потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се потсетуваат и запознаваат со кодексите за однесување на родителските средби, додека наставниците на наставничките совети. По потреба етичките кодекси се ревидираат и се внесува некоја новина. Промените се разгледуваат и прифаќаат од ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор.

Првото иновирање на текстот на етичкиот кодекс е направено во јули 2020 г. при изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето 2020-2021 год, додека следното иновирање е предвидено во второто полугодие односно месец март 2021 г.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училиштен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.

Цели	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Да се дојде до сознанија за негативни појави по однос на училишната клима во училиштето	Изготвување извештај	септември	Тим за подобрување на училишната клима	Онлајн работилница, работни листови, слики, текстови, интернет, дебати	Анкета на наставници преку интернет платформи (Teams, Classroom, Nearpod...)	Подобрување на негативните појави по однос на училишната клима во училиштето	Тим за подобрување на училишната клима
Да се дојде до сознанија за негативни појави по однос на училишната клима во училиштето	Изготвување извештај	ноември	Тим за подобрување на училишната клима	Онлајн работилница, работни листови, дебат и слики, Power point презентација текстови, интернет	Power point Интернет комуникација	Резултати од спроведените начини и инструменти за намалување на негативните појави по однос на училишната клима во училиштето	Тим за подобрување на училишната клима
Надминување на негативни појави	Изготвување на предлог мерки и активности за надминување на негативни појави во однос на анализите	март	Тим за подобрување на училишната клима	Работен состанок организиран на преку Teams или ZOOM	Teams Zoom	Применување на изготвените мерки и активности за надминување на негативни појави во однос на анализите	Тим за подобрување на училишната клима
Презентирање на	Запознавање на	април	Тим за подобрување на	Писмен материјал,	Teams Zoom	Сите релевантни фактори во	Тим за подобрување на

предлог мерки на сите релевантни фактори во училиштето	наставниците, советот на родителите и учениците со предлог мерките		вање на училишната клима	усно излагање организирано на преку Teams или ZOOM		училиштето се запознаени со предлог мерките	вање на училишната клима
Следење на реализирањето на активностите	Постигнати ефекти во функција на изготвување на нов план за идната учебна година	јуни	Тим за подобрување на училишната клима	Анкета на наставниците преку интернет платформи (Teams, Classroom, Nearpod...)	Teams, Classroom, Nearpod	Набљудување, интервју, анкети и др. инструменти	Тим на наставници

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Планот и програмите се дел од Годишната програма.

Во нашето училиште постои Тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручна служба, претседатели на активи, претставници на УО (еден родител и неговиот претседател).

20.2 Активности за професионален развој

Изработка на акциони планови за сите облици на професионален развој

- Обуки од секаков облик
- Семинари (во училиштето и надвор од него)
- Работилници на најразличните мипоттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти

Задолжителна дисеминација, задолжително изработка на извештаи пропратени со евалуација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар Прилог бр.36

20.3 Личен професионален развој

Секој наставник задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор.

Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки,

конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати. Секој наставник треба пред почетокот на секоја година да има сопствен план за професионален развој, но поради немање на листа на провајдери (понудувачи) на вакви обуки и нивниот не постојан облик кој не е претходно најавен не ни може и однапред да се планира па затоа истите се приморени тековно тоа да го прават преку целата година.

20.4 Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активи, организирање на отворени часови, работилници, дебати и сл. Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар ќе опфати оспособување на наставниците за реализација на новите програмски содржини кои доаѓаат како резултат на општествените промени, новите научни достигнувања, новите планови и програми од прво до деветто одделение и сл.

Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Очекување ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи и наставни средства
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различните енички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

План за евалуација на акциските планови

<u>Критериум за успех</u>	Подигнување на нивото на тимската работа
<u>Иструменти</u>	Извештаи од посетени часови
<u>Индикатор за успешност</u>	Подигнување на квалитетот на дневните планирања во наставата
<u>Одговорен за следење</u>	Директор и стручни соработници, одговорни наставници
<u>Повратна информација</u>	-создавање клима за тимска соработка меѓу наставниците и за заедничко планирање -преземање одговорност за соработка и почитување на индивидуалниот придонес на секој -согледување на грешките како можност за учење -прифаќање дека креативноста и иновацијата претставуваат долгорочен и цикличен процес

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Цели	Активности	Време на реализација	Одговорн и лица	Очекувани ефекти
Развивање на одредени компетенции на наставниците	Поддршка и давање на насоки на наставниците за подготовка на личен план за професионален развој Советување на наставниците при дефинирање на вештините, способностите, интересите и вредностите за развој на кариерата Евидентирање на промените на интересите и целите, соодветно на промените во животната фаза	Август- Септември 2020 г	Тим за професионален развој	Подготвени планови за професионален развој на наставниците
Проценка на индивидуалниот потенцијал и потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Организирање на обуки, семинари, работилници за стручно усовршување на наставниот кадар Давање на информации и едукација за користење на стручна литература	Во текот на учебната година	Директор, библиотекар тим за професионален развој	Стручно усовршување на наставниот кадар според нивните потреби
Промовирање, креирање услови и атмосфера за развој на кариерните планови на наставниците	Давање на насоки и препораки за кариерен развој на наставниците Промовирање на наставниците во пошироката заедница	Во текот на учебната година	Директор, тим за професионален развој	Поддршка и стимулирање на наставниците за ефективен кариерен развој
Евалуација на плановите за професионален развој	Анализа на ефектите од реализираните активности	Мај , јуни 2021	Директор, тим за професионален развој	Добиени сознанија за кариерниот развој на наставниците

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2020/2021 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои две во прво и четити во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Распоред за прием на родителите/старателите-Прилог бр.38

Програма на Совет на родители-Прилог бр.5

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење. Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид воннаставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи. Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на оредени професии, струки и занимања -активностите во училиштето.

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите – Прилог бр.37

21.3 Едукација на родителите/старателите

Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури, флаери, плакати и др. Стручната служба континуирано реализира советодавно – консултативни разговори со родителите, а преку советодавната работа со родителите наменски и со целна група врши едукација на родителите од учениците кои имаат слаб успех, кои имаат голем број изостаноци и кои покажуваат асоцијално однесување.

План за едукација на родителите /старателите-Прилог 39

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Комуникација и соработка	Цели	Активности	Време на реализација	Носители
Основни училишта -ПОУ Др. „Златан Сремец“ Скопје -ДУРДМОВ „Димитар Влахов“ -Скопје -ООУ „Емин Дураку“ с.Буковиќ	- заедничка реализација на проектни активности -подобрување на меѓуетничка интеграција преку позитивни интеракции помеѓу етнички мешана младина на ниво на училиштата и на ниво на заедницата	-спортски активности -работилници -часови -екскурзии -постеи,излети -секции	Во текот на целата учебна година	Директор, стручна служба, наставници, родители
Локална заедница	-учениците да стекнат знаења за функционирањето на градоначалникот и другите органи на управување во еденицата на Локална самоуправа -одбележување на значајни датуми - унапредување на еколошката свест -споредување на ЕКО акции и активности од заеднички интерес	-запознавање со работата на градоначалникот на општината и надлежностите -одбележување на значајни датуми -еколошки активности -соработка со Цементарница ТИТАН	Во текот на целата учебна година	Директор, стручна служба, наставници, родители
Институции од областа на културата Посети на Музеј на град Скопје, Музеј на Македонија, Етнолошки Музеј, Куќата на мајка Тереза, Музеј на македонската борба за државност и самостојност, природонаучен музеј и Заливот на коските, цркви, археолошки локалитети, џамии, театри и кина, споменици на културата, Библиотеки на град Скопје, Универзитетска библиотека, Француски институт	-запознавање на учениците со културно-историскиот минато -поттикнување на истажувачкиот дух -согледување на сличностите на различните конфесии -поттикнување на љубов и интерес кон тетатарската уметност како форма на изразување	Посети и предавања	Во текот на целата учебна година	Директор, стручна служба, наставници, родители
Институции од областа на образование	-запознавање на учениците со средните училишта, критериумите	Посети, предавања од стучни лица, обуки, работилници	Во текот на целата учебна година	Директор, стручна служба, наставници, родители

МОН,БРО,Средни училишта на ниво на град Скопје,детски градинки,Факултет за дефектологија, физичка култура	за упис -професионално усовршување на наставниот кадар, -поддршка и давања насоки на наставниците за реализација на наставата		година	
Невладини организации МЦГО,Невладина организација Проект „Среќа“	-подобрување на вештините и однесувањата и пракси на волонтирање кај младите -поттикнување ученички активизам,промовирање на граѓански вредности -поддигање на хуманитарната свест	-работилници, дебати,дискусии -хуманитарни акции	Во текот на целата учебна година	Директор,стручна служба,наставници, родители
Спортски друштва Пантер баскет, Дан-кју, Академија баскет,	-промоција на спортот, -унапредување на здравјето на учениците -афирмација на учениците надвор од училиштето	-организирање на индивидуални тренинзи -тренинзи во група -натпревари на општинско, државно и меѓународно ниво	Во текот на целата учебна година	Директор,стручна служба,наставници, родители
Здравствени организации Поликлиника Јане Сандански“ и други здравствени организации, „Заводот за ментално здравје“, МКФ,БИОТЕК	-редовна контрола на здравјето -превенција од заразни болести -стекнување знаења за вируси и други заразни заболувања	-редовни систематски прегледи -вонредни контроли од установите и училиштето -предавања од стручни лица -индивидуална здравствена заштита	Во текот на целата учебна година	Директор,стручна служба,наставници,
Медиуми Електронски и печатени медиуми на локално и национално ниво	-промоција на училиштето -промоција на учениците -размена на искуства -стекнување знаења	-гостување на ТВ и радио емисии -учество на конкурси -презентација на активностите на училиштето и учениците преку различни форми	Во текот на целата учебна година	родители
Меѓуопштински центар за социјална работа	-заедничка соработка во превенирање на социолошки, здравствени и други проблеми кај учениците -унапредување на менталното и физичкото здравје -превенирање на животнно-загрижувачки опасности -заштита на децата од сите видови на опасности	-информирање на центарот -формирање на заеднички тимови -заеднички средби -работилници	Во текот на целата учебна година	Директор,стручна служба,наставници,

23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Подрачја на промени, приоритети и цели	Во текот на учебната година Извештаи за реализирани активности	Директор, тим на наставници	Родители, наставници
Програма и организација на работата во основното училиште	Во текот на учебната година Извештаи за организирани активности со одбележување на значајни датуми, почитување на куќниот ред на училиштето, следење на почитување на работното време на наставниците	Директор, тимови на наставници	Родители, наставници, ученици
Воннаставни активности	Во текот на учебната година Извештаи за реализирани воннаставни активности	Директор, педагог, тимови на наставници	Родители, наставници, ученици
Ученичко организирање и учество	Во текот на учебната година Извештај за работата на ученичкиот парламент	Директор, педагог, претседател на ученички парламент, ученички правобранител	Родители, наставници, ученици
Вонучилишни активности	Во текот на учебната година Извештаи од реализирани вонучилишни активности	Директор, тимови на наставници	Родители, наставници, ученици
Натпревари за учениците	Во текот на учебната година Извештаи од реализирани натпревари	Директор, тимови на наставници	Родители, наставници, ученици
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција	Во текот на учебната година Извештаи од релизирани активности за МИО	Директор, тимови на наставници	Родители, наставници, ученици
Проекти што се реализираат во	Во текот на учебната	Директор, тимови	Родители, наставници

основното училиште	година Извештаи од релизирани активности	на наставници	, ученици
Поддршка на учениците	Во текот на учебната година Извештаи за постигањата на учениците, споредбени анализи за успехот на учениците	Директор, педагог, тимови на наставници	Родители, наставници , ученици
Оценување	Во текот на учебната година усогласеност на оценувањето со предвидени стандарди, оценување на ученици со попреченост, Начин на известување на родителите за успехот на учениците, почитувањ е на процедурата за поплаки жалби по добиеени оцени, записници и протоколи за посета на часови	Директор, педагог, претседатели на стручни активи	Родители, наставници , ученици
Безбедност во училиштето	Во текот на учебната година Извештаи од релизирани вежби	Директор, тимови на наставници	Родители, наставници , ученици
Грижа за здравјето	Во текот на учебната година Контрола на хигиената во училиштето, организација на систематски прегледи и вакцинација , извештаи од организирани активности за здрава исхрана	Директор, тимови на наставници	Родители, наставници , ученици
Училишна клима	Во текот на учебната година Контрола на дежурството на наставниците, проверка на писмена евиденција за тековни збиднувања, почитување на етичките кодекси, извештај за естетско и функционално	Директор, тимови на наставници	Родители, наставници , ученици

	уредување на просторот на училиштето		
Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Во текот на учебната година Извештаи од реализирани обуки, работилници, семинари, дисеминации, следење на примената на стекнатите знаења во реализацијата на воспитно-образовниот процес	Директор, педагог, тимови на наставници	Родители, наставници, ученици
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Во текот на учебната година Извештаи од реализирани активности	Директор, тимови на наставници	Родители, наставници, ученици
Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	Во текот на учебната година Извештаи од реализирани активности	Директор, тимови на наставници	Родители, наставници, ученици

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Цели	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (реусрси)	Инструмент и	Очекувани резултати	Одговорно лице
Следење и евалуација на годишната програма за работа на основно училиште	Формирање на тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на основно училиште	септември	Директор	Одржување на состанок	Записник	Формиран тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на основно училиште	Директор
Следење на реализацијата на годишната програма за работа на основно училиште квартално	Анализа на извештаите за работа на училиштето квартално	Во текот на целата учебна година	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на	Одржување на состанок, дискусија	Записници, извештаи	Добиени сознанија за реализација на годишната програма за работа на училиштето квартално и	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на

			основно училиште			постигнатите ефекти	основно училиште
Проценка на реализацијата на годишната програма за работа на основно училиште	Дефинирање на евалуациски прашања Изработка на образец за следење и евалуација на активностите Собирање на податоци за текот на реализацијата на активностите Обработка на добиените податоци и интерпретација на резултатите	Во текот на целата учебна година	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за	Одржување на состанок, дискусија, анкетирање, разговори	Анкети, записници од разговори, извештаи, скали на проценка	Добиени сознанија за реализацијата на годишната програма за работа на основно училиште	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на основно училиште
Донесување на заклучоци за процесот на реализација на годишната програма за работа на основно училиште	План за понатамошни стратешки чекори	Мај	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за	Одржување на состанок, дискусија,	Записници, извештаи	Донесен план за понатамошни стратешки чекори	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на основно училиште

25.ЗАКЛУЧОК

Низ прецизниот преглед на состојбите во училиштето, процесот на наставата и резултатите од воспитно-образовната работа, одредувањето на приоритетите и активностите, годишната програма за работа на училиштето претставува водич за остварување на предвидените цели и мерка на динамиката за развојот на училиштето во целина. Реализацијата на програмата во својата суштина ги вклучува сите сегменти на воспитно-образовниот процес, соработката и комуникацијата помеѓу сите субјекти, тежнеење кон постојано унапредување на квалитетот на образованието со цел да се задоволат потребите и интересите на секој ученик, како и грижа за добросостојбата на учениците.

Наставниците ќе ги вложат сите свои напори со цел обезбедување на ефективна, интерактивна, стимулативна средина за учење преку користење на современи техники, методи и форми на работа стекани со нивното стручно усовршување. Дигитализацијата и интернационализацијата во насока на позитивно образование и оваа учебна година е наш императив, кој ќе придонесе за унапредување на училишниот живот.

Функционирањето на „триаголникот“ наставник-ученик-родител е суштинска карактеристика на нашето работење. Родителите се вклучени во сите области на работење како што се: заеднички активности и проекти, воннаставни и вонучилишни активности, потоа вклучување на родителите во примената на постапките за развој на децата преку поттикнување, осамостојување и развивање.

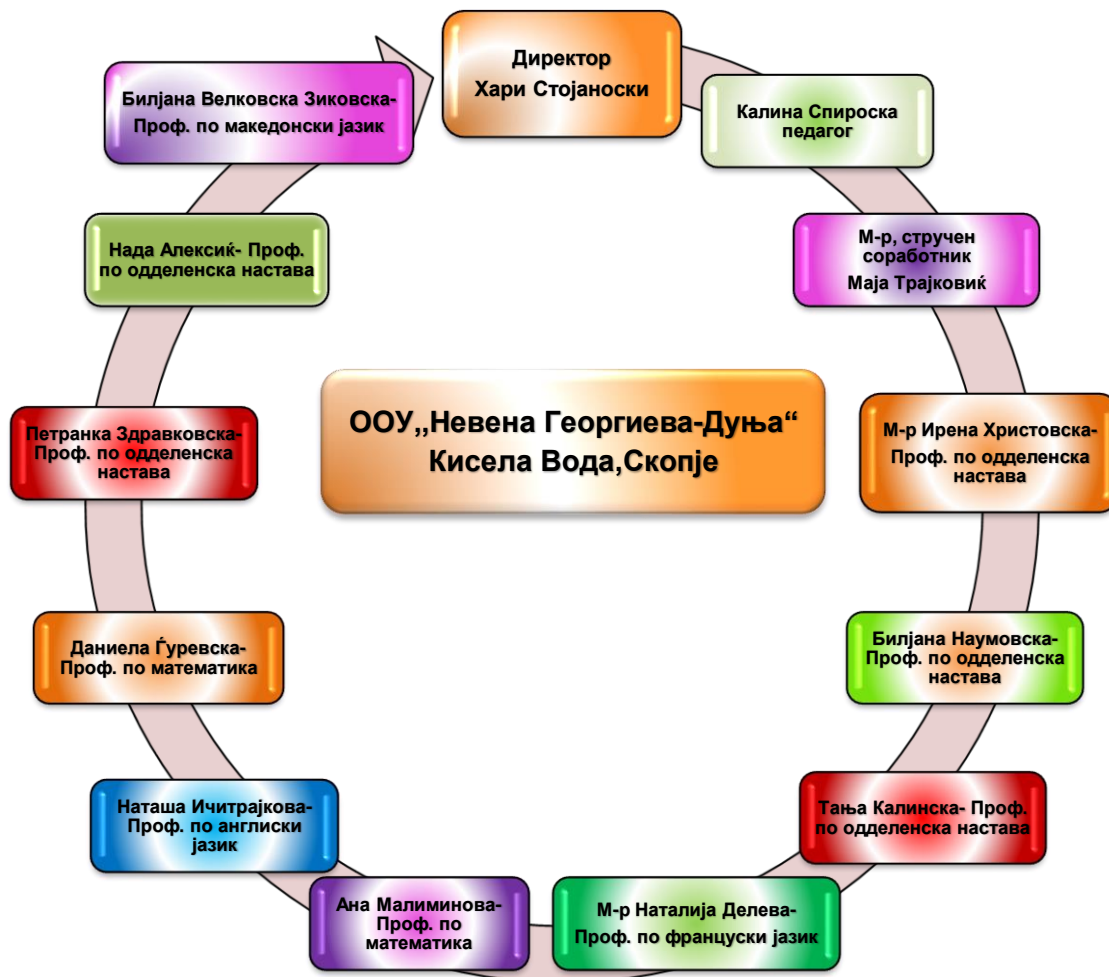
Оставарувањето на одредени активности од воспитно-образовниот процес се непосредно поврзани со соработката на училиштето со локалната самоуправа, бизнис заедницата и невладиниот сектор. Од големо значење е нивната поддршка за реализација на предвидените активности со што ќе се постигнат подобри ефекти.

Развивањето на мултикултуралниот и интеркултуралниот континурано ќе се имплементираат преку заедничките проектни активности со партнер училиштето ООУ „Емин Дураку“ од с. Буковиќ и други училишта.

Нашето училиште следејќи ги реформите во образованието се стреми кон приспособување на образовните потреби на учениците, поддржување на индивидуализмот и потенцијалите на учениците. Тоа подразбира образовна инклузија, односно квалитетен пристап со неопходно вклучување на голем број експерти од различни области кои се неопходни на поддршка на децата, особено на децата со посебни потреби за да можат максимално да ги постигнат своите можности во процесот на воспитување и образование. За таа цела од особено значење е континуираната соработка со ПОУ Др. „Златан Сремец“ Скопје која се реализира на ниво на наставници и стручни соработници и на ниво на ученици.

Како дел од општествените процеси, реализирањето на наставниот план и програма во услови на вонредна состојба како и реформите во образовниот систем, во годишната програма ќе бидат внесени сите промени според насоките и упаствата дадени од МОН и БРО за имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето. Соработката со овие институции е од големо значење за одвивањето на воспитно-образовниот процес.

26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ



27.КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Закон за основно образование
- Правилник за подготовка на Годишната програма
- Програма за развој на училиштето
- Извештај за Самоевалуација на училиштето 2017-2019 год.
- Годишен извештај 2019-2020 год.
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта
- Концепција за воннаставни активности во основното образование
- Водич за работа на инклузивен тим
- Правилникот за стандарди за исхрана и за оброци во основно училиште
- Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

Скопје, 14.8.2020 година

Директор
Хари Стојаноски

Претседател на Училиштен одбор
Проф. Д-р. Биљана Коруноска
